



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สนองพระราชดำริ โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ (ลำดับสมาชิก 8-6410121)

ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำ
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
(50 คะแนน)



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนงาน
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมกับแผนงานประจำปีของ อปท.

แสดงผังโครงสร้างการบริหาร

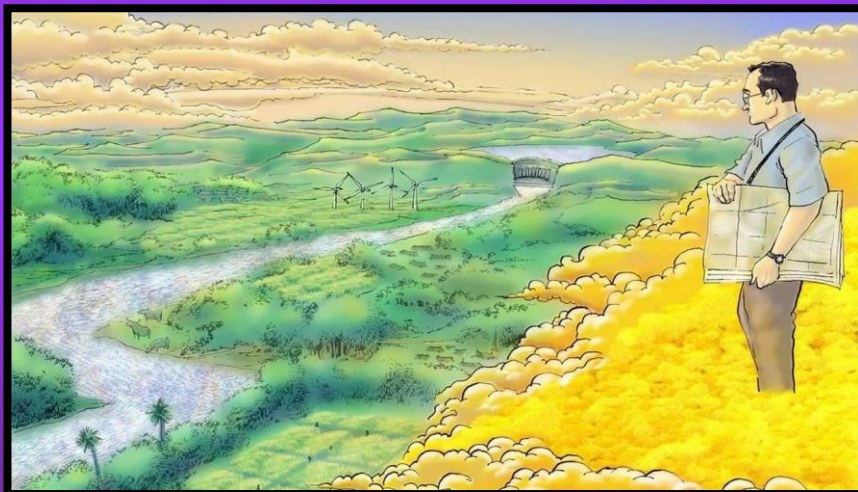
(5 คะแนน)



แสดงวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ อพ.สธ.

วิสัยทัศน์การพัฒนาของ อบต.เชียงพิณ

การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี



“การรักทรัพยากร
คือการรักชาติ รักแผ่นดิน”

พระบรมราชดำรัส
ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

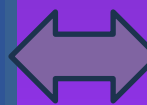
“To love our natural resources is true patriotism”
A Royal Remark by H.R.H. Princess Maha Chakri Sirindhorn





พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม พัฒนาอาชีพ ระบบเศรษฐกิจชุมชนแบบพอเพียง
3. เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลครอบครัวและสังคมด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. สร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
5. ส่งเสริม พัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
6. ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น



อพ.สธ.
งานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น



คำแถลงนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ในการประชุมสภา อบต.เชียงพิณ สมัยวิสามัญ
ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

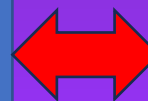
๑. ส่งเสริมความร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในที่สาธารณะ

๓. รณรงค์ปลูกจิตสำนึกของเด็กเยาวชนและประชาชนในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา

สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแยกกำจัดขยะและดูแลรักษาความ

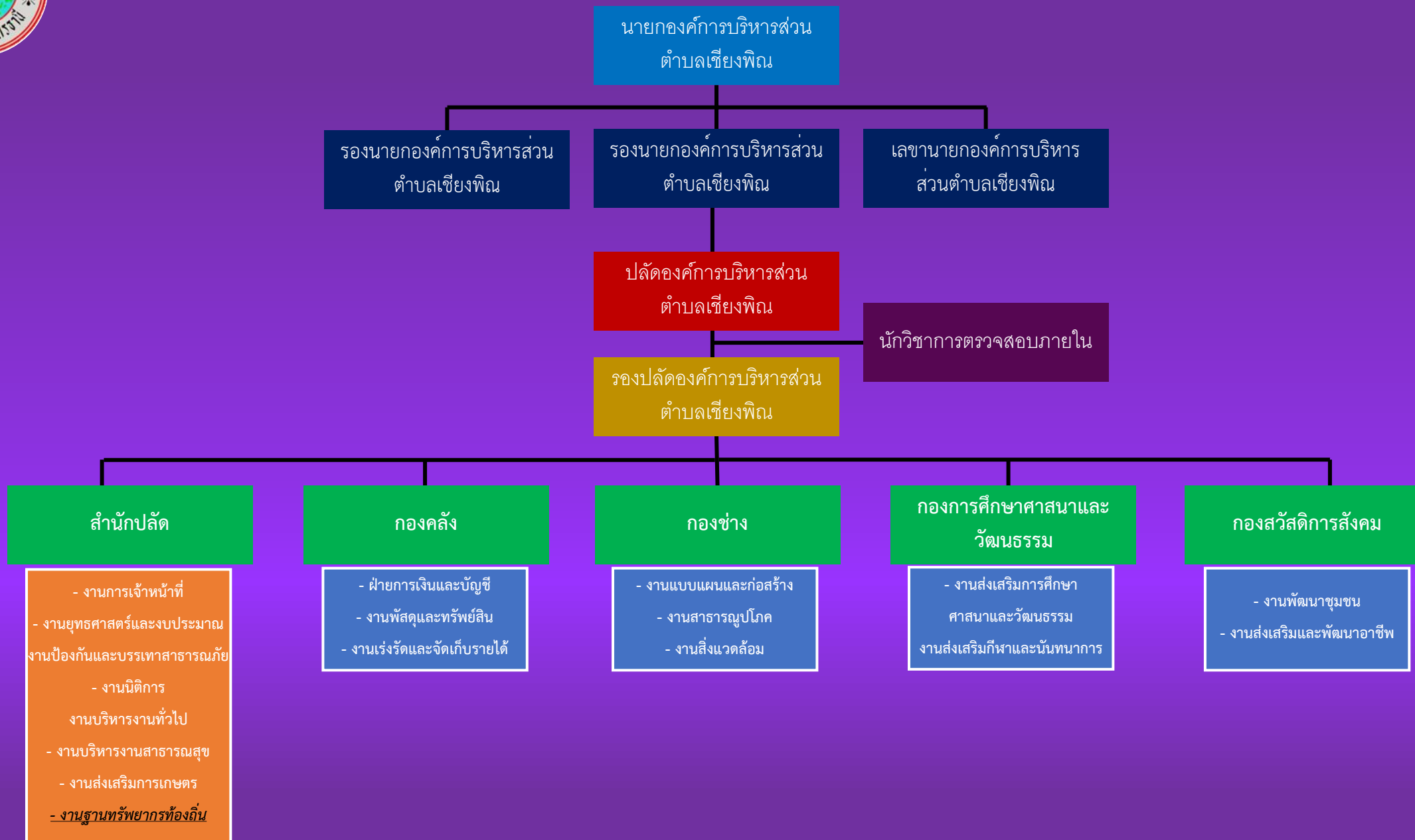
สะอาด



อพ.สธ.
งานฐาน
ทรัพยากร
ท้องถิ่น

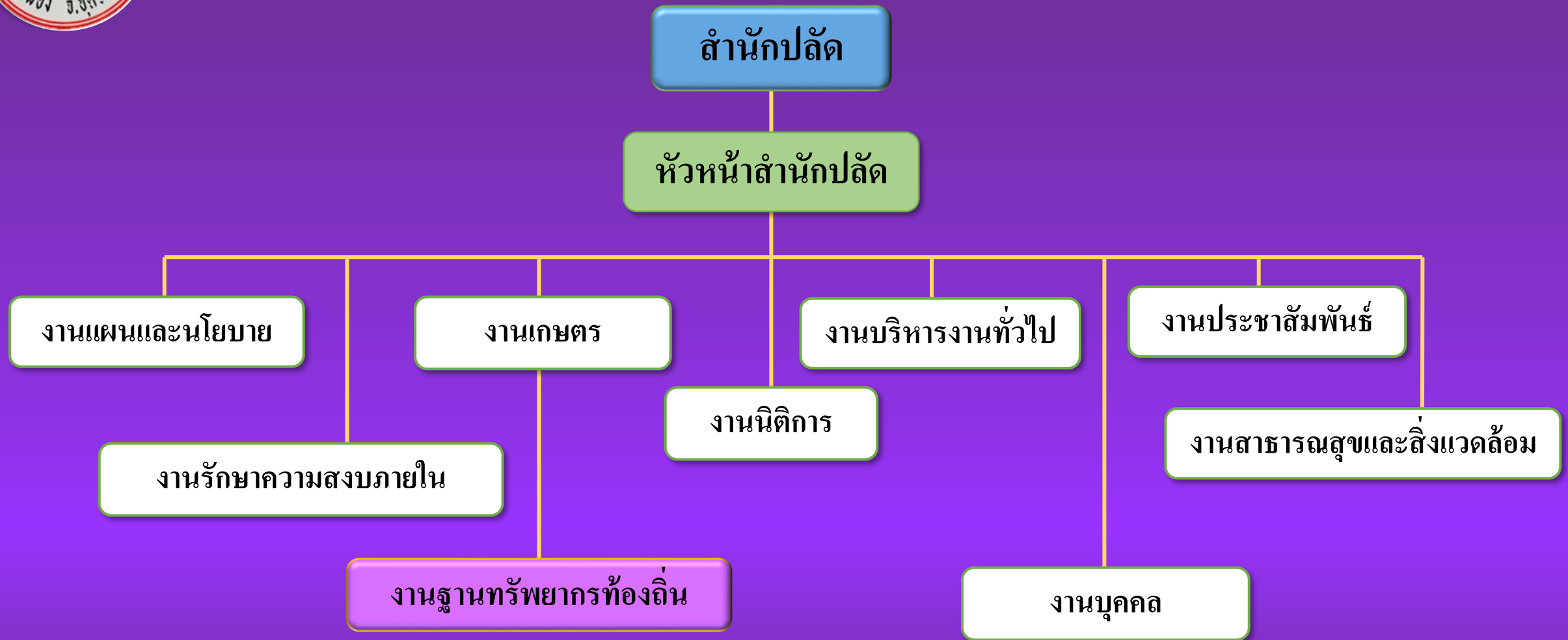


แผนภาพโครงสร้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น





งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอยู่ในโครงสร้างของสำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)





แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิณ (พ.ศ.2566-2570)

ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและอุตสาหกรรม แผนงานการเกษตร



แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิณ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

สำหรับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิณ

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๑. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๑.ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจ

๑.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๑. เพื่อสนองแนวพระราชดำริ และ สืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ ตระหนักถึงความสำคัญของ พันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ใน ประเทศไทย ๓. เพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชน ชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำ ระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้ แพร่หลายสามารถสืบถึงกันได้ทั่ว ประเทศ	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชใน ท้องถิ่นและ สิ่งแวดล้อม รวมถึง การที่หมู่บ้าน/ชุมชน มีบรรยากาศและ ความสัมพันธ์ที่ดี	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ผู้เข้าร่วม โครงการสามารถ นำความรู้ที่ได้ไป ใช้ประโยชน์ใน ชีวิตประจำวันได้	๑. เป็นการสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๒. สร้างความเข้าใจ และทำให้ ตระหนัก ถึงความสำคัญของ พันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ใน ประเทศไทย ๓. เกิดการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่ นำผลประโยชน์มาถึงประชาชน ชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำ ระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้ แพร่หลายสามารถสืบถึงกันได้ทั่ว ประเทศ	สำนักปลัด



แสดงผังโครงสร้างการบริหาร การบรรลุลงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในโรงสร้างการบริหาร

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

นายก อบต.
ประธานกรรมการ

ปลัด อบต.
เลขานุการ

- 1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชุมชนสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 3.วางแผนบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 4.ดำเนินงานตามแผน
- 5.สรุปและประเมินผลการดำเนินงานวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน
- 6.รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ.

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

หัวหน้าสำนักปลัด
ประธานกรรมการ

นักวิชาการเกษตร
เลขานุการ

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
3. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
4. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
5. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
6. การดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

หัวหน้าสำนักปลัด
ประธานกรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุข
เลขานุการ

1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาดเป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่
2. บรรยากาศของท้องถิ่นมีความเบิกบานมีชีวิตชีวา มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
3. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ความซื่อตรง ความอดทน ความเพียร ความสามัคคี ความเอื้ออาทรและความเมตตากรุณา
4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบุคลากรดีเป็นที่ยอมรับ



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดง
รายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา
(40 คะแนน)



ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น กับแผนงานประจำปีงบประมาณ 2565-2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

การวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับแผนงานประจำปีของ อบต.เชียงพิณ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
กิจกรรม “งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ”
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ 2565-2566

ยุทธศาสตร์ อบต.	แผนการดำเนินงานประจำปี	งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
1.ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้าน การเกษตร	แผนงานการเกษตร 1.โครงการส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรอินทรีย์ 2.โครงการอบรมและศึกษาดูงานศาสตร์พระราชาอย่างยั่งยืน	1.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น -โครงการส่งเสริมการพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรอินทรีย์ให้กับประชาชน 2.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น -โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและประชาชนในพื้นที่
	3.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	3.งานส่งเสริมและอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3.1.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น 3.2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3.3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น 3.4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น 3.5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 3.6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับแผนงานประจำปีของ อบต.เชียงพิณ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
กิจกรรม “งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ”
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ 2565-2566

ยุทธศาสตร์ อบต.	แผนการดำเนินงานประจำปี	งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
	4.โครงการอุดหนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมการเกษตร	4.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น 4.1.โครงการอุดหนุนงบประมาณด้านการเกษตรแก่ประชาชนในพื้นที่ 4.2.โครงการอุดหนุนศูนย์บริการและศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบล 4.3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น -กิจกรรมปลูกต้นไม้ -กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ -กิจกรรมจิตอาสาณรงค์การรักษาความสะอาดในชุมชน
	5.โครงการอุดหนุนงบประมาณให้แก่กลุ่มเศรษฐกิจชุมชนต่างๆ	5.โครงการอุดหนุนกลุ่มเศรษฐกิจชุมชนเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน



ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น กับแผนงานประจำปีงบประมาณ 2565-2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ยุทธศาสตร์ อบต.	แผนการดำเนินงานประจำปี	งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน	แผนงานการศึกษา (แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) 1.โครงการวันแม่แห่งชาติ 2.โครงการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน 3.โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1.งานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น -กิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น -กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณีและวัฒนธรรม
	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 1.โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง 2.โครงการวันผู้สูงอายุและส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี 3.โครงการส่งเสริมประเพณีในชุมชน 4.โครงการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ 5.โครงการสุขวัยบ้าน-สุขวัยเมือง	1.งานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น -กิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ รวบรวม ต่อยอด พัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นต่างๆ ในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ อบต.	แผนการดำเนินงานประจำปี	งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
	แผนงานสังคมสงเคราะห์ 1.โครงการอบรมฝึกอาชีพประชาชน 2.โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ 3.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มสตรี 4.โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน 5.โครงการอบรมและเพิ่มศักยภาพเด็กและเยาวชน	1.งานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น -กิจกรรมฝึกอาชีพ -กิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น -กิจกรรมศึกษาและเรียนรู้ประเพณีในท้องถิ่น -กิจกรรมเข้าวัด ฟังธรรม และทำความสะอาดวัด
3.ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะชุมชน 1.โครงการหน้าบ้านน่ามอง/หมู่บ้านน่ามอง 2.โครงการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลให้เมืองน่าอยู่ 3.โครงการถนนปลอดภัยไร้ขยะ 4.โครงการธนาคารขยะ	1.งานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น -กิจกรรมปรับปรุงทัศนียภาพภายในชุมชน -กิจกรรมรักษาความสะอาดของชุมชนและเพื่อส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมรักษาความสะอาดของชุมชนและเพื่อส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม -โครงการรับซื้อขยะรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะภายในชุมชน รักษาความสะอาดในชุมชน



ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น กับแผนงานประจำปีงบประมาณ 2565-2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ยุทธศาสตร์ อบต.	แผนการดำเนินงานประจำปี	งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
4.ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 1.โครงการก่อสร้างและสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ ด้านการเกษตร	1.งานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น -กิจกรรมส่งเสริมการเกษตร
	แผนงานสาธารณสุข 1.โครงการขยะเปียกลดโลกร้อน 2.โครงการ 1 ตำบล 1 สวนสมุนไพร	1.งานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น -กิจกรรมรณรงค์กำจัดขยะต้นทาง เพื่อลด ปริมาณขยะเปียกในชุมชน -กิจกรรมปลูกสมุนไพรและการใช้สมุนไพร ในชุมชน
	แผนงานบริหารงานทั่วไป 1.โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ 2.โครงการจิตอาสาพัฒนา 3.โครงการตามพระราชดำริและกิจกรรม ปกป้องสถาบันกษัตริย์และสถาบันที่สำคัญ ของชาติ	1.งานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น -กิจกรรมปลูกต้นไม้ 2.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น -กิจกรรมดูแลรักษาพื้นที่ปกปักโดยการ จัดตั้งอาสาสมัครและจัดทำแนวกันไฟ



ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น กับแผนงานประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผศ ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕					พ.ศ.๒๕๖๖				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการ "ถนนปลอดภัย ไร้ขยะ"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการถนนปลอดภัย ไร้ขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	๖๐,๐๐๐	อบต.เชียงพิณ	สำนักงานสถิติ										
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (อพ.สธ.) เป็นค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ ฯลฯ หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เชียงพิณ	สำนักงานสถิติ										
๓	โครงการจัดซื้อภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุ ประเภทหนึ่งประเภทใดแต่มีความจำเป็นต้องใช้ใน กิจกรรมของ อบต. เช่น ถังขยะ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เชียงพิณ	กองช่าง										
๔	โครงการจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งให้เมืองน่าอยู่	เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล เทศบาลนครอุดรธานี	๗๐๐,๐๐๐	อบต.เชียงพิณ	กองช่าง										
	รวม		๙๖๐,๐๐๐												



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ส่วนที่ 1 ชื่อแผนงาน (แผนงาน/โครงการ) ผู้รับผิดชอบ หลักการ
และเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อป.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อป.สร.) เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงสืบทอดงานของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชการที่ ๙ ตั้งแต่ปี ๒๕๐๓ ทรงเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ทรงดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพ ในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริให้ดำเนินการอนุรักษ์พืชพรรณของประเทศไทย และดำเนินการเป็นธนาคารพืชพรรณ โดยได้ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และจัดสร้างธนาคารพืชพรรณ ขึ้นเป็นโครงการส่วนพระองค์ส่วนจิตรลดาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๖ เป็นต้นมา โดยปรากฏในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วยกิจกรรมปลูกพันธุกรรมพืชในพื้นที่ป่าธรรมชาติ การสำรวจรวบรวมพันธุกรรมพืชที่มีแนวโน้มว่าใกล้สูญพันธุ์ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การนำพันธุ์พืชที่รวบรวมเพาะปลูก และรักษาในพื้นที่ที่เหมาะสมทางกายภาพ และปลอดภัยจากการรุกราน การอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช โครงการศึกษาประเมินพันธุกรรมพืชในด้านต่างๆ ให้ทราบองค์ประกอบ คุณสมบัติ และการใช้ประโยชน์ พันธุกรรม การจัดทำบัญชีข้อมูลพันธุกรรมพืชด้วยคอมพิวเตอร์ การวางแผน และพัฒนาพันธุกรรมพืชระยะยาว ๑๐ - ๕๐ ปี และกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้แก่เยาวชน บุคคลทั่วไป ให้ความเข้าใจตระหนักในความสำคัญเกิดความปิติ และสำนึกที่จะร่วมมือร่วมใจกันอนุรักษ์ พันธุกรรมของเมืองให้คงอยู่เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าประจำชาติสืบไป ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพันธุ์ไม้ที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ การสำรวจค้นคว้า และวิจัยตามหลักวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับ พืชและสัตว์ ดังนั้นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ จึงสามารถทำให้คนไทยได้ทราบถึงคุณค่าประโยชน์ของพืชพรรณหลายชนิดซึ่งบางชนิดเป็นที่รู้จักแพร่หลาย มีการนำมาใช้ประโยชน์แล้วแต่ขาดการดูแลรักษา จนปริมาณลดลง และเกือบสูญพันธุ์จากถิ่นกำเนิดพืชบางชนิด มีถิ่นกำเนิด แต่ไม่ได้เป็นที่รู้จักคุณค่าประโยชน์ จนอาจถูกละเลย หรือถูกทำลายไปอย่างน่าเสียดาย

ดังนั้นเพื่อเป็นการตามพระราชดำริและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางพันธุกรรมพืชที่สำคัญ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้สนองแนวพระราชดำริเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จึงจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อป.สร.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- ๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย

๒.๑ เพื่อให้มีการร่วม.....

๒.๑ เพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้แพร่หลายสามารถเชื่อมโยงกันได้ทั่วประเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
- ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
- ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นคณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา
- ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นประชาชนผู้สนใจ

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่นจากพันธุ์พืชในชุมชน
- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ พร้อมช่วยกันอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการที่หมู่บ้าน/ชุมชน มีบรรยากาศและความสัมพันธ์ที่ดี

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

วัดป่าดอนบง หมู่ที่ ๑ ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๖. วิธีการดำเนินโครงการ

- ๖.๑ ประชุมหารือคณะกรรมการโครงการ เพื่อวางแผนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในท้องถิ่น
- ๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ เพื่อดำเนินงานโครงการ
- ๖.๓ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติ
- ๖.๔ ออกสำรวจและจัดทำทะเบียนทรัพยากรในเขตพื้นที่ปกปักรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- ๖.๕ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ และขยายผลการดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้กับประชาชน
- ๖.๖ สรุปและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

๗. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหาร.....



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ 2565

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา พระสุพรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูรย์ มณีอนันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

๑๔. ผู้ดูแลโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย พิมพ์สาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

กำหนดการ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ วัดป่าดอนบม หมู่ที่ ๑ ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
.....

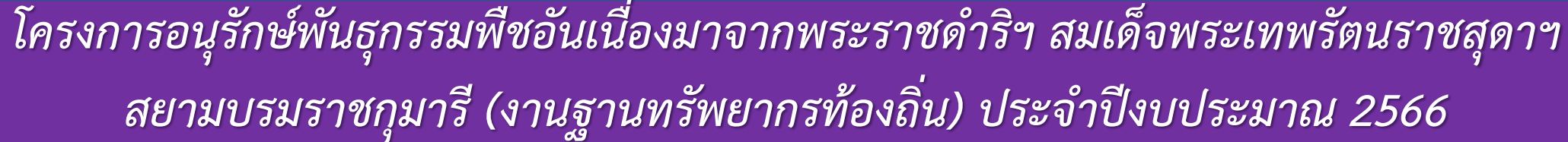
วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนและตรวจคัดกรองวัดอุณหภูมิก่อนการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวรายงาน โดย นายสรวิชัย ไชยราช หัวหน้าสำนักงานปลัด
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดยนายวิชัย พิมพ์สาส์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย "แนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ" โดย อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มศึกษา โดย อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ) ๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๒. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๓. จำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๔. ตัดป้ายรหัสประจำชนิด
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๐ - ๑๕.๔๐ น.	แบ่งกลุ่มศึกษา โดย อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ) ๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๒. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๓. จำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๔. ตัดป้ายรหัสประจำชนิด
๑๕.๔๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มศึกษา โดย อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ต่อ) ๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๒. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๓. จำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๔. ตัดป้ายรหัสประจำชนิด

หมายเหตุ : กำหนดการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.



สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงสืบทอดงานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชการที่ ๙ ตั้งแต่ปี ๒๕๐๓ ทรงเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ทรงดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริให้ดำเนินการอนุรักษ์พืชพรรณของประเทศ และดำเนินการเป็นธนาคารพืชพรรณ โดยได้ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และจัดสร้างธนาคารพืชพรรณขึ้นในโครงการสวนพระทองที่สวนจิตรลดาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นต้นมา โดยปรากฏในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ เช่นการนำตัวอย่างกิจกรรมจากพันธุกรรมพืชในพื้นที่ป่าธรรมชาติ การสำรวจรวบรวมพันธุ์กรรมพืชที่มีแนวโน้มว่าใกล้สูญพันธุ์ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การนำพันธุ์พืชที่รวบรวมเพาะปลูก และรักษาในพื้นที่ที่เหมาะสมทางกายภาพ และปลอดภัยจากการรบกวน การอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช โครงการศึกษาประเมินพันธุกรรมพืชในด้านต่างๆ ให้ทราบองค์ประกอบ คุณสมบัติ และการใช้ประโยชน์พืชพรรณ การจัดหาระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชด้วยคอมพิวเตอร์ การวางแผน และพัฒนาพันธุกรรมพืชระยะยาว ๓๐ - ๕๐ ปี และกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้แก่ เยาวชน บุคคลทั่วไป ให้มีความเข้าใจตระหนักในความสำคัญเกิดความปิติ และสำนึกที่จะร่วมมือร่วมใจกันอนุรักษ์พืชพรรณของไทยให้คงอยู่เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าประจำชาติสืบไป ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพันธุ์ไม้ที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ การสำรวจค้นคว้า และวิจัยตามหลักวิทยาการสมัยใหม่เกี่ยวกับพฤกษศาสตร์ ดังที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ จึงสามารถทำให้คนไทยได้ทราบถึงคุณค่าประโยชน์ของพืชพรรณหลายชนิดซึ่งบางชนิดเป็นที่รู้จักแพร่หลาย มีการนำมาใช้ประโยชน์แต่ขาดการดูแลรักษา จนปริมาณลดลง และเกือบสูญพันธุ์จากถิ่นกำเนิดพืชบางชนิดมีมาช้านาน แต่มิได้เป็นที่ล่วงรู้ถึงคุณประโยชน์ จนอาจถูกละเลย หรือถูกทำลายไปอย่างน่าเสียดาย

๗๒. วัดถ้ำประแสงค์.....

19



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ 2566

-๓-

- การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
 - การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
 - การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- กิจกรรมที่ ๒ "การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น"
- การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
 - การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
 - การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
 - การเก็บข้อมูลประวัตินุ้ยบ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
 - การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน
 - การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน
 - การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน
 - การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน
 - การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชน และทะเบียนโบราณคดีในชุมชน
 - การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๖.๕ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ และขยายผลการดำเนินงาน ให้กับประชาชน
- ๖.๖ สรุปและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

๗. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๗.๑ ค่าอาหาร จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๘๐ บาท | เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท |
| ๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| ๗.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ คน ๓ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท |
| ๗.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ประกอบด้วย เชือกฟาง สายวัด เข็มทิศ | เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท |
| ลวดเหล็ก กระดาษ A๔ แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ปากกาเคมี ฯลฯ) | |
| ๗.๕ ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๓๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งหมด ๖๓,๐๐๐ บาท (-หักหนี้สินสามพันบาทถ้วน-) | |
- หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถลดได้เสียได้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นการสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๒. สร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย
๓. เกิดการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาสู่ประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้แพร่หลายสามารถสืบถึงกันได้ทั่วประเทศ

๑๙ มีนาคม

-๔-

๙. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอวิรุทธ์ ฌณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

๑๐. ผู้เสนอขอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายจักรพันธ์ วัชรอนโฆสิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา พระสุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูรย์ มณีอนันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายวินัย พิมพ์สาส์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร แสดงรายละเอียดงาน
ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ และระยะเวลา



แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
	การประชุมภายใน อบต.	คณะกรรมการด้านบริหารและจัดการ	ประชุมปีละ 4 ครั้ง	คชส.	5,000	- ธันวาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565 - พฤษภาคม 2565 - สิงหาคม 2565
	2. การประชุมประชาคม	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี จำนวน 12 หมู่บ้าน	-	-	ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม 2565
	3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	-	-	- มีนาคม 2565 - เมษายน 2565
	4. การประชุมคณะกรรมการ (3 ด้าน และ 6 งาน)					
	ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 4 ครั้ง/ปี	คชส.	1,000	ตุลาคม-ธันวาคม 2564 23



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ประชุมปีละ 50 ครั้ง	คชส.	500	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ประชุมปีละ 12 ครั้ง	คชส.	500	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	-การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./รร./อปท.)					
	1.การประชุม การประชุมกลุ่ม	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง/ปี	คชส.	4,000	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	2.การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 6 งาน ทรัพยากรท้องถิ่น	นส.แรงฤดา บุตโรตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	คชส.	10,000	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	3.การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 4 ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	-	-	-



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	4. การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย/การประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ ระดับภูมิภาค	-	-	-	-	-
	5. การศึกษาดูงาน	-	-	-	-	-
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2.คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน 1 คำสั่ง	-	-	มิถุนายน 2565
	2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน 1 คำสั่ง	-	-	มิถุนายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.2 แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน งานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น 3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับ เกียรติบัตรฯ) 1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช 2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ 3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา ชีวภาพอื่นๆ 4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิ ปัญญา					
1.3 วางแผนการ บริหารและแผนการ ดำเนินงานการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียน แผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงาน ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนเสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
1.4 ดำเนินงานตามแผน	1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) นางเต็มดวง นวลชนะ (หัวหน้าฝ่ายการเงิน) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 1 เล่ม	-	1,000	ภายในเดือนกันยายน 2565
	2) หนังสือเชิญประชุม	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 77 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	3) หนังสือขอบคุณ	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 18 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	-	500	กันยายน 2565
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	-	500	ภายในเดือน กันยายน 2565
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ.ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	-	1,000	กันยายน 2565
1.8 การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ - การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	- จำนวน ๑ ครั้ง			คชส.	5,000	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566 และตามกิจกรรม โครงการ อพ.สธ. กลาง
งบประมาณรวม					29,000	28



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ ทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก	คณะทำงานฝ่ายปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	- กำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก จำนวน 6 ไร่ และแบ่งพื้นที่ ออกเป็น 6 โซน (A,B,C,D,E,F) - เป้าหมายในการสำรวจ แบ่ง พื้นที่สำรวจ จำนวน 3 แปลง (โซน A,B,C) - ติดป้ายกำหนดเขตปลูก จำนวน 1 ป้าย	คชส.	3,000	มกราคม-กันยายน 2565
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	นส.แรงญาดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	2,000	มกราคม-กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ค. แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นส.แรงญาดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	-	-	มกราคม-กันยายน 2565
	4) การติดรหัสประจำชนิด	นส.แรงญาดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2565
	2. การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- กำหนดผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก จำนวน 6 ไร่ และแบ่งโซนสำรวจ 3 โซน	-	-	มกราคม-กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 2 ชนิด	คชส.	2,000	มกราคม-กันยายน 2565
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 2 ชนิด	-	-	มกราคม-กันยายน 2565
	4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นส.แรงฤดา บุตระโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	5.การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ.	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	ทะเบียนพืช จำนวน 1 เล่ม จำนวน 30 ชนิด ทะเบียนสัตว์ จำนวน 1 เล่ม จำนวน 10 ชนิด ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 1 เล่ม จำนวน 5 ชนิด - ระบบเอกสาร 1 ระบบ - ระบบคอมพิวเตอร์ 1 ระบบ	-	-	มกราคม-กันยายน 2565
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ				
	6. การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโน สิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ติดตามผลการดำเนินงาน ของปี 64 - ทำแนวกันไฟฟ้า 1 ไร่ - ปลุกจิตสำนึกของคนใน ชุมชน นักเรียน พนักงานส่วน ตำบล ในการอนุรักษ์และ รักษาป่าปกปัก 30 คน	คชส.	5,000	มกราคม-กันยายน 2565
งบประมาณรวม					14,000	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 2 งานสำรวจ เก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	1.การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากร ท้องถิ่น	จำนวน 6 หมู่บ้าน	คชส.	10,000	มกราคม-สิงหาคม 2565
	2.การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น					
	3.การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น					
	4.การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน					
	5.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	นส.แรงญาติดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนพืช 1 เล่ม/ หมู่บ้าน - จำนวน 30 ชนิด/หมู่บ้าน			
	6.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ใน ท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนสัตว์ 1 เล่ม/ หมู่บ้าน - จำนวน 10 ชนิด/หมู่บ้าน			



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)			- จำนวน 10 ชนิด/หมู่บ้าน			
	7. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวนาพอื่นๆ ทะเบียนชีวนาพอื่นๆ ในชุมชน	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนชีวนาพอื่นๆ 1 เล่ม/หมู่บ้าน - จำนวน 5 ชนิด/หมู่บ้าน			
	8. การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	นส.ปริยากร จันดาวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนภูมิปัญญา 1 เล่ม/หมู่บ้าน - จำนวน 5 เรื่อง/หมู่บ้าน			
	9. การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี	นส.ปริยากร จันดาวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - จำนวน 3 เรื่อง/หมู่บ้าน			
	10. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	รายงาน จำนวน 6 หมู่บ้าน รวม 6 เล่ม	คชส.	5,000	สิงหาคม-กันยายน 2565
รวมงบประมาณ					15,000	34



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	1. การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- พืช 6 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพ 1 ชนิด	คชส.	3,000	มกราคม-พฤษภาคม 2565
	2. การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนเสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- แปลงปลูกรักษาพืช จำนวน 6 แปลง - ปลูกพืชไม่น้อยกว่า 6 ชนิดขึ้นไป - ปลูกรักษาสัตว์ จำนวน 1 ชนิด - การรักษา ชีวภาพ 1 ชนิด - จัดทำสื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 แหล่ง - จัดทำโลโก้แหล่งเรียนรู้ - วารสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ วิธีการปลูก รักษา	คชส.	5,000	มกราคม-พฤษภาคม 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	3. การติดตามการเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบ บันทึกการเปลี่ยนแปลง	นส.แรงญาติดา บุตรโคตร (นักวิชาสาธารณสุข) และคณะ	- บันทึกการ เปลี่ยนแปลง จำนวน 6 เล่ม (พืช,สัตว์,ชีวภาพ, ภูมิปัญญา) - ติดตามการ เจริญเติบโตพืชจำนวน 6 ชนิด - ติดตามการ เจริญเติบโตของสัตว์ จำนวน 1 ชนิด - การถ่ายทอดภูมิ ปัญญา 3 เรื่อง	คชส.	3,000	พฤษภาคม-สิงหาคม 2565
รวมงบประมาณ					11,000	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	1. การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายหน่วยงาน ชุมชน - พืช 1 ชนิด ได้แก่ 1.กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด ได้แก่ 1.หนูนา - ชีวภาพ 1 ชนิด ได้แก่ 1.เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ 1.กลุ่มจักรสาน	คชส.	1,000	เมษายน-กันยายน 2565
	2. การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น	นส.ปริยากร จันดาวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	1. อบรมพัฒนาอาชีพและ รายได้ผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น อย่างน้อย จำนวน 3	คชส.	10,000	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ		ผลิตภัณฑ์ เช่น 1. การจักสาน กระติบข้าว 2. การทอผ้าลายประจำตำบล “ลายเพชรน้ำหนึ่ง” 3. ผลิตภัณฑ์ ปลาสามเป็นต้น			
งบประมาณรวม					11,000	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	1. การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ติดตามพร้อมวางระบบข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของปี 2565 จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จำนวนร้อยละ 40 ประกอบด้วย 1) ทะเบียนพรรณไม้ 2) ทะเบียนพันธุ์สัตว์ 3) ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ 4) ทะเบียนภูมิปัญญา - ทะเบียนทรัพยากรในชุมชน จำนวนร้อยละ 100 ประกอบด้วย	คชส.	4,000	เมษายน-กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

6 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)			1) ทรัพยากรทางกายภาพ (สภาพภูมิประเทศ/สำรวจลักษณะดิน/แหล่งน้ำ/ปริมาณฝน/อุณหภูมิ/พิกัดภูมิศาสตร์/ขอบเขตหมู่บ้าน 2) ทรัพยากรชีวภาพ 3) วัฒนธรรมภูมิปัญญา			
	2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	1. จัดวางผัง วัสดุ อุปกรณ์ในห้องศูนย์ข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน 2. การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลที่ดำเนินการแล้วในปี 2564-2565 เช่น - จัดวางแฟ้มเอกสารจำนวน 6 หมู่บ้าน - จัดทำฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ 6 หมู่บ้านด้านกายภาพชีวภาพ และวัฒนธรรมภูมิปัญญา	คชส.	4,000	มกราคม - สิงหาคม 2565
งบประมาณรวม					8,000	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1.สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นฯ	การดำเนินงานประกอบด้วย 1) ศึกษาดูงานสวนพฤกษศาสตร์ ของ รร.มัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี 2) ให้คำแนะนำงานสวนพฤกษศาสตร์ ของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี 3) โครงการฝึกอบรม	คชส.	2,000	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
				-	-	
	2.สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ		สนับสนุนพันธุ์กล้าไม้	-	-	
งบประมาณรวม					7,000	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	คณะกรรมการสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- สำรวจความสะอาด 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2564 และ กันยายน 2565
	2) ความเป็นระเบียบ		- สำรวจความเป็นระเบียบ 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2564 และ กันยายน 2565
	3) ความร่มรื่น น่าอยู่		- สำรวจความร่มรื่น 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2564 และ กันยายน 2565
3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	คณะกรรมการสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- สำรวจความเบิกบานมีชีวิตชีวาที่เกิดจากดำเนินงานฐานทรัพยากร 1 ครั้ง	คชส.	500	กันยายน 2565
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น		- สำรวจบรรยากาศท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิตประเพณีที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากร 1 ครั้ง	คชส.	500	กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.2 บรรยายภาคของท้องถิ่น (ต่อ)	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	คณะทำงานสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินการจัดทำแหล่งเรียนรู้	คชส.	500	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
3.3 บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความรับผิดชอบต่อของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	2) มีความซื่อตรง	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านซื่อตรงของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	3) มีความอดทน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความอดทนของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.3บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำ ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น) (ต่อ)	4) มีความเพียร	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเพียร ของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	5) มีความสามัคคี	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความ สามัคคีของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเอื้อ อาทร เกื้อหนุนของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ ดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	7) มีความเมตตา กรุณา	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเมตตา กรุณาของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรดีเป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นแหล่งเรียนรู้	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- สรุปผลและประเมินการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยมีความร่วมมือกันเป็นอย่างดี 100%	-	-	กันยายน 2565
	2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	คณะกรรมการอำนวยการ โครงการฯ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ. เชียงพิณ	- มีการเยี่ยมชมและดูงานฐานทรัพยากรของ ศูนย์ประสานงานฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ประสบความสำเร็จ	คชส.	2,000	มกราคม-กันยายน 2565
	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	คณะทำงานโครงการ อพ.สธ. เชียงพิณ	-	-	-	-
งบประมาณรวม					5,000	



แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมภายใน อบท. 1. การประชุมสภา อบต.	คณะกรรมการด้านบริหารและจัดการ	ประชุมปีละ 4 ครั้ง	คชส.	4,000	- ธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566 - พฤษภาคม 2566 - สิงหาคม 2566
	2. การประชุมประชาคม	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี จำนวน 12 หมู่บ้าน	คชส.	1,000	ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม 2566
	3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	-	-	- มีนาคม 2566 - เมษายน 2566
	4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน) ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 4 ครั้ง/ปี	คชส.	1,000	ตุลาคม-ธันวาคม 2565



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ประชุมปีละ 50 ครั้ง	คชส.	500	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ประชุมปีละ 12 ครั้ง	คชส.	500	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	- การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./รร./อปท.)					
	1. การประชุม การประชุมกลุ่ม	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง/ปี	คชส.	4,000	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	2. การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 6 งาน ทรัพยากรท้องถิ่น	นส.แรงญาดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	คชส.	10,000	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	3. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 4 ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	-	-	-



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	4. การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย/การประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ ระดับภูมิภาค	-	-	-	-	-
	5.การศึกษาดูงาน	-	-	-	-	-
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1. คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2. คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3. คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนเสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯจำนวน 1 คำสั่ง	-	-	สิงหาคม 2566
	2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนเสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯจำนวน 1 คำสั่ง	-	-	สิงหาคม 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.2 แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน งานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น 3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับ เกียรติบัตรฯ) 1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช 2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ 3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา ชีวภาพอื่นๆ 4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิ ปัญญา					
1.3 วางแผนการ บริหารและแผนการ ดำเนินงานการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียน แผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงาน ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโฆสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
1.4 ดำเนินงานตามแผน	1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) นางเต็มดวง นวนชนะ (หัวหน้าฝ่ายการเงิน) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 1 เล่ม	คชส.	1,000	ภายในเดือนกันยายน 2566
	2) หนังสือเชิญประชุม	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 77 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	3) หนังสือขอบคุณ	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 18 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ค แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	คชส.	500	กันยายน 2566
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	คชส.	500	ภายในเดือน กันยายน 2566
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ.ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	คชส.	1000	กันยายน 2566
1.8 การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ - การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	- จำนวน 3 ครั้ง			คชส.	6,000	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566 และตามกิจกรรม โครงการ อพ.สธ. กลาง
งบประมาณรวม					30,000	52



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งาน ปลูก ทรัพยากร ท้องถิ่น	1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ ทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก	คณะทำงานฝ่ายปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	- กำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก จำนวน 6 ไร่ และแบ่งพื้นที่ออกเป็น 6 โซน (A,B,C,D,E,F) - เป้าหมายในการสำรวจ แบ่งพื้นที่สำรวจ เพิ่มจำนวน 3 แปลง ที่เหลือจาก ปีงบประมาณ 2565 (โซน D,E,F) - ติดป้ายกำหนดเขตปลูก เพิ่มจำนวน 3 ป้าย	คชส.	6,000	มกราคม-กันยายน 2566
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	นส.แรงญาติ บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	นส.แรงฤดา บุตโรตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	-	-	มกราคม-กันยายน 2566
	4) การติดรหัสประจำชนิด	นส.แรงฤดา บุตโรตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2566
	2. การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- กำหนดผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก จำนวน 6 ไร่ สํารวจเพิ่มจำนวน 3 โซน	-	-	มกราคม-กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2566
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	-	มกราคม-กันยายน 2566
	4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นส.แรงงาตา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ด้านที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	5. การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	ทะเบียนพืช จำนวน 1 เล่ม จำนวน 30 ชนิด ทะเบียนสัตว์ จำนวน 1 เล่ม จำนวน 10 ชนิด ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 1 เล่ม จำนวน 5 ชนิด	คชส.	500	มกราคม-กันยายน 2566
	1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักตามแบบ อพ.สร.					
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ระบบเอกสาร 1 ระบบ - ระบบคอมพิวเตอร์ 1 ระบบ			
	6. การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ติดตามผลการดำเนินงานของปี 64 - ทำแนวกันไฟฟ้า - ปลุกจิตสำนึกของคนในชุมชน นักเรียน พนักงานส่วนตำบล ในการอนุรักษ์และรักษาป่าปกปัก	คชส.	500	มกราคม-กันยายน 2566
งบประมาณรวม					11,000	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	จำนวน 6 หมู่บ้าน	คชส.	6,000	มกราคม-สิงหาคม 2566
	2. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น					
	3. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น					
	4. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน					
	5. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	นส.แรงฤดา บุตระโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนพืช 1 เล่ม/ หมู่บ้าน - จำนวน 30 ชนิด/หมู่บ้าน	คชส.	500	
	6. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนสัตว์ 1 เล่ม/ หมู่บ้าน - จำนวน 10 ชนิด/หมู่บ้าน	คชส.	500	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	7. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ 1 เล่ม/หมู่บ้าน - จำนวน 5 ชนิด/ หมู่บ้าน	คชส	500	
	8. การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	นส.ปริยากร จันดาวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนภูมิปัญญา 1 เล่ม/หมู่บ้าน - จำนวน 5 เรื่อง/ หมู่บ้าน	คชส	500	
	9. การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี	นส.ปริยากร จันดาวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - จำนวน 3 เรื่อง/ หมู่บ้าน	คชส	1,000	
	10. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	รายงาน จำนวน 6 หมู่บ้าน รวม 6 เล่ม	คชส.	6,000	สิงหาคม-กันยายน 2566
รวมงบประมาณ					15,000	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	1. การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- พืช 6 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพ 1 ชนิด	คชส.	3,000	มกราคม-พฤษภาคม 2566
	2. การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- แปลงปลูกรักษาพืช จำนวน 6 แปลง - ปลูกพืชไม่น้อยกว่า 6 ชนิดขึ้นไป - ปลูกรักษาสัตว์ จำนวน 1 ชนิด - จัดทำสื่อภูมิปัญญา ท้องถิ่น 3 แหล่ง - จัดทำโลโก้แหล่ง เรียนรู้ - วารสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ วิธีการ ปลูกรักษา	คชส.	4,000	มกราคม-พฤษภาคม 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ตารางที่ 4 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	3. การติดตามการเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	นส.แรงญาติดา บุตรโคตร (นักวิชาสาธารณสุข) และคณะ	- บันทึกการเปลี่ยนแปลง จำนวน 6 เล่ม (พืช, สัตว์, ชีวภาพ, ภูมิปัญญา) - ติดตามการเจริญเติบโตพืช จำนวน 6 ชนิด - ติดตามการเจริญเติบโตของ สัตว์ จำนวน 1 ชนิด - การถ่ายทอดภูมิปัญญา 3 เรื่อง	คชส.	3,000	พฤษภาคม-สิงหาคม 2566
รวมงบประมาณ					10,000	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566
 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)
 องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	1. การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายหน่วยงาน ชุมชน - พืช 1 ชนิด ได้แก่ 1.กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด ได้แก่ 1.หนูนา - ชีวภาพ 1 ชนิด ได้แก่ 1.เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ 1.กลุ่มจักรสาน	คชส.	2,000	เมษายน-กันยายน 2566
	2. การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น	นส.ปรียากร จันดาวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	1. อบรมพัฒนาอาชีพและ รายได้ผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น อย่าง น้อย จำนวน 3	คชส.	8,000	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ		ผลิตภัณฑ์ เช่น 1. การจักสาน กระติบข้าว 2. การทอผ้าลายประจำตำบล “ลายเพชรน้ำหนึ่ง” 3. ผลิตภัณฑ์ ปลาสามเป็นต้น			
งบประมาณรวม					10,000	



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	1. การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	นายอิทธิทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ติดตามพร้อมวางระบบข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ของปี 2565 จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จำนวนร้อยละ 40 ประกอบด้วย 1) ทะเบียนพรรณไม้ 2) ทะเบียนพันธุ์สัตว์ 3) ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ 4) ทะเบียนภูมิปัญญา - ทะเบียนทรัพยากรในชุมชน จำนวนร้อยละ 100 ประกอบด้วย	คชส.	5,000	เมษายน-กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)			1) ทรัพยากรทางกายภาพ (สภาพภูมิประเทศ/สำรวจลักษณะดิน/แหล่งน้ำ/ปริมาณฝน/อุณหภูมิ/พิกัดภูมิศาสตร์/ขอบเขตหมู่บ้าน 2) ทรัพยากรชีวภาพ 3) วัฒนธรรมภูมิปัญญา			
	2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	นายอิทธิพร คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	1. จัดวางผัง วัสดุ อุปกรณ์ในห้องศูนย์ข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน 2. การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล ดำเนินการแล้วในปี 2564-2565 เช่น - จัดวางแฟ้มเอกสารจำนวน 6 หมู่บ้าน - จัดทำฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ 6 หมู่บ้านด้านกายภาพ ชีวภาพ และวัฒนธรรมภูมิปัญญา	คชส.	5,000	มกราคม - สิงหาคม 2566
งบประมาณรวม					10,000	64



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นฯ	การดำเนินงานประกอบด้วย 1) ศึกษาดูงานสวนพฤกษศาสตร์ของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี และโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2 2) ให้คำแนะนำงานสวนพฤกษศาสตร์ของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี และโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2 3) โครงการฝึกอบรม	คชส.	4,000	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
				-	-	
	2. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ		สนับสนุนพันธุ์กล้าไม้	-	-	
งบประมาณรวม					9,000	65



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	คณะทำงานสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- สำรวจความสะอาด 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2565 และ กันยายน 2566
	2) ความเป็นระเบียบ		- สำรวจความเป็นระเบียบ 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2565 และ กันยายน 2566
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่		- สำรวจความร่มรื่น 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2565 และ กันยายน 2566
3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	คณะทำงานสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- สำรวจความเบิกบานมีชีวิตชีวาที่เกิดจากดำเนินงานฐานทรัพยากร 1 ครั้ง	คชส.	500	กันยายน 2566
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น		- สำรวจบรรยากาศท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิตประเพณีที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากร 1 ครั้ง	คชส.	500	กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.2บรรยากาศของ ท้องถิ่น (ต่อ)	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	คณะทำงานสนับสนุนศูนย์ ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- จัดเตรียมสถานที่สำหรับ ดำเนินการจัดทำแหล่งเรียนรู้	-	-	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566
3.3บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำ ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความ รับผิดชอบของบุคลากร และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	2) มีความซื่อตรง	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านซื่อตรงของ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	3) มีความอดทน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความอดทน ของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.3บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำ ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น) (ต่อ)	4) มีความเพียร	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักงานปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเพียร ของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	5) มีความสามัคคี	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักงานปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความ สามัคคีของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักงานปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเอื้อ อาทร เกื้อหนุนของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ ดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	7) มีความเมตตา กรุณา	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักงานปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเมตตา กรุณาของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566



แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- สรุปผลและประเมินการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยมีความร่วมมือกันเป็นอย่างดี 100%	-	-	กันยายน 2566
	2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	คณะกรรมการอำนวยการ โครงการฯ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ. เชียงใหม่	- มีการเยี่ยมชมและดูงานฐานทรัพยากรของ ศูนย์ประสานงานฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ประสบความสำเร็จ	คชส.	2,500	มกราคม-กันยายน 2566
	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	คณะทำงานโครงการ อพ.สธ. เชียงใหม่	-	-	-	-
งบประมาณรวม					5,000	



ส่วนที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถดำเนินงานสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการ อพ.สธ.
2. สามารถดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ได้แก่ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น งานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น งานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ท้องถิ่น งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ตามที่ อพ.สธ.กำหนด
3. สามารถสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ประชาชน ชุมชน พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หน่วยงานราชการในพื้นที่ ในการอนุรักษ์ ทรัพยากรท้องถิ่นและต่อยอดงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)



การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น <u>อพ.สร.</u>-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2.คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน				←→								
2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1.คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2.คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3.คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น 4.คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น 5.คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6.คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น				←→								
3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตรฯ) 1.คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช 2.คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ 3.คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ 4.คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา												
1.3.วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น 1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	←											→



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2)แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา	←											→
3)การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	←											→
1.4.การดำเนินงานตามแผน												
1)เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน												↔
2)หนังสือเชิญประชุม	←											→
3)หนังสือขอบคุณ	←											→
1.5.สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน												
สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												↔
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
1.6.วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน												
วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน												↔
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
1.7.รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ให้ อพ.สธ.ทราบ												
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												↔
รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6งาน)
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร												
1)การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก												
2)การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
3)การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
4)การติดรหัสประจำชนิด												
2.การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก												
3.การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
1)การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
2)การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
4.การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
5.การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
1)การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ <u>อพ.สธ.</u>												
2)ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)												
6.การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น				←								→
2.การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น				←								→
3.การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น				←								→
4.การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน				←								→
5.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน				←								→
6.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน				←								→
7.การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน				←								→
8.การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น				←								→
9.การรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น				←								→
10.การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น											←	→
งานที่ 3 งานการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น				←					→			
2.การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น				←					→			
3.การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง								←			→	
งานที่ 4 งานการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล							←					→
2.การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	←											→



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 5 งานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)							←					→
2.ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)				←								→
งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
1.สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	←											→
2.สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	←											→
3.1.สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่												
1)มีความสะอาด 2)มีความเป็นระเบียบ 3)มีความร่มรื่น น่าอยู่	↔											↔
3.2.บรรยากาศของท้องถิ่น												
1)มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา												↔
2)มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น												↔
3)มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	←											→
3.3.บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม												
(สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)												
1)มีความรับผิดชอบ 2)มีความซื่อตรง 3)มีความอดทน 4)มีความเพียร 5)มีความสามัคคี	←											→
6)มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน 7)มีความเมตตา กรุณา												
3.4.ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ												
1)สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้												↔



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2)การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ 3)การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยม ชม ภาพถ่าย				←								



การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
1.1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
-การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น												
1.การประชุมสภา อบต.												
2.การประชุมประชาคม												
3.การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน												
4.การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)												
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
-การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อปท./รร./อปท.)												
1.การประชุม การประชุมกลุ่ม												
2.การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 6 งาน ทรัพยากรท้องถิ่น												
3.การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 4 ทรัพยากรท้องถิ่น												
4.การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย/การประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ ระดับภูมิภาค												
5.การศึกษาดูงาน												



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 1)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น <u>อพ.สธ.</u> -ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2.คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน				↔								
2)คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1.คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2.คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3.คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น 4.คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น 5.คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6.คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น				↔								
3)คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตรฯ) 1.คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช 2.คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ 3.คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ 4.คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา												
1.3.วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น 1)แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	←											→



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2)แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา	←											→
3)การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	←											→
1.4.การดำเนินงานตามแผน												
1)เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน												↔
2)หนังสือเชิญประชุม	←											→
3)หนังสือขอบคุณ	←											→
1.5.สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน												
สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												↔
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
1.6.วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน												
วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน												↔
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
1.7.รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ให้ <u>อพ.สธ.</u>ทราบ												
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												↔
รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6งาน)
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร												
1)การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก												
2)การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
3)การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
4)การติดรหัสประจำชนิด												
2.การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก												
3.การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
1)การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
2)การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
4.การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
5.การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
1)การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ <u>อพ.สธ.</u>												
2)ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)												
6.การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น				←								→
2.การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น				←								→
3.การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น				←								→
4.การเก็บข้อมูลประวัตินุ้ยบ้าน วิถี ชุมชน				←								→
5.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน				←								→
6.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน				←								→
7.การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน				←								→
8.การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น				←								→
9.การรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น				←								→
10.การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น											←	→
งานที่ 3 งานการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น				←				→				
2.การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น				←				→				
3.การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง								←			→	
งานที่ 4 งานการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล							←					→
2.การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	←											→



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
งานที่ 5 งานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น												
1.การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)												
2.ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)												
งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
1.สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)												
2.สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ												



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.1.สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่ 1)มีความสะอาด 2)มีความเป็นระเบียบ 3)มีความร่มรื่น น่าอยู่	←											→
3.2.บรรยากาศของท้องถิ่น 1)มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา 2)มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น 3)มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ												↔
3.3.บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น) 1)มีความรับผิดชอบ 2)มีความซื่อตรง 3)มีความอดทน 4)มีความเพียร 5)มีความสามัคคี 6)มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน 7)มีความเมตตา กรุณา	←											→
3.4.ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ 1)สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้												↔
2)การเยี่ยมชุมชนฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ 3)การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยม ชม ภาพถ่าย				←								→



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)



ตัวอย่าง การจัดทำแผนบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

การอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อแผนงาน : การอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

2. สถานที่ดำเนินงาน : สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

3. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้สนองพระราชดำรินโยบายฐานทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมที่ 8 กรอบที่ 3 การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร โดยการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ที่มีพันธุ์พืชที่มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น รักษาสภาพแวดล้อมเป็นผลิตภัณฑ์ ในครัวเรือนได้ ฯลฯ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

“การรักในทรัพยากร คือ การรักษาดี รักแผ่นดิน...”

“ให้อนุรักษ์พันธุ์ไม้มันไซ้ไม้เศรษฐกิจไว้ด้วย...”

ปัจจุบันนี้เนื่องจากที่ผ่านมามีพันธุ์พืชพื้นเมืองได้แพร่ออกเป็นจำนวนมาก จึงนำมาใช้ประโยชน์เป็นผลิตภัณฑ์กับความต้องการในการบริโภค ตลอดจนต้องการศึกษาข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) เพื่อให้อยู่คู่กับชุมชน จึงนำมาสู่การอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)

การอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) เป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประเด็นที่ 1 สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 หมายเหตุเลขที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เป้าหมายที่ 2 อนุรักษ์ ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ กล้วยไม้ที่ 3 ฟื้นฟูและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดอุดรธานี ที่ 5 พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) เป็นการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า เพิ่มรายได้ สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเรียนรู้ทรัพยากรพืชในท้องถิ่น (กกราชินี)
- 2) เพื่อฟื้นฟูพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 3) เพื่อสร้างความตระหนัก เห็นคุณค่าของพันธุ์พืชพื้นเมือง

- 2 -

5. เป้าหมาย

- 1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) จากส่วนที่นำมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ส่วน - ต้น
- 2) จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) จำนวน 1 กลุ่ม
- 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) จำนวน 1 แห่ง
- 4) จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) จำนวน 1,000 ฉบับ

6. วิธีการดำเนินงาน

- 6.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ
- ทะเบียนทรัพยากร ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่นในชุมชน ในพื้นที่ปลูกรักษา
- 6.2 กำหนดเป้าหมาย พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 6.3 การฟื้นฟู การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์ การขยายพันธุ์ การปลูกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 6.4 การเผยแพร่ การจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) ทำเอกสาร แผ่นพับ

ประชาสัมพันธ์ จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้

7. คณะทำงาน

คณะอนุกรรมการดำเนินงานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

8. งบประมาณ : จำนวน 3,000.-บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2565

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีแหล่งรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 2) มีพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 3) มีกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 4) มีการเผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)

11. การติดตามประเมินผล

- 1) ประชุมคณะทำงาน
- 2) แบบบันทึกการติดตามและประเมินผล
- 3) ประเมินเชิงคุณภาพและปริมาณ



ตัวอย่าง การจัดทำแผนบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

5. เป้าหมาย

- 1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) จากส่วนที่นำมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ส่วน - ต้น
- 2) จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) จำนวน 1 กลุ่ม
- 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) จำนวน 1 แห่ง
- 4) จัดทำแผนพัฒนาพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) จำนวน 1,000 ฉบับ

6. วิธีการดำเนินงาน

- 6.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ
- ทะเบียนทรัพยากร ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปลูก ทรัพยากรท้องถิ่นในชุมชน ในพื้นที่ปลูก
- 6.2 กำหนดเป้าหมาย พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 6.3 การฟื้นฟู การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์ การขยายพันธุ์ การปลูกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 6.4 การเผยแพร่ การจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี) ทำเอกสาร แผนพัฒนา

ประชาสัมพันธ์ จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้

7. คณะทำงาน

คณะกรรมการดำเนินงานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

8. งบประมาณ : จำนวน 3,000.-บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2565

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีแหล่งรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 2) มีพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 3) มีกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)
- 4) มีการเผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กกราชินี)

11. การติดตามประเมินผล

- 1) ประชุมคณะทำงาน
- 2) แบบบันทึกการติดตามและประเมินผล
- 3) ประเมินเชิงคุณภาพและปริมาณ

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น) องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	1.การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล	นายอิทธิพล คุณวัณ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	คชส. 30,000	เมษายน-กันยายน 2565
		ชุมชน -พืช 1 ชนิด ได้แก่ 1.กก พันธุ์ราชินี		
		-สัตว์ 1 ชนิด ได้แก่ 1.หนูนา -ชีวภาพ 1 ชนิด ได้แก่ 1.เห็ดนางรม -ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ 1.กลุ่มจักสาน		
	2.การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรท้องถิ่น	นส.ปริยากร จันดาวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	คชส. 30,000	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
		1.อบรมพัฒนาอาชีพและรายได้ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น อย่างน้อย จำนวน 3		

นำเป้าหมายจากโครงการแผนบูรณาการมาบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1.4 ดำเนินงานตามแผน

- 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน
(10 คะแนน)



ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
2565	100,000	56,325 (คิดเป็น 56.33%)	43,675 ประหยัดได้ (คิดเป็น 43.67%)
2566	100,000	63,000 (คิดเป็น 63%)	37,000 ประหยัดได้ (คิดเป็น 37%)



เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน
ประจำปีงบประมาณ 2565



ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	100,000		
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	29,000	16,100	12,900
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน			
งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	14,000	10,225	3,775
งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	15,000	10,000	5,000
งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	11,000	5,000	6,000
งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	11,000	4,000	7,000
งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	8,000	5,000	3,000
งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ฯ	7,000	3,000	4,000
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	5,000	3,000	2,000
รวม	100,000	56,325	43,675
		(คิดเป็น 56.33%)	(คิดเป็น 43.67%) ⁹⁴



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.การประชุมสภา	5,000	3,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2. การประชุมประชาคม	-	-	
	3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	-	-	
	4. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 การบริหาร และการจัดการ	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	5. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 การ ดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	6. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 ผลการ ดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	7.การประชุม คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

	8.การประชุมคณะกรรมการป้องกันทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	9.การประชุมคณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	10.การประชุมคณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	11.การประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	12.การประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	13.การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	14.การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	การประชุมภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อพ.สธ. สถานศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ 15.การประชุม การประชุมกลุ่ม	4,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	16.การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	17.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2.คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	-	-	
	2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น 4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตรฯ) 1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช 2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์	-	-	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

	3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา ชีวภาพอื่นๆ 4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิ ปัญญา			
1.3 วางแผนการบริหารและ แผนการดำเนินงานการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียน แผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงาน ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	
	2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา 3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	-	-	
1.4 ดำเนินงานตามแผน	1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2) หนังสือเชิญประชุม	-	-	
	3) หนังสือขอบคุณ	-	-	
1.5 สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน	สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	500	300	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุง	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	500	300	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

พัฒนางาน	ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ.ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
1.8 การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ - การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	จำนวน 1 ครั้ง	5,000	3,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สรุปงบประมาณด้านที่ 1 ด้านการบริหารและการจัดการ		29,000	16,100	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 1)
(นายไพฑูรย์ มณีอนันต์สุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 1)
(นายวินัย พิมพ์สาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ ทรัพยากร			ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	3,000	2,225	
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	2,000	1,000	ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-	-	
	4) การติดรหัสประจำชนิด	1,000	1,000	ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-	-	
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	2,000	1,500	ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก			
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-	-	
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1,000	1,000	ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก			
	1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักตามแบบ อพ.สธ.	-	-	
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและ คอมพิวเตอร์)	-		
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	5,000	3,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 1 (งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น)		14,000	10,225	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 1)
(นายไพฑูรย์ มณีอนันต์สุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 1)
(นายวินัย พิมพ์สาส์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2.งานสำรวจ เก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	2.1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	2,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.3) การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.4) การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.7) การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.8) การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

				ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.9) การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.10) การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	4,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 2 (งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)		15,000	10,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมสิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1) การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	3,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3.2) การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3.3) การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง	3,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 3 (งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)		11,000	5,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1) การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	4.2) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	11,000	3,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 4 (งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)		11,000	4,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอิทธิพร คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโกลิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1) การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพทรัพยากรชีวภาพ และ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	4,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	5.2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	4,000	3,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 5 (งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)		8,000	5,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และ จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	2,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	6.2) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	5,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 6 (งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)		7,000	3,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
สรุปงบประมาณด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน		66,000	37,225	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต)
หัวหน้าสำนักปลัด



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	1) มีความสะอาด	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความ สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	2) มีความเป็นระเบียบ	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การ เรียนรู้ สวนสาธารณะ	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม	1) มีความรับผิดชอบ	-	-	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

	2) มีความซื่อตรง	-	-	
	3) มีความอดทน	-	-	
	4) มีความเพียร	-	-	
	5) มีความสามัคคี	-	-	
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	-	-	
	7) มีความเมตตา กรุณา	-	-	
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มี ส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็น แหล่งเรียนรู้	-	-	
	2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จากหน่วยงานอื่นๆ	2,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือ ขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	-	-	
รวมงบประมาณ ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน		5,000	3,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพร คณาวิทย์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 3)

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา พระสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 3)



องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภค

เลขที่ฎีกา 65-03-00221-5320300-00007

วันที่จัดทำ 21 กรกฎาคม 2565

รายจ่าย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่คำสั่งรับ ๗๗๔/๖๕

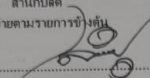
วันที่สั่งรับ 22 ก.ค. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	7,725 00	
บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	7,725 00	
หัก ภาษีเงินได้	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	7,725 00	คำจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565

(ตัวอักษร) (เจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปฎิบัติ

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

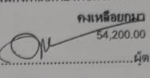
(นายพรชัย ไขว้ขาว)

วันที่ 21 ก.ค. 2565

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก กรมชลประทาน

เงินประมาณ ๕4,200.00

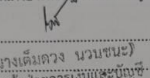
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอริยา ไขว้ขาว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ 21 ก.ค. 2565

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบรายการครบถ้วนถูกต้องแล้ว

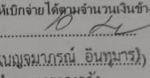
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจฎีกา

(นางเจตนา นวนนันทน์)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 22 ก.ค. 2565

เขียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน

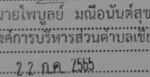
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาวอริยา ไขว้ขาว)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 22 ก.ค. 2565

เขียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจฎีกา

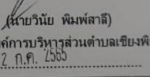
(นายพรชัย ไขว้ขาว)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 22 ก.ค. 2565

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 7,725.00 บาท

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจฎีกา

(นายพรชัย ไขว้ขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน

วันที่ 22 ก.ค. 2565

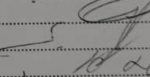
ธนาคาร ๗/ก บัญชีเลขที่ 4421404493

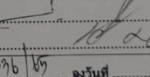
เลขที่เช็ค CRR ลงวันที่ 22 ก.ค. 2565

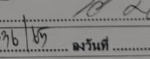
จำนวนเงิน 7,725.00 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

จ่ายให้ โอนเข้าบัญชี

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม

000๗๖๖๖ ลงวันที่ 22 ก.ค. 2565

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่



เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน
ประจำปีงบประมาณ 2566



ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	100,000		
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	30,000	20,200	9,800
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน			
งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	11,000	9,500	1,500
งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	15,000	8,500	6,500
งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	10,000	4,000	6,000
งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	10,000	4,000	6,000
งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	10,000	8,000	2,000
งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ฯ	9,000	4,300	4,700
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	5,000	4,500	500
รวม	100,000	63,000	37,000
		(คิดเป็น 63%)	(คิดเป็น 37%)



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.การประชุมสภา	4,000	3,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2. การประชุมประชาคม	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	-	-	-
	4. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 การบริหาร และการจัดการ	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	5. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 การ ดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	6. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 ผลการ ดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	7.การประชุม คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์และ	-	-	-

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

	พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น			
	8.การประชุมคณะกรรมการปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	9.การประชุมคณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	10.การประชุมคณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	11.การประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	12.การประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	13.การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	14.การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	การประชุมภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อพ.สธ. สถานศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	4,000	2,000	ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	15.การประชุม การประชุมกลุ่ม			
	16.การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	2,000	ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	17.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	2,000	ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2.คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	-	-	
	2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น 4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตรฯ) 1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช	-	-	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

	2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ 3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา ชีวภาพอื่นๆ 4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิ ปัญญา			
1.3 วางแผนการบริหารและ แผนการดำเนินงานการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียน แผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงาน ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	
	2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา 3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	-	-	
1.4 ดำเนินงานตามแผน	1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	1,000	1,000	ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2) หนังสือเชิญประชุม	-	-	
	3) หนังสือขอบคุณ	-	-	
1.5 สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน	สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	500	200	ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร.ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
1.8 การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ - การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	จำนวน 3 ครั้ง	6,000	6,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สรุปงบประมาณด้านที่ 1 ด้านการบริหารและการจัดการ		30,000	20,200	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 1)
(นายไพฑูรย์ มณีอนันต์สุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 1)
(นายวินัย พิมพ์สาส์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ ทรัพยากร			ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	6,000	5,000	
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-	-	
	4) การคิดรหัสประจำชนิด	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-	-	
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก			
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-	-	
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักตามแบบ อพ.สธ.	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและ คอมพิวเตอร์)	-		
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 1 (งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น)		11,000	9,500	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 1)
(นายไพฑูรย์ มณีอนันต์สุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 1)
(นายวินัย พิมพ์สาตี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2.งานสำรวจ เก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	2.1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	1,500	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	1,500	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.3) การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	1,500	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.4) การเก็บข้อมูลประเพณีหมู่บ้าน วิถีชุมชน	1,500	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.7) การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.8) การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

				ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.9) การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.10) การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	6,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 2 (งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)		15,000	8,500	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)
(นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)

(ลงชื่อ)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมสิต)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	3.1) การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	3,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.2) การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	4,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3.3) การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง	3,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 3 (งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)		10,000	4,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมสิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1) การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	2,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	4.2) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	8,000	2,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 4 (งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)		10,000	4,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)

(นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)

(นายฉัตรบรินท์ วัชรชนโมลิต)

หัวหน้าสำนักปลัด



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1) การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	5,000	4,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	5.2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	5,000	4,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 5 (งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)		10,000	8,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)

(นายอวิรุทธ์ คณาวิสัย)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)

(นายฉัตรปรีนทร์ วัชรอนโสมสิต)
หัวหน้าสำนักปลัด



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และ จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	4,000	1,800	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	6.2) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	5,000	2,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 6 (งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)		9,000	4,300	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
สรุปงบประมาณด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน		65,000	38,300	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสภา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	1) มีความสะอาด	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความ สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	2) มีความเป็นระเบียบ	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การ เรียนรู้ สวนสาธารณะ	-	-	
3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม	1) มีความรับผิดชอบ	-	-	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

	2) มีความซื่อตรง	-	-	
	3) มีความอดทน	-	-	
	4) มีความเพียร	-	-	
	5) มีความสามัคคี	-	-	
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	-	-	
	7) มีความเมตตา กรุณา	-	-	
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรเป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	-	-	
	2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	2,500	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สรุปการใช้งบประมาณตามแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือ ขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	-	-	
รวมงบประมาณ ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน		5,000	4,500	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายอิวิรุทธ์ คณาวีลย์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 3)

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา พระสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 3)



ตัวอย่าง ฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เลขที่ฎีกา 66-03-00221-5320300-00015
วันที่จัดทำ 20 กรกฎาคม 2566

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะการจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ
วันที่เคลียร์รับ 20 ก.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,500.00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,500.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,500.00	เบิกเงินค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566

(ตัวอักษร) (สำหรับมอบหมาย)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายฉัตรปรีห์ วัชรอนโรจน์)

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก กรมศุลกากร กรมศุลกากรไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอภิญญา ภักธวาทิต)

วันที่ 20 ก.ค. 2566

วันที่ 20 ก.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทนามณี)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิชาการ (นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทนามณี)

วันที่ 20 ก.ค. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม

เห็นการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ)..... (นายวิวัฒน์ พงษ์พลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม

วันที่ 20 ก.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 4,500.00 บาท

(ลงชื่อ)..... (นายวิวัฒน์ พงษ์พลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม

วันที่ 20 ก.ค. 2566

อนาคาร..... 1/น บัญชีเลขที่ 443101115

เลขที่เช็ค 10199491 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2566

จำนวนเงิน 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางจินดา จันทร์แดง

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เลขที่ฎีกา 66-04-00221-5320300-00003
วันที่จัดทำ 14 กรกฎาคม 2566

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะการจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ

วันที่เคลียร์รับ 9/1/66

ผู้รับเงิน นายอริยทรัพย์ อดะวีย์

14 ก.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอยในการดำเนินการ	58,200.00	สัญญาเลขที่ B00081/66
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	58,200.00	ขอเบิกเงินค่าตอบแทนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 21-23 กรกฎาคม 2566

(ตัวอักษร) (สำหรับมอบหมาย)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายฉัตรปรีห์ วัชรอนโรจน์)

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก กรมศุลกากร กรมศุลกากรไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอภิญญา ภักธวาทิต)

วันที่ 14 ก.ค. 2566

วันที่ 14 ก.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทนามณี)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิชาการ (นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทนามณี)

วันที่ 14 ก.ค. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม

เห็นการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ)..... (นายวิวัฒน์ พงษ์พลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม

วันที่ 14 ก.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 58,200.00 บาท

(ลงชื่อ)..... (นายวิวัฒน์ พงษ์พลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม

วันที่ 14 ก.ค. 2566

อนาคาร..... 1/น บัญชีเลขที่ 443101115

เลขที่เช็ค CPR ลงวันที่ 14 ก.ค. 2566

จำนวนเงิน 58,200.00 บาท (ห้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ นายอริยทรัพย์ อดะวีย์

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เลขที่ฎีกา 66-03-00221-5320300-00014
วันที่จัดทำ 18 กรกฎาคม 2566

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะการจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ

วันที่เคลียร์รับ 20 ก.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	300.00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	300.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	300.00	เบิกเงินค่าบำนาญ (ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566)

(ตัวอักษร) (สำหรับมอบหมาย)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายฉัตรปรีห์ วัชรอนโรจน์)

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก กรมศุลกากร กรมศุลกากรไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางอภิญญา ภักธวาทิต)

วันที่ 20 ก.ค. 2566

วันที่ 20 ก.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทนามณี)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิชาการ (นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทนามณี)

วันที่ 20 ก.ค. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม

เห็นการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ)..... (นายวิวัฒน์ พงษ์พลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม

วันที่ 20 ก.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 300.00 บาท

(ลงชื่อ)..... (นายวิวัฒน์ พงษ์พลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเค็ม

วันที่ 20 ก.ค. 2566

อนาคาร..... 1/น บัญชีเลขที่ 443101115

เลขที่เช็ค CPR ลงวันที่ 20 ก.ค. 2566

จำนวนเงิน 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทนามณี

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....

ได้รับเช็คไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (นางอภิญญา ภักธวาทิต)

วันที่.....



1.4 ดำเนินงานตามแผน
2) หนังสือเชิญประชุม
(5 คะแนน)



ตารางสรุปจำนวนหนังสือเชิญประชุม

ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	จำนวนฉบับ
2565	71	21
2566	76	26
รวม	147	47



ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมสภา อบต. ปิงปประมาณ 2565

- หนังสือเชิญประชุมสภา อบต. (จำนวน 4 ครั้ง)

ที่ อต ๗๑๒๐๑/๖๐๑๙



ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าสถานีตำรวจชุมชน เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน และผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงพิณ ทุกท่าน

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร่างเดิม) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. รายงานผลการรับแปรญัตติและมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. ขออนุมัติโอนงบประมาณ (โอนตั้งรายการใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | จำนวน ๒ ชุด |

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕
ในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เชียงพิณ (การแต่งกายชุดสุภาพ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

กิจการสภา
อบต.เชียงพิณ
โทร ๐ ๔๒๒๖ ๓๑๔๖
โทรสาร ๐ ๔๒๒๖ ๓๖๓

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
พิมพ์.....
เลขานุการสภา.....
(นายนิกร เบ้าหล่อเพชร)



ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม 2565

- หนังสือเชิญประชุมประชาคม (จำนวน 1 ครั้ง)

ที่ อค ๗๑๒๐๑/๗๕๖๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
เลขที่ ๔๕๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลเชียงพิณ
อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอปัญหาความต้องการในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน สักส่วนเวทีประชาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ประกาศ สักส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณจะทำการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ ๒๒
และเกิดกระบวนการมีส่วนร่วม การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์
ต่อภารกิจของรัฐ และมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการพัฒนา แจ้งปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ในวันศุกร์ที่
๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย พิมพ์สาส์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๔๒๒๖ ๓๑๙๖

โทรสาร ๐๔๒๒๖๓๖๓๖

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าส่วน/กอง/อ.	
ท่าน	
พิมพ์	



- หนังสือเชิญประชุมกลุ่มอนุรักษ์ (จำนวน 2 ครั้ง)



ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม 2565

- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (จำนวน 1 ครั้ง)

ที่ อค ๗๑๒๐๑/๒๓๒		ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
๑ มีนาคม ๒๕๖๕		
เรื่อง	ขอเชิญประชุม	
เรียน	คณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	ระเบียบวาระการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลเชียงฝืน อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านประชุม ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		
ขอแสดงความนับถือ		
		
(นายวินัย พิมพ์สาลี)		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน		
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน โทร ๐๘๕-๗๔๔-๖๔๓๘ โทร ๐-๔๒๖-๓๑๔๖ ต่อ ๑๒		



ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม 2565

- บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 2565 (จำนวน 17 ครั้ง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเกษตร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๗๑๒๐๑/๑ น.๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืนทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็น สมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลเชียงฝืน อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

งานเกษตร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านประชุมในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวินัย พิมพ์สาตี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน



- หนังสือเชิญประชุมสภา อบต. (จำนวน 5 ครั้ง)



กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล /นายกฯ/รองนายกฯ /เลขานุการนายกฯ/หัวหน้าส่วน ททท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	จำนวน	ฉบับ
๑. ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	จำนวน	๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน	๑ ฉบับ
๓. รายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖	จำนวน	๑ ชุด
๔. รายงานสถานการณ์การเงินการคลัง	จำนวน	๑ ชุด
๕. รายงานสรุปโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จำนวน	๑ ชุด
๖. รายงานสรุปโครงการซื้อบัญชีปฏิบัติงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	จำนวน	๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน ได้ประกาศเรียกประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน โดยพร้อมเพรียงกัน (การแต่งกายชุดสีสุก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

Lucas

(นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

กิจการสภาฯ
อบต.เชียงพิณ
โทร ๐ ๔๒๒๖ ๓๑๔๖
โทรสาร ๐ ๔๒๒๖ ๓๖๓๖



ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม 2566

- หนังสือเชิญประชุมประชาคม (จำนวน 1 ครั้ง)

สำเนาฉบับ



ที่ อต๑๒๐๑/ว ๙๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน
ด.เชียงฝืน อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน

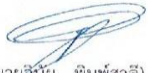
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน
จะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วย
ความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเชียงฝืน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลเชียงฝืน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจินัย พิมพ์สาธิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน

สำนักงานปลัดฯ
โทร ๐-๙๒๒๒๖-๓๓๙๖
โทรสาร ๐-๙๒๒๒๖-๓๖๓๖





ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน/กอง.
ทนาย
พิมพ์



ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม 2566

- หนังสือเชิญประชุมกลุ่มอนุรักษ์ (จำนวน 2 ครั้ง)





ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม 2566

- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (จำนวน 1 ครั้ง)

ที่ อค ๗๑๒๐๑/๒๔๔		ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
๑๑ เมษายน ๒๕๖๖		
เรื่อง	ขอเชิญประชุม	
เรียน	คณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	ระเบียบวาระการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลเชียงฝืน อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านประชุม ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ  (นายวิชัย พิมพ์สาลี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน		
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน โทร ๐๘๕-๗๔๔-๖๙๓๘ โทร ๐-๔๒๒๖-๓๑๙๖ ต่อ ๑๒		



ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม 2566

- บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 2565 (จำนวน 17 ครั้ง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเกษตร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๗๓๒๐๑/๒๖๖

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืนทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลเชียงฝืน อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

งานเกษตร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านประชุมในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชินัย พิมพ์สาตี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน



1.4 ดำเนินงานตามแผน

3) หนังสือขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม (5 คะแนน)



ตารางสรุปจำนวนหนังสือขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม

ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	จำนวนฉบับ
2565	71	21
2566	76	26
รวม	147	47



ตัวอย่างหนังสือขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มอนุรักษ์ 2565

ที่ อค ๗๑๒๐๑/๒๕๖๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์นครเชียงใหม่

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก
"ฐานทรัพยากรท้องถิ่น" ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ
ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น
ในตำบลเชียงพิณ อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย พิมพ์สาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
โทร ๐๘๕-๗๕๔๔-๖๗๖๕
โทร ๐-๕๕๒๖-๓๔๖๖ ต่อ ๑๑๐



ตัวอย่างหนังสือขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 2565

ที่ อต ๗๑๒๐๑/๖๗๗๘



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลเชียงพิณ อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินการโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย พิมพ์สาส์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
โทร ๐๘๕-๗๔๔-๖๐๓๓๘
โทร ๐-๔๒๒๖-๓๑๔๖ ต่อ ๑๒

ที่ อต ๗๑๒๐๑/๖๗๗๘



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลเชียงพิณ อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินการโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย พิมพ์สาส์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
โทร ๐๘๕-๗๔๔-๖๐๓๓๘
โทร ๐-๔๒๒๖-๓๑๔๖ ต่อ ๑๒



ตัวอย่างบันทึกขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเกษตร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๗๑๒๐๑/ ๑๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณคณะทำงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลเชียงพิณ อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อเตรียมการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับคามอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



ตัวอย่างหนังสือขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มอนุรักษ์ 2566



ที่ อค ๗๑๒๐๘/๗๔๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุตรธานี
จังหวัดอุตรธานี ๔๑๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ดอนเชียงพิณ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก
"ฐานทรัพยากรท้องถิ่น" ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ
ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น
ในตำบลเชียงพิณ อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย พิมพ์สาเลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
โทร ๐๘๕-๗๕๔๖๗๗๗
โทร ๐-๔๒๒๖-๗๕๔๖๗๗๗ ต่อ ๑๒๐



ตัวอย่างหนังสือขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 2566

ที่ อต ๗๑๒๐๑/๗๗๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน
ตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลเชียงฝืน อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้ดำเนินการโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความสะดวกจากท่าน ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย พิมพ์สาส์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน
โทร ๐๘๕-๗๕๔๔-๖๕๓๘
โทร ๐-๔๒๒๖-๓๑๔๖ ต่อ ๑๒

ที่ อต ๗๑๒๐๑/๗๗๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน
ตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลเชียงฝืน อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ได้ดำเนินการโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความสะดวกจากท่าน ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย พิมพ์สาส์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน
โทร ๐๘๕-๗๕๔๔-๖๕๓๘
โทร ๐-๔๒๒๖-๓๑๔๖ ต่อ ๑๒



ตัวอย่างบันทึกขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเกษตร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๑๒๐๑/๑๘๙

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณคณะทำงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลเชียงพิณ อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อเตรียมการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1. การประชุมสภา	4 ครั้ง/ปี	ประชุมสภาฯ จำนวน 4 ครั้ง ภายในเดือน 1. กุมภาพันธ์ 2565 2. พฤษภาคม 2565 3. สิงหาคม 2565 4. ธันวาคม 2565	100	80
	2. การประชุมประชาคมตำบล	1 ครั้ง/ปี	จัดประชุมประชาคมตำบล จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	100	80
	3. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	3 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 3 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2564 จำนวน 2 ครั้ง - เดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 ครั้ง	100	80
	4. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	4 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 จำนวน 4 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2564 จำนวน 1 ครั้ง	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
งาน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	5. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565	100	80
	6. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	4 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 จำนวน 4 ครั้ง - เดือนตุลาคม 2564 - เดือนมกราคม 2565 - เดือนพฤษภาคม 2565 - เดือนกันยายน 2565	100	80
	7. การประชุมคณะอนุกรรมการฯ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์ฯ จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนพฤศจิกายน 2564 - เดือนกันยายน 2565	100	80
	8. การประชุมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	5 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 5 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนพฤศจิกายน 2564 - เดือนมกราคม 2565 - เดือนมีนาคม 2565 - เดือนมิถุนายน 2565 - เดือนสิงหาคม 2565	100	80
	9. การประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน		



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	9. การประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรจำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนมกราคม 2565 - เดือนเมษายน 2565	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก	- 1 พื้นที่ จำนวน 6 ไร่ - ปลูกหมุดเขตพื้นที่ปลูก จำนวน 14 หมุด - ปลูกปายพื้นที่ทรัพยากรท้องถิ่น พื้นที่ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น “วัดป่าดอนบง” จำนวน 1 ปาย	- 1 พื้นที่ จำนวน 6 ไร่ - ปลูกหมุด 14 หมุด - ปลูกปายพื้นที่ปลูกทรัพยากร จำนวน 1 ปาย	100	90
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	- สำรวจพื้นที่ 3 ไร่ (จำนวน 3 โซน โซน A,B,C) - สำรวจพืช 30 ชนิด - สำรวจสัตว์ 10 ชนิด - สำรวจชีวภาพ 5 ชนิด - สำรวจภูมิปัญญา 1 เรื่อง - สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 1 ชนิด - สำรวจแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1 แห่ง	- สำรวจพื้นที่ 3 ไร่ (จำนวน 3 โซน โซน A,B,C) - สำรวจพืชพบ 41 ชนิด - สำรวจสัตว์พบ 20 ชนิด - สำรวจชีวภาพพบ 15 ชนิด - ไม่พบภูมิปัญญา - สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 1 ชนิด - สำรวจแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1 แห่ง	100	90



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

หน้า 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	จำแนกชนิดพืช จำนวน 30 ชนิด แบ่งออกเป็น 8 ประเภท 1. ไม้ยืนต้น 2. ไม้ผล 3. ไม้เลื้อย 4. พืชล้มลุก 5. ไม้ดอก 6. สมุนไพร 7. ไม้พุ่ม 8. พืชตระกูลหญ้า	จำแนกชนิดพืชที่สำรวจได้ จำนวน 41 ชนิด แบ่งออกเป็น 8 ประเภท 1. ไม้ยืนต้น สํารวจพบ 20 ชนิด 2. ไม้ผล สํารวจพบ 4 ชนิด 3. ไม้เลื้อย สํารวจพบ 3 ชนิด 4. พืชล้มลุก สํารวจพบ 5 ชนิด 5. ไม้ดอก สํารวจไม่พบ 6. สมุนไพร สํารวจพบ 5 ชนิด 7. ไม้พุ่ม สํารวจพบ 2 ชนิด 8. พืชตระกูลหญ้า สํารวจพบ 2 ชนิด	100	90
	1.2. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1. ศึกษาพืชที่สำรวจพบในพื้นที่ ปกปัก จำนวน 20 ชนิด 2. ศึกษาสัตว์ที่สำรวจพบในพื้นที่ ปกปัก จำนวน 10 ชนิด 3. ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ปก ปัก จำนวน 5 ชนิด 4. ศึกษาภูมิปัญญาในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 ภูมิปัญญา 5. ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	1. ศึกษาพืช จำนวน 20 ชนิด 2. ศึกษาสัตว์ จำนวน 10 ชนิด 3. ศึกษาชีวภาพอื่นๆ จำนวน 5 ชนิด 4. ไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปกปัก 5. ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	100 100 100 - 100	90 90 90 - 90



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1. ถ่ายภาพพืชที่สำรวจพบ จำนวน 20 ชนิด 2. ถ่ายภาพสัตว์ที่สำรวจพบ จำนวน 10 ชนิด 3. ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจ พบ จำนวน 5 ชนิด 4. ถ่ายภาพภูมิปัญญาที่สำรวจ จำนวน 1 ภูมิปัญญา 5. ถ่ายภาพทรัพยากรทาง กายภาพที่สำรวจ จำนวน 1 ชนิด	1. ถ่ายภาพพืช จำนวน 20 ชนิด (ส่วนประกอบภาพไม่ครบถ้วน 10 ภาพ จาก 100 ภาพ) 2. ถ่ายภาพสัตว์ จำนวน 10 ชนิด 3. ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ จำนวน 5 ชนิด 4. ไม่พบภูมิปัญญาในป่าปกปัก 5. ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	100	90
	1.3. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	1. จัดทำตัวอย่างพืชในพื้นที่ปก ปัก จำนวน 20 ชนิด 2. จัดทำตัวอย่างสัตว์ในพื้นที่ปก ปัก จำนวน 10 ชนิด 3. จัดทำตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ ใน พื้นที่ปกปัก จำนวน 5 ชนิด 4. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในพื้นที่ ปกปัก จำนวน 1 เรื่อง	1. ตัวอย่างพืช จำนวน 20 ชนิด 2. ตัวอย่างสัตว์ จำนวน 10 ชนิด 3. ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ จำนวน 5 ชนิด 4. ไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปกปัก	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น	2.1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพใน ท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.3) การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.4) การเก็บประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลพรรณ พืชหมู่บ้านละ 20 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลพืช จำนวนหมู่บ้านละ 20 ชนิด และจัดทำ ทะเบียนพรรณไม้ จำนวน 6 เล่ม	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

	2.6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลพันธุ์สัตว์หมู่บ้านละ 10 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลสัตว์จำนวนหมู่บ้านละ 10 ชนิด และจัดทำทะเบียนพันธุ์สัตว์ จำนวน 6 เล่ม	100	80
--	--	---	---	-----	----

ตารางที่ 14 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	2.7) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลชีวภาพอื่นๆ หมู่บ้านละ 5 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลชีวภาพอื่นๆ จำนวนหมู่บ้านละ 5 ชนิด และจัดทำทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 6 เล่ม	100	80
	2.8) การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น หมู่บ้านละ 1 เรื่อง	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน หมู่บ้านละ 1 เรื่อง และจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 6 เล่ม	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	3.1) การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง - ป้ายแปลงปลูกรักษา 1 ป้าย	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง คือ กลุ่มจักรสาน - ป้ายแปลงปลูกรักษา 1 ป้าย	100	80
	3.2) การปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เหินปลวก - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง คือ กลุ่มจักรสาน	100	80
	3.3) การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1) การฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เห็นขอนขาว - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง คือ กลุ่มจักรสาน	100	80
		1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) ส่วนที่นำมาใช้ประโยชน์ ทั้งส่วนของลำต้น ต้นหน่อ และเมล็ด 2) จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 กลุ่ม 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 แห่ง 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ และความสำคัญของพันธุ์พืชพื้นเมือง ผ่านทาง Page อบต.เชียงพิณ และ Website อบต.เชียงพิณ	1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จากส่วนที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งลำต้นและหน่อ - ลำต้น/ต้น นำไปตากแห้งและใช้เป็นวัสดุในการจักสาน/เป็นไม้ประดับ - หน่อและเมล็ด นำไปขยายพันธุ์ 2) ประชุมรับสมัครสมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 แห่ง 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ และความสำคัญของพันธุ์พืชพื้นเมือง ผ่านทาง Page อบต.เชียงพิณ และ Website อบต.เชียงพิณ	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	4.2) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	1)การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ 2) สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน 1 แห่ง 3) การสร้างแหล่งเรียนรู้ จำนวน 6 แห่ง	1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์จักสาน จาก กก พันธุ์ราชินี 2) สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน 1 แห่ง - พื้นที่ป่าอนุรักษ์ “วัดป่าดอนบง” 3) ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแขวง - แปลงปลูกรักษา อบต.เชียงพิณ - ศูนย์ส่งเสริมรักการอ่านประจำตำบล อบจ.อุดรธานี (ณ สำนักงาน อบต.เชียงพิณ) - ศูนย์เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โคก หนอง นา โมเดล บ้านดอกเกียด ม.10 ต.เชียงพิณ - ศูนย์การเรียนรู้วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน บ้านนาทราย ม.3 ต.บ้านเลื่อม -กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านดอกเกียด ม.10 ต.เชียงพิณ	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1) การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา)	1) พื้นที่ป่าปกปัก “วัดป่าดอนบง” 2) จำนวน 12 หมู่บ้าน	1) พื้นที่ป่าปกปัก “วัดป่าดอนบง” 2) จำนวน 12 หมู่บ้าน	100	80
	5.2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	จำนวน 2 วิธี คือ 1. ระบบแฟ้มเอกสารและระบบสืบค้น 2. ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์และระบบสืบค้น	จำนวน 2 วิธี คือ 1. ระบบแฟ้มเอกสารและระบบสืบค้น จำนวน 96 แฟ้ม 2. ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์และระบบสืบค้น จำนวน 96 ไฟล์	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1) สนับสนุนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี (ให้ความรู้การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช/ทำหนังสือเชิญชวนให้สมัครเข้าร่วมงานพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	100	80
	6.2) สนับสนุนในเรื่องของงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี (สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นในชุมชน จำนวนเงิน 5,000 บาท	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาดเป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	- ทำแบบประเมินและแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง	- ทำแบบประเมินและแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยประเมินจาก ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความสะอาด	100	75
	2) มีความเป็นระเบียบ	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ณ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้มีความเป็นระเบียบ	100	80
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ของแหล่งเรียนรู้ทั้ง 6 แห่ง ให้มีความร่มรื่น น่าอยู่	100	80
3.2 บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยบุคลากร มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา จากกรดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	90



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.2 บรรยายภาคท้องถิ่น (ต่อ) 3.3 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ชุมชนมีวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น มีการส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรม	100	90
	1) มีความรับผิดชอบ	- ทำแบบประเมิน และแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง	-ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	100	80
	2) มีความซื่อตรง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรง ต่อเวลา ซื่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเอง และซื่อตรงต่อส่วนรวม	100	80
	3) มีความอดทน	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	80
	4) มีความเพียร	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียรในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	80



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565

ร้อยละความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	ต่ำกว่า 60
ร้อยละความพึงพอใจระดับปานกลาง	61 – 70
ร้อยละความพึงพอใจระดับดี	71 – 80
ร้อยละความพึงพอใจระดับดีมาก	81 – 90
ร้อยละความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด	91 – 100



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและ การจัดการ 1.1 องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ชุมชนและ สถานศึกษา มีส่วนร่วมใน การจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1. การประชุมสภา	4 ครั้ง/ปี	ประชุมสภา จำนวน 4 ครั้ง ภายในเดือน 1. กุมภาพันธ์ 2566 2. พฤษภาคม 2566 3. สิงหาคม 2566 4. ธันวาคม 2566	100	90
	2. การประชุมประชาคมตำบล	3 ครั้ง/ปี	จัดประชุมประชาคมตำบล จำนวน 3 ครั้ง ภายในเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม-เมษายน 2566	100	90
	3. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	3 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 3 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนเมษายน 2566 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนกันยายน 2566 จำนวน 1 ครั้ง	100	90
	4. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 การ บริหารและการจัดการ	4 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 จำนวน 4 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 2 ครั้ง	100	90



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ภาพที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	5. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566	100	90
	6. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	4 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 จำนวน 4 ครั้ง - เดือนตุลาคม 2565 - เดือนมกราคม 2566 - เดือนพฤษภาคม 2566 - เดือนกันยายน 2566	100	90
	7. การประชุมคณะอนุกรรมการฯ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์ฯ จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนพฤศจิกายน 2565 - เดือนกันยายน 2566	100	90
	8. การประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	5 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 5 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนพฤศจิกายน 2565 - เดือนมกราคม 2566 - เดือนมีนาคม 2566 - เดือนมิถุนายน 2566 - เดือนสิงหาคม 2566	100	90



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	9. การประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนมกราคม 2566 - เดือนพฤษภาคม 2566	100	90



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก	- 1 พื้นที่ จำนวน 6 ไร่ - ปลูกหมดเขตพื้นที่ปลูก จำนวน 14 หน่อ - ปลูกป่าในพื้นที่ทรัพยากรท้องถิ่น พื้นที่ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น “วัดป่าดอนบง” จำนวน 3 ป่า	- 1 พื้นที่ จำนวน 6 ไร่ - ปลูกหมด 14 หน่อ - ปลูกป่าในพื้นที่ปลูกทรัพยากร จำนวน 3 ป่า	100 100 100	90 90 90
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	- สำรวจพื้นที่เพิ่มอีก 3 ไร่ (จำนวน 3 โซน โซน D,E,F) - สำรวจพืชเพิ่ม 32 ชนิด - สำรวจสัตว์เพิ่ม 10 ชนิด - สำรวจชีวภาพอื่นๆ เพิ่ม 5 ชนิด - สำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น 1 เรื่อง - สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 2 ชนิด - สำรวจแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ ปลูก 1 แห่ง	- สำรวจพื้นที่เพิ่มอีก 3 ไร่ (จำนวน 3 โซน โซน D,E,F) - สำรวจพืชพบเพิ่ม 59 ชนิด - สำรวจสัตว์พบเพิ่ม 30 ชนิด - สำรวจชีวภาพอื่นๆ พบเพิ่ม 20 ชนิด - ไม่พบภูมิปัญญาท้องถิ่น - สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 2 ชนิด - สำรวจแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1 แห่ง	100 100 100 100 100 100 100	80 80 80 80 80 80 80



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	จำแนกชนิดพืชเพิ่ม จำนวน 29 ชนิดแบ่งออกเป็น 8 ประเภท 1. ไม้ยืนต้น 2. ไม้ผล 3. ไม้เลื้อย 4. พืชล้มลุก 5. ไม้ดอก 6. สมุนไพร 7. ไม้พุ่ม 8. พืชตระกูลหญ้า	จำแนกชนิดพืชที่สำรวจได้เพิ่ม จำนวน 70 ชนิด แบ่งออกเป็น 8 ประเภท 1. ไม้ยืนต้น สำรวจพบ 30 ชนิด 2. ไม้ผล สำรวจพบ 7 ชนิด 3. ไม้เลื้อย สำรวจพบ 6 ชนิด 4. พืชล้มลุก สำรวจพบ 10 ชนิด 5. ไม้ดอก สำรวจพบ 1 ชนิด 6. สมุนไพร สำรวจพบ 10 ชนิด 7. ไม้พุ่ม สำรวจพบ 3 ชนิด 6. พืชตระกูลหญ้า สำรวจพบ 3 ชนิด	100	80
	1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	1. ศึกษาพืชที่สำรวจพบในพื้นที่ปลูกเพิ่ม จำนวน 20 ชนิด 2. ศึกษาสัตว์ที่สำรวจพบในพื้นที่ปลูกเพิ่ม จำนวน 10 ชนิด 3. ศึกษาชีวภาพอื่นๆ เพิ่ม ในพื้นที่ปลูก จำนวน 5 ชนิด 4. ศึกษาภูมิปัญญาในพื้นที่ปลูก จำนวน 1 ภูมิปัญญา 5. ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด	1. ศึกษาพืชเพิ่ม จำนวน 20 ชนิด 2. ศึกษาสัตว์เพิ่ม จำนวน 10 ชนิด 3. ศึกษาชีวภาพอื่นๆ เพิ่ม จำนวน 5 ชนิด 4. ไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปลูก 5. ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด	100 100 100 100 100	80 80 80 80 80



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1. ถ่ายภาพพืชที่สำรวจพบ(เพิ่ม) จำนวน 20 ชนิด	1. ถ่ายภาพพืช จำนวน 40 ชนิด (ส่วนประกอบภาพไม่ครบถ้วน 50 ภาพ จาก 300 ภาพ)	100	80
		2. ถ่ายภาพสัตว์ที่สำรวจพบ (เพิ่ม) จำนวน 10 ชนิด	2. ถ่ายภาพสัตว์ จำนวน 20 ชนิด	100	80
		3. ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจ พบ(เพิ่ม) จำนวน 5 ชนิด	3. ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ จำนวน 10 ชนิด	100	80
		4. ถ่ายภาพภูมิปัญญาที่สำรวจ จำนวน 1 ภูมิปัญญา	4. ไม่พบภูมิปัญญาในป่าปกปัก	100	80
		5. ถ่ายภาพทรัพยากรทาง กายภาพที่สำรวจ จำนวน 2 ชนิด	5. ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด	100	80
	1.4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	1. จัดทำตัวอย่างพืชในพื้นที่ ปกปัก (เพิ่ม) จำนวน 20 ชนิด	1. ตัวอย่างพืช จำนวน 40 ชนิด	100	80
		2. จัดทำตัวอย่างสัตว์ในพื้นที่ปก ปัก (เพิ่ม) จำนวน 10 ชนิด	2. ตัวอย่างสัตว์ จำนวน 20 ชนิด	100	80
		3. จัดทำตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ ใน พื้นที่ปกปัก (เพิ่ม) จำนวน 5 ชนิด	3. ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ จำนวน 10 ชนิด	100	80
		4. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในพื้นที่ ปกปัก จำนวน 1 เรื่อง	4. ไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปกปัก	100	80



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ร่างที่ 14 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น	2.1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพใน ท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.3) การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.4) การเก็บประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลพรรณ พืชหมู่บ้านละ 30 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 12 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลพืช จำนวนหมู่บ้านละ 30 ชนิด และจัดทำทะเบียน พรรณไม้ จำนวน 6 เล่ม	100	80



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

	2.6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลพันธุ์ สัตว์หมู่บ้านละ 20 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 12 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลสัตว์ จำนวนหมู่บ้านละ 20 ชนิด และจัดทำทะเบียน พรรณไม้ จำนวน 6 เล่ม	100	80
--	--	--	--	-----	----

ตารางที่ 14 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	2.7) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพ อื่นๆ ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูล ชีวภาพอื่นๆ หมู่บ้านละ 10 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลชีวภาพ อื่นๆ จำนวนหมู่บ้านละ 10 ชนิด และจัดทำ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 6 เล่ม	100	80
	2.8) การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมู่บ้านละ อย่างน้อย 1 เรื่อง	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน หมู่บ้านละ อย่างน้อย 1 เรื่อง และจัดทำทะเบียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 6 เล่ม	100	80



ตัวอย่าง สรุปละและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

สรุปละและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1) การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง - ป้ายแปลงปลูกรักษา 1 ป้าย	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง คือ ก่องข้าว/กระต๊อบข้าว และกระเป๋าสาน - ป้ายแปลงปลูกรักษา 1 ป้าย	100	80
	3.2) การปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เหินขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง คือ ก่องข้าว/กระต๊อบข้าว และกระเป๋าสาน	100	80
	3.3) การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง	100	80



ตัวอย่าง สรุปรและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงานงานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1) การฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง คือ ก๋อ้งข้าว/กระดืบข้าว และกระเป่าสาน	100	80
		1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) ส่วนที่นำมาใช้ประโยชน์ ทั้งส่วนของลำต้น ต้นหน่อ และเมล็ด 2) จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง จำนวน 1 กลุ่ม 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 แห่ง 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ความรู้ และ ความสำคัญของพันธุ์พืชพื้นเมือง ผ่านทาง Page อบต.เชียงพิณ และ Website อบต.เชียงพิณ	1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จากส่วนที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง ลำต้นและหน่อ - ลำต้น/ต้น นำไปตากแห้งและใช้เป็นวัสดุ ในการจักสาน/เป็นไม้ประดับ - หน่อและเมล็ด นำไปขยายพันธุ์ 2) ประชุมรับสมัครสมาชิกกลุ่มอนุรักษ์เพิ่มเติม 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 แห่ง 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ความรู้ และ ความสำคัญของพันธุ์พืชพื้นเมือง ผ่านทาง Page อบต.เชียงพิณ และ Website อบต.เชียงพิณ	100	80



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

งบที่ 16 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	4.2) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ 2) สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์จำนวน 1 แห่ง 3) การสร้างแหล่งเรียนรู้จำนวน 8 แห่ง	1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์จักรสาน จาก กก พันธุ์ราชินี และผลิตภัณฑ์ผ้าพื้นเมือง 2) สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน 1 แห่ง - พื้นที่ป่าอนุรักษ์ “วัดป่าดอนบง” 3) ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแขวง - แปลงปลูกรักษา อบต.เชียงพิณ - ศูนย์ส่งเสริมรักการอ่านประจำตำบล อบจ.อุดรธานี (ณ สำนักงาน อบต.เชียงพิณ) - ศูนย์เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโคก หนอง นา โมเดล บ้านดอกเกียด ม.10 ต.เชียงพิณ - ศูนย์การเรียนรู้วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้านบ้านนาทราย ม.3 ต.บ้านเลื่อม - กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านดอกเกียด ม.10 ต.เชียงพิณ - กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านเชียงพิณ ม.1 ต.เชียงพิณ - กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านโนนตาล ม.2 ต.เชียงพิณ	100	80



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 17 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1) การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา)	1) พื้นที่ป่าปกปัก “วัดป่าดอนบง” 2) จำนวน 12 หมู่บ้าน	1) พื้นที่ป่าปกปัก “วัดป่าดอนบง” 2) จำนวน 12 หมู่บ้าน	100	80
	5.2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	จำนวน 2 วิธี คือ 1. ระบบแฟ้มเอกสารและระบบสืบค้น 2. ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์และระบบสืบค้น	จำนวน 2 วิธี คือ 1. ระบบแฟ้มเอกสารและระบบสืบค้น จำนวน 96 แฟ้ม 2. ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์และระบบสืบค้น จำนวน 96 ไฟล์	100	80



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 18 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1) สนับสนุนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี (ให้ความรู้การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช/ทำหนังสือเชิญชวนให้สมัครเข้าร่วมงานพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	100	80
	6.2) สนับสนุนในเรื่องของงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี (สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นในชุมชน จำนวนเงิน 5,000 บาท)	100	80



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาดเป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	- ทำแบบประเมินและแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง	- ทำแบบประเมินและแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยประเมินจาก ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความสะอาด	100	80
	2) ความเป็นระเบียบ	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ณ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้มีความเป็นระเบียบ	100	85
	3) ความร่มรื่น น่าอยู่	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ของแหล่งเรียนรู้ทั้ง 6 แห่ง ให้มีความร่มรื่น น่าอยู่	100	85
3.2 บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยบุคลากร มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา จากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	92



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

รูปที่ 19 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.2 บรรยากาศท้องถิ่น (ต่อ)	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ชุมชนมีวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น มีการส่งเสริมอนุรักษ์ สืบสานภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรม	100	92
3.3 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	- ทำแบบประเมิน และแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	100	85
	2) มีความซื่อตรง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเอง และซื่อตรงต่อส่วนรวม	100	85
	3) มีความอดทน	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	85
	4) มีความเพียร	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียรในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	85



ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566

ร้อยละความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	ต่ำกว่า 60
ร้อยละความพึงพอใจระดับปานกลาง	61 – 70
ร้อยละความพึงพอใจระดับดี	71 – 80
ร้อยละความพึงพอใจระดับดีมาก	81 – 90
ร้อยละความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด	91 – 100



1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)



1)วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป
ประจำปีงบประมาณ 2565
(10 คะแนน)



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มีการประชุมคณะกรรมการปิกทรัพยากรท้องถิ่น	100	80	- มีการประชุมครบตามจำนวนที่กำหนด แต่คณะกรรมการบางคนติดภารกิจและหน้าที่ยื่น	- คณะกรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ - คณะทำงานได้จัดทำขอบเขตพื้นที่ปิกทรัพยากรท้องถิ่น โดยการสำรวจทำรหัสประจำต้น รหัสพิกัดเพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ปิกทรัพยากรท้องถิ่น
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปิกทรัพยากรท้องถิ่น 1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปิก	- การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปิก	100	90	- ประชุมหารือกับผู้นำในท้องที่ เกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ที่ดินว่าเคยมีการสำรวจรังวัดที่ดินหรือไม่ และเป็นที่ดินประเภทใดแน่ สรุปที่ดิน - มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปิกจำนวน 6 ไร่	1) ไม่มีปัญหาอุปสรรค 2) มีการสำรวจและกำหนดพื้นที่ปิก ตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้
1.2. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปิก	1. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปิก 1)สำรวจพืช	100	90	1) เป้าหมายสำรวจพืช 3 ไร่ (โซน A,B,C) กำหนดโซนละ 10 ชนิด รวม 30 ชนิด สำรวจได้ 41 ชนิด	1) การสำรวจพืชได้จำนวน 754 ต้น เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
งาน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.2. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ต่อ)	2) สำรวจสัตว์	100	90	2) เป้าหมายสำรวจสัตว์ 3 ไ้ (โซน A,B,C) กำหนด 10 ชนิด สำรวจได้ 20 ชนิด	2) การสำรวจสัตว์ได้จำนวน 152 ตัว ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	3) สำรวจชีวภาพอื่นๆ	100	90	3) เป้าหมายสำรวจชีวภาพอื่นๆ 3 ไ้ (โซน A, B, C) กำหนด 5 ชนิด สำรวจได้ 15 ชนิด	3) การสำรวจชีวภาพอื่นๆ ได้จำนวน 31 รหัส ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	4) สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ	100	90	4) เป้าหมายสำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 1 ชนิด สำรวจได้ 2 ชนิด คือ ดิน และหิน	4) การสำรวจทรัพยากรทางกายภาพสำรวจได้ 1 ชนิด ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
				5) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านพืช สัตว์ ชีวภาพ	5) ขอคำแนะนำปรึกษาหน่วยงานที่มีความชำนาญ เช่น ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยเป็นต้น
	2. การติดตามและขึ้นทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	1) ติดตามสัตว์	100	90	1) เป้าหมายติดตามสัตว์ จำนวน 41 ชนิด	1) ติดตามสัตว์ จำนวน 754 ตัว ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	2) จัดทำทะเบียนพันธุ์สัตว์	100	90	2) เป้าหมายขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์ จำนวน 20 ชนิด	2) ขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์ จำนวน 152 ตัว ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	3) จัดทำทะเบียนชีวภาพอื่นๆ	100	90	3) เป้าหมายขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 15 ชนิด	3) ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 31 รหัส ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	4) จัดทำทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพ	100	90	4) เป้าหมายขึ้นทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	4) ขึ้นทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพ 1 ชนิด ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
				5) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านพืช สัตว์ ชีวภาพ	5) ขอคำแนะนำปรึกษาหน่วยงานที่มีความชำนาญ เช่น ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยเป็นต้น



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

ที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.3. การศึกษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	- ศึกษาพืชที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน 30 ชนิด แต่ยังขาดองค์ประกอบพืชบางชนิดที่ยังไม่ครบ	- องค์ประกอบของพืชบางชนิดไม่สมบูรณ์ เช่น ผล ราก เมล็ด เปลือก หรือดอก เป็นต้น จำนวน 6 ชนิด
	- ศึกษาสัตว์ที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาสัตว์ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน 20 ชนิด	- สามารถศึกษาสัตว์ได้จำนวน 152 ตัว ครบตามเป้าหมายที่กำหนด
	- ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบในพื้นที่ ปกปัก	100	80	- ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ 15 ชนิด	- สามารถศึกษาชีวภาพอื่นๆ ได้จำนวน 31 รหัส ครบตามเป้าหมาย ที่กำหนด
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	- การถ่ายภาพพืชที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 30 ชนิด แต่ยังขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของพืชที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่อำนวย ร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด
	- การถ่ายภาพสัตว์ที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพสัตว์ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 20 ชนิด แต่ยังขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของสัตว์ที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากวัตถุเคลื่อนไหวเร็ว และจากสภาพพื้นที่หรืออากาศ ณ เวลานั้น ไม่อำนวย ร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด
				- ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านพืช สัตว์ ชีวภาพ	- ขอคำแนะนำปรึกษาหน่วยงานที่มีความชำนาญ เช่น ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยเป็นต้น



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

ที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ต่อ)	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก - การถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบ	100	90	- ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้จำนวน 15 ชนิด แต่ยังคงขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่อำนวย ร้อยละ 10 ของภาพทั้งหมด
1.4. จัดทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1) การจัดทำตัวอย่างพืชในพื้นที่ป่าปกปัก	100	80	- เป้าหมายจัดทำตัวอย่างพืชจำนวน 30 ชนิด และจัดทำตัวอย่างพืชองค์ประกอบที่ได้ยังไม่ครบ	- การจัดทำตัวอย่างพืช ยังคงขาดองค์ประกอบบางส่วนของพืชตัวอย่าง ร้อยละ 20 เนื่องจากคณะกรรมการผู้ดำเนินงานบางท่านยังขาดองค์ความรู้
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงานครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงานครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

ที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	3) การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	4) การเก็บประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ พืชในท้องถิ่นตามแผนที่กำหนดไว้ แต่ควรจะมีเก็บข้อมูลเพิ่มในทุก หมู่บ้านและจัดทำทะเบียนพรรณ ไม้ในชุมชน 1 เล่ม	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

ร่างที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	7) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ ชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพ อื่นๆ ในชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบ จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	8) การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบ จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน /งานที่ 3 งานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	100	80	จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นใหม่	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	100	80	ประชุมย่อยหารือกับคณะทำงานและ เจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่ในพื้นที่ปลูกรักษา ว่าควรจะมีการแก้ไขปัญหานี้ยังง สรูป จากการวิเคราะห์ปัญหาก็ได้ข้อสรุปว่า ช่วยกันวิเคราะห์พื้นที่ ดิน น้ำ แสง ลม ในพื้นที่แบบละเอียด เมื่อทราบแล้วก็มา วิเคราะห์ที่ชี้ว่าแต่ละชนิดเติบโตชอบ สภาพแวดล้อมแบบไหนและการศึกษา ขยายพันธุ์แบบถูกวิธี	ไม่มีปัญหาอุปสรรค



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	100	80	ประชุมย่อยหารือกับคณะทำงานปลูก รักษาทรัพยากรท้องถิ่นและผู้บันทึกการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรพืช สะท้อนปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงาน จึงได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปว่าจะมีการปรับเปลี่ยน รูปแบบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรพืช	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 4 งานอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้แก่ชุมชน ตำบล - ฟื้นฟูบำรุงรักษาทรัพยากรฯ	100	80	ฟื้นฟู บำรุงรักษาทรัพยากรตามแผนพืช จำนวน 1 ชนิด สัตว์ จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพ จำนวน 1 ชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1 ภูมิปัญญา บางส่วน ดำเนินงานเป็นไปด้วยดีตามเป้าหมายที่กำหนด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	- ขยายและแจกจ่ายทรัพยากร พรรณไม้	100	80	ขยายและแจกจ่ายทรัพยากรพรรณไม้ จำนวน 1 ชนิด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ -ผลิตภัณฑ์จากกกกราชินี -แหล่งเรียนรู้ 5 แห่ง	100	80	พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรใน ท้องถิ่นจำนวน 1 ผลิตภัณฑ์บาง แหล่งดำเนินงานไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดบางแหล่ง ดำเนินงานไม่ไปตามแผนที่วางไว้	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพ และวัฒนธรรมภูมิ ปัญญา)	100	80	รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรทาง กายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพและ ทรัพยากร	การแก้ไขข้อมูลหลายครั้งทำ ให้การ



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

				ภูมิปัญญาของเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณครบทั้ง 4 ทรัพยากร	การบันทึกข้อมูลมีความสับสน และไม่ใช่มูลค่าปัจจุบันที่มีการแก้ไข
	5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	100	80	จัดแสดงตัวอย่างพรรณไม้ พรรณสัตว์แบบแห้งและแบบดอง แสดงตัวอย่างทรัพยากรภูมิปัญญา พร้อมจัดเก็บข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้น	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 6 งานสนับสนุนใน	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	100	80	ประชุมหารือกับคณะครูที่รับผิดชอบเพื่อหาแนวทางในการที่จะนำความรู้ที่ได้จาก	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ - สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลเชียงพิณ จำนวน 1 โรงเรียน	100	80	ประชุมหารือกับคณะครูที่รับผิดชอบเพื่อสอบถามความต้องการที่จะให้ดำเนินการสนับสนุนในเรื่องใดดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามที่แต่ละโรงเรียนความต้องการ ตามแผนที่กำหนด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	100	75	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมินคิดเป็นร้อยละ 75	- ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ตรอกซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความสะอาด อยู่ในระดับดี (ผล
					การประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน) 195



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

งานที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	2) มีความเป็นระเบียบ	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้ความสำคัญเป็นระเบียบ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	3) ความร่มรื่น น่าอยู่	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- แหล่งเรียนรู้ของตำบลเชียงพิณ มีความร่มรื่น น่าอยู่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
3.2. บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	100	90	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- บุคลากรมีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	100	90	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- บรรยากาศของท้องถิ่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)
	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ			- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

ที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.3. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	2) มีความซื่อตรง	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเองและส่วนรวม อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	3) มีความอดทน	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	4) มีความเพียร	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียรพยายามในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.3. บุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น)	5) มีความสามัคคี	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนน จากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความสามัคคีต่อกัน ในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนน จากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ในการทำงาน ฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมิน อยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	7) มีความเมตตา กรุณา	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนน จากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเมตตากรุณา ซึ่งกันและกัน ในการทำงานฐานฯ



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2565 (10 คะแนน)

					อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรดี เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	100	90	- บุคลากรทั้งภายใน ภายนอก มีส่วนในการใช้ฐานทรัพยากรเป็นแหล่งเรียนรู้ครบตามเป้าหมาย 1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน 2. เป็นแหล่งเผยแพร่และค้นคว้าข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 90	- บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ และค้นคว้าข้อมูลในตำบล อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรดี เป็นที่ยอมรับ (ต่อ)	2) การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	100	90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย เป็นต้น	100	90	- การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- ไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565

ร้อยละของความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	ต่ำกว่า 60
ร้อยละของความพึงพอใจระดับปานกลาง	61 – 70
ร้อยละของความพึงพอใจระดับดี	71 – 80
ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมาก	81 – 90
ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด	91 – 100



1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566
(10 คะแนน)



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มีการประชุมคณะกรรมการปวกปึกทรัพยากรท้องถิ่น	100	90	- มีการประชุมครบตามจำนวนที่กำหนด แต่คณะกรรมการบางคนติดภารกิจและหน้าที่อื่น	- คณะกรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ - คณะทำงานได้สำรวจละทำรหัสประจำต้น รหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ปวกปึกทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปวกปึกทรัพยากรท้องถิ่น 1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปวกปึก	- การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปวกปึก	100	90	- ประชุมหารือกับผู้นำในท้องที่เกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ที่ดินว่าเคยมีการสำรวจรังวัดที่ดินหรือไม่ และเป็นที่ดินประเภทใดแน่ สรุปที่ดิน - มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปวกปึก จำนวน 6 ไร่	1) ไม่มีปัญหาอุปสรรค 2) มีการสำรวจและกำหนดพื้นที่ปวกปึก ตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้

1.2. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปวกปึก	1. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปวกปึก 1) สำรวจพืช	100	80	1) เป้าหมายสำรวจพืชเพิ่มอีก 3 ไร่ (โซน D,E,F) กำหนดเพิ่มโซนละ 10 ชนิด รวม 30 ชนิด สำรวจได้ 32 ชนิด	1) การสำรวจพืช จำนวน 254 ต้น สำรวจได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
--------------------------------------	---	-----	----	---	--



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

ข้อที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.2. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ต่อ)	2) สำรวจสัตว์	100	80	2) เป้าหมายสำรวจสัตว์เพิ่มอีก 3 ไร่ (โซน D,E,F) กำหนด 10 ชนิด สำรวจได้ 20 ชนิด	2) การสำรวจสัตว์จำนวน 138 ตัวสำรวจได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	3) สำรวจชีวภาพอื่นๆ	100	80	3) เป้าหมายสำรวจชีวภาพอื่นๆ เพิ่มอีก 3 ไร่ (โซน D, E, F) กำหนด 5 ชนิด สำรวจได้ 10 ชนิด	3) การสำรวจชีวภาพอื่นๆ จำนวน 88 รหัส สำรวจได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	4) สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ	100	80	4) เป้าหมายสำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 2 ชนิด สำรวจได้ 2 ชนิด คือ ดิน และหิน (เนื่องจากบริเวณพื้นที่ปกปักไม่มีแหล่งกายภาพอื่น) 5) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านพืช สัตว์ ชีวภาพ	4) การสำรวจทรัพยากรทางกายภาพสำรวจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 5) ขอคำแนะนำปรึกษาหน่วยงานที่มีความชำนาญ เช่น ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยเป็นต้น
	2. การติดตามและขึ้นทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	1) ติดตามพืช	100	80	1) เป้าหมายติดตามพืชจำนวน 73 ชนิด	1) ติดตามพืชได้จำนวน 254 ต้น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	2) จัดทำทะเบียนพันธุ์สัตว์	100	80	2) เป้าหมายขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์จำนวน 40 ชนิด	2) ขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์ได้จำนวน 138 ตัวตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	3) จัดทำทะเบียนชีวภาพอื่นๆ	100	80	3) เป้าหมายขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 30 ชนิด	3) ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ได้จำนวน 88 รหัส ตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้
	4) จัดทำทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพ	100	80	4) เป้าหมายขึ้นทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด	4) ขึ้นทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพจำนวน 2 ชนิด ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

งานที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	- ศึกษาพืชที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน 30 ชนิด แต่ยังคงขาดองค์ประกอบพืชบางชนิดที่ยังไม่ครบ	- องค์ประกอบของพืชบางชนิดไม่สมบูรณ์ เช่น ผล ราก เมล็ด เปลือก หรือดอก เป็นต้น จำนวน 3 ชนิด
	- ศึกษาสัตว์ที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาสัตว์ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน 20 ชนิด	- สามารถศึกษาสัตว์ได้จำนวน 138 ตัว ครบตามเป้าหมายที่กำหนด
	- ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ 15 ชนิด	- สามารถศึกษาชีวภาพอื่นๆ ได้จำนวน 88 รหัส ครบตามเป้าหมายที่กำหนด
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	- การถ่ายภาพพืชที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 30 ชนิด แต่ยังคงขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของพืชที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่อำนวยร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด
	- การถ่ายภาพสัตว์ที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพสัตว์ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 20 ชนิด แต่ยังคงขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของสัตว์ที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์ เนื่องจากวัตถุเคลื่อนไหวเร็ว และจากสภาพพื้นที่หรืออากาศ ณ เวลานั้น ไม่อำนวย ร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

งที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ต่อ)	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก - การถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 15 ชนิด แต่ยังคงขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่อำนวย ร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด
1.4. จัดทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1) การจัดทำตัวอย่างพืชในพื้นที่ป่าปกปัก	100	80	- เป้าหมายจัดทำตัวอย่างพืช จำนวน 30 ชนิด และจัดทำตัวอย่างพืชองค์ประกอบที่ได้ยังไม่ครบ	- การจัดทำตัวอย่างพืช ยังขาดองค์ประกอบบางส่วนของพืช ตัวอย่าง ร้อยละ 20 ตัวอย่างพืชบางชนิดไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้จากสภาพพื้นที่ และสภาพแวดล้อมในป่าปกปัก
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัวของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัวของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

างที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	3) การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่ม จากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัชของ, นาทราย คุณภาพ ของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
	4) การเก็บประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่ม จากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัชของ, นาทราย คุณภาพ ของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
	5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่ม จากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัชของ, นาทราย คุณภาพ ของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
	6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่ม จากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัชของ, นาทราย คุณภาพ ของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

างที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	7) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ ชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพ อื่นๆ ในชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัชของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
	8) การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัชของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน /งานที่ 3 งานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	100	95	จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นใหม่	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	100	100	ประชุมย่อยหารือกับ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่ ประจำอยู่ในพื้นที่ปลูกรักษา ว่า ควรจะมีการแก้ไขปัญหานี้ยังง สรุปจากการวิเคราะห์ปัญหาก็ ได้ข้อสรุปว่าช่วยกันวิเคราะห์ พื้นที่ ดิน น้ำ แสง ลม ในพื้นที่ แบบละเอียด เมื่อทราบแล้วก็	ไม่มีปัญหาอุปสรรค



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

				มาวิเคราะห์พืชว่าแต่ละชนิด เติบโตชอบสภาพแวดล้อมแบบ ไหนและการศึกษาขยายพันธุ์ แบบถูกวิธี	
	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	100	100	ประชุมย่อยหารือกับ คณะทำงานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่นและผู้บันทึก การเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรพืช สะท้อนปัญหาที่พบจากการ ปฏิบัติงาน จึงได้วิเคราะห์และ หาข้อสรุปว่าจะมีการ ปรับเปลี่ยน รูปแบบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรพืช	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 4 งานอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้แก่ชุมชน ตำบล - ฟื้นฟูบำรุงรักษาทรัพยากรฯ	100	100	ฟื้นฟู บำรุงรักษาทรัพยากรตาม แผนพืชจำนวน 1 ชนิด สัตว์ จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพ จำนวน 1 ชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1 ภูมิปัญญา บางส่วน ดำเนินงานเป็นไปด้วยดีตาม เป้าหมายที่กำหนด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	- ขยายและแจกจ่ายทรัพยากร พรรณไม้	100	100	ขยายและแจกจ่ายทรัพยากร พรรณไม้จำนวน 1 ชนิด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ -ผลิตภัณฑ์จากกกกราชินี -แหล่งเรียนรู้เพิ่มจากปี 65 จำนวน 2 แห่ง (รวมทั้งสิ้น 7 แห่ง)	100	90	พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่นจำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ บางแหล่งดำเนินงานไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดบางแหล่งดำเนินงานไม่ไปตามแผนที่วางไว้	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพ และวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	100	95	รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพและ ทรัพยากร ภูมิปัญญาของเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณครบทั้ง 4 ทรัพยากร	การแก้ไขข้อมูลหลายครั้งทำให้การบันทึกข้อมูลมีความสับสน และไม่เป็นข้อมูลปัจจุบันที่มีการแก้ไข
	5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	100	95	จัดแสดงตัวอย่างพรรณไม้ พรรณสัตว์แบบแห้งและแบบดอง แสดง ตัวอย่างทรัพยากรภูมิปัญญา พร้อมจัดเก็บข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้น	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 6 งานสนับสนุนใน	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	100	90	ประชุมหารือกับคณะครูที่รับผิดชอบ เพื่อหาแนวทางในการที่จะนำความรู้ที่ได้จาก	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ	100	95	ประชุมหารือกับคณะครูที่รับผิดชอบ เพื่อสอบถามความต้องการที่จะให้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหาอุปสรรค



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

	- สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลเชียงพิณ จำนวน 2 โรงเรียน			สนับสนุนในเรื่องใดดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามที่แต่ละโรงเรียนความต้องการ ตามแผนที่กำหนด	
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	100	85	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 85	- ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ตรอกซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความสะอาด อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

งที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	2) ความเป็นระเบียบ	100	85	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 85	- ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ความเป็นระเบียบ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
	3) ความร่มรื่น น่าอยู่	100	85	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 85	- แหล่งเรียนรู้ของตำบลเชียงพิณ มีความร่มรื่น น่าอยู่ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
3.2. บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- บุคลากรมีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- บรรยากาศของท้องถิ่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)
	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

งานที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.3.บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)
	2) มีความซื่อตรง	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเองและส่วนรวม อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)
	3) มีความอดทน	100	92	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 92	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)
	4) มีความเพียร	100	91	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 91	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียร พยายามในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

างที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.3.บุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำ ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น)	5) มีความสามัคคี	100	94	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจาก การประเมิน คิดเป็นร้อยละ 94	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความสามัคคีต่อกัน ในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	100	90	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจาก การประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ในการทำงาน ฐานฯ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการ ประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
	7) มีความเมตตา กรุณา	100	90	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจาก การประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเมตตากรุณา ซึ่งกันและกัน ในการทำงานฐานฯ อยู่ใน ระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
3.4.ผลการดำเนินงาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น บุคลากรดี เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่ เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	100	90	- บุคลากรทั้งภายใน ภายนอก มีส่วนในการใช้ฐานทรัพยากร เป็นแหล่งเรียนรู้ครบตามเป้าหมาย 1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน 2. เป็นแหล่งเผยแพร่และค้นคว้า ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 90	- บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีส่วน ร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็น แหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ และค้นคว้าข้อมูล ในตำบล อยู่ในระดับดีมาก (ผลการ ประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ (ต่อ)	2) การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	100	90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่นหนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย เป็นต้น	100	90	- การไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- ไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566

ร้อยละของความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด ต่ำกว่า 60

ร้อยละของความพึงพอใจระดับปานกลาง 61 – 70

ร้อยละของความพึงพอใจระดับดี 71 – 80

ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมาก 81 – 90

ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด 91 – 100



2)วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปี
งบประมาณ 2565 (10 คะแนน)



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ/ด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน

วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	-การประชุมภายในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-จัดการประชุมครบตามจำนวน ที่กำหนดแต่ละคณะ	-คณะกรรมการไม่สามารถเข้า ร่วมการประชุมได้ครบทุกท่าน	-ติดต่อประสานงานและส่งเอกสาร เชิญเข้าร่วมการประชุม แจ้งใน กลุ่ม ไลน์กลุ่ม ท่านที่ไม่ได้เข้าร่วม ประชุมเพื่อส่งรายงานการประชุมให้ รับทราบต่อไป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.1.การกำหนดขอบเขตพื้นที่และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปก ปักษ์	-การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ 1)สำรวจพืช 2)สำรวจสัตว์ 3)สำรวจชีวภาพอื่นๆ	-เป้าหมายสำรวจพืชเพิ่มเติม 30 ชนิด สำรวจได้ 41 ชนิด -เป้าหมายสำรวจสัตว์เพิ่มเติม 10 ชนิด สำรวจได้ 20 ชนิด -เป้าหมายสำรวจชีวภาพอื่นๆ เพิ่มเติม 5 ชนิด สำรวจได้ 15 ชนิด	-สำรวจพืชได้เกินกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ -สำรวจสัตว์ได้เกินกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ -สำรวจชีวภาพอื่นๆ ได้เกินกว่า เป้าหมายที่ตั้งไว้	-ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจเพื่อให้ ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปี ถัดไป -ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจเพื่อให้ ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปี ถัดไป -ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจเพื่อให้ ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปี ถัดไป



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปลูกพืชไร่พืชสวน 1.1.การกำหนดขอบเขตพื้นที่และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ปึก (ต่อ)	4)สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ	-สำรวจไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ ปลูก -เป้าหมายสำรวจทรัพยากรทาง กายภาพ จำนวน 1 ชนิด คือ สภาพดิน	-สำรวจไม่พบภูมิปัญญา -สำรวจสภาพดิน ให้ได้ตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้	-ติดต่อประสาน ขอความรู้เพิ่มเติม จากหน่วยงานอื่น เพื่อสำรวจดินเพื่อ จัดการทรัพยากรที่ดินเพื่อพัฒนาให้ เหมาะสม ประเมินศักยภาพที่ดิน เพื่อพัฒนาผลิตเห็ดขอนขาว หรือ เห็ดชนิดอื่นๆ ในพื้นที่ป่าปลูก เพื่อเป็นแหล่งอาหารของประชาชน และสร้างสมดุลในพื้นที่ป่าปลูก
	-การติดรหัสประจำชนิด 1)ติดรหัสพืช	-เป้าหมายติดรหัสพืชเพิ่มเติม 30 ชนิด ติดรหัสได้ 41 ชนิด	-ติดรหัสพืชได้เกินกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	-ลงพื้นที่เพื่อติดรหัสพืชให้ครอบคลุม ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปี ถัดไป
	2)ขึ้นทะเบียนสัตว์	-เป้าหมายขึ้นทะเบียนสัตว์ เพิ่มเติม 10 ชนิด ขึ้นทะเบียน ได้ 20 ชนิด	-ขึ้นทะเบียนสัตว์ได้เกินกว่า เป้าหมายที่ตั้งไว้	-ลงพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนสัตว์ให้ ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพ และ วางแผนในปีถัดไป
	3)ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ	-เป้าหมายขึ้นทะเบียนชีวภาพ อื่นๆ เพิ่มเติม 5 ชนิด ขึ้น ทะเบียนได้ 15 ชนิด	-ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ได้เกิน กว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	-ลงพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ให้ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพ และ วางแผนในปีถัดไป



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.1.การกำหนดขอบเขตพื้นที่และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปก ปัก (ต่อ)	-การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปก ปัก 1)ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ	-เป้าหมายศึกษาทรัพยากรทาง กายภาพ จำนวน 1 ชนิด คือ สภาพดิน	-ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-ประสาน ขอความรู้เพิ่มเติมจาก หน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาสภาพดิน และขอความร่วมมือเครื่องมือและ เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ เพื่อสำรวจสภาพดินใน พื้นที่ปกปัก
	-การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก 1)ถ่ายภาพพืช ที่สำรวจพบ 2)ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ	-เป้าหมายถ่ายภาพพืชได้ครบ ตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ ความสมบูรณ์ของภาพยังไม่ ครบถ้วนในพืชบางชนิด -เป้าหมายถ่ายภาพกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	-ส่วนประกอบความสมบูรณ์ของ ภาพจากพืชที่ศึกษา จำนวน 30 ชนิดไม่ครบคิดเป็นร้อยละ 20 (ประมาณ 6 ภาพ) -ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	-ลงพื้นที่ปกปักเพื่อถ่ายภาพพืช เพิ่มขึ้น และวางแผน ในการ ถ่ายภาพพืชที่ตั้งเป้าในการศึกษาใน ปีถัดไป -เพิ่มพืชที่ในการสำรวจเพื่อถ่ายภาพ นำมาใช้ศึกษา และประสาน หน่วยงานอื่นเพื่อให้คำปรึกษาใน การวิเคราะห์สภาพดิน



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.3.การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	-การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1)ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ	-เป้าหมายศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด คือ สภาพดิน	-ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-ประสาน ขอความรู้เพิ่มเติมจาก หน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาสภาพดิน และขอความร่วมมือเครื่องมือและ เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ เพื่อสำรวจสภาพดินใน พื้นที่ปกปัก
	-การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก 1)ถ่ายภาพพืช ที่สำรวจพบ 2)ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ	-เป้าหมายถ่ายภาพพืชได้ครบ ตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ ความสมบูรณ์ของภาพยังไม่ ครบถ้วนในพืชบางชนิด -เป้าหมายถ่ายภาพกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	-ส่วนประกอบความสมบูรณ์ของ ภาพจากพืชที่ศึกษา จำนวน 30 ชนิดไม่ครบคิดเป็นร้อยละ 20 (ประมาณ 6 ภาพ) -ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	-ลงพื้นที่ปกปักเพื่อถ่ายภาพพืช เพิ่มขึ้น และวางแผน ในการ ถ่ายภาพพืชที่ตั้งเป้าในการศึกษาใน ปีถัดไป -เพิ่มพืชที่ในการสำรวจเพื่อถ่ายภาพ นำมาใช้ศึกษา และประสาน หน่วยงานอื่นเพื่อให้คำปรึกษาใน การวิเคราะห์สภาพดิน



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน/ด้านที่ 3 ด้านผลการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปลูกพืชไร่นา 1.4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	1.จัดทำตัวอย่างพืช ในพื้นที่ปลูก	-เป้าหมายจัดทำตัวอย่างพืช 30 ชนิด มีส่วนประกอบของพืชบางชนิดยังไม่ครบถ้วน	-ตัวอย่างพืชครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ส่วนประกอบของพืชบางชนิดไม่ครบถ้วน 6 ชนิด	-ลงพื้นที่ปลูกเก็บตัวอย่างในส่วนประกอบที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มขึ้น และกำหนดการวางแผนก่อนลงพื้นที่เพื่อเก็บตัวอย่างพืชในปีถัดไป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1.สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1)มีความสะอาด	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความสะอาดได้ร้อยละ 75	-ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ตรอกซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความสะอาด อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ร่วมกันรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ และถนนภายในหมู่บ้าน
	2)มีความเป็นระเบียบ	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเป็นระเบียบได้ร้อยละ 80	-ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้มีความเป็นระเบียบ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-สร้างข้อตกลงและความร่วมมือกันของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนุรักษ์ฯ และบุคลากรพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดูแลในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ของศูนย์อนุรักษ์ฯ
	3)มีความร่มรื่น น่าอยู่	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความร่มรื่น น่าอยู่ได้ร้อยละ 80	-แหล่งเรียนรู้ของตำบลเชียงพิณ มีความร่มรื่น น่าอยู่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-จัดกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเชื่อมต่อการเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ให้มีความร่มรื่น น่าอยู่



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ด้านผลการดำเนินงาน

ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.2.บรรยากาศท้องถิ่น	1)มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาได้ร้อยละ 90	-บุคลากรมีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)	-บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงฝืน มีความสุข ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีชีวิตชีวา ในการปฏิบัติงาน
	2)มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีบรรยากาศท้องถิ่นฯ ได้ร้อยละ 90	-บรรยากาศของท้องถิ่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)	-สนับสนุนให้ชุมชน มีวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น มีการส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
	3)มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ได้ร้อยละ 90	-มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)	-แหล่งเรียนรู้เหมาะสม และมีมาตรฐาน
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1)มีความรับผิดชอบ	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ได้ร้อยละ 80	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ด้านผลการดำเนินงาน

ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)	2)มีความซื่อตรง	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความซื่อตรง ได้ร้อยละ 80	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเองและส่วนรวม อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรง ตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อหน้าที่ ทั้งตัวเองและส่วนรวม ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	3)มีความอดทน	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความอดทน ได้ร้อยละ 80	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนต่อหน้าที่ในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	4)มีความเพียร	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเพียร พยายาม ได้ร้อยละ 80	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความพยายามในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียรในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	5)มีความสามัคคี	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความสามัคคี ได้ร้อยละ 80	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความสามัคคีในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความสามัคคีในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ด้านผลการดำเนินงาน

ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)	6)มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตาม เป้าหมายผลคะแนนจาก คณะกรรมการประเมิน มีความ เอื้ออาทร เกื้อหนุน ได้ร้อยละ 80	-คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน อยู่ใน ระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการ ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้ มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและ กัน ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อย่างต่อเนื่อง
	7)มีความเมตตา กรุณา	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตาม เป้าหมายผลคะแนนจาก คณะกรรมการประเมิน มีความ เมตตา กรุณา ได้ร้อยละ 80	-คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเมตตา กรุณา อยู่ในระดับดี (ผลการ ประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการ ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้ มีความเมตตา กรุณา ในงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
3.4. ผลการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรดี เป็นที่ยอมรับ	1)สมาชิกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำ ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มี ส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากร ท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	-บุคลากรทั้งภายใน ภายนอก มีส่วนในการใช้ฐานทรัพยากรเป็น แหล่งเรียนรู้ครบตามเป้าหมาย 1.เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน 2.เป็นแหล่งเผยแพร่และค้นคว้า ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 90	-บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มี ส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากร ท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ และ ค้นคว้าข้อมูลในตำบล อยู่ในระดับดี มาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81- 90 คะแนน)	-ประชาสัมพันธ์งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้บุคคล ภายในและภายนอกเข้าใจในงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่นของตำบล เชียงพิณ
	2)การเยี่ยมชมฐานทรัพยากร ท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	-การเยี่ยมชมฐานทรัพยากร ท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้ง ไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิด เป็นร้อยละ 90	-การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่น จากหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-ประชาสัมพันธ์งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้ บุคคลภายนอกเข้ามาเยี่ยมชม



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ด้านผลการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.4. ผลการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรดี เป็นที่ยอมรับ (ต่อ)	3)การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุด เยี่ยมชม ภาพถ่าย เป็นต้น	-การไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจาก การประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	-ไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากร ท้องถิ่น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ใน ระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-ให้เจ้าหน้าที่งานศูนย์ฯ ไปให้ความรู้ กับโรงเรียนในเขตตำบลเชียงพิณ และประชาชนทั่วไปที่สนใจรับรู้ เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปี
งบประมาณ 2566 (10 คะแนน)



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ/ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	-การประชุมภายในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-จัดการประชุมครบตามจำนวน ที่กำหนดแต่ละคณะ	-คณะกรรมการไม่สามารถเข้า ร่วมการประชุมได้ครบทุกท่าน	-ติดต่อประสานงานและส่งเอกสาร เชิญเข้าร่วมการประชุม แจ้งใน กลุ่ม ไลน์กลุ่ม ท่านที่ไม่ได้เข้าร่วม ประชุมเพื่อส่งรายงานการประชุมให้ รับทราบต่อไป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.1.การกำหนดขอบเขตพื้นที่และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปก ปก	-การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1)สำรวจพืช 2)สำรวจสัตว์ 3)สำรวจชีวภาพอื่นๆ	-เป้าหมายสำรวจพืชเพิ่มเติม 30 ชนิด สำรวจได้ 32 ชนิด -เป้าหมายสำรวจสัตว์เพิ่มเติม 10 ชนิด สำรวจได้ 20 ชนิด -เป้าหมายสำรวจชีวภาพอื่นๆ เพิ่มเติม 5 ชนิด สำรวจได้ 10 ชนิด	-สำรวจพืชได้เกินกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ -สำรวจสัตว์ได้เกินกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ -สำรวจชีวภาพอื่นๆ ได้เกินกว่า เป้าหมายที่ตั้งไว้	-ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจเพื่อให้ ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปี ถัดไป -ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจเพื่อให้ ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปี ถัดไป -ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจเพื่อให้ ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปี ถัดไป



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปลูกพืชไร่พืชสวน 1.1.การกำหนดขอบเขตพื้นที่และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก พืช (ต่อ)	4)สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ	-สำรวจไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ ปลูก -เป้าหมายสำรวจทรัพยากรทาง กายภาพ จำนวน 2 ชนิด คือ สภาพดิน และหิน	-สำรวจไม่พบภูมิปัญญา -สำรวจสภาพดิน ให้ได้ตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้	-ติดต่อประสาน ขอความรู้เพิ่มเติม จากหน่วยงานอื่น เพื่อสำรวจดินเพื่อ จัดการทรัพยากรที่ดินเพื่อพัฒนาให้ เหมาะสม ประเมินศักยภาพที่ดิน เพื่อพัฒนาผลิตเห็ดขอนขาว หรือ เห็ดชนิดอื่นๆ ในพื้นที่ป่าปลูก เพื่อเป็นแหล่งอาหารของประชาชน และสร้างสมดุลในพื้นที่ป่าปลูก
	-การติดรหัสประจำชนิด 1)ติดรหัสพืช	-เป้าหมายติดรหัสพืชเพิ่มเติม 30 ชนิด ติดรหัสได้ 32 ชนิด	-ติดรหัสพืชได้เกินกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	-ลงพื้นที่เพื่อติดรหัสพืชให้ครอบคลุม ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปี ถัดไป
	2)ขึ้นทะเบียนสัตว์	-เป้าหมายขึ้นทะเบียนสัตว์ เพิ่มเติม 10 ชนิด ขึ้นทะเบียน ได้ 20 ชนิด	-ขึ้นทะเบียนสัตว์ได้เกินกว่า เป้าหมายที่ตั้งไว้	-ลงพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนสัตว์ให้ ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพ และ วางแผนในปีถัดไป
	3)ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ	-เป้าหมายขึ้นทะเบียนชีวภาพ อื่นๆ เพิ่มเติม 5 ชนิด ขึ้น ทะเบียนได้ 10 ชนิด	-ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ได้เกิน กว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	-ลงพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ให้ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพ และ วางแผนในปีถัดไป



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.3.การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	-การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1)ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ	-เป้าหมายศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด คือ สภาพดิน และหิน	-ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-ประสาน ขอความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาสภาพดินและขอความร่วมมือเครื่องมือและเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อสำรวจสภาพดินและหิน ในพื้นที่ปกปัก
	-การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1)ถ่ายภาพพืช ที่สำรวจพบ 2)ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ	-เป้าหมายถ่ายภาพพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ความสมบูรณ์ของภาพยังไม่ครบถ้วนในพืชบางชนิด -เป้าหมายถ่ายภาพกายภาพจำนวน 1 ชนิด	-ส่วนประกอบความสมบูรณ์ของภาพจากพืชที่ศึกษา จำนวน 30 ชนิดไม่ครบคิดเป็นร้อยละ 10 (ประมาณ 3 ภาพ) -ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	-ลงพื้นที่ปกปักเพื่อถ่ายภาพพืชเพิ่มขึ้น และวางแผน ในการถ่ายภาพพืชที่ตั้งเป้าในการศึกษาในปีถัดไป -เพิ่มพืชที่ในการสำรวจเพื่อถ่ายภาพนำมาใช้ศึกษา และประสานหน่วยงานอื่นเพื่อให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์สภาพดินและหิน



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1.จัดทำตัวอย่างพืช ในพื้นที่ปกปัก	-เป้าหมายจัดทำตัวอย่างพืช 30 ชนิด มีส่วนประกอบของพืชบางชนิดยังไม่ครบถ้วน	-ตัวอย่างพืชครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ส่วนประกอบของพืชบางชนิดไม่ครบถ้วน 3 ชนิด	-ลงพื้นที่ปกปักเก็บตัวอย่างในส่วนประกอบที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มขึ้น และกำหนดการวางแผนก่อนลงพื้นที่เพื่อเก็บตัวอย่างพืชในปิดต่อไป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1.สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1)มีความสะอาด	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความสะอาดได้ร้อยละ 85	-ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ตรอกซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้ความสะอาด อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ร่วมกันรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ และถนนภายในหมู่บ้าน
	2)มีความเป็นระเบียบ	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน ความเป็นระเบียบได้ร้อยละ 85	-ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้ความเป็นระเบียบ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-สร้างข้อตกลงและความร่วมมือกันของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนุรักษ์ฯ และบุคลากรพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดูแลในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ของศูนย์อนุรักษ์ฯ
	3)มีความร่มรื่น น่าอยู่	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความร่มรื่น น่าอยู่ได้ร้อยละ 85	-แหล่งเรียนรู้ของตำบลเชียงพิณ มีความร่มรื่น น่าอยู่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-จัดกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเชื่อมต่อการเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ให้มีความร่มรื่น น่าอยู่



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.2.บรรยากาศท้องถิ่น	1)มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาได้ร้อยละ 95	-บุคลากรมีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)	-บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ มีความสุข ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีชีวิตชีวา ในการปฏิบัติงาน
	2)มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีบรรยากาศท้องถิ่นฯ ได้ร้อยละ 95	-บรรยากาศของท้องถิ่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)	-สนับสนุนให้ชุมชน มีวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น มีการส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
	3)มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้สวนสาธารณะ	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ได้ร้อยละ 95	-มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)	-แหล่งเรียนรู้เหมาะสม และมีมาตรฐาน
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1)มีความรับผิดชอบ	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ได้ร้อยละ 95	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง



วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ประจำปีงบประมาณ 2566 (10 คะแนน)

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)	2)มีความซื่อตรง	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความซื่อตรง ได้ร้อยละ 95	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเองและส่วนรวม อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความซื่อตรง ตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อหน้าที่ ทั้งตัวเองและส่วนรวม ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	3)มีความอดทน	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความอดทน ได้ร้อยละ 92	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนต่อหน้าที่ในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความอดทนในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	4)มีความเพียร	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเพียร พยายาม ได้ร้อยละ 91	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียรพยายามในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความเพียรในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	5)มีความสามัคคี	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความสามัคคี ได้ร้อยละ 94	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความสามัคคีในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความสามัคคีในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)	6)มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน ได้ร้อยละ 90	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	7)มีความเมตตา กรุณา	-ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเมตตา กรุณา ได้ร้อยละ 90	-คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเมตตา กรุณา อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเมตตา กรุณา ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร เป็นที่ยอมรับ	1)สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	-บุคลากรทั้งภายใน ภายนอก มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรเป็นแหล่งเรียนรู้ครบตามเป้าหมาย 1.เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน 2.เป็นแหล่งเผยแพร่และค้นคว้าข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 90	-บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ และค้นคว้าข้อมูลในตำบล อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-ประชาสัมพันธ์งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้บุคคลภายในและภายนอกเข้าใจในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของตำบลเชียงพิณ
	2)การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	-การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	-การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-ประชาสัมพันธ์งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้บุคคลภายนอกเข้ามาเยี่ยมชม



วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไปประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.4. ผลการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรดี เป็นที่ยอมรับ (ต่อ)	3)การไปให้ความรู้เกี่ยวกับ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่นหนังสือเชิญ หนังสือ ขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย เป็นต้น	-การไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจาก การประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	-ไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากร ท้องถิ่น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ใน ระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ ระหว่าง 81-90 คะแนน)	-ให้เจ้าหน้าที่งานศูนย์ฯ ไปให้ความรู้ กับโรงเรียนในเขตตำบลเชียงพิณ และประชาชนทั่วไปที่สนใจรับรู้ เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ ให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
(40 คะแนน)



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้รายงานผลการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดงหลักฐาน ข้อ 1.1 – 1.6 จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร ประกอบด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญ เนื้อหา สรุป และภาคผนวก โดยแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบ เช่น ตัวอย่างใบงานผลงาน 1 -9 ทะเบียนงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ทะเบียนงานสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ภาพถ่ายการดำเนินงานทั้ง 6 งาน พร้อมทั้งจัดทำแผ่นซีดี โดยนำส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565-2566 และรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครบทั้ง 12 หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ให้ อพ.สธ. ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ อด 71201/616 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ

ที่ อค ๗๑๒๐๑/๖๑๖		ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖		
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวน ๑ เล่ม
	๒. รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ เล่ม
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามกรอบดำเนินงานแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		
ขอแสดงความนับถือ		
(นายวินัย พิมพ์สาลี)		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ โทร ๐-๔๒๒๖-๓๑๔๖ ต่อ ๑๒ โทรสาร ๐-๔๒๒๖-๓๖๓๖		



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตัวอย่างปกรายงาน)



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2565

สนองพระราชดำริโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน

ตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตัวอย่างปกรายงาน)



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ 2566

สนองพระราชดำริโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน

ตำบลเชียงฝืน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

รายงานผลประจำปีงบประมาณ (ตัวอย่างคำนำ)

ค

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีความศรัทธาในพระราชดำริที่ทรงทำเพื่อผลประโยชน์แก่มหาชนชาวไทย ประกอบกับได้รับทราบการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมกุมารี (อพ.สธ.) ที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมกุมารี ทรงสืบทอดงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรนับตั้งแต่ ปี พ.ศ.2536 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลหมู่บ้านในตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี เพื่อให้ผู้นำชุมชน ประชาชนเป็นส่วนหนึ่งที่ตระหนัก เห็นคุณค่า ได้เรียนรู้ สัมผัสจริง เกิดทั้งวิทยาการและปัญญานำไปสู่นวัตกรรมของการเรียนรู้ เห็นคุณค่าประโยชน์ของทรัพยากรในท้องถิ่น เรียนรู้กระบวนการคิดวิเคราะห์ศักยภาพ มีจินตนาการสามารถนำไปต่อยอดสู่อาชีพ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คณะกรรมการดำเนินงาน
พื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

รายงานผลประจำปีงบประมาณ (ตัวอย่างสารบัญ)

สารบัญ	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทนำ	ง
ความสำคัญและที่มา	1
วัตถุประสงค์ของการรายงานผล	1
1.1 องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น	1
1) รายงานการประชุม	1
- ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	1
สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2566	2
- ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	2
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2566	4
2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม	5
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	5
สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2566	7
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	7
สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2565	16
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	16
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2565	21
1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	26
1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล	27
2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ	34
1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	35
2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	36
3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	37
4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	38
5. คณะทำงานดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	39
6. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	39
7. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	39
3) คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	40
1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	41
- แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. อบต.เชียงพิณ	42
- การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	65
1.4 ดำเนินงานตามแผน	73
1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	74
2) หนังสือเชิญประชุม	78

2) หนังสือขอบคุณ	81
1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	82
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	98
1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	99
2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	109
ภาคผนวก	



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) หลักฐานการประชุม วาระการประชุม รายชื่อ ลายมือชื่อ บันทึกการประชุมและภาพถ่าย

- ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (งานที่ ๖)
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืนได้เชิญชวน
โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี สมัครเป็นสมาชิก
“สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
.....รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแวง ในงานที่ ๖
งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕
๓.๒ แนวทางการการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
การหารือดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราช
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	پای	
๑	นายวิเชียร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน			
๒	นายสมชาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน			
๓	นายวิเชียร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน			
๔	นายสมชาย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน			
๕	นายสมชาย	หัวหน้าสำนักงานปลัด			
๖	นางสาวสมชาย	อำนวยการ			(เงา)
๗	นายสมชาย	ปลัดกองช่าง			
๘	นางสาวสมชาย	อำนวยการศึกษา			
๙	นางสาวสมชาย	อำนวยการสังคม			
๑๐	นายสมชาย	ประธานสภา			
๑๑	นายสมชาย	รองประธานสภา			
๑๒	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑			
๑๓	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒			
๑๔	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒			
๑๕	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓			
๑๖	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓			
๑๗	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔			
๑๘	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔			
๑๙	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕			
๒๐	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖			
๒๑	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖			
๒๒	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗			
๒๓	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗			
๒๔	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘			
๒๕	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘			
๒๖	นายสมชาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙			

สรุปการประชุม
คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (งานที่ ๖)
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืนได้เชิญชวน
โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี สมัครเป็นสมาชิก
“สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
.....รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแวง ในงานที่ ๖
งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕
๓.๒ แนวทางการการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้คณะทำงานบันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์
ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ
ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่างๆ ได้แก่
คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
คณะทำงานกิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานอนุรักษ์และใช้
ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อภิสิทธิ์ คนาวัดย์ ผู้จัดรายการประชุม
(นายอภิสิทธิ์ คนาวัดย์)
นักวิชาการเกษตร

(ลงชื่อ) นิตยพรินทร์ วัชรอนไธสิต ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายนิตยพรินทร์ วัชรอนไธสิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) หลักฐานการประชุม วาระการประชุม รายชื่อ ลายมือชื่อ บันทึกการประชุมและภาพถ่าย





6. ข้อมูลการรับทราบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เทศบาล ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล ☐ องค์การบริหารส่วนเมือง ☐ เทศบาลนคร

☒ องค์การบริหารส่วนตำบล ☐ สำนักงานเขต ☐ อื่นๆ _____

ผู้รับทราบ ชื่อ-สกุล นาย ชรินทร์ พินิจกุล
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนเมือง กรุงเทพมหานคร

7. สถานพยาบาล _____
โรงพยาบาล _____ แห่ง
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล _____ แห่ง
อื่นๆ _____ แห่ง

8. สถานที่ต่างๆ _____ แห่ง

บันทึกข้อมูลโดย นางสาวกนกวรรณ/สถานศึกษา จ.ส. รัชชณวีร์ ๑ กรุงเทพฯ
วัน เดือน ปี ๒๑ ๐๕ ๕๕



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

คำชี้แจง
ใบงานที่ 2 เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เพื่อทราบข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะทางการอนุรักษ์และพัฒนา ในด้านการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. ไม้จิ้มฟัน
2. ไม้จิ้มฟัน 50
3. ไม้จิ้มฟัน 100
4. ไม้จิ้มฟัน 200
5. ไม้จิ้มฟัน 300

วิธีการ

1. ศึกษารายชื่ออาชีพในท้องถิ่น
2. ศึกษารายชื่ออาชีพในท้องถิ่น
3. ศึกษารายชื่ออาชีพในท้องถิ่น
4. ศึกษารายชื่ออาชีพในท้องถิ่น
5. ศึกษารายชื่ออาชีพในท้องถิ่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบชื่ออาชีพในท้องถิ่น
2. ทราบชื่ออาชีพในท้องถิ่น
3. ทราบชื่ออาชีพในท้องถิ่น
4. ทราบชื่ออาชีพในท้องถิ่น
5. ทราบชื่ออาชีพในท้องถิ่น

ใบงานที่ 2
เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

9. การประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม และด้านอุตสาหกรรม

9.1 ด้านเกษตรกรรม

พื้นที่ทำนา	75	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	290	ครัวเรือน
พื้นที่ทำสวน	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	-	ครัวเรือน
1	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน
2	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน
3	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน
4	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน
5	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน
พื้นที่ทำไร่	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	-	ครัวเรือน
1	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน
2	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน
3	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน
4	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน
5	-	-	-	-	-	-	จำนวน	ไร่	งาน

ปศุสัตว์ จำนวนสัตว์ในพื้นที่ยังรวม (กรณียกกว่า 5 ชนิดขึ้นชนิด สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

โค	20	ตัว	กระบือ	10	ตัว
สุกร	14	ตัว	เป็ด	50	ตัว
ไก่	200	ตัว	อื่นๆ	-	ตัว

ประมง

ที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในบ่อน้ำสาธารณะ 4 แห่ง พื้นที่ 4 ไร่ งาน ตารางวา

ภาครัฐ - แห่ง พื้นที่ ไร่ งาน ตารางวา

ภาคเอกชน - แห่ง พื้นที่ ไร่ งาน ตารางวา

ที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในบ่อน้ำสาธารณะ 4 แห่ง พื้นที่ 4 ไร่ งาน ตารางวา

ภาครัฐ - แห่ง พื้นที่ ไร่ งาน ตารางวา

ภาคเอกชน - แห่ง พื้นที่ ไร่ งาน ตารางวา

ทำเลี้ยงปลา/สระปลา - แห่ง

ผลผลิตจากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในบ่อน้ำสาธารณะ - ตัน/ปี

ภาครัฐ - ตัน/ปี

ภาคเอกชน - ตัน/ปี

ผลผลิตจากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในบ่อน้ำสาธารณะ - ตัน/ปี

ภาครัฐ - ตัน/ปี

ภาคเอกชน - ตัน/ปี

อื่นๆ - ตัน/ปี

9.2 ด้านอุตสาหกรรม

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่.....แห่ง

(มีโรงงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไปหรือมีทรัพย์สินเกินกว่า 200 ล้านบาทขึ้นไป)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ (กรณียกกว่า 5 ข้อ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

1. -

2. -

3. -

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง.....แห่ง

(มีโรงงาน 50-200 คนหรือมีทรัพย์สินตั้งแต่ 20-200 ล้านบาท)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ (กรณียกกว่า 5 ข้อ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

1. -

2. -

3. -

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก หรือครัวเรือน.....แห่ง

(มีโรงงานไม่เกิน 50 คนหรือมีทรัพย์สินต่ำกว่าไม่เกิน 20 ล้านบาท)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ (กรณียกกว่า 5 ข้อ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

1. -

2. -

3. -

10. การประกอบอาชีพด้านพาณิชย์

ธนาคาร.....แห่ง

สถาบันการเงิน.....แห่ง

บริษัท.....แห่ง

ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า.....แห่ง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....แห่ง

ตลาดสด.....แห่ง

ร้านค้าต่าง ๆ.....แห่ง

โรงงาน.....แห่ง

โรงสีข้าว.....แห่ง

อื่นๆ.....แห่ง

11. การประกอบอาชีพด้านบริการ

โรงแรม.....แห่ง

ร้านอาหาร.....แห่ง

โรงงาน.....แห่ง

สถาบันส่งเสริม.....แห่ง

อื่นๆ.....แห่ง

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา

ร.ร. ห้วยผา ๑ จ. เชียงใหม่

วัน เดือน ปี ๒๑ ก.ค. ๖๖



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

คำชี้แจง
ใบงานที่ 3 เรื่อง การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น เป็นการรวบรวมข้อมูลทางด้านกายภาพที่มีประเภท ลักษณะ ดิน ธรณีวิทยา ป่าไม้และสัตว์ป่า และตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของทรัพยากรภายในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อได้ทราบกายภาพของพื้นที่ในท้องถิ่น
2. เพื่อได้ทราบศักยภาพของทรัพยากรกายภาพในท้องถิ่น
3. เพื่อได้ผลการมีส่วนร่วมในอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่น

วัสดุอุปกรณ์

1. แผนที่
2. ไม้บรรทัด
3. ดินสอ
4. ภาพถ่ายทางอากาศของพื้นที่
5. ภาพถ่ายดาวเทียม

วิธีการ

1. ศึกษาแผนที่ของพื้นที่
2. ศึกษาภาพถ่ายทางอากาศของพื้นที่
3. ศึกษาภาพถ่ายดาวเทียมของพื้นที่
4. ศึกษาข้อมูลของพื้นที่จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลด้านกายภาพของพื้นที่
2. ทราบศักยภาพของทรัพยากรในท้องถิ่น
3. ทราบข้อมูลของพื้นที่จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. ทราบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น
5. ทราบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น

ใบงานที่ 3
เรื่อง การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

12. สภาพภูมิประเทศและสิ่งมีชีวิต

สภาพภูมิประเทศ พื้นที่ราบสูง มีป่าต้นยางพาราและสวนผลไม้
พื้นที่ราบสูง มีป่าต้นยางพาราและสวนผลไม้
พื้นที่ราบสูง มีป่าต้นยางพาราและสวนผลไม้

สิ่งมีชีวิต สัตว์ป่า มีช้าง กระทิง วัวแดง

13. ลักษณะดิน

ชนิดดิน ดินร่วนซุย มีดินเหนียวปนทราย
ดินร่วนซุย มีดินเหนียวปนทราย
ดินร่วนซุย มีดินเหนียวปนทราย

14. แหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำชลประทาน

14.1 แหล่งน้ำธรรมชาติ

ฝ่าย ชื่อ แม่น้ำปิง

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งน้ำ)

ละติจูด (Latitude) 18.00 ลองจิจูด (Longitude) 98.00
ขนาด ความกว้าง 100 กิโลเมตร ความยาว 100 กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำตามฤดูกาล

พบบาง ชื่อ แม่น้ำปิง

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งน้ำ)

ละติจูด (Latitude) 18.00 ลองจิจูด (Longitude) 98.00
ขนาด ความกว้าง 100 กิโลเมตร ความยาว 100 กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำตามฤดูกาล

คลอง ชื่อ คลองแม่ขี้เหล็ก

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งคลอง)

ละติจูด (Latitude) 18.00 ลองจิจูด (Longitude) 98.00
ขนาด ความกว้าง 100 กิโลเมตร ความยาว 100 กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำตามฤดูกาล

14.2 แหล่งน้ำชลประทาน

ฝ่าย ชื่อ แม่น้ำปิง

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งน้ำ)

ละติจูด (Latitude) 18.00 ลองจิจูด (Longitude) 98.00
ขนาด ความกว้าง 100 กิโลเมตร ความยาว 100 กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำตามฤดูกาล

คลองชลประทาน (คลองส่งน้ำ) ชื่อ คลองแม่ขี้เหล็ก

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งคลองชลประทาน)

ละติจูด (Latitude) 18.00 ลองจิจูด (Longitude) 98.00
ขนาด ความกว้าง 100 กิโลเมตร ความยาว 100 กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำตามฤดูกาล

เขื่อน ชื่อ เขื่อนภูมิพล

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งเขื่อน)

ละติจูด (Latitude) 18.00 ลองจิจูด (Longitude) 98.00
ขนาด ความกว้าง 100 กิโลเมตร ความยาว 100 กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำตามฤดูกาล

อ่างเก็บน้ำ ชื่อ อ่างเก็บน้ำแม่ขี้เหล็ก

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งอ่างเก็บน้ำ)

ละติจูด (Latitude) 18.00 ลองจิจูด (Longitude) 98.00
ขนาด ความกว้าง 100 กิโลเมตร ความยาว 100 กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำตามฤดูกาล

ฝ่ายชลประทานชุมชน ชื่อ ฝ่ายชลประทานแม่ขี้เหล็ก

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งฝ่ายชลประทานชุมชน)

ละติจูด (Latitude) 18.00 ลองจิจูด (Longitude) 98.00
ขนาด ความกว้าง 100 กิโลเมตร ความยาว 100 กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำตามฤดูกาล

15. ปริมาณและคุณภาพน้ำ

15.1 ปริมาณน้ำฝน

☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปี 1,300 มิลลิเมตร
☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุดต่อปี 1,400 มิลลิเมตร ช่วงเดือน พฤษภาคม เดือน พฤษภาคม
☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุดต่อปี 1,000 มิลลิเมตร ช่วงเดือน พฤษภาคม เดือน พฤษภาคม

15.2 ปริมาณความต้องการใช้น้ำเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่มีในพื้นที่

☒ เพียงพอต่อปี
☐ ปานกลาง ในช่วงเดือน พฤษภาคม เดือน พฤษภาคม
☐ ปานกลาง ในช่วงเดือน พฤษภาคม เดือน พฤษภาคม

15.3 คุณภาพของน้ำ

☐ ปานกลางในเขื่อน
☒ ปานกลางในเขื่อน
☐ น้ำสะอาดไม่มีปัญหาการปนเปื้อน

16. คุณภาพดิน

ค่า 2.5 องค์ประกอบ
ค่า 3.0 องค์ประกอบ
ค่า 3.0 องค์ประกอบ
ค่า 3.0 องค์ประกอบ
ค่า 3.0 องค์ประกอบ

17. ความเข้มแข็ง

ค่า 1.30 ค่า
ค่า 1.00 ค่า
ค่า 1.20 ค่า

บันทึกข้อมูลโดย นางสาวกมลทิพย์ งามงาม ๑๕/๐๕/๖๖
วัน เดือน ปี 15 05 ๖๖



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น



[illegible]



๑. การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน
เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน

เลขทะเบียนบ้านที่ ๖ ทึก : เลขบัญชีที่ ๒

កម្ពុជាឯករាជ្យ ធរមាន ប្រជាធិបតេយ្យ

ประจักษ์-จำเริญ นามาน , ทำตาม สาขา จีวิทยา

၂၀၀၈ ခုနှစ်	၂၀၀၉ ခုနှစ်
၂၀၀၈ ခုနှစ်	၂၀၀၉ ခုနှစ်
၂၀၀၈ ခုနှစ်	၂၀၀၉ ခုနှစ်
၂၀၀၈ ခုနှစ်	၂၀၀၉ ခုနှစ်
၂၀၀၈ ခုနှစ်	၂၀၀၉ ခုနှစ်

ชื่อ สกุล..... นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

เมื่อบ้านเลขที่ 41/1 หมู่ที่ ๓ ตำบล ๓ อำเภอ ๓ จังหวัด ๓

หมายเลขโทรศัพท์ 091-1281992

วันที่ชีวิตครบวัน
จับฉลากที่ ๒, พิชิตการเงิน, กดชนะการ

.....

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

จำนวนปี

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ..... ឈ្មោះ..... ប្រភេទ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่/ตำบลที่/แขวงที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....อีแมค.....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง โนนทราย
 สี่ตึกหมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 3 ซอย - ถนน -
 ตำบล/แขวง โพนพิสัย อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุดรธานี

ข้อพิจารณา (กิจวัตรประจำวัน การประกอบอาชีพ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ)
1.เดือนมกราคม

3.เดือนมีนาคม
..... ๒๕๖๓ (๑๓)

5.เดือนพฤษภาคม

7 เดือนกรกฎาคม



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

8. เดือนสิงหาคม

9. เดือนกันยายน

10. เดือนตุลาคม

11. เดือนพฤศจิกายน

12. เดือนธันวาคม

บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา ๕๕ วิทยาลัย ๑
วัน เดือน ปี ๒๑ ๑๑ ๒๕





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

คำชี้แจง
ใบงานที่ 6 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสัตว์ที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเด่น สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลของสัตว์ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของสัตว์ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่าของสัตว์ในท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. สมุด ปากกา ดินสอ กรรไกรคัตเตอร์ ภาชนะใส่ใบระกอก
2. ใบระกอกใบเล็ก หรือใบ อ.ป.ร. ใบระกอกใบใหญ่ กรรไกรคัตเตอร์
3. อุปกรณ์สำหรับประกอบโครงไม้ เช่น ไม้จิ้มฟัน ไม้จิ้มฟัน ไม้จิ้มฟัน
4. กาวใส กาวขาว หรือกาวลาเวนเดอร์
5. ขันยัดดิน (ถ้ามี)

วิธีการ

1. ลงบันทึกชื่อสัตว์ลงในสมุดบันทึก และบันทึกข้อมูลจากข้อมูลในบันทึก
2. สอนเทคนิคการประดิษฐ์สัตว์ในท้องถิ่น โดยใช้ใบระกอกใบเล็ก ใบระกอกใบใหญ่
3. บันทึกข้อมูลสัตว์ในสมุด และบันทึกข้อมูลลงในบันทึก
4. เก็บงานชิ้นที่เสร็จ หรือส่งชิ้นงานไปประกวด
5. เก็บชิ้นงานที่เสร็จ หรือส่งชิ้นงานไปประกวด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลสัตว์ในท้องถิ่น และบันทึกข้อมูลลงในสมุด
2. ทราบลักษณะของสัตว์ในท้องถิ่น
3. ทราบคุณค่าของสัตว์ในท้องถิ่น
4. ...
5. ...

ใบงานที่ 6
เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

21. ข้อมูลพันธุ์สัตว์

ชื่อชนิดสัตว์ กิ้งก่า

ชื่อวิทยาศาสตร์ Lacertilia

รหัสพันธุ์สัตว์

ประเภทของสัตว์ (เช่น สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก ฯลฯ)

สัตว์เลื้อยคลาน

บริเวณที่พบ

วัดป่าดอนเตง

จำนวนที่พบ 1

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ที่อยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 1 ซอย 1 ถนน 101-ก.ก.ก.

ตำบล/แขวง เมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุตรดิตถ์

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งพันธุ์สัตว์)

ละติจูด (Latitude) 17° 49' 18" ลองจิจูด (Longitude) 102° 13' 00"

อายุประมาณ 3 ปี เพศ เมีย

ประวัติที่มา

เป็นสัตว์เลื้อยคลาน Lacertilia ชื่อ Saupha ในถิ่นที่อยู่ในสวนสาธารณะ
หรือ ต้นไม้ที่มีน้ำจะงู กิ้งก่าโดยมากแล้วในสวนสาธารณะ ในบริเวณสวน
ทุกชนิด จากในบริเวณ สวนสาธารณะ

ลักษณะเด่น

ตัวมีสีน้ำตาลอมเขียว มีลายดำบนลำตัว มีจุดดำที่หัว และหาง สีสัน
ที่เด่นชัด มีลายดำที่หัว และหาง สีสันที่เด่นชัด

ประโยชน์ของสัตว์

ช่วยกำจัดแมลงศัตรูพืชในสวนสาธารณะ

สามารถเป็นสัตว์เลี้ยงได้

เลี้ยงเพื่อการจำหน่าย รายได้ประมาณ บาท/เดือน รายได้ประมาณ บาท/ปี

เลี้ยงเพื่อเป็นสัตว์เลี้ยง ชื่อพันธุ์ กิ้งก่า

เลี้ยงเพื่อเป็นสัตว์เลี้ยง ชื่อพันธุ์ กิ้งก่า

อื่นๆ

ความสำคัญของสัตว์ โดยเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- | | |
|---|--|
| ☐ สัตว์เพื่อการเกษตร | ☐ สัตว์เพื่ออุตสาหกรรม |
| ☒ สัตว์เพื่อการจัดสวน/พืช | ☐ สัตว์เพื่อเป็นเครื่องประดับและเครื่องประดับ |
| ☐ สัตว์เพื่อเป็นพาหนะหรือแรงงาน | ☐ สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์และการแพทย์ |
| ☐ สัตว์เพื่อเศรษฐกิจ | ☐ สัตว์เพื่อเป็นอาหารและยารักษาโรค |
| ☐ สัตว์เพื่อนันทนาการและดับจิตใจ | ☐ สัตว์เพื่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ |

☐ มีเจ้าของ

☒ ไม่มีเจ้าของ

เจ้าของสัตว์

ชื่อ-สกุล ... อายุ ... ปี อาชีพ ...

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ที่อยู่บ้านเลขที่ ... หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ ... ซอย ... ถนน ...

ตำบล/แขวง ... อำเภอ/เขต ... จังหวัด ...

หมายเลขโทรศัพท์ ... อีเมล ...

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล ... อายุ ... ปี อาชีพ ...

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ที่อยู่บ้านเลขที่ ... หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ ... ซอย ... ถนน ...

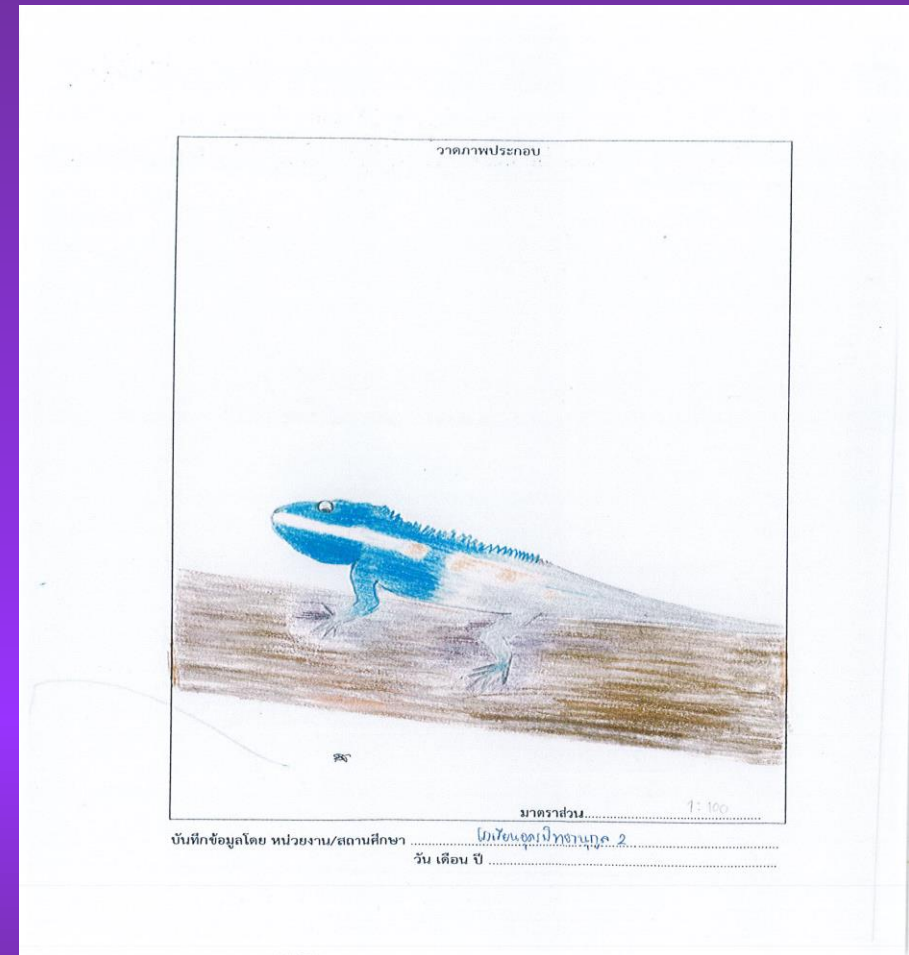
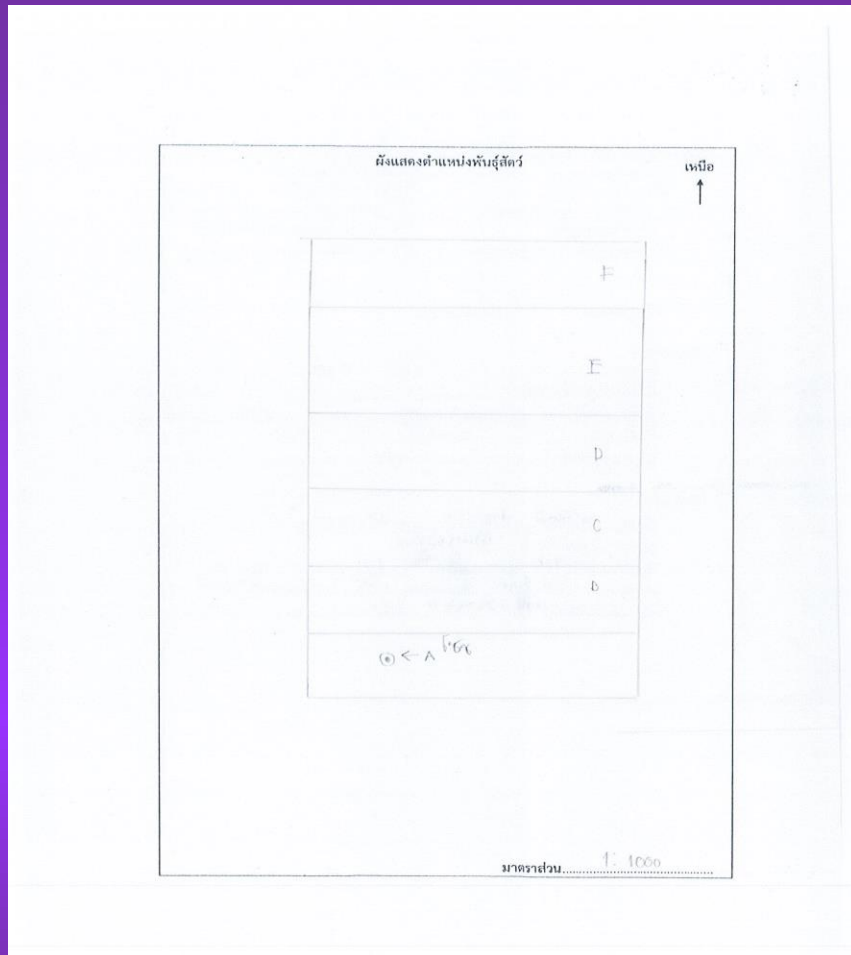
ตำบล/แขวง ... อำเภอ/เขต ... จังหวัด ...

หมายเลขโทรศัพท์ ... อีเมล ...



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

คำชี้แจง
ใบงานที่ 7 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลชีวภาพอื่นๆ การใช้ประโยชน์ ชนิด ลักษณะเด่น และการกระจายในท้องถิ่นที่มีชีวิตอื่นๆ นอกจากพืชและสัตว์ เช่น เห็ด รา สาหร่าย โคลน ฯลฯ ในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่าของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

วัสดุ / อุปกรณ์

1. สมุด ปากกา ดินสอ กรรไกร/มีด เข็ม ไม้จิ้มฟัน
2. ใบเสนอใบมีด เข็ม ไม้จิ้มฟัน กรรไกร/มีด เข็ม ไม้จิ้มฟัน
3. สมุดปากกา
4. สมุดปากกา/ปากกา/ปากกา
5. สมุดปากกา (ใบ)

วิธีการ

1. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในพื้นที่ที่กำหนด
2. ลงทะเบียนข้อมูลของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
3. บันทึกข้อมูลของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
4. บันทึกข้อมูลของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
5. บันทึกข้อมูลของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ความรู้เกี่ยวกับชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
2. ความรู้เกี่ยวกับชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
3. ความรู้เกี่ยวกับชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
4. ความรู้เกี่ยวกับชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
5. ความรู้เกี่ยวกับชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

ใบงานที่ 7
เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

22. ข้อมูลชีวภาพอื่นๆ

ชื่อชนิดชีวภาพอื่นๆ เห็ดฟาง/เห็ดโคน
ชื่อวิทยาศาสตร์ Lentinula edodes (Berk. & Sing) R. Heim.
รหัสชีวภาพอื่นๆ
ประเภทของชีวภาพอื่นๆ (เช่น เห็ด รา โคลน สาหร่าย ฯลฯ) เห็ด
การใช้ประโยชน์
ใช้ทำอาหาร/ใช้ทำยา/ใช้ทำเครื่องสำอาง
ใช้ทำปุ๋ย/ใช้ทำยา/ใช้ทำเครื่องสำอาง
ใช้ทำปุ๋ย/ใช้ทำยา/ใช้ทำเครื่องสำอาง
ใช้ทำปุ๋ย/ใช้ทำยา/ใช้ทำเครื่องสำอาง

ลักษณะการกระจายพันธุ์
การขยายพันธุ์ สปอร์
ลักษณะเด่น สีขาว/ชมพู/ส้ม
บริเวณที่พบ ไร่นา/สวน จำนวนที่พบ 5 ฟัน
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง บ้านโนนสูง
ที่อยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 1 ชย ถนน วัด
ตำบล/แขวง โนนสูง อำเภอ/เขต โนนสูง จังหวัด อุดรธานี
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (สำหรับชีวภาพอื่นๆ)
ละติจูด (Latitude) 17 14 44.90 ลองจิจูด (Longitude) 102 7 38.94

ความสำคัญ/ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ โดยเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม แบ่งออกเป็น

☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อการเกษตร	☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่ออุตสาหกรรม
☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า	☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเป็นเครื่องประดับและเครื่องประดับ
☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเศรษฐกิจ	☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่องานวิทยาศาสตร์และการแพทย์
☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเป็นอาหารและยา	☒ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเป็นอาหารและยา
☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ	

☐ มีเจ้าของ ☒ ไม่มีเจ้าของ

เจ้าของชีวภาพอื่นๆ

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....อาชีพ.....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่.....ชย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....อาชีพ.....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่.....ชย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

ผังแสดงตำแหน่งชีวภาพอื่นๆ

เหนือ ↑

ทิศเหนือ

๑ ← F

E

D

C

B

A

มาตราส่วน 1:500

วาดภาพประกอบ

มาตราส่วน 1:50

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา โรงเรียนเกษตรวิสัยวิทยาคม

วัน เดือน ปี



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวกาพอื่นๆ ในท้องถิ่น



17.393491666666666N 102.72721666666666E
ตำบลเชียงพิณ
อำเภอเมืองอุดรธานี
อุดรธานี



17.397375N 102.71883000000001E
ตำบลเชียงพิณ
อำเภอเมืองอุดรธานี
อุดรธานี



17.45033205N 102.75422033E
ชอย ปู่ตา
ตำบล บ้านเลื่อม
อำเภอเมืองอุดรธานี
259 อุดรธานี



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 8 การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

คำชี้แจง
ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่าง ๆ เช่น สาขาสหกรรม สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม สาขาการแพทย์แผนไทย สาขาการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาคีตกรรม สาขาการจัดการองค์กร สาขานาฏยและวรรณกรรม สาขาสถาปัตยกรรมและประเพณี

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- เพื่อให้ทราบศักยภาพของภูมิปัญญาท้องถิ่น
- เพื่อให้ตระหนักถึงการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

- สมุดลงบันทึก
- ปากกา
- ใบสรุปข้อมูล
-

วิธีการ

- สอบถามกับข้อมูลจากพื้นที่จริงในท้องถิ่น
- สัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากบุคคล เช่น ผู้อาวุโส ผู้ในท้องถิ่น
- บันทึกใบงานและ ๑ สาขา

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๐ สาขา

- สาขาสหกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง การรู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย เพื่อแก้ปัญหาด้านการบริโภคมุ่งเน้นประโยชน์ ประโยชน์ และเป็นการ สืบสานกระบวนการที่ทำให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถพึ่งพาตนเองทางเศรษฐกิจได้
- สาขาการแพทย์แผนไทย หมายถึง ความสามารถในการจัดการป้องกันและรักษาสุขภาพของชนในชุมชน โดยเน้นให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองทางด้านสุขภาพและอนามัยได้

- สาขาสหกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้
- สาขาสหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตร กับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาเป็นฐานคุณค่าเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถพึ่งพาตนเองในการผลิตต่าง ๆ ได้

สิ่งที่ได้รับจากการทำใบงาน

- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ได้รู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น

ใบงานที่ ๕
เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลทรัพยากรทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา :

สาขา..... (ดูคำกริยาและหลักกรร)

(สาขาสหกรรม/ สาขาสหกรรมและหัตถกรรม/ สาขาการแพทย์แผนไทย/ สาขาการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/ สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน/ สาขาสวัสดิการ/ สาขาคีตกรรม/ สาขาการจัดการองค์กร/ สาขานาฏยและวรรณกรรม/ สาขาสถาปัตยกรรมและประเพณี)

๑. ชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น..... (ดูคำกริยาและหลักกรร)

๒. เจ้าของภูมิปัญญาท้องถิ่น / ผู้สืบทอด / ชุมชน / กลุ่ม (นาย/นาง/ส./คุณ/กลุ่ม)..... (ดูคำกริยาและหลักกรร)

บ้านเลขที่ 191... หมู่ที่ 4... ตำบล... อำเภอ... จังหวัด... (ดูคำกริยาและหลักกรร)

รหัสไปรษณีย์ 41000... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail address.....

๓. ประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่น

☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านพืช ☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านผลิตภัณฑ์และการแปรรูป

☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสัตว์ ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเครื่องมือเครื่องใช้จากภูมิปัญญา

☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านประเพณี ☐ อื่นๆ.....

๔. จุดเด่นของภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ
- ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่น ประโยชน์ สบายใจ

๕. รายละเอียดของภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์

๖. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

☐ จัดทำเอกสารเผยแพร่ / ให้นำเสนอ

☒ ไม่มีการนำใบนี้ไปใช้

๗. ลักษณะของภูมิปัญญาท้องถิ่น

☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบต่อกันมา

☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้พัฒนาและต่อยอด

๘. วัตถุประสงค์

๙. วัตถุประสงค์

๑๐. วัตถุประสงค์

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๒. วัตถุประสงค์

๑๓. วัตถุประสงค์

หมายเหตุ : กรณีภูมิปัญญา ในแต่ละสาขา มีข้อมูล / ผู้มีมากกว่า ๑ คน ขอให้เป็นต้นฉบับแยกต่างหาก



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 8 การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น



17.408233N 102.694785E
2263
ตำบลเชียงฝิ่น
อำเภอเมืองอุดรธานี
อุดรธานี



17.45033228N 102.75422781E
ซอย ปู่ตา
ตำบลบ้านเลื่อม
อำเภอเมืองอุดรธานี
อุดรธานี





(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 9 การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

๑. ไม้ฉากที่ขุดลงดินแล้ว
๒. ไม้ที่ขุดแล้วแต่ยังไม่ขุดรากไม้
๓. ไม้ที่ขุดแล้วและขุดรากไม้แล้ว
๔.
๕.

การปลูกพืชคือการจัดพื้นที่ตามลักษณะดินและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
กับพืชแต่ละชนิด โดยคำนึงถึงความต้องการน้ำ แสง ความชื้น อุณหภูมิ ความชื้นของดิน ความ
อุดมสมบูรณ์ของดิน และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ตัวอย่างภาคผนวก) ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 9 การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

