



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2566

สนองพระราชดำริโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566

กิตติกรรมประกาศ

การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อปลูกฝังให้ผู้นำชุมชน ประชาชนในชุมชนได้เรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ต่างๆ ตามกิจกรรมหลักของฐานพื้นที่ปกปักษ์รักษาทรัพยากรท้องถิ่น การสร้างจิตสำนึกให้ผู้นำชุมชน ประชาชนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พรรณไม้ในท้องถิ่นของตน รวมทั้งได้ดำเนินการตามแนวการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จังหวัดอุดรธานี ขอกราบขอบพระคุณบุคลากร และองค์กรต่างๆ ที่ได้ช่วยเหลือในการดำเนินงานพื้นที่ปกปักษ์รักษาทรัพยากรท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จนบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยดีตลอดมา ดังนี้

นายพรชัย จุฑามาต รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เลขานุการ คณะกรรมการบริหารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

นายอนุพงศ์ อินทปัญญา ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานโครงการ อพ.สธ. นายอำนาจ ชนชนะชัย อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี พร้อมด้วย นางจารุวรรณ ทิพย์ทอง และนายจเรนท์ ทิพย์ทอง ข้าราชการบำนาญ ในนามที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร นอกจากนี้ยังได้รับเกียรติจากนางสาวปัทมาวรรณ ราชศรี เจ้าหน้าที่งานในพระองค์ระดับ 7 และนางสาวแพรวพรรณ พัทธยุดิ เจ้าหน้าที่งานในพระองค์ระดับ 4 จากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ คำปรึกษาแนวทางการดำเนินงานพื้นที่ปกปักษ์รักษาทรัพยากรท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ขอบคุณนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ได้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนขอขอบคุณบุคลากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่เป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานจนทำให้ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงาน
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
พ.ศ.2566

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีความศรัทธาในพระราชดำริที่ทรงทำเพื่อผลประโยชน์แก่มหาชนชาวไทย ประกอบกับได้รับทราบการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมกุมารี (อพ.สธ.) ที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมกุมารี ทรงสืบทอดงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรนับตั้งแต่ ปี พ.ศ.2536 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลหมู่บ้านในตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ผู้นำชุมชน ประชาชนเป็นส่วนหนึ่งที่ตระหนัก เห็นคุณค่า ได้เรียนรู้ สัมผัสจริง เกิดทั้งวิทยาการและปัญญานำไปสู่นวัตกรรมของการเรียนรู้ เห็นคุณประโยชน์ของทรัพยากรในท้องถิ่น เรียนรู้กระบวนการคิดวิเคราะห์ศักยภาพ มีจินตนาการสามารถนำไปต่อยอดสู่อาชีพ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คณะกรรมการดำเนินงาน
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง-จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทนำ	1
ความสำคัญและที่มา	1
วัตถุประสงค์ของการรายงานผล	1
1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1
1) รายงานการประชุม	
- ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2566	2
- ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2566	4
2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม	5
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2566	7
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2565	16
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2565	21
1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	26
1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล	27
2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนามรดกวัฒนธรรมท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ	34
1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	35
2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	36
3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	37
4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	38
5. คณะทำงานดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง	39
6. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	39
7. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	39
3) คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	40
1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	41
- แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. อบต.เชียงพิณ	42
- การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	66
1.4 ดำเนินงานตามแผน	73

สารบัญ (ต่อ)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	74
2) หนังสือเชิญประชุม	78
2) หนังสือขอบคุณ	81
1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	82
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	99
1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100
2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	110
สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	122
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประชุมการเตรียมงานโครงการ อพ.สธ.	5
ภาพที่ 2 คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.เชียงพิณ จัดเตรียมงานโครงการ อพ.สธ.	5
ภาพที่ 3 หัวหน้าสำนักปลัดประชุมย่อยวางแผน แบ่งกลุ่มการลงพื้นที่การเก็บข้อมูลใบงาน 9 ใบงาน	6
ภาพที่ 4 ประชุมย่อยวางแผน แบ่งกลุ่มการลงพื้นที่การเก็บข้อมูลใบงาน 9 ใบงาน ร่วมกับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุตรธานี	6

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566	43
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	
ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)	49
ตารางที่ 3 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)	53
ตารางที่ 4 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)	55
ตารางที่ 5 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)	57
ตารางที่ 6 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)	59
ตารางที่ 7 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	61
ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	62
ตารางที่ 9 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ	66
ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6งาน)	69
ตารางที่ 11 ตารางสรุปค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	74
ตารางที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	83
ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	
(งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)	86
ตารางที่ 14 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	
(งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)	89
ตารางที่ 15 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	
(งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)	91
ตารางที่ 16 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	
(งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)	92
ตารางที่ 17 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	
(งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)	94
ตารางที่ 18 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	
(งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	95
ตารางที่ 19 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	96
ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100
ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น	114

บทนำ

ความสำคัญและที่มา

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงสืบทอดงานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชการที่ 9 ตั้งแต่ปี 2503 ทรงเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ทรงดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ ในปี พ.ศ. 2535 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริให้ดำเนินการอนุรักษ์พืชพรรณของประเทศ และดำเนินการเป็นธนาคารพืชพรรณ โดยได้ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และจัดสร้างธนาคารพืชพรรณขึ้นในโครงการสวนพระองค์สวนจิตรลดาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 เป็นต้นมา โดยปรากฏในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วยกิจกรรมปกป้องพันธุกรรมพืชในพื้นที่ป่าธรรมชาติ การสำรวจรวบรวมพันธุกรรมพืชที่มีแนวโน้มว่าใกล้สูญพันธุ์ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การนำพันธุ์พืชที่รวบรวมเพาะปลูก และรักษาในพื้นที่ที่เหมาะสมทางกายภาพ และปลอดภัยจากการรุกราน การอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช โครงการศึกษาประเมินพันธุกรรมพืชในด้านต่างๆ ให้ทราบองค์ประกอบ คุณสมบัติ และการใช้ประโยชน์พืชพรรณ การจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชด้วยคอมพิวเตอร์ การวางแผน และพัฒนาพันธุกรรมพืชระยะยาว 30 - 50 ปี และกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้แก่เยาวชนบุคคลทั่วไป ให้มีความเข้าใจตระหนักในความสำคัญเกิดความปิติ และสำนึกที่จะร่วมมือร่วมใจกันอนุรักษ์พืชพรรณของไทยให้คงอยู่เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าประจำชาติสืบไป ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพันธุ์ไม้ที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ การสำรวจค้นคว้า และวิจัยตามหลักวิทยาศาสตร์สมัยใหม่เกี่ยวกับพฤกษศาสตร์ ดังที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ จึงสามารถทำให้คนไทยได้ทราบถึงคุณประโยชน์ของพืชพรรณหลายชนิดซึ่งบางชนิดเป็นที่รู้จักแพร่หลายมีการนำมาใช้ประโยชน์แต่ขาดการดูแลรักษา จนปริมาณลดลง และเกือบสูญพันธุ์จากถิ่นกำเนิดพืชบางชนิดมีมาช้านาน แต่มิได้เป็นที่ล่วงรู้ถึงคุณประโยชน์ จนอาจถูกละเลย หรือถูกทำลายไปอย่างน่าเสียดาย

วัตถุประสงค์ของการรายงานผล

1. เพื่อสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
2. เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย
3. เพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1) รายงานการการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

2

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องการโอนย้ายของพนักงานส่วนตำบล

-นางชนิดาภา เจริญทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ที่ เทศบาลนครสมุทรปราการ (วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนด ๔ สมัย ดังนี้

๔.๑.๑ สมัยแรกเดือน กุมภาพันธ์ วันที่ ๑-๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๑.๒ สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๑.๓ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๑.๔ สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

๔.๒ ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม

๔.๓.ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัด)

- จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.-
- เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายเป็นจอรับภาพชนิดขาตั้ง จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-

มติที่ประชุม

๔.๔.ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวมเป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

๔.๔.๑.จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๓๐๐.- เป็นเงิน ๔,๖๐๐.-

๔.๔.๒ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐.-เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-

มติที่ประชุม

- ๔.๕.ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(กองการศึกษา)
ครุภัณฑ์สำนักงาน รวมเป็นเงิน ๑๑,๓๐๐ บาท
๔.๕.๑.จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด๕ฟุตจำนวน ๑ ตัวๆละ ๙,๐๐๐.-เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-
๔.๕.๒ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๓๐๐.- เป็นเงิน ๒,๓๐๐.-
-

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๕.๑. สำนักปลัด (รายงานโครงการ อพ.สธ.)
๕.๒. กองคลัง
๕.๓. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๕.๔. กองสวัสดิการสังคม
๕.๕. กองช่าง
-

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- ๓.๒ ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง) (จำนวน ๒๔ โครงการ เป็นเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๔.๑ การกำหนดเขตปกปักรักษาโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- ๔.๒ การเข้าพื้นที่แหล่งศึกษาและท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์โฮจิมินห์ และการ มอบอาคารศูนย์วัฒนธรรมของแหล่งประวัติศาสตร์โฮจิมินห์

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม



ภาพที่ 1 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประชุมการเตรียมงานโครงการ อพ.สธ.



ภาพที่ 2 คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.เซียงพิน จัดเตรียมงานโครงการ อพ.สธ.



ภาพที่ 3 หัวหน้าสำนักปลัดประชุมย่อยวางแผน แบ่งกลุ่มการลงพื้นที่การเก็บข้อมูลใบงาน 9 ใบงาน



ภาพที่ 4 ประชุมย่อยวางแผน แบ่งกลุ่มการลงพื้นที่การเก็บข้อมูลใบงาน 9 ใบงาน
ร่วมกับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุตรธานี

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ผู้มาประชุม

๑. นางนงลักษณ์	นาสวัสดิ์	ประธานสภา
๒. นายมานิตย์	รดี	รองประธานสภา
๓. นางรัศมี	คำภักดิ์	ส.อบต. หมู่ ๑
๔. นางฉัตรทิพย์	สมบุญมี	ส.อบต. หมู่ ๒
๕. นางสาวบังอร	จำปาน้อย	ส.อบต. หมู่ ๔
๖. นายพิทยา	จันทร์	ส.อบต. หมู่ ๕
๗. นายภูวงศ์	วงศ์คำจันทร์	ส.อบต. หมู่ ๖
๘. นายวิมล	เพชรกอง	ส.อบต. หมู่ ๗
๙. นายยุทธ	คำศรีระภาพ	ส.อบต. หมู่ ๘
๑๐. นายสถิตย์	มีชิ้นช่วง	ส.อบต. หมู่ ๙
๑๑. นางสมพร	สมบุญมี	ส.อบต. หมู่ ๑๐
๑๒. นายนิกร	บัวหล่อเพชร	ส.อบต. หมู่ ๓ (วักข้อง)/เลขานุการสภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวินัย	พิมพ์สาลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
๒. นายสมหมาย	คำภักดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
๓. นายเรียง	จำปาน้อย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
๔. นางเพชร	ชัยอารมย์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
๕. นายไพบุลย์	มณีอนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
๖. นายอนุชา	พระสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นายฉัตรปรินทร์	วัชรธเนศ	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายปัญญาชัย	ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นส.เบญจมาภรณ์	อินทุमार	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นส.พุทธิมา	สมภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นส.จินตนา	ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางชนิตาภา	เจริญทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายอวิรุทธิ์	คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๔. นายปราโมทย์	ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาวอรรณ	ไชยคำทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวจุฑามาศ	ยศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางทัศนวรรณ	โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์
๑๘. นางลัดดา	ยามงคล	สารวัตรกำนันตำบลเชียงพิณ
๑๙. นายฉลอง	หิตจำนงค์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๒๐. นางดาหวัน	ศรีเมือง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๒๑. นายมนัส	แก้วสีดา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๒๒. นายภาณุภณ	พิมพ์ราช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘

๒๓.นายธวัชชัย ยามงคล
๒๔.นายสมหมาย หิตจันงค์
๒๕.นายนิกร แผ่นทอง
๒๖.นายธีรยุทธ เสือน้อย

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐
ผู้แทน ผอ.รพ.สต.เชียงพิณ
เจ้าพนักงานเกษตรตำบลเชียงพิณ

นายนิธิกร เบ้าหล่อเพชร เลขานุการ กล่าวต่อประธานสภาฯ และที่ประชุมสภาฯ อ่านประกาศเรียกประชุม เรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตาม ระเบียบวาระต่อไป

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานสภาฯ เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ท่านรองปลัดและท่านหัวหน้าส่วนทุกกอง และท่านผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน วันนี้ดิฉันรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ตัวแทนของแต่ละหมู่บ้านได้เข้าร่วมประชุม ดิฉันในฐานะตัวแทนฝ่ายนิติบัญญัติ ขอต้อนรับด้วยความยินดียิ่ง ซึ่งในวันนี้วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งมีสมาชิกเข้าร่วมครบทุกหมู่บ้าน ถือว่าครบองค์ประชุม ดิฉันขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานสภาฯ กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ เรื่องการโอนย้ายของพนักงานส่วนตำบล นางชนิดาภา เจริญทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ที่ เทศบาลนครสมุทรปราการ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม - รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

นางสาวบังอร จำปามน้อย ประธานฯ เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพและพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวบังอร จำปามน้อย ส.อบต. หมู่ ๔ บ้านหนองฮาง ประธานตรวจรายงานการประชุม ดิฉันได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้วค่ะ

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานฯ สอบถาม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัย และเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาฯ ดิฉันจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานฯ สอบถาม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัย และเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาฯ ดิฉันจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ขอแก้ไขแล้ว ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โปรดยกมือค่ะ

<u>มติที่ประชุม</u>	- รับรองรายงานการประชุม	จำนวน	๑๑	เสียง
	- ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน	-	เสียง
	-งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานฯ เรียนเชิญ นางฉัตรทิพย์ สมบุญมี ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีประชุม เรียนเชิญค่ะ

นางฉัตรทิพย์ สมบุญมี ส.อบต.หมู่ ๒ เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติที่เคารพและพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางฉัตรทิพย์ สมบุญมี ส.อบต. หมู่ ๒ บ้านโนนตาล ในนามประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อบต. สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.เชียงพิณ จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ ใช้จ่าย และผลการดำเนินงานรวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ อบต.เชียงพิณ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รายงานค่ะ

นางชนิดาภา เจริญทรัพย์ นักวิเคราะห์ฯ เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติที่เคารพและพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ต่อไปเป็นรายละเอียด ในนามประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/๖๐๘๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๕ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดตามระเบียบและหนังสือดังกล่าว โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลและเสนอความเห็นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น นั้น บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

วิสัยทัศน์ ของอบต.เชียงพิณ

"การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี"

พันธกิจ ของอบต.เชียงพิณ

๑. ส่งเสริมการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. พัฒนาระบบบริหาร ด้วยเทคโนโลยี ที่ทันสมัยรวดเร็ว

๓. ส่งเสริมให้ประชาชน ดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ส่งเสริมสนับสนุนด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของอบต.เชียงพิณได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การบริการโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ

การวางแผน

อบต.เชียงพิณ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

อบต.เชียงพิณ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	2566		2567		2568		2569		2570	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	68	42,999,722	72	43,279,526	72	43,501,884	70	43,069,668	70	44,142,025
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	9	2,100,000	10	2,150,000	10	2,150,000	10	2,150,000	10	2,150,000
ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	13	48,990,000	13	48,990,000	13	48,990,000	13	48,990,000	13	48,990,000
ยุทธศาสตร์การบริการโครงสร้างพื้นฐาน	139	111,794,000	105	106,468,800	46	92,400,000	46	92,400,000	46	92,400,000
ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ	5	41,650,000	5	41,650,000	5	41,650,000	5	41,650,000	5	41,650,000
ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5	1,100,000	10	1,920,000	10	1,920,000	10	1,920,000	10	1,920,000
รวม	239	248,633,722	215	244,458,326	156	230,611,884	154	230,179,668	154	231,252,025

จ. การจัดหางบประมาณ

ผู้บริหารอบต.เชียงพิณ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 81 โครงการ งบประมาณ 75,000,000 บาท แต่ที่จัดทำเพื่อบริการสาธารณะจำนวน 37,295,660 บาท สามารถจำแนกตาม ยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	26	25,415,660
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	3	450,000
ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	3	1,520,000
ยุทธศาสตร์การบริการโครงสร้างพื้นฐาน	41	8,480,000
ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ	5	700,000
ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	730,000
รวม	81	37,295,660

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2566

อบต.เชียงพิณ เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด	อนุมัติงบประมาณ
	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ
1.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	68	26
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	9	3
3.ยุทธศาสตร์การบริการโครงสร้างพื้นฐาน	13	3
4.ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	139	41
5.ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5	5
6.ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ	5	3
รวม	239	81

สูตรคำนวณ

จำนวนโครงการที่ทำได้x100

จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

สูตรคำนวณ

81x100

ร้อยละ 33.89

239

โดยมีการเบิกจ่ายดังต่อไปนี้

งานเกษตร

- โครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร เอลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน มีความรู้เรื่องพืชสมุนไพรไทย รู้จักการใช้ประโยชน์ และการอนุรักษ์พืชพรรณสมุนไพร

วันที่ดำเนินการ : ระหว่างเดือน พ.ค. - ต.ค. ๒๕๖๖

- โครงการอบรมและศึกษาดูงานศาสตร์พระราชายังยืน

เพื่อน้อมนำ หลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติเป็นรูปธรรมอย่างจริงจัง

เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๔-๗ เมษายน ๒๕๖๖

- โครงการ อพ.สร.

เพื่อสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่างๆ

ดำเนินการ : วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- โครงการ หมู่บ้านยั่งยืน

เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา

เพื่อคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจ

ดำเนินการ : วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖

- กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ

เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้เกิดความร่มรื่นแก่ชุมชน เป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

- โครงการปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติ

เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เพื่อเพิ่มจำนวนประชากรสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติให้กลับคืนความอุดมสมบูรณ์ขยายพันธุ์ปลาในสระน้ำสาธารณะ

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

- กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำชาติ

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลรักษาต้นไม้ การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมพรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช โรค แมลง คัดแต่งกิ่งไม้ และรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่

ดำเนินการ : วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- กิจกรรมวันดินโลก

เพื่อให้ประชาชน เข้าใจและเห็นความสำคัญการบริหารจัดการดิน การบำรุงรักษา การเตรียมดินก่อนเพาะปลูก

เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและส่งเสริมทรัพยากรในพื้นที่

ดำเนินการ : วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้มีการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะในชุมชน

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการขยะในชุมชน

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

- โครงการอบรมให้ความรู้การจัดทำขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกกลดโลกร้อน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับประชาชนการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก

เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในครัวเรือนและชุมชน ที่ก่อให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สรุปงานป้องกันฯ ประจำปี ๒๕๖๖

- | | |
|--|-----------------|
| • ๑. ออกระงับเหตุสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ฯ | จำนวน ๕๐ ครั้ง |
| • ๒. ออกช่วยเหลือประชาชนในเขต อบต.เชียงพิณ เช่น ภัยแล้ง ฯ | จำนวน ๗๐ ครั้ง |
| • ๓. งานบริการประชาชน เช่น ส่งน้ำตามหนังสือคำร้อง งานสีด้า ฯ | จำนวน ๑๒๐ ครั้ง |
| • ๔. งานด้านการพัฒนาในชุมชน เช่น ตัดหญ้า ตัดต้นไม้ในชุมชน ฯ | จำนวน ๔๐ ครั้ง |
| • ๕. งานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ | จำนวน ๕โครงการ |
| • ๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา เช่น รื้อ/ทำความสะอาดร่องระบายน้ำ ฯ | จำนวน ๒๐ ครั้ง |

งานด้านกฎหมาย= โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/ ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัด สำหรับงานอื่นๆ นั้นในตอนนี้ อบต.เชียงพิณได้จัดทำเว็บไซต์ใหม่เพื่อการติดต่อสื่อสาร หรือการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบมือถือได้ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน และนี่คือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัด ครับ

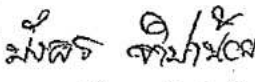
นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานสภาฯ กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ ขอขอบคุณสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของทุกกองเรียบร้อยแล้ว ต่อไปขอเชิญท่านนายกวินัย พิมพ์สาลี กล่าวสรุปผลการดำเนินงานของทุกกอง ขอเรียนเชิญ ครับ

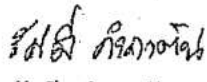
นายวินัย พิมพ์สาลี นายกฯ อบต เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ที่เคารพและพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายวินัย พิมพ์สาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นการสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมดที่ตั้งไว้แต่ละกอง กองที่ใช้เงินมากที่สุดคือ กองสวัสดิการสังคม ซึ่งมีเบี้ยผู้สูงอายุและเบี้ยคนพิการ กองช่างรองลงมา ซึ่งเป็นงานโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับเงินที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกกองได้สรุปให้ทุกท่านได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว สำหรับเงินเหลือจ่ายได้จัดซื้อ หินคลุก ยางมะตอย ถังขยะ และซ่อมแซมถนน นี่คืองินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอขอบคุณฝ่ายปกครองทุกท่านพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมกันในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และมอบเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทเพื่อดำเนินกิจกรรมภายในศูนย์ยุติธรรม และมีหนังสือ

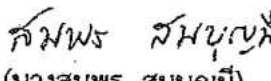
ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงาน
(นายนิธิกร น้ําหล่อเพชร)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงาน
(นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ  ประธานตรวจรายงานการประชุมสภาฯ
(นางสาวบังอร จำปาน้อย)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หมู่ที่ ๕

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ
(นางรัศมี คำภาตัน)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ
(นางสมพร สมบุญมี)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หมู่ที่ ๑๐

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ผู้มาประชุม

๑. นางนงลักษณ์	นาสวัสดิ์	ประธานสภา
๒. นายมานิตย์	รติ	รองประธานสภา
๓. นางรัศมี	คำภาตัน	ส.อบต. หมู่ ๑
๔. นางฉัตรทิพย์	สมบุญมี	ส.อบต. หมู่ ๒
๕. นางสาวบังอร	จำปาน้อย	ส.อบต. หมู่ ๔
๖. นายพิทยา	จันทร์	ส.อบต. หมู่ ๕
๗. นายภูวงศ์	วงศ์คำจันทร์	ส.อบต. หมู่ ๖
๘. นายวิมล	เพชรกอง	ส.อบต. หมู่ ๗
๙. นายยุทธ	คำศรีระภาพ	ส.อบต. หมู่ ๘
๑๐. นายสฤติย์	มีชัยช่วง	ส.อบต. หมู่ ๙
๑๑. นางสมพร	สมบุญมี	ส.อบต. หมู่ ๑๐
๑๒. นายนิกร	บัวหล่อเพชร	ส.อบต. หมู่ ๓ (วัวช่อง)/เลขานุการสภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมหมาย	คำภาตัน	รองนายกฯ
๒. นายสมภาร	สาเจริญ	รองนายกฯ
๓. นางเพชร	ชัยอารมณ์	เลขานุการนายกฯ
๔. นายไพบูลย์	มณีนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
๕. นายอนุชา	พระสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นายฉัตรปรินทร์	วัชรธนาโมสิต	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายปัญญาชัย	ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวเบญจมาภรณ์	อินทุมา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวพุดธิดา	สมภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวจินตนา	ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางชนิดาภา	เจริญทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายวิรุทธิ์	คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๓. นายปราโมทย์	ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวอรรณ	ไชยคำทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางสาวลัดดา	ยามงคล	สารวัตรกำนันตำบลเชียงพิณ
๑๖. นายบัวเรียน	คุยดี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๑๗. นางหนูจิตร	ยงยีน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๑๘. นายพัฒน์	วงศ์คำจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓

๒๑.นางเกษร	มีขึ้นช่วง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๒๒.นายธนวัฒน์	ยามงคล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๒๓.นายนิรุญ	คนแรง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐
๒๔.นายสมคิด	ยงยืน	ผู้ใหญ่บ้านวังซ้อง หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเลื่อม
๒๕.นายคำมวง	มาอาษา	สารวัตรกำนันตำบลบ้านเลื่อม
๒๖.นางอมร	คำทะริ	ผอ.รพ.สต.เชิงพิณ
๒๗.นายถิรยุทธ	เลื่อน้อย	เจ้าพนักงานเกษตรตำบลเชิงพิณ

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.เชียงพิณ จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานรวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ อบต.เชียงพิณ ดังนี้

วิสัยทัศน์ ของ อบต.เชียงพิณ

"การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี"

พันธกิจ ของอบต.เชียงพิณ

- ๑.ส่งเสริมการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒.พัฒนาระบบบริหาร ด้วยเทคโนโลยี ที่ทันสมัยรวดเร็ว
๓. ส่งเสริมให้ประชาชน ดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.ส่งเสริมสนับสนุนด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบต.เชียงพิณได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์การบริการโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ

การวางแผน

อบต.เชียงพิณ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำ โครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

อบต.เชียงพิณ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการ ที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

นางฉัตรทิพย์ สมบุญมี ส อบต. หมู่ ๒ กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ อยากสอบถามเรื่องข้อป้ายโครงการต่างๆ หลังจากที่ผู้รับเหมาได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ในการเขียนป้ายอยากให้ผู้รับเหมาเขียนป้ายโครงการให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น ป้ายโครงการของหมู่บ้านหนองโสน ให้เขียนให้ชัดเจน ไม่ใช่ว่าเขียนป้ายโครงการว่าบ้านหนองโสน-หนองฮาง ตำบลเชียงพิณ-ตำบลบ้านเลื่อม ซึ่งไม่ถูกต้อง อยากให้เขียนป้ายโดยแยกเป็นหมู่บ้านและตำบลนั้นๆ ไม่ใช่ให้รวมกัน ต้องแยกป้ายโครงการแต่ละหมู่บ้านแต่ละตำบลให้ถูกต้องและชัดเจน

นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสินธุ์ หน้าสำนักปลัด กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ สำหรับ อบต.เชียงพิณ จะได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นโครงการตามพระราชดำริที่จะได้งบประมาณจากกระทรวงฯ อบต.เชียงพิณจึงขอความร่วมมือสมาชิกและผู้นำหมู่บ้านได้ช่วยกันสานต่อโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี และอยากขอความร่วมมือ สมาชิกและผู้นำหมู่บ้านได้ออกตรวจเยี่ยมด้านในแต่ละเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ ๗ วันอันตราย/เทศกาลวันสงกรานต์ ครับ

นายวิมล เพชรทอง ส อบต. หมู่ ๗ กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ เห็นด้วยกับการออกตรวจเยี่ยมที่ทางหัวหน้าสำนักปลัดเสนอมา ครับ

นายมานิตย์ รอดดี รองประธานสภา กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ เห็นด้วยกับการออกตรวจเยี่ยมที่ทางหัวหน้าสำนักปลัดเสนอมา ครับ เพราะถือว่าเป็นการตรวจเยี่ยมชาวบ้านด้วยครับ

นางอมร คำทะริ ผอ. รพ.สต.เชียงพิณ กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเรียนเชิญผู้นำทุกหมู่บ้านได้ออกร่วมกิจกรรมในการเดินรณรงค์ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๗ วันอันตราย และรับป้ายได้ที่ รพ.สต.เชียงพิณ และสำหรับการฉีดวัคซีนโควิด ขอเรียนเชิญทุกท่านได้เข้ารับการฉีดวัคซีนได้ที่ รพ.สต.เชียงพิณ ได้ทุกวันค่ะ

นายพัฒน์ วงศ์คำจันทร์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ที่เคารพและพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายพัฒน์ วงศ์คำจันทร์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ บ้านโนนคาม สำหรับการเดินรณรงค์ในช่วงเทศกาลปีใหม่เจ็ดวันอันตรายนั้น บ้านโนนคาม หมู่ที่ ๓ ตำบลเชียงพิณ เตรียมพร้อมเรียบร้อยแล้วครับ

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานฯ สอบถาม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องเสนอแนะ หรือเพิ่มเติมอะไรอีก ก็ขอเชิญได้ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องเสนอแนะหรือเพิ่มเติมอะไรอีก และดิฉันก็ได้ประชุมครบทุกวาระแล้ว ดิฉันขอปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ บัดนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงาน

(นายนิกร เบ้าหล่อเพชร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงาน

(นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลงชื่อ

ประธานตรวจรายงานการประชุมสภา

(นางสาวบังอร จำป๋อ้อย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(นางรัศมี คำภักดิ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(นางสมพร สมบุญ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หมู่ที่ ๑๐

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ผู้มาประชุม

๑. นางนงลักษณ์	นางสวัสดิ์	ประธานสภาฯ
๒. นายมานิตย์	รติ	รองประธานสภาฯ
๓. นางรัศมี	คำภัดัน	ส.อบต. หมู่ ๑
๔. นางฉัตรทิพย์	สมบุญมี	ส.อบต. หมู่ ๒
๕. นางสาวบังอร	จำปาน้อย	ส.อบต. หมู่ ๔
๖. นายพิทยา	จันทร์	ส.อบต. หมู่ ๕
๗. นายภูวนต์	วงศ์คำจันทร์	ส.อบต. หมู่ ๖
๘. นายวิมล	เพชรทอง	ส.อบต. หมู่ ๗
๙. นายยุทธ	คำศรีระภาพ	ส.อบต. หมู่ ๘
๑๐. นางสาวพร	สมบุญมี	ส.อบต. หมู่ ๑๐
๑๑. นายนิธิกร	เบ้าหล่อเพชร	ส.อบต. หมู่ ๓ (วัช้อง)/เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวินัย	พิมพ์สาลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสมหมาย	คำภัดัน	รองนายกฯ
๓. นายเรียง	จำปาน้อย	รองนายกฯ
๔. นางเพชร	ชัยอาภรณ์	เลขานุการนายกฯ
๕. นายไพบูลย์	มณีอนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
๖. นายอนุชา	พระสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นายฉัตรปรีนทร์	วัชรธนาโชติ	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายปัญญาชัย	ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวเบญจมาภรณ์	อินทุมาร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวพุดธิมา	สมภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๑. นางสาวจินตนา	ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางชนิดาภา	เจริญทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายอวิรุทธ์	คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตร
๑๔. นางสาวอรรณพ	ไชยคำทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางสาวจุฑามาส	ยศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ

๑๖. นายอรุณ	เพชรชาติ	สารวัตรกำนันตำบล
๑๗. นายมนัส	แก้วสีดา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๑๘. นายภาณุภณ	พิมพ์ภูราช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๑๙. นายสมบัติ	แก้ว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๒๐. นายนิรภัย	คนแรง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐
๒๑. นายพิณ	วงศ์คำจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๒๒. นางอมร	คำทะริ	ผอ.รพ.สต.เชียงพิณ
๒๓. นายถิรยุทธ	เสื่อน้อย	เจ้าพนักงานเกษตรตำบลเชียงพิณ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายนิกร เบ้าหล่อเพชร เลขานุการ กล่าวต่อประธานสภา และที่ประชุมสภา เรียนเชิญท่านประธานสภา จุฑารัตนกุล วัฒนสุภาภรณ์ วัฒนสุภาภรณ์ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม ระเบียบวาระต่อไป

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานสภา เรียนท่านนายกฯ สมาชิกสภา ที่เคารพ และพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ดิฉันขอดำเนินการประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

๓.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(งบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) (รับหลักการ)

นายวินัย พิมพ์สาลี นายกฯ อบต. เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติ ที่เคารพและพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายวินัย พิมพ์สาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหาร อบต.เชียงพิณ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภา อบต.เชียงพิณ จำนวนงบประมาณ ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในโอกาสที่คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับทราบ ถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี สถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๙๙,๕๕๑,๗๕๕.๓๖	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๙๕,๔๓๗,๘๑๓.๔๐	บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๓๙,๖๗๐,๔๓๒.๘๓	บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบกัณฑ์ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ			
รวม ๐.๐๐ บาท			
๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ รวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การกำหนดเขตปกปักรักษาโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (สำนักปลัด)

นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโชติ หัวหน้าสำนักปลัด กล่าวต่อที่ประชุมสภา เนื่องจาก อบต.เชียงพิณ ได้รับคัดเลือกให้เป็น อปท.แรกของจังหวัดอุดรธานีในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีโครงการนี้เป็นโครงการตามพระราชดำริที่จะได้งบประมาณจากกระทรวง ในภาคอีสานมีจังหวัดเลยที่ได้และจะได้รับพระราชทานป่าจากสมเด็จพระเทพและ อบต.เชียงพิณเป็นที่ ๒ ที่จะได้ดำเนินโครงการนี้ต่อไป โครงการนี้ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ต้นไม้มิในท้องถิ่นซึ่งได้คัดเลือกจากวัดป่าดอนบง บ้านเชียงพิณ หมู่ ๑ เป็นสถานที่ปกปักรักษาเป็นการกำหนดเขตอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ได้ดำเนินการออกสำรวจ รวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ในวันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ นักวิชาการเกษตร กล่าวต่อที่ประชุมสภา ตอนนี้ อบต.เชียงพิณได้ดำเนินการอยู่ในกรอบการเรียนรู้ที่ ๑ ซึ่งงาน อพ.สธ. จะมีทั้งสิ้น ๓ กรอบ กรอบแรกคือการเรียนรู้ทรัพยากร ตอนนี้เราอยู่ในขั้นตอนงานที่ ๒ คืองานสำรวจทรัพยากรข้อมูลประจำชุมชน ที่ได้ดำเนินการไปแล้วคืองานสำรวจและทำรหัสต้นไม้ที่วัดป่าดอนบง จะเหลือขั้นตอนการกรอกข้อมูลลงระบบอินเตอร์เน็ต วันนี้จะขอมติที่ประชุมในการรับรองพื้นที่ปกปักรักษาวัดป่าดอนบงเพื่อจะนำไปนำข้อมูลส่งไปส่วนกลางเพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนอื่นต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

นายวินัย พิมพ์สาดี นายกฯ อบต. กล่าวต่อที่ประชุมสภา สำหรับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเป็นโครงการที่ดี เราควรจะเปลี่ยนชื่อวัดป่าดอนบง เป็นสวนป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานฯ สอบถาม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัย และเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกำหนดเขตปกปักรักษาโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ดิฉันจะขอมติที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบการกำหนดเขตปกปักรักษาโครงการสวนป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	- งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงาน

(นายนิกร เป้าหล่อเพชร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงาน

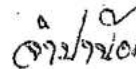
(นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ

นางฉกร



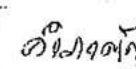
ประธานตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(นางสาวบังอร จำปาน้อย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ

รศ. วัฒนา



กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(นางรัศมี คำภักดิ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ

สมพร สมบุญ

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(นางสมพร สมบุญ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หมู่ที่ ๑๐

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล
- 2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงฝืน
 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
 4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ที่ ๕๘๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อพ.สธ.-อปท.)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ด้าน ทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ (อพ.สธ.-อปท.) ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

(๑) นายวิมล สุระเสน	นายอำเภอเมืองอุดรธานี	ที่ปรึกษา
(๒) นายวินัย พิมพ์สาธิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	ประธานกรรมการ
(๓) นายสมหมาย คำภาตัน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	กรรมการ
(๔) ร.ต.ท.สำราญ คงงาม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	กรรมการ
(๕) นางเพชรฯ ชัยอาภรณ์	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	กรรมการ
(๖) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล		กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		กรรมการ
(๙) นายสัมฤทธิ์ โสดาดี	กำนันตำบลเชียงพิณ	กรรมการ
(๑๐) นายราวี อ่อนตา	กำนันตำบลบ้านเลื่อม	กรรมการ
(๑๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		กรรมการ
(๑๒) นายไพบุลย์ มณีอนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๓) นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนโสมิต	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ.- อปท. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.

(๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพันธุกรรมพืช

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน

-๒-

๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายสัมฤทธิ์ โสดาดี	กำนันตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๓) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		คณะทำงาน
(๕) อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๖) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน		คณะทำงาน
(๘) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมิต	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๙) นางสาวแรงฤดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๐) นายสันศักดิ์ สิงห์สถิตย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๑) นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๒) นายวีรศักดิ์ ศรีธัญรัตน์	นายช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน
(๑๓) นางทัศนาวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวอรุณญา พิมพ์สาตี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๖) นางอรทัย พิมพ์สาตี	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๗) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๘) นางสาวจรรณี แข็งแรงดี	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวลิตตา สรเสนา	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๐) นายธัญยา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๑) นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๒) นายบุญชู น้อยวงศ์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๓) นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๔) นายยอดธง ผาจินดา	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๕) นายไพฑูล ผาจินดา	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๖) นายสัญญา สิงห์สถิตย์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๗) นายสรารุท พนาสิกุล	ช่างก่อสร้าง	คณะทำงาน
(๒๘) นายจักรภัทร มณีวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๒๙) นายปัญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๓๐) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร

(๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปกป้องรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น

-๓-

(๓) สํารวจ ทํารหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่าง ๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน

(๔) สํารวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

(๕) สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายสํารวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะทำงาน
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๘) นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโมสิต หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๙) นายปัญญาชัย ปริมงคล ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๑๐) นายสันหัตต์ สิงห์สถิตย์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวแรงงญาดา บุตรโคตร นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๒) นายสุริยะ สีปา เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๓) นายปรโมทย์ ไกรหาญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวอรรพรรณ ไชยคำทอง เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๕) นางทัศนาวรรณ โสขำ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๖) นางสาวอรัญญา พิมพ์สาลี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๗) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๘) นางอรทัย พิมพ์สาลี คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๙) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์ คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๐) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๑) นายธัญญา วงศ์คำจันทร์ พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๒) นายอัฐพล ไทยเสถียร พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๓) นายบุญชู น้อยวังคลัง พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๔) นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์ พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๕) นายสุรไกร นันทะนาง พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๖) นายสุรสิทธิ์ สมบุญมี พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๗) นายยอดธง ผาจันทร์ดา คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๘) นายไพโรทูล ผาจันทร์ดา คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๙) นายสัญญา สิงห์สถิตย์ คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๓๐) นายสรารุช พนาสิกุล ช่างก่อสร้าง	คณะทำงาน
(๓๑) นายวิรุทธิ์ คำทะริ คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๓๒) นางสาวพุดธิมา สมภาร ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๓๓) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

-๔-

อำนาจหน้าที่

(๑) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำกะเบียนพรรณไม้และพันธุ์สัตว์ ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๔) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

(๕) การเก็บพันธุ์กรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่น ๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะทำงาน
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๘) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโมสิต หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๙) นายสันทัต สิงห์สถิตย์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวแรงฤดา บุตระโคตร นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๑) นายสุริยะ สีปา เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๒) นายปราโมทย์ ไกรหาญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวจุฑามาศ ยศสุนทร เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๔) นางทัศนาวรรณ โสขำ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวอรุณญา พิมพ์สาลี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๖) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๗) นางอรทัย พิมพ์สาลี คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๘) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์ดา คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๐) นายธัญญา วงศ์คำจันทร์ พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๑) นายอัฐพล ไทยเสถียร พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๒) นายบุญชู น้อยวังคลัง พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๓) นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์ พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๔) นายสุรไกร นันทะนาง พนักงานขับรถ	คณะทำงาน

-๕-

(๒๕) นายบัญชา พรหมแสง	พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
(๒๖) นายสุรสิทธิ์ สมบุญมี	พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
(๒๗) นายยอดธง ผาจินดา	คนงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๒๘) นายไพฑูล ผาจินดา	คนงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๒๙) นายสัญญา สิงห์สถิต	คนงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๓๐) นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คนงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๓๑) นางสาวจินตนา ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
(๓๒) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) การเก็บรักษาทั้งในรูปแบบเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุ์กรรมพืชในแปลงปลูกและการเก็บรักษาในรูปแบบสารพันธุกรรม (DNA)
- (๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมพืชในรูปแบบต่าง ๆ
- (๓) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต
- (๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุ์กรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นแบบ พันธุ์กรรมพืช และทำพิกัดต้นพันธุ์กรรม

๒.๔. คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน คณะทำงาน
- (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี คณะทำงาน
- (๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ คณะทำงาน
- (๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี คณะทำงาน
- (๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี คณะทำงาน
- (๗) ประชาชนชาวบ้าน คณะทำงาน
- (๘) นางสาวแรงญาติ บุตระโคตร นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน
- (๙) นายสุริยะ สีป้า เจ้าพนักงานสาธารณสุข คณะทำงาน
- (๑๐) นายสันศักดิ์ สิงห์สถิตย์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน
- (๑๑) นางสาวปริยากร จันทวัน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- (๑๒) นางเต็มดวง นวนชนะ หัวหน้าฝ่ายบัญชี คณะทำงาน
- (๑๓) นางสาวเพ็ญนภา โสสาธา นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
- (๑๔) นางอภิขญา ภักธรกุลนาถ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- (๑๕) นางจุฑาธิป วงษา นักตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
- (๑๖) นางสาวอรรณณ ไชยคำทอง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- (๑๗) นายปราโมทย์ ไกรหาญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- (๑๘) นางสาวทรงอรชร เพชรชู ครู คณะทำงาน
- (๑๙) นายธรรมบุญ ทองเหล็ก ครู คณะทำงาน
- (๒๐) นางสาวปณิดา ศรีบุญเรือง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

-๖-

(๒๑) นางสาวนันทริยา สิงห์นิย	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๒) นางสาวนิสา โสสุย	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๓) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธเนส	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๒๔) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่นที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- (๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ ๆ มีการปลูก เลี้ยงและการขยายพันธุ์

๒.๕ คณะทำงานฝ่ายศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน	
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน	คณะทำงาน	
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน	
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน	
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะทำงาน	
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน	
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน	
(๘) นางสาวอรอนงค์ คนสันต์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๙) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๐) นายสันทัต สิงห์สถิตย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวแรงฤดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๒) นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๓) นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๔) นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๕) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธเนส	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๑๖) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่างๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานกิจกรรมร่วมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๖ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) นายไพบูลย์ มณีอนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายอนุชา พระสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๓) นายปัญญาชัย ปริ้มงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๔) นางสาวจินตนา ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวพุดธิมา สมภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
(๖) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธเนส	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน

-๗-

(๗) นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทุมาร ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะทำงาน/เลขานุการ

(๘) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงานชุดที่ ๑ - ๖

(๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ การอำนวยความสะดวกต่างๆ

๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) นายอนุชา พระสุวรรณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน

คณะทำงาน

(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี

คณะทำงาน

(๔) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

คณะทำงาน

(๕) นางสาวแรงงญาดา บุตรโคตร นักวิชาการสาธารณสุข

คณะทำงาน

(๖) นายสุริยะ สีปา

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

คณะทำงาน

(๗) นายปราโมทย์ ไกรหาญ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คณะทำงาน

(๘) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต หัวหน้าสำนักปลัด

คณะทำงาน/เลขานุการ

(๙) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อม ให้เป็นระเบียบ และบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม

(๔) กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรท้องถิ่น เพื่อทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ในการเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชาวบ้าน และได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง เพื่อเกิดวิทยาการและปัญญา เป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ เพื่อทราบและแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ที่ ๕๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

“งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ฐาน ทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ (อพ.สธ.-อปท.) ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|-----------------------------|
| (๑) นายวินัย พิมพ์สาส์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นายสมหมาย คำภักดิ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ |
| (๓) ร.ต.ท.สำราญ คงงาม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ |
| (๔) นางเพชร ชัยอาภรณ์ | เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ |
| (๕) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน | | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล | | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี | | อนุกรรมการ |
| (๘) นายสัมฤทธิ์ โสตาดี | กำนันตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ |
| (๙) นายราวี อ่อนตา | กำนันตำบลบ้านเลื่อม | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | | อนุกรรมการ |
| (๑๑) นายไพฑูรย์ มณีอนันต์สุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๒) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโฆสิต | หัวหน้าสำนักปลัด | อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

(๑) ช่วยเหลือผู้รับขอโครงการ หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ในการจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) ช่วยเหลือและเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชและสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้และพันธุ์สัตว์ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

-๒-

๒. คณะอนุกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายปัญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายสัมฤทธิ์ โสดาดี	กำนันตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๓) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๔) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		คณะทำงาน
(๖) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน		คณะทำงาน
(๘) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโฆสิต	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวแรงญาติ บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๑) นายสันหัตถ์ สิงห์สถิตย์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๒) นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๓) นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวอรรณูญา พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๖) นางอรทัย พิมพ์สาลี	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๗) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๘) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๙) นายธัญญา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๐) นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๑) นายศิริไพร สมนามี	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ	คณะทำงาน
(๒๒) นายนิริญ คนแรง	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ	คณะทำงาน
(๒๓) นายพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ	คณะทำงาน
(๒๔) นางดาวัน ศรีเมือง	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ	คณะทำงาน
(๒๕) นายคำปุ่น คนหาร	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ	คณะทำงาน
(๒๖) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร
- (๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปกป้องรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น
- (๓) สำรวจ ทำรหัสพิกัด และคำพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่างๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน
- (๔) สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๕) สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

-๓-

๒.๒ ฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธเนส	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๓) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		คณะทำงาน
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		คณะทำงาน
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน		คณะทำงาน
(๘) นายปัญญาชัย ปริ้มมล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๙) นายสันศักดิ์ สิงห์สถิตย์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวแรงญาติ บุตโรตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๑) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๒) นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวอรรณพ ไชยคำทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๔) นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวอรรณพ พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๖) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๗) นางอรทัย พิมพ์สาลี	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๘) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๐) นายธัญญา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๑) นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๒) นายบุญชู น้อยวงศ์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๓) นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๔) นายสุรไกร นันทะนาง	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๕) นายสุรสิทธิ์ สมบุญมี	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๖) นายยอดธง ผาจันทร์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๗) นายไพฑูรย์ ผาจันทร์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๘) นายสัญญา สิงห์สถิตย์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๙) นายสรารุช พนาธิกุล	ช่างก่อสร้าง	คณะทำงาน
(๓๐) นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๓๑) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้และพันธุ์สัตว์ ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

-๔-

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๔) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

(๕) การเก็บพันธุ์กรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาเกี่ยวกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่น ๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

๒.๓ ฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะทำงาน
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๘) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๙) นายสันทัต สิงห์สถิตย์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวแรงญาดา บุตรโคตร นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๑) นายสุริยะ สีปา เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๒) นายปรโมทย์ ไกรหาญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวจุฑามาศ ยศสุนทร เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๔) นางทัศนวรรณ โสขำ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวอรรณญา พิมพ์สาส์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๖) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๗) นางอรทัย พิมพ์สาส์ คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๘) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์ คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๐) นายธัญญา วงศ์คำจันทร์ พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๑) นายอัฐพล ไทยเสถียร พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๒) นายบุญชู น้อยวงศ์ พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๓) นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์ พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๔) นายจักรภัทร มณีวงศ์ ผู้ช่วยนายช่าง	คณะทำงาน
(๒๕) นายบัญชา พรหมแสง พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๖) นายยอดธง ผาจินดา คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๗) นายไพฑูรย์ ผาจินดา คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๘) นายสัญญา สิงห์สถิต คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๙) นายวิรุทธิ์ คำทะริ คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๓๐) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

-๕-

อำนาจหน้าที่

(๑) การเก็บรักษาทั้งในรูปเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุ์กรรมพืชในแปลงปลูกและการเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)

(๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมพืชในรูปแบบต่าง ๆ

(๓) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต

(๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุ์กรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นแบบ พันธุ์กรรมพืช และทำพิกัดต้นพันธุ์กรรม

๒.๔. ฝ่ายอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน คณะทำงาน

(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี คณะทำงาน

(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ คณะทำงาน

(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี คณะทำงาน

(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี คณะทำงาน

(๗) ประชาชนชาวบ้าน คณะทำงาน

(๘) นางสาวแรงงาดา บุตรโคตร นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

(๙) นายสุริยะ สีปา เจ้าพนักงานสาธารณสุข คณะทำงาน

(๑๐) นายสันทัต สิงห์สถิตย์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน

(๑๑) นางสาวปรียากร จันดาวัน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

(๑๒) นางเต็มดวง นวนชนะ หัวหน้าฝ่ายบัญชี คณะทำงาน

(๑๓) นางสาวเพ็ญภา โสสาลา นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

(๑๔) นางอภิษฎา ภักธรกุลนาถ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

(๑๕) นางจุฑาธิป วงษา นักตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

(๑๖) นางสาวอรรวรรณ ไชยคำทอง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

(๑๗) นายปรโมทย์ ไกรหาญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน

(๑๘) นางสาวทรงอรชร เพชรชู ครู คณะทำงาน

(๑๙) นายธรรมบุญ ทองเหล็ก ครู คณะทำงาน

(๒๐) นางสาวปนัดดา ศรีบุญเรือง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

(๒๑) นางสาวนันทริยา สิงห์ณีย์ คณงานทั่วไป คณะทำงาน

(๒๒) นางสาวนิสา ไสสุย คณงานทั่วไป คณะทำงาน

(๒๓) นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน/เลขานุการ

(๒๔) นายอวิรุทธ์ คณาวลย์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่นที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

(๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ ๆ มีการปลูก เลี้ยงและการขยายพันธุ์

-๖-

๒.๕ ฝ่ายดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ประกอบด้วย

(๑) นายสัมฤทธิ์ โสดาดี	ประธานกลุ่มอนุรักษ์	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายนิริญ คนแรง	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๓) นายพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๔) นางดาหวัน ศรีเมือง	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๕) นางบัวหลั่น จันทรา	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๖) นางยุพิน ทิตจำนงค์	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๗) นายศิริไพร สมนามี	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๘) นางรัชนีวรรณ จิตรธรรมมะ	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๙) นายประเวทย์ โสมิ	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๑๐) นายคำปุ่น คนหาร	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๑๑) นายอุทัย หลั่งอินทร์	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาว อ่อนชนะนา	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

การดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น โดยจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครดูแลทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

๒.๖ ฝ่ายสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมิต	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๓) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		คณะทำงาน
(๔) นางสาวอรอนงค์ คนสันต์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๕) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๖) นายสันทัต สิงห์สถิตย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๗) นางสาวแรงญาดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๘) นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๙) นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๐) นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๑) นายอวิรุทธิ์ คณาวลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่างๆ ได้แก่ ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมร่วมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมการดูแลรักษา และอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๗ ฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) นายไพฑูรย์ มณีนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายอนุชา พระสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๓) นายปัญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๔) นางสาวจินตนา ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวพุดธิมา สมภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน

-๗-

- | | |
|---|--------------------|
| (๖) นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทุมาร ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| (๗) นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนะโสมิต หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๘) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงานชุดที่ ๑ - ๖

(๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ การอำนวยความสะดวกต่างๆ

๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| (๑) นายอนุชา พระสุวรรณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวแรงญาติ บุตรโคตร นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๖) นายสุริยะ สีปา เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๗) นายปราโมทย์ ไกรหาญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| (๘) นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนะโสมิต หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๙) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

(๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อม ให้เป็นระเบียบ และบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม

(๔) กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรท้องถิ่น เพื่อทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ในการเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชาวบ้าน และได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง เพื่อเกิดวิทยาการและปัญญา เป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ เพื่อทราบและแก้ไขปัญหาคต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗/เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ดังนี้

- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร

ท้องถิ่น)

- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566



แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-อบต.เชียงพิณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
	การประชุมภายใน อบต.					
	1. การประชุมสภา อบต.	คณะกรรมการด้านบริหารและจัดการ	ประชุมปีละ 4 ครั้ง	คชส.	4,000	- ธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566 - พฤษภาคม 2566 - สิงหาคม 2566
	2. การประชุมประชาคม	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี จำนวน 12 หมู่บ้าน	คชส.	1,000	ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม 2566
	3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	นายอิทธิฤทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	-	-	- มีนาคม 2566 - เมษายน 2566
	4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)					
	ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 4 ครั้ง/ปี	คชส.	1,000	ตุลาคม-ธันวาคม 2565

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

	งานที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ประชุมปีละ 50 ครั้ง	คชส.	500	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ประชุมปีละ 12 ครั้ง	คชส.	500	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./รร./อปท.)					
	1. การประชุม การประชุมกลุ่ม	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง/ปี	คชส.	4,000	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	2. การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 6 งาน ทรัพยากรท้องถิ่น	นส.แรงญาดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	คชส.	10,000	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	3. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 4 ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	-	-	-

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	4. การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย/การประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ ระดับภูมิภาค 5.การศึกษาดูงาน	- -	- -	- -	- -	- -
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1. คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2. คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3. คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯจำนวน 1 คำสั่ง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯจำนวน 1 คำสั่ง	- -	- -	สิงหาคม 2566 สิงหาคม 2566

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

	งานที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.2 แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน งานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น 3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับ เกียรติบัตรฯ) 1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช 2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ 3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา ชีวภาพอื่นๆ 4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิ ปัญญา					
1.3 วางแผนการ บริหารและแผนการ ดำเนินงานการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียน แผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงาน ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
1.4 ดำเนินงานตามแผน	1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) นางเต็มดวง นวนชนะ (หัวหน้าฝ่ายการเงิน) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 1 เล่ม	คชส.	1,000	ภายในเดือนกันยายน 2566
	2) หนังสือเชิญประชุม	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 77 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	3) หนังสือขอบคุณ	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 18 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโฆสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	คชส.	500	กันยายน 2566
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโฆสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	คชส.	500	ภายในเดือน กันยายน 2566
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ.ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโฆสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	คชส.	1000	กันยายน 2566
1.8 การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ - การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	- จำนวน 3 ครั้ง			คชส.	6,000	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566 และตามกิจกรรม โครงการ อพ.สธ. กลาง
งบประมาณรวม					30,000	

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งาน ปกป้อง ทรัพยากร ท้องถิ่น	1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ ทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้อง	คณะทำงานฝ่ายปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น	- กำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้อง จำนวน 6 ไร่ และแบ่งพื้นที่ออกเป็น 6 โซน (A,B,C,D,E,F) - เป้าหมายในการสำรวจ แบ่งพื้นที่สำรวจ เพิ่มจำนวน 3 แปลง ที่เหลือจาก ปีงบประมาณ 2565 (โซน D,E,F) - ติดป้ายกำหนดเขตปกป้อง เพิ่มจำนวน 3 ป้าย	คชส.	6,000	มกราคม-กันยายน 2566
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง	นส.แรงญาติ บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2566

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	นส.แรงฤดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีป่า (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	-	-	มกราคม-กันยายน 2566
	4) การติดรหัสประจำชนิด	นส.แรงฤดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีป่า (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2566
	2. การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- กำหนดผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก จำนวน 6 ไร่ สำรวจเพิ่มจำนวน 3 โซน	-	-	มกราคม-กันยายน 2566

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2566
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	-	มกราคม-กันยายน 2566
	4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นส.แรงญาดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีป่า (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2566

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	5. การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายอิทธิทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	ทะเบียนพืช จำนวน 1 เล่ม จำนวน 30 ชนิด ทะเบียนสัตว์ จำนวน 1 เล่ม จำนวน 10 ชนิด ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 1 เล่ม จำนวน 5 ชนิด	คชส.	500	มกราคม-กันยายน 2566
	1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักตามแบบ อพ.สร.					
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	นายอิทธิทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ระบบเอกสาร 1 ระบบ - ระบบคอมพิวเตอร์ 1 ระบบ			
	6. การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ติดตามผลการดำเนินงานของปี 64 - ทำแนวกันไฟฟ้า - ปลุกจิตสำนึกของคนในชุมชน นักเรียน พนักงานส่วนตำบล ในการอนุรักษ์และรักษาป่าปกปัก	คชส.	500	มกราคม-กันยายน 2566
งบประมาณรวม					11,000	

ตารางที่ 3 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 2 งานสำรวจ เก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	1. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	คณะทำงานฝ่ายปกครองทรัพยากร ท้องถิ่น	จำนวน 6 หมู่บ้าน	คชส.	6,000	มกราคม-สิงหาคม 2566
	2. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น					
	3. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น					
	4. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน					
	5. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	นส.แรงญาติ บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนพืช 1 เล่ม/ หมู่บ้าน - จำนวน 30 ชนิด/หมู่บ้าน	คชส.	500	
	6. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ใน ท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนสัตว์ 1 เล่ม/ หมู่บ้าน - จำนวน 10 ชนิด/หมู่บ้าน	คชส.	500	

ตารางที่ 3 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 2 งานสำรวจ เก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	7. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ 1 เล่ม/หมู่บ้าน - จำนวน 5 ชนิด/ หมู่บ้าน	คชส.	500	
	8. การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	นส.ปรียากร จันทวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนภูมิปัญญา 1 เล่ม/หมู่บ้าน - จำนวน 5 เรื่อง/ หมู่บ้าน	คชส.	500	
	9. การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและ โบราณคดี	นส.ปรียากร จันทวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - จำนวน 3 เรื่อง/ หมู่บ้าน	คชส.	1,000	
	10. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากร ท้องถิ่น	รายงาน จำนวน 6 หมู่บ้าน รวม 6 เล่ม	คชส.	6,000	
รวมงบประมาณ					15,000	

ตารางที่ 4 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	1. การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- พืช 6 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพ 1 ชนิด	คชส.	3,000	มกราคม-พฤษภาคม 2566
	2. การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- แปลงปลูกรักษาพืช จำนวน 6 แปลง - ปลูกพืชไม่น้อยกว่า 6 ชนิดขึ้นไป - ปลูกรักษาสัตว์ จำนวน 1 ชนิด - จัดทำสื่อภูมิปัญญา ท้องถิ่น 3 แหล่ง - จัดทำโลโก้แหล่ง เรียนรู้ - วารสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ วิธีการ ปลูกรักษา	คชส.	4,000	มกราคม-พฤษภาคม 2566

ตารางที่ 4 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	3. การติดตามการเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	นส.แรงญาติา บุตรโคตร (นักวิชาสาธารณสุข) และคณะ	- บันทึกการเปลี่ยนแปลง จำนวน 6 เล่ม (พืช, สัตว์, ชีวภาพ, ภูมิปัญญา) - ติดตามการเจริญเติบโตพืช จำนวน 6 ชนิด - ติดตามการเจริญเติบโตของ สัตว์ จำนวน 1 ชนิด - การถ่ายทอดภูมิปัญญา 3 เรื่อง	คชส.	3,000	พฤษภาคม-สิงหาคม 2566
รวมงบประมาณ					10,000	

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	1. การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายหน่วยงาน ชุมชน - พืช 1 ชนิด ได้แก่ 1.กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด ได้แก่ 1.หนูนา - ชีวภาพ 1 ชนิด ได้แก่ 1.เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ 1.กลุ่มจักรสาน	คชส.	2,000	เมษายน-กันยายน 2566
	2. การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น	นส.ปรียากร จันดาวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	1. อบรมพัฒนาอาชีพและรายได้ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น อย่างน้อย จำนวน 3	คชส.	8,000	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ		ผลิตภัณฑ์ เช่น 1. การจักสาน กระติบข้าว 2. การทอผ้าลายประจำตำบล “ลายเพชรน้ำหนึ่ง” 3. ผลิตภัณฑ์ ปลาสามเป็นต้น			
งบประมาณรวม					10,000	

ตารางที่ 6 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	1. การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	นายวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ติดตามพร้อมวางระบบข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ของปี 2565 จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จำนวนร้อยละ 40 ประกอบด้วย 1) ทะเบียนพรรณไม้ 2) ทะเบียนพันธุ์สัตว์ 3) ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ 4) ทะเบียนภูมิปัญญา - ทะเบียนทรัพยากรในชุมชน จำนวนร้อยละ 100 ประกอบด้วย	คชส.	5,000	เมษายน-กันยายน 2566

ตารางที่ 6 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)			1) ทรัพยากรทางกายภาพ (สภาพภูมิประเทศ/สำรวจลักษณะดิน/แหล่งน้ำ/ปริมาณฝน/อุณหภูมิ/พิกัดภูมิศาสตร์/ขอบเขตหมู่บ้าน 2) ทรัพยากรชีวภาพ 3) วัฒนธรรมภูมิปัญญา			
	2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	นายวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	1. จัดวางผัง วัสดุ อุปกรณ์ในห้องศูนย์ข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน 2. การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล ดำเนินการแล้วในปี 2564-2565 เช่น - จัดวางแฟ้มเอกสารจำนวน 6 หมู่บ้าน - จัดทำฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ 6 หมู่บ้านด้านกายภาพ ชีวภาพ และวัฒนธรรมภูมิปัญญา	คชส.	5,000	มกราคม - สิงหาคม 2566
งบประมาณรวม					10,000	

ตารางที่ 7 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นฯ	การดำเนินงานประกอบด้วย 1) ศึกษาดูงานสวนพฤกษศาสตร์ ของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี และโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2 2) ให้คำแนะนำงานสวนพฤกษศาสตร์ ของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี และโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2 3) โครงการฝึกอบรม	คชส.	4,000	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	2. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ		สนับสนุนพันธุ์กล้าไม้	-	-	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566
	งบประมาณรวม				9,000	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	คณะทำงานสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- สำรวจความสะอาด 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2565 และ กันยายน 2566
	2) ความเป็นระเบียบ		- สำรวจความเป็นระเบียบ 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2565 และ กันยายน 2566
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่		- สำรวจความร่มรื่น 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2565 และ กันยายน 2566
3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	คณะทำงานสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- สำรวจความเบิกบานมีชีวิตชีวาที่เกิดจากดำเนินงานฐานทรัพยากร 1 ครั้ง	คชส.	500	กันยายน 2566
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น		- สำรวจบรรยากาศท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิตประเพณีที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากร 1 ครั้ง	คชส.	500	กันยายน 2566

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.2บรรยากาศของท้องถิ่น (ต่อ)	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	คณะทำงานสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินการจัดทำแหล่งเรียนรู้ฯ	-	-	ตุลาคม 2565-กุมภาพันธ์ 2566
3.3บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความรับผิดชอบต่อของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	2) มีความซื่อตรง	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านซื่อตรงของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	3) มีความอดทน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความอดทนของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.3บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำ ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น) (ต่อ)	4) มีความเพียร	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเพียร ของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	5) มีความสามัคคี	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความ สามัคคีของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเอื้อ อาทร เกื้อหนุนของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ ดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566
	7) มีความเมตตา กรุณา	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเมตตา กรุณาของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2566

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรดีเป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- สรุปผลและประเมินการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยมีความร่วมมือกันเป็นอย่างดี 100%	-	-	กันยายน 2566
	2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	คณะกรรมการอำนวยการ โครงการฯ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ. เชียงพิน	- มีการเยี่ยมชมและดูงานฐานทรัพยากรของ ศูนย์ประสานงานฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ประสบความสำเร็จ	คชส.	2,500	มกราคม-กันยายน 2566
	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	คณะทำงานโครงการ อพ.สธ. เชียงพิน	-	-	-	-
งบประมาณรวม					5,000	

ตารางที่ 9 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
- การประชุมภายในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น												
1. การประชุมสภา อบต.												
2. การประชุมประชาคม												
3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน												
4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)												
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
- การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./รร./อปท.)												
1. การประชุม การประชุมกลุ่ม												
2. การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 6 งาน ทรัพยากรท้องถิ่น												
3. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 4 ทรัพยากรท้องถิ่น												
4. การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย/การประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ												
ระดับภูมิภาค												
5. การศึกษาดูงาน												

ตารางที่ 9 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน											↔	
1. คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
2. คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
3. คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล											↔	
1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น												
2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น												
3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น												
4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น												
5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น												
6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตรฯ)												
1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช												
2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์												
3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ												
4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา												
1.3. วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	←											→

ตารางที่ 9 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565				ปี 2566							
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา	←											→
3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	←											→
1.4. การดำเนินงานตามแผน												
1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้า งาน												↔
2) หนังสือเชิญประชุม	←											→
3) หนังสือขอบคุณ	←											→
1.5. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน												
สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												↔
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
1.6. วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน												
วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน												↔
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
1.7. รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ให้ อพ.สธ.ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												↔
รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												

ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6งาน)

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6งาน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร												
1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก												
2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
4) การติดรหัสประจำชนิด												
2. การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก												
3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
5. การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สร.												
2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)												
6. การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												

ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6งาน) (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น				←								→
2. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น				←								→
3. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น				←								→
4. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน				←								→
5. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน				←								→
6. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน				←								→
7. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน				←								→
8. การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น				←								→
9. การรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น				←								→
10. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น											←	→
งานที่ 3 งานการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น				←				→				
2. การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น				←				→				
3. การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง								←			→	
งานที่ 4 งานการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล								←				→
2. การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	←											→

ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6งาน) (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 5 งานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)												
2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)												
งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
1. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)												
2. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ												
3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่												
1) มีความสะอาด 2) ความเป็นระเบียบ 3) มีความร่มรื่น น่าอยู่												
3.2. บรรยากาศของท้องถิ่น												
1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา												
2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น												
3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ												
3.3.บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม												
(สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)												
1) มีความรับผิดชอบ 2) มีความซื่อตรง 3) มีความอดทน 4) มีความเพียร 5) มีความสามัคคี 6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน 7) มีความเมตตา กรุณา												
3.4.ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ												
1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้												
2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ												

ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6งาน) (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2565			ปี 2566								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย				←								→

1.4 ดำเนินงานตามแผน

- 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2) หนังสือเชิญประชุม
- 3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม

ตารางที่ 11 สรุปค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	<u>ปีงบประมาณ 2566</u>		
1	ค่าอาหาร จำนวน 100 คนๆ ละ 80 บาท	8,000	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ	7,000	
3	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 4 คน 3 วันๆ ละ 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	43,200	
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	4,500	
	- เข็มทิศ อันละ 75 บาท จำนวน 10 อัน	750	
	- กระดาษ A4 รีมละ 120 บาท จำนวน 10 รีม	1,200	
	- แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65x122 ซม.หนา 3 มม. แผ่นละ 105 บาท จำนวน 10 แผ่น	1,050	
	- ปากกาเคมี แฝ้มละ 125 บาท จำนวน 6 แฝ้ม	750	
	- เชือกขาวแดง ม้วนละๆละ 75 บาท 10 ม้วน	750	
5	ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1x3 เมตร จำนวน 1 ป้าย	300	
	รวมทั้งหมด	63,000	

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน

ปฏิทินเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

เลขที่บัญชี

บัญชีรายจ่ายไปรษณีย์

เลขที่บัญชี 66-04-00221-5320300-00003

วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

ผู้รับ นายอรรถพร อมาตย์

รายการ

ประเภทรายจ่าย

เลขที่บัญชี

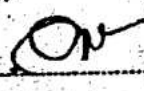
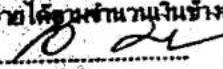
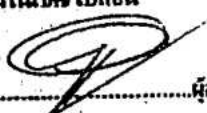
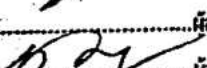
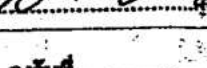
วันที่รับ

ค่าใช้สอย

รายจ่ายอื่นเนื่องจากการไปศึกษาดูงานที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ

911/66

14 ก.ค. ๖๖

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย	58,200.00	สัญญาเลขที่ B00081/66
ค่าใช้สอย	58,200.00	รายจ่ายอื่นเนื่องจากการไปศึกษาดูงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ
(เจ้าพนักงาน) (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)		
นายอรรถพร อมาตย์ นายอรรถพร อมาตย์ (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์ (นายอรรถพร อมาตย์) นายอรรถพร อมาตย์ วันที่ 14 ก.ค. ๖๖	ได้ตรวจสอบแล้วเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ นายอรรถพร อมาตย์ (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์ (นายอรรถพร อมาตย์) นายอรรถพร อมาตย์ วันที่ 14 ก.ค. ๖๖	
นายอรรถพร อมาตย์ (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์ (นายอรรถพร อมาตย์) นายอรรถพร อมาตย์ วันที่ 14 ก.ค. ๖๖	เขียน ปณิธานการบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์ (นายอรรถพร อมาตย์) นายอรรถพร อมาตย์ วันที่ 14 ก.ค. ๖๖	
นายอรรถพร อมาตย์ (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์ (นายอรรถพร อมาตย์) นายอรรถพร อมาตย์ วันที่ 14 ก.ค. ๖๖	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 58,200.00 บาท (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์ (นายอรรถพร อมาตย์) นายอรรถพร อมาตย์ วันที่ 14 ก.ค. ๖๖	
นายอรรถพร อมาตย์ (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์ (นายอรรถพร อมาตย์) นายอรรถพร อมาตย์ วันที่ 14 ก.ค. ๖๖	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์ (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์ (ลงชื่อ)  นายอรรถพร อมาตย์	
การดำเนินการไม่เข้าลักษณะการเบิกจ่าย/ใบถอน เลขที่ 000410/66 ลงวันที่		

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน

กู้ยืมเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

เลขที่บัญชี: 66-03-00221-5320300-00014
วันที่: 18 กรกฎาคม 2566

รายจ่าย: ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย: รายจ่ายอื่นเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ
เลขที่คำสั่งรับ: 917/66
วันที่รับ: 20 ก.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบอุดหนุนค่าใช้สอย	300.00	
งบอุดหนุนค่าใช้สอย	0.00	
งบอุดหนุนค่าใช้สอย	300.00	
งบอุดหนุนค่าใช้สอย	0.00	
งบอุดหนุนค่าใช้สอย	300.00	เบ็ดเตล็ดรายจ่ายทั่วไป (ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566)

นายก อบจ. เชียงใหม่ นายก อบจ. เชียงใหม่ (ลงชื่อ) _____ (นายสมชาย พริ้งพวงงอก) นายก อบจ. เชียงใหม่ วันที่ 20 ก.ค. 2566	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินต้น: _____ คงเหลือ: 41,800.00 คงเหลือยกไป: 41,500.00 (ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ (นางอภิษฎา ภิตรกุลนารถ) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่ 19 ก.ค. 2566
นายก อบจ. เชียงใหม่ (ลงชื่อ) _____ (นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทฤทธิ์) ผู้ช่วยนายก อบจ. เชียงใหม่ วันที่ 20 ก.ค. 2566	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน เห็นการให้เบิกจ่ายได้ถูกต้องตามวงเงินที่ขออนุมัติ (ลงชื่อ) _____ (นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทฤทธิ์) ผู้ช่วยนายก อบจ. เชียงใหม่ วันที่ 20 ก.ค. 2566
นายก อบจ. เชียงใหม่ (ลงชื่อ) _____ (นายวิชัย พงษ์สวัสดิ์) นายก อบจ. เชียงใหม่ วันที่ 20 ก.ค. 2566	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน: 300.00 บาท (ลงชื่อ) _____ (นายวิชัย พงษ์สวัสดิ์) นายก อบจ. เชียงใหม่ วันที่ 20 ก.ค. 2566
นายก อบจ. เชียงใหม่ (ลงชื่อ) _____ (นายวิชัย พงษ์สวัสดิ์) นายก อบจ. เชียงใหม่ วันที่ 20 ก.ค. 2566	ผู้ลงนามในใบรับ/ใบถอน (ลงชื่อ) _____ ผู้ลงนาม (ลงชื่อ) _____ ผู้ลงนาม (ลงชื่อ) _____ ผู้ลงนาม

นายก อบจ. เชียงใหม่ ไม่สามารถลงนามได้เนื่องจากไม่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

เลขที่ฎีกาเบิก

เลขที่บัญชี

เลขที่บัญชี 66-03-00221-5320300-00015

วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

เลขที่คำสั่งรับ

วันที่คำสั่งรับ

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับงานบริการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ

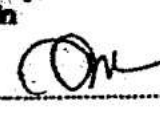
993/16

24 ก.ค. 2566

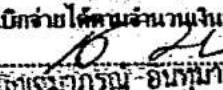
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าและบริการ	4,500.00	
รวม ค่าใช้จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่ต้องจ่าย	4,500.00	
หัก ค่าใช้จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายสุทธิ	4,500.00	เบิกเงินค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อป.สธ.) ประจำปีงบ ปีงบประมาณ 2566

(ผู้รับเงิน) (ผู้เบิกเงิน)

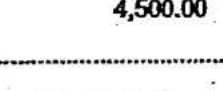
นายสมชาย ใจดี
นายก อบจ. เชียงเคี่ยน
(ลงชื่อ)  หัวหน้าส่วนราชการ
(นายสมชาย ใจดี นายก อบจ. เชียงเคี่ยน)
วันที่ 21 ก.ค. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
ลงนามผู้ตรวจสอบ
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางอริยา ภักธมากร)
นักการภารโรงและบัญชีชำนาญการ
วันที่ 21 ก.ค. 2566

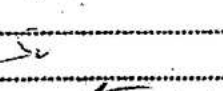
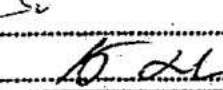
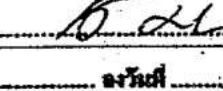
นายสมชาย ใจดี
(ลงชื่อ)  นายก อบจ.
(นายสมชาย ใจดี นายก อบจ.)
วันที่ 21 ก.ค. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ)  (นางอริยา ภักธมากร - อ.ก.บ.)
(นางอริยา ภักธมากร - อ.ก.บ.)
ตำแหน่ง
วันที่ 21 ก.ค. 2566

เรียน นายก อบจ. เชียงเคี่ยน
ขอแจ้งว่าเงินดังกล่าวได้เบิกจ่ายแล้ว
(ลงชื่อ)  (นายอริยา ภักธมากร)
(นายอริยา ภักธมากร - อ.ก.บ.)
วันที่ 21 ก.ค. 2566

สรุปได้เบิกจ่ายได้
จำนวน 4,500.00 บาท
(ลงชื่อ)  (นายอริยา ภักธมากร)
(นายอริยา ภักธมากร - อ.ก.บ.)
นายก อบจ. เชียงเคี่ยน
วันที่ 21 ก.ค. 2566

รวม 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
วันที่ 21 ก.ค. 2566

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินให้ราชการส่วนราชการอื่น/ในเขต

ได้รับเช็คไว้ถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ)  ผู้รับ
(นางอริยา ภักธมากร - อ.ก.บ.)
วันที่



ที่ อต ๗๑๒๐๑/ว๐๑๙

ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล /นายกฯ/รองนายกฯ /เลขานุการนายกฯ/หัวหน้าส่วน ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ (การแต่งกายชุดสีกากี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

กิจการสภาฯ

อบต.เชียงพิณ

โทร ๐ ๔๒๒๖ ๓๑๙๖

โทรสาร ๐ ๔๒๒๖ ๓๖๓๖



ที่ อต ๗๑๒๐๑/ว๐๒๐

ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าสถานีตำรวจชุมชน เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน และผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงพิณ ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖
ในวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เชียงพิณ (การแต่งกายชุดสุภาพ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

กิจการสภาฯ

อบต.เชียงพิณ

โทร ๐ ๔๒๒๖ ๓๑๙๖

โทรสาร ๐ ๔๒๒๖ ๓๖๓

ที่ อด ๗๑๒๐๑/ว๐๒๐



ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุตรธานี
จังหวัดอุตรธานี ๕๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าสถานีตำรวจชุมชน เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน และผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงพิณ ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖
ในวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เชียงพิณ (การแต่งกายชุดสุภาพ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

กิจการสภาฯ

อบต.เชียงพิณ

โทร ๐ ๔๒๒๖ ๓๑๙๖

โทรสาร ๐ ๔๒๒๖ ๓๖๓

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
พิมพ์.....
เลขานุการสภาฯ.....
(นายนิกร เบ้าหล่อเพชร)

ที่ อด ๗๑๒๐๑/พ/๕๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้าน กำนันตำบลเชียงพิณ กำนันตำบลบ้านเลื่อม ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงพิณ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเลื่อม และผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลเชียงพิณ อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย ทิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

โทร ๐๘๕-๗๕๔-๖๕๓๘

โทร ๐-๔๒๒๖-๓๑๕๖ ต่อ ๑๒

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
 - งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
	1. การประชุมสภา	4 ครั้ง/ปี	ประชุมสภา จำนวน 4 ครั้ง ภายในเดือน 1. กุมภาพันธ์ 2566 2. พฤษภาคม 2566 3. สิงหาคม 2566 4. ธันวาคม 2566	100	90
	2. การประชุมประชาคมตำบล	3 ครั้ง/ปี	จัดประชุมประชาคมตำบล จำนวน 3 ครั้ง ภายในเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม-เมษายน 2566	100	90
	3. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	3 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 3 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนเมษายน 2566 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนกันยายน 2566 จำนวน 1 ครั้ง	100	90
	4. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	4 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 จำนวน 4 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 2 ครั้ง	100	90

ตารางที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	5. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566	100	90
	6. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	4 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 จำนวน 4 ครั้ง - เดือนตุลาคม 2565 - เดือนมกราคม 2566 - เดือนพฤษภาคม 2566 - เดือนกันยายน 2566	100	90
	7. การประชุมคณะอนุกรรมการฯ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์ฯ จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนพฤศจิกายน 2565 - เดือนกันยายน 2566	100	90
	8. การประชุมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	5 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 5 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนพฤศจิกายน 2565 - เดือนมกราคม 2566 - เดือนมีนาคม 2566 - เดือนมิถุนายน 2566 - เดือนสิงหาคม 2566	100	90

ตารางที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	9. การประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนมกราคม 2566 - เดือนพฤษภาคม 2566	100	90

ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น	1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	- 1 พื้นที่ จำนวน 6 ไร่ - ปักหมุดเขตพื้นที่ปกปัก จำนวน 14 หมุด - ปักป้ายพื้นที่ทรัพยากรท้องถิ่น พื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น “วัดป่าดอนบง” จำนวน 3 ป้าย	- 1 พื้นที่ จำนวน 6 ไร่ - ปักหมุด 14 หมุด - ปักป้ายพื้นที่ปกปักทรัพยากร จำนวน 3 ป้าย	100 100 100	90 90 90
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- สำรวจพื้นที่เพิ่มอีก 3 ไร่ (จำนวน 3 โซน โซน D,E,F) - สำรวจพืชเพิ่ม 32 ชนิด - สำรวจสัตว์เพิ่ม 10 ชนิด - สำรวจชีวภาพอื่นๆ เพิ่ม 5 ชนิด - สำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น 1 เรื่อง - สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 2 ชนิด - สำรวจแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก 1 แห่ง	- สำรวจพื้นที่เพิ่มอีก 3 ไร่ (จำนวน 3 โซน โซน D,E,F) - สำรวจพืชพบเพิ่ม 59 ชนิด - สำรวจสัตว์พบเพิ่ม 30 ชนิด - สำรวจชีวภาพอื่นๆ พบเพิ่ม 20 ชนิด - ไม่พบภูมิปัญญาท้องถิ่น - สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 2 ชนิด - สำรวจแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1 แห่ง	100 100 100 100 100 100 100	80 80 80 80 80 80 80

ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	จำแนกชนิดพืชเพิ่ม จำนวน 29 ชนิดแบ่งออกเป็น 8 ประเภท 1. ไม้ยืนต้น 2. ไม้ผล 3. ไม้เลื้อย 4. พืชล้มลุก 5. ไม้ดอก 6. สมุนไพร 7. ไม้พุ่ม 8. พืชตระกูลหญ้า	จำแนกชนิดพืชที่สำรวจได้เพิ่ม จำนวน 70 ชนิด แบ่งออกเป็น 8 ประเภท 1. ไม้ยืนต้น สำรวจพบ 30 ชนิด 2. ไม้ผล สำรวจพบ 7 ชนิด 3. ไม้เลื้อย สำรวจพบ 6 ชนิด 4. พืชล้มลุก สำรวจพบ 10 ชนิด 5. ไม้ดอก สำรวจพบ 1 ชนิด 6. สมุนไพร สำรวจพบ 10 ชนิด 7. ไม้พุ่ม สำรวจพบ 3 ชนิด 8. พืชตระกูลหญ้า สำรวจพบ 3 ชนิด	100	80
	1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	1. ศึกษาพืชที่สำรวจพบในพื้นที่ปลูกเพิ่ม จำนวน 20 ชนิด 2. ศึกษาสัตว์ที่สำรวจพบในพื้นที่ปลูกเพิ่ม จำนวน 10 ชนิด 3. ศึกษาชีวภาพอื่นๆ เพิ่ม ในพื้นที่ปลูก จำนวน 5 ชนิด 4. ศึกษาภูมิปัญญาในพื้นที่ปลูก จำนวน 1 ภูมิปัญญา 5. ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด	1. ศึกษาพืชเพิ่ม จำนวน 20 ชนิด 2. ศึกษาสัตว์เพิ่ม จำนวน 10 ชนิด 3. ศึกษาชีวภาพอื่นๆ เพิ่ม จำนวน 5 ชนิด 4. ไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปลูก 5. ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด	100 100 100 100 100	80 80 80 80 80

ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1. ถ่ายภาพพืชที่สำรวจพบ(เพิ่ม) จำนวน 20 ชนิด	1. ถ่ายภาพพืช จำนวน 40 ชนิด (ส่วนประกอบภาพไม่ครบถ้วน 50 ภาพ จาก 300 ภาพ)	100	80
		2. ถ่ายภาพสัตว์ที่สำรวจพบ (เพิ่ม) จำนวน 10 ชนิด	2. ถ่ายภาพสัตว์ จำนวน 20 ชนิด	100	80
		3. ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจ พบ(เพิ่ม) จำนวน 5 ชนิด	3. ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ จำนวน 10 ชนิด	100	80
		4. ถ่ายภาพภูมิปัญญาที่สำรวจ จำนวน 1 ภูมิปัญญา	4. ไม่พบภูมิปัญญาในป่าปกปัก	100	80
		5. ถ่ายภาพทรัพยากรทาง กายภาพที่สำรวจ จำนวน 2 ชนิด	5. ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด	100	80
	1.4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	1. จัดทำตัวอย่างพืชในพื้นที่ ปกปัก (เพิ่ม) จำนวน 20 ชนิด	1. ตัวอย่างพืช จำนวน 40 ชนิด	100	80
		2. จัดทำตัวอย่างสัตว์ในพื้นที่ปก ปัก (เพิ่ม) จำนวน 10 ชนิด	2. ตัวอย่างสัตว์ จำนวน 20 ชนิด	100	80
		3. จัดทำตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ ใน พื้นที่ปกปัก (เพิ่ม) จำนวน 5 ชนิด	3. ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ จำนวน 10 ชนิด	100	80
		4. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในพื้นที่ ปกปัก จำนวน 1 เรื่อง	4. ไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปกปัก	100	80

ตารางที่ 14 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น	2.1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพใน ท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.3) การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.4) การเก็บประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลพรรณ พืชหมู่บ้านละ 30 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 12 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลพืช จำนวนหมู่บ้านละ 30 ชนิด และจัดทำทะเบียน พรรณไม้ จำนวน 6 เล่ม	100	80

	2.6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลพันธุ์สัตว์หมู่บ้านละ 20 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 12 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลสัตว์จำนวนหมู่บ้านละ 20 ชนิด และจัดทำทะเบียนพรรณไม้ จำนวน 6 เล่ม	100	80
--	--	---	--	-----	----

ตารางที่ 14 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	2.7) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลชีวภาพอื่นๆ หมู่บ้านละ 10 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลชีวภาพอื่นๆ จำนวนหมู่บ้านละ 10 ชนิด และจัดทำทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 6 เล่ม	100	80
	2.8) การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น หมู่บ้านละ อย่างน้อย 1 เรื่อง	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน หมู่บ้านละ อย่างน้อย 1 เรื่อง และจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 6 เล่ม	100	80

ตารางที่ 15 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	3.1) การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง - ป้ายแปลงปลูกรักษา 1 ป้าย	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง คือ ก่องข้าว/กระต๊อบข้าว และกระเป๋าสาน - ป้ายแปลงปลูกรักษา 1 ป้าย	100	80
	3.2) การปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง คือ ก่องข้าว/กระต๊อบข้าว และกระเป๋าสาน	100	80
	3.3) การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง	100	80

ตารางที่ 16 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1) การฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2 เรื่อง คือ ก่องข้าว/กระต๊อบข้าว และกระเป่าสาน	100	80
		1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) ส่วนที่นำมาใช้ประโยชน์ ทั้งส่วนของลำต้น ต้นหน่อ และเมล็ด 2) จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง จำนวน 1 กลุ่ม 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 แห่ง 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ความรู้ และ ความสำคัญของพันธุ์พืชพื้นเมือง ผ่านทาง Page อบต.เชียงพิณ และ Website อบต.เชียงพิณ	1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จากส่วนที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง ลำต้นและหน่อ - ลำต้น/ต้น นำไปตากแห้งและใช้เป็นวัสดุ ในการจักสาน/เป็นไม้ประดับ - หน่อและเมล็ด นำไปขยายพันธุ์ 2) ประชุมรับสมัครสมาชิกกลุ่มอนุรักษ์เพิ่มเติม 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 แห่ง 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ความรู้ และความสำคัญของพันธุ์พืชพื้นเมือง ผ่านทาง Page อบต.เชียงพิณ และ Website อบต.เชียงพิณ	100	80

ตารางที่ 16 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	4.2) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น อย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิง นิเวศการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากร ในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ 2) สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จำนวน 1 แห่ง 3) การสร้างแหล่งเรียนรู้ จำนวน 8 แห่ง	1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์จักสาน จาก กก พันธุ์ราชินี และ ผลิตภัณฑ์ผ้าพื้นเมือง 2) สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จำนวน 1 แห่ง - พื้นที่ป่าอนุรักษ์ “วัดป่าดอนบง” 3) ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลหนองแวง - แปลงปลูกรักษา อบต.เชียงพิณ - ศูนย์ส่งเสริมรักการอ่านประจำตำบล อบจ. อุดรธานี (ณ สำนักงาน อบต.เชียงพิณ) - ศูนย์เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โคก หนอง นา โมเดล บ้านดอกเกียด ม.10 ต.เชียงพิณ - ศูนย์การเรียนรู้วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน บ้านนาทราย ม.3 ต.บ้านเลื่อม - กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านดอกเกียด ม.10 ต.เชียงพิณ - กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านเชียงพิณ ม.1 ต.เชียงพิณ - กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านโนนตาล ม.2 ต.เชียงพิณ	100	80

ตารางที่ 17 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1) การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพชีวภาพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา)	1) พื้นที่ป่าบกปึก “วัดป่าดอนบง” 2) จำนวน 12 หมู่บ้าน	1) พื้นที่ป่าบกปึก “วัดป่าดอนบง” 2) จำนวน 12 หมู่บ้าน	100	80
	5.2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	จำนวน 2 วิธี คือ 1. ระบบแฟ้มเอกสารและระบบสืบค้น 2. ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์และระบบสืบค้น	จำนวน 2 วิธี คือ 1. ระบบแฟ้มเอกสารและระบบสืบค้น จำนวน 96 แฟ้ม 2. ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์และระบบสืบค้น จำนวน 96 ไฟล์	100	80

ตารางที่ 18 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1) สนับสนุนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี (ให้ความรู้การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช/ทำหนังสือเชิญชวนให้สมัครเข้าร่วมงานพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	100	80
	6.2) สนับสนุนในเรื่องของงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี (สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นในชุมชน จำนวนเงิน 5,000 บาท	100	80

ตารางที่ 19 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาดเป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	- ทำแบบประเมินและแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง	- ทำแบบประเมินและแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยประเมินจาก ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความสะอาด	100	80
	2) ความเป็นระเบียบ	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ณ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้มีความเป็นระเบียบ	100	85
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ของแหล่งเรียนรู้ทั้ง 6 แห่ง ให้มีความร่มรื่น น่าอยู่	100	85
3.2 บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยบุคลากร มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา จากการทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	92

ตารางที่ 19 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.2 บรรยากาศท้องถิ่น (ต่อ)	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ชุมชนมีวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น มีการส่งเสริมอนุรักษ์ สืบสานภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรม	100	92
3.3 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) มีความรับผิดชอบ	- ทำแบบประเมิน และแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	100	85
	2) มีความซื่อตรง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเอง และซื่อตรงต่อส่วนรวม	100	85
	3) มีความอดทน	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	85
	4) มีความเพียร	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียรในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	85

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566

ร้อยละความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	ต่ำกว่า 60
ร้อยละความพึงพอใจระดับปานกลาง	61 – 70
ร้อยละความพึงพอใจระดับดี	71 – 80
ร้อยละความพึงพอใจระดับดีมาก	81 – 90
ร้อยละความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด	91 – 100

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

- 1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มีการประชุมคณะกรรมการทํางานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	100	90	- มีการประชุมครบตามจำนวนที่กำหนด แต่คณะกรรมการบางคนติดภารกิจและหน้าที่อื่น	- คณะกรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ - คณะทํางานได้สำรวจละทำรหัสประจำต้น รหัสพืชกัก เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้อง	- การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้อง	100	90	- ประชุมหารือกับผู้นำในท้องที่เกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ที่ดินว่าเคยมีการสำรวจรังวัดที่ดินหรือไม่ และเป็นที่ดินประเภทใดแน่ สรุปที่ดิน - มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้อง จำนวน 6 ไร่	1) ไม่มีปัญหาอุปสรรค 2) มีการสำรวจและกำหนดพื้นที่ปกป้อง ตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้

1.2. การสำรวจทรัพยากร ในพื้นที่ปกปัก	1. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) สำรวจพืช	100	80	1) เป้าหมายสำรวจพืชเพิ่มอีก 3 ไร่ (โซน D,E,F) กำหนดเพิ่มโซน ละ 10 ชนิด รวม 30 ชนิด สำรวจได้ 32 ชนิด	1) การสำรวจพืช จำนวน 254 ต้น สำรวจได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
---	--	-----	----	--	--

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.2. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ต่อ)	2) สำรวจสัตว์	100	80	2) เป้าหมายสำรวจสัตว์เพิ่มอีก 3 ไ้ (โซน D,E,F) กำหนด 10 ชนิด สำรวจได้ 20 ชนิด	2) การสำรวจสัตว์จำนวน 138 ตัวสำรวจได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	3) สำรวจชีวภาพอื่นๆ	100	80	3) เป้าหมายสำรวจชีวภาพอื่นๆ เพิ่มอีก 3 ไ้ (โซน D, E, F) กำหนด 5 ชนิด สำรวจได้ 10 ชนิด	3) การสำรวจชีวภาพอื่นๆ จำนวน 88 รหัส สำรวจได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	4) สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ	100	80	4) เป้าหมายสำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 2 ชนิด สำรวจได้ 2 ชนิด คือ ดิน และหิน (เนื่องจากบริเวณพื้นที่ปกปักไม่มีแหล่งกายภาพอื่น)	4) การสำรวจทรัพยากรทางกายภาพสำรวจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
				5) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านพืช สัตว์ ชีวภาพ	5) ขอคำแนะนำปรึกษาหน่วยงานที่มีความชำนาญ เช่น ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยเป็นต้น
	2. การติดรหัสและขึ้นทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	1) ติดรหัสพืช	100	80	1) เป้าหมายติดรหัสพืช จำนวน 73 ชนิด	1) ติดรหัสพืชได้จำนวน 254 ต้น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	2) จัดทำทะเบียนพันธุ์สัตว์	100	80	2) เป้าหมายขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์จำนวน 40 ชนิด	2) ขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์ได้จำนวน 138 ตัวตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	3) จัดทำทะเบียนชีวภาพอื่นๆ	100	80	3) เป้าหมายขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 30 ชนิด	3) ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ได้จำนวน 88 รหัส ตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้
	4) จัดทำทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพ	100	80	4) เป้าหมายขึ้นทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด	4) ขึ้นทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพจำนวน 2 ชนิด ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	- ศึกษาพืชที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน 30 ชนิด แต่ยังมีขาดองค์ประกอบพืชบางชนิดที่ยังไม่ครบ	- องค์ประกอบของพืชบางชนิดไม่สมบูรณ์ เช่น ผล ราก เมล็ด เปลือก หรือดอก เป็นต้น จำนวน 3 ชนิด
	- ศึกษาสัตว์ที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาสัตว์ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน 20 ชนิด	- สามารถศึกษาสัตว์ได้จำนวน 138 ตัว ครบตามเป้าหมายที่กำหนด
	- ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ 15 ชนิด	- สามารถศึกษาชีวภาพอื่นๆ ได้จำนวน 88 รหัส ครบตามเป้าหมายที่กำหนด
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	- การถ่ายภาพพืชที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 30 ชนิด แต่ยังมีขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของพืชที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่อำนวยร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด
	- การถ่ายภาพสัตว์ที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพสัตว์ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 20 ชนิด แต่ยังมีขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของสัตว์ที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์ เนื่องจากวัตถุเคลื่อนไหวเร็ว และจากสภาพพื้นที่หรืออากาศ ณ เวลานั้น ไม่อำนวย ร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ต่อ)	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก - การถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 15 ชนิด แต่ยังคงขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่อำนวย ร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด
1.4. จัดทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1) การจัดทำตัวอย่างพืชในพื้นที่ป่าปกปัก	100	80	- เป้าหมายจัดทำตัวอย่างพืชจำนวน 30 ชนิด และจัดทำตัวอย่างพืชองค์ประกอบที่ได้ยังไม่ครบ	- การจัดทำตัวอย่างพืช ยังขาดองค์ประกอบบางส่วนของพืช ตัวอย่าง ร้อยละ 20 ตัวอย่างพืชบางชนิดไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้จากสภาพพื้นที่ และสภาพแวดล้อมในป่าปกปัก
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัชของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัชของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3) การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัวของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
	4) การเก็บประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัวของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
	5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัวของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
	6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัวของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	7) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ ชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพ อื่นๆ ในชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัวของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
	8) การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	100	100	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน เพิ่มจากปี 65 จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 7-10, วัวของ, นาทราย คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคไว้
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน /งานที่ 3 งานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	100	95	จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นใหม่	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	100	100	ประชุมย่อยหารือกับ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่ ประจำอยู่ในพื้นที่ปลูกรักษา ว่า ควรจะมีการแก้ไขปัญหานี้ยังง สรุปจากการวิเคราะห์ปัญหาก็ ได้ข้อสรุปว่าช่วยกันวิเคราะห์ พื้นที่ ดิน น้ำ แสง ลม ในพื้นที่ แบบละเอียด เมื่อทราบแล้วก็	ไม่มีปัญหาอุปสรรค

				มาวิเคราะห์พืชว่าแต่ละชนิด เติบโตชอบสภาพแวดล้อมแบบ ไหนและการศึกษาขยายพันธุ์ แบบทฤษฎี	
	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	100	100	ประชุมย่อยหารือกับ คณะทำงานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่นและผู้บันทึก การเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรพืช สะท้อนปัญหาที่พบจากการ ปฏิบัติงาน จึงได้วิเคราะห์และ หาข้อสรุปว่าจะมีการ ปรับเปลี่ยน รูปแบบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรพืช	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 4 งานอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้แก่ชุมชน ตำบล - ฟื้นฟูบำรุงรักษาทรัพยากรฯ	100	100	ฟื้นฟู บำรุงรักษาทรัพยากรตาม แผนพืชจำนวน 1 ชนิด สัตว์ จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพ จำนวน 1 ชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1 ภูมิปัญญา บางส่วน ดำเนินงานเป็นไปด้วยดีตาม เป้าหมายที่กำหนด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	- ขยายและแจกจ่ายทรัพยากร พรรณไม้	100	100	ขยายและแจกจ่ายทรัพยากร พรรณไม้จำนวน 1 ชนิด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค

	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ -ผลิตภัณฑ์จากกกราชินี -แหล่งเรียนรู้เพิ่มจากปี 65 จำนวน 2 แห่ง (รวมทั้งสิ้น 7 แห่ง)	100	90	พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่นจำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ บางแหล่งดำเนินงานไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดบางแหล่งดำเนินงานไม่ไปตามแผนที่วางไว้	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพ และวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	100	95	รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพและ ทรัพยากร ภูมิปัญญา ของเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิณครบทั้ง 4 ทรัพยากร	การแก้ไขข้อมูลหลายครั้งทำให้การบันทึกข้อมูลมีความสับสน และไม่เป็นข้อมูลปัจจุบันที่มีการแก้ไข
	5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	100	95	จัดแสดงตัวอย่างพรรณไม้ พรรณสัตว์แบบแห้งและแบบ ตอง แสดง ตัวอย่างทรัพยากรภูมิปัญญา พร้อมจัดเก็บข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้น	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 6 งานสนับสนุนใน	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	100	90	ประชุมหารือกับคณะครูที่รับผิดชอบ เพื่อหาแนวทางในการที่จะนำความรู้ที่ได้จาก	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ	100	95	ประชุมหารือกับคณะครูที่รับผิดชอบ เพื่อสอบถามความต้องการที่จะให้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหาอุปสรรค

	- สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลเชียงพิณ จำนวน 2 โรงเรียน			สนับสนุนในเรื่องใดดำเนินการ สนับสนุนการดำเนินงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียนตามที่แต่ละโรงเรียนความต้องการ ตาม แผนที่กำหนด	
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไป ของท้องถิ่น มีความ สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	100	85	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผล คะแนนจากการประเมิน คิด เป็นร้อยละ 85	- ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ตรอก ซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความ สะอาด อยู่ในระดับดีมาก (ผลการ ประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	2) ความเป็นระเบียบ	100	85	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 85	- ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ความเป็นระเบียบ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
	3) ความร่มรื่น น่าอยู่	100	85	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 85	- แหล่งเรียนรู้ของตำบลเชียงพิณ มีความร่มรื่น น่าอยู่ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
3.2. บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิต ชีวา	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- บุคลากรมีความเบิกบาน มีชีวิต ชีวา จากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- บรรยากาศของท้องถิ่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)
	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.3.บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)
	2) มีความซื่อตรง	100	95	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 95	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเองและส่วนรวม อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)
	3) มีความอดทน	100	92	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 92	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนในการทำงาน อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)
	4) มีความเพียร	100	91	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 91	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียร พยายามในการทำงาน อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.3.บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	5) มีความสามัคคี	100	94	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 94	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความสามัคคีต่อกันในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดีต้น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	100	90	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเอื้ออาทรเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
	7) มีความเมตตา กรุณา	100	90	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเมตตากรุณาซึ่งกันและกัน ในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
3.4.ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	100	90	- บุคลากรทั้งภายใน ภายนอก มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรเป็นแหล่งเรียนรู้ครบตามเป้าหมาย 1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน 2. เป็นแหล่งเผยแพร่และค้นคว้าข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 90	- บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ และค้นคว้าข้อมูลในตำบล อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ (ต่อ)	2) การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	100	90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่นหนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย เป็นต้น	100	90	- การไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- ไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566

ร้อยละของความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	ต่ำกว่า 60
ร้อยละของความพึงพอใจระดับปานกลาง	61 – 70
ร้อยละของความพึงพอใจระดับดี	71 – 80
ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมาก	81 – 90
ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด	91 – 100

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น

วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	- การประชุมภายในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- จัดการประชุมครบตาม จำนวนที่กำหนดแต่ละคณะ	- คณะกรรมการไม่สามารถเข้า ร่วมการประชุมได้ครบทุกท่าน	- ติดต่อประสานงานและส่งเอกสาร เชิญเข้าร่วมการประชุม แจ้งใน กลุ่ม ไลน์กลุ่ม ท่านที่ไม่ได้เข้าร่วม ประชุมเพื่อส่งรายงานการประชุม ให้รับทราบต่อไป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.1.การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรใน พื้นที่ปกปัก	- การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) สำรวจพืช 2) สำรวจสัตว์ 3) สำรวจชีวภาพอื่นๆ	- เป้าหมายสำรวจพืชเพิ่มเติม 30 ชนิด สำรวจได้ 32 ชนิด - เป้าหมายสำรวจสัตว์เพิ่มเติม 10 ชนิด สำรวจได้ 20 ชนิด - เป้าหมายสำรวจชีวภาพอื่นๆ เพิ่มเติม 5 ชนิด สำรวจได้ 10 ชนิด	- สำรวจพืชได้เกินกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ - สำรวจสัตว์ได้เกินกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ - สำรวจชีวภาพอื่นๆ ได้เกินกว่า เป้าหมายที่ตั้งไว้	- ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ และวางแผน ในปีถัดไป - ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ และวางแผน ในปีถัดไป - ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ และวางแผน ในปีถัดไป

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น 1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก (ต่อ)	4) สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ	- สำรวจไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปลูก - เป้าหมายสำรวจทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด คือ สภาพดิน และหิน	- สำรวจไม่พบภูมิปัญญา - สำรวจสภาพดิน ให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ติดต่อประสาน ขอความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น เพื่อสำรวจดินเพื่อจัดการทรัพยากรที่ดินเพื่อพัฒนาให้เหมาะสม ประเมินศักยภาพที่ดินเพื่อพัฒนาผลิตเห็ดขอนขาว หรือเห็ดชนิดอื่นๆ ในพื้นที่ป่าปลูกเพื่อเป็นแหล่งอาหารของประชาชนและสร้างสมดุลในพื้นที่ป่าปลูก
	- การติดรหัสประจำชนิด 1) ติดรหัสพืช 2) ขึ้นทะเบียนสัตว์ 3) ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ	- เป้าหมายติดรหัสพืชเพิ่มเติม 30 ชนิด ติดรหัสได้ 32 ชนิด - เป้าหมายขึ้นทะเบียนสัตว์เพิ่มเติม 10 ชนิด ขึ้นทะเบียนได้ 20 ชนิด - เป้าหมายขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ เพิ่มเติม 5 ชนิด ขึ้นทะเบียนได้ 10 ชนิด	- ติดรหัสพืชได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ - ขึ้นทะเบียนสัตว์ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ - ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ลงพื้นที่เพื่อติดรหัสพืชให้ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพและวางแผนในปีถัดไป - ลงพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนสัตว์ให้ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพและวางแผนในปีถัดไป - ลงพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ให้ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพและวางแผนในปีถัดไป

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	- การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ	- เป้าหมายศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 2 ชนิด คือ สภาพดิน และหิน	- ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ประสาน ขอความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาสภาพดินและขอความร่วมมือเครื่องมือและเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อสำรวจสภาพดินและหิน ในพื้นที่ปกปัก
	- การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) ถ่ายภาพพืช ที่สำรวจพบ 2) ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ	- เป้าหมายถ่ายภาพพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ความสมบูรณ์ของภาพยังไม่ครบถ้วนในพืชบางชนิด - เป้าหมายถ่ายภาพกายภาพจำนวน 1 ชนิด	- ส่วนประกอบความสมบูรณ์ของภาพจากพืชที่ศึกษา จำนวน 30 ชนิดไม่ครบคิดเป็นร้อยละ 10 (ประมาณ 3 ภาพ) - ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ลงพื้นที่ปกปักเพื่อถ่ายภาพพืชเพิ่มขึ้น และวางแผน ในการถ่ายภาพพืชที่ตั้งเป้าในการศึกษาในปีถัดไป - เพิ่มพืชที่ในการสำรวจเพื่อถ่ายภาพ นำมาใช้ศึกษา และประสานหน่วยงานอื่นเพื่อให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์สภาพดินและหิน

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1. จัดทำตัวอย่างพืช ในพื้นที่ปกปัก	- เป้าหมายจัดทำตัวอย่างพืช 30 ชนิด มีส่วนประกอบของพืชบางชนิดยังไม่ครบถ้วน	- ตัวอย่างพืชครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ส่วนประกอบของพืชบางชนิดไม่ครบถ้วน 3 ชนิด	- ลงพื้นที่ปกปักเก็บตัวอย่างในส่วนประกอบที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มขึ้น และกำหนดการวางแผนก่อนลงพื้นที่เพื่อเก็บตัวอย่างพืชในปีถัดไป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความสะอาดได้ร้อยละ 85	- ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ตรอกซอย บ้านเรือนที่พิศอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความสะอาด อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ร่วมกันรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ และถนนภายในหมู่บ้าน
	2) มีความเป็นระเบียบ	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเป็นระเบียบได้ร้อยละ 85	- ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้มีความเป็นระเบียบ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- สร้างข้อตกลงและความร่วมมือกันของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนุรักษ์ฯ และบุคลากรพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดูแลในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ของศูนย์อนุรักษ์ฯ
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความร่มรื่น น่าอยู่ได้ร้อยละ 85	- แหล่งเรียนรู้ของตำบลเชียงพิณ มีความร่มรื่น น่าอยู่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- จัดกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเชื่อมต่อการเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ ให้มีความร่มรื่น น่าอยู่

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่ต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.2. บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมาย ผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาได้ร้อยละ 95	- บุคลากรมีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)	- บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงฝืน มีความสุข ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีชีวิตชีวา ในการปฏิบัติงาน
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมาย ผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีบรรยากาศท้องถิ่นฯ ได้ร้อยละ 95	- บรรยากาศของท้องถิ่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)	- สนับสนุนให้ชุมชน มีวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น มีการส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมาย ผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ได้ร้อยละ 95	- มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100)	- แหล่งเรียนรู้เหมาะสม และมีมาตรฐาน
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมาย ผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ได้ร้อยละ 95	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้ตระหนักรู้ถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)	2) มีความซื่อตรง	- ประเมินผลครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายผลคะแนนจาก คณะกรรมการประเมิน มีความซื่อตรง ได้ร้อยละ 95	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเองและส่วนรวม อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความซื่อตรง ตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อหน้าที่ ทั้งตัวเองและส่วนรวม ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	3) มีความอดทน	- ประเมินผลครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายผลคะแนนจาก คณะกรรมการประเมิน มีความอดทน ได้ร้อยละ 92	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนต่อหน้าที่ในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความอดทนในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	4) มีความเพียร	- ประเมินผลครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายผลคะแนนจาก คณะกรรมการประเมิน มีความเพียร พยายาม ได้ร้อยละ 91	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียร พยายามในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความเพียรในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	5) มีความสามัคคี	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจาก คณะกรรมการประเมิน มีความสามัคคี ได้ร้อยละ 94	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความสามัคคีในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 91-100 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความสามัคคีในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	- ประเมินผลครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายผลคะแนนจาก คณะกรรมการประเมิน มีความ เอื้ออาทร เกื้อหนุน ได้ร้อยละ 90	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน อยู่ในระดับ ดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการ ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ให้มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกัน และกัน ในงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	7) มีความเมตตา กรุณา	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตาม เป้าหมายผลคะแนนจาก คณะกรรมการประเมิน มีความ เมตตา กรุณา ได้ร้อยละ 90	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเมตตา กรุณา อยู่ในระดับดี (ผลการประเมิน อยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการ ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ให้มีความเมตตา กรุณา ในงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
3.4. ผลการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรดี เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้ที่ เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการ ใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็น แหล่งเรียนรู้	- บุคลากรทั้งภายใน ภายนอก มีส่วนในการใช้ฐานทรัพยากรเป็น แหล่งเรียนรู้ครบตามเป้าหมาย 1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน 2. เป็นแหล่งเผยแพร่และค้นคว้า ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 90	- บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากร ท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ และค้นคว้าข้อมูลในตำบล อยู่ใน ระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- ประชาสัมพันธ์งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้บุคคล ภายในและภายนอกเข้าใจในงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่นของตำบล เชียงพิณ

	2) การเยี่ยมชมฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นจาก หน่วยงานอื่นๆ	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากร ท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้ง ไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่น จากหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- ประชาสัมพันธ์งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้ บุคคลภายนอกเข้ามาเยี่ยมชม
--	---	---	---	--

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.4. ผลการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร เป็นที่ยอมรับ (ต่อ)	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่นหนังสือเชิญ หนังสือ ขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย เป็นต้น	- การไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจาก การประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- ไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากร ท้องถิ่น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ใน ระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- ให้เจ้าหน้าที่งานศูนย์ฯ ไปให้ ความรู้กับโรงเรียนในเขตตำบล เชียงพิณ และประชาชนทั่วไปที่ สนใจรับรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.การประชุมสภา	4,000	3,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2. การประชุมประชาคม	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	-	-	-
	4. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 การบริหาร และการจัดการ	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	5. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 การ ดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	6. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 ผลการ ดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	7.การประชุม คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์และ	-	-	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

	พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น			
	8.การประชุมคณะกรรมการปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	9.การประชุมคณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	10.การประชุมคณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	-	-	
	11.การประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	12.การประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ท้องถิ่น	-	-	
	13.การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	14.การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ เกี่ยวกับงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	การประชุมภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อพ.สธ. สถานศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ 15.การประชุม การประชุมกลุ่ม	4,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	16.การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	17.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2.คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	-	-	
	2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น 4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตรฯ) 1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช	-	-	

	2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ 3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา ชีวภาพอื่นๆ 4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิ ปัญญา			
1.3 วางแผนการบริหารและ แผนการดำเนินงานการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียน แผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงาน ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	
	2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา 3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	-	-	
1.4 ดำเนินงานตามแผน	1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2) หนังสือเชิญประชุม	-	-	
	3) หนังสือขอบคุณ	-	-	
1.5 สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน	สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุง พัฒนางาน	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นประจำปี งบประมาณให้ อพ.สธ.ทราบอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
1.8 การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ - การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	- จำนวน 3 ครั้ง	6,000	6,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สรุปงบประมาณด้านที่ 1 ด้านการบริหารและการจัดการ		30,000	20,200	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 1)

(นายไพบุลย์ มณีอนันต์สุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 1)

(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ ทรัพยากร			ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	6,000	5,000	
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-	-	
	4) การติดรหัสประจำชนิด	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-	-	
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-	-	
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-	-	
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักตามแบบ อพ.สธ.	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและ คอมพิวเตอร์)	-		
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 1 (งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น)		11,000	9,500	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 1)
(นายไพบุลย์ มณีอนันต์สุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 1)
(นายวินัย พิมพ์สาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2.งานสำรวจ เก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	2.1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	1,500	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	1,500	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.3) การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	1,500	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.4) การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	1,500	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.7) การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.8) การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

				ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.9) การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2.10) การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	6,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 2 (งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)		15,000	8,500	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
 (นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
 นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
 (นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนาโมสิต)
 หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1) การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	3,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3.2) การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	4,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3.3) การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง	3,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 3 (งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)		10,000	4,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมสิต)
หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

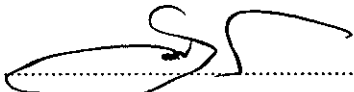
งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1) การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	2,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	4.2) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	8,000	2,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 4 (งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)		10,000	4,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

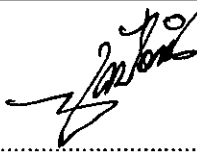
(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต)
หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

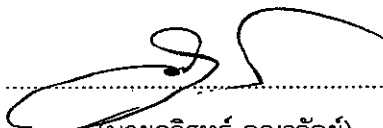
งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1) การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	5,000	4,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	5.2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	5,000	4,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 5 (งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)		10,000	8,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

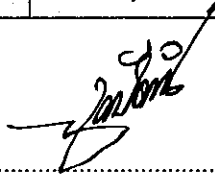
(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต)
หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และ จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	4,000	1,800	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	6.2) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	5,000	2,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รวมงบประมาณ งานที่ 6 (งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)		9,000	4,300	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
สรุปงบประมาณด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน		65,000	38,300	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธ์ คณาวิทย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมสิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	1) มีความสะอาด	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่				
	2) มีความเป็นระเบียบ	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	-	-	
3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม	1) มีความรับผิดชอบ	-	-	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

	2) มีความซื่อตรง	-	-	
	3) มีความอดทน	-	-	
	4) มีความเพียร	-	-	
	5) มีความสามัคคี	-	-	
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	-	-	
	7) มีความเมตตา กรุณา	-	-	
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มี ส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็น แหล่งเรียนรู้	-	-	
	2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จากหน่วยงานอื่นๆ	2,500	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือ ขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	-	-	
รวมงบประมาณ ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน		5,000	4,500	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 3)
 (นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
 นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 3)
 (นายอนุชา พระสุวรรณ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบบันทึกข้อมูลการสำรวจทรัพยากรท้องถิ่น
(สัตว์)

แบบบันทึกข้อมูลการสำรวจทรัพยากรสัตว์

แปลงที่/พื้นที่ โซน A

ชื่อผู้สำรวจ นาย สุรินทร์ ทนารักษ์

วันที่สำรวจ 21 ก.ย. 2566 ชื่อบริเวณที่สำรวจ ด้านใต้ถนนวัดโพธิ์ชัย (วัดป่าแดง)

ลักษณะพื้นที่ ป่าดิบ

ลำดับ	ชื่อพื้นที่	พิกัด	การใช้ประโยชน์	หมายเหตุ
1	กิ้งก่า	Lat: 17.433360 Long: 102.737591	ข้างวัดมอญ วัดป่าแดง มีต้นไม้ใหญ่หลายต้น พบนก กิ้งก่า 1 ตัว มีนก 16 ตัว, ค้างคาว 1 ตัว	
2	หนอง	Lat: 17.433296 Long: 102.737474	ในหนองน้ำมีปลาหลายชนิด พบนก กิ้งก่า 1 ตัว พบปลา 1 ตัว	
3	ป่า	Lat: 17.432973 Long: 102.737617	มีนก กิ้งก่า 1 ตัว พบปลา 1 ตัว พบนก กิ้งก่า 1 ตัว พบปลา 1 ตัว พบนก กิ้งก่า 1 ตัว พบปลา 1 ตัว	
4	ป่า	Lat: 17.433014 Long: 102.737425	มีนก กิ้งก่า 1 ตัว พบปลา 1 ตัว พบนก กิ้งก่า 1 ตัว พบปลา 1 ตัว	
5	หนอง	Lat: 17.433226 Long: 102.737496	มีนก กิ้งก่า 1 ตัว พบปลา 1 ตัว พบนก กิ้งก่า 1 ตัว พบปลา 1 ตัว	

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างใบงานที่ 1 - 9

คำชี้แจง

ใบงานที่ 1 เรื่อง การเก็บข้อมูลพื้นฐานในห้องดิน

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในห้องดิน เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน แวดวง เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านศาสนา ประชากร สถานศึกษา และการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานในห้องดิน
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของท้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดทักษะในการสอบถาม รวบรวมข้อมูลและเป็นส่วนหนึ่งของหมู่บ้าน ชุมชน แวดวง

วัสดุ/อุปกรณ์

1. ไม้จิ้มฟัน
2. ไม้จิ้มฟัน
3. ไม้จิ้มฟัน
4. ดินเหนียว
5. ไม้จิ้มฟัน

วิธีการ

1. ดินเหนียวที่ปั้นเป็นรูปสัตว์ สอนคนจากคนสอนให้ปั้น
2. สอนคนจากคนสอนให้ปั้น สอนคนจากคนสอนให้ปั้น
3. สอนคนจากคนสอนให้ปั้น สอนคนจากคนสอนให้ปั้น
4. สอนคนจากคนสอนให้ปั้น สอนคนจากคนสอนให้ปั้น
5. สอนคนจากคนสอนให้ปั้น สอนคนจากคนสอนให้ปั้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทักษะการปั้นดินเหนียว
2. ทักษะการปั้นดินเหนียว
3. ทักษะการปั้นดินเหนียว
4. ทักษะการปั้นดินเหนียว
5. ทักษะการปั้นดินเหนียว

ใบงานที่ 1
เรื่อง การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

1. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง (ที่เป็นทางการ) บ้านโนนคาม
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง (ที่ชาวบ้านเรียก) บ้านโนนคาม
2. ที่ตั้ง หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 3 ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง โขงโพธิ์ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุดรธานี
เส้นทางหลวงหมายเลข - เส้นทางท้องถิ่น -
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง)
ละติจูด (Latitude) 17.39382486514109 ลองจิจูด (Longitude) 102.9264265043306

แผนที่สังเขปของหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

เหนือ



มาตราส่วน 1 : 1,000

3. ข้อมูลทางศาสนา

- ☒ พุทธ วัด แห่ง อำเภอ จังหวัด
☐ อิสลาม มัสยิด แห่ง อำเภอ คน
☐ คริสต์ โบสถ์ แห่ง อำเภอ คน
☐ อื่นๆ ระบุ

4. จำนวนประชากร

หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่	3	จำนวน	196	ครัวเรือน	จำนวนพื้นที่	30	ไร่
จำนวนประชากร		574	คน	ชาย 240	คน	หญิง 294	คน
น้อยกว่า 1 ปีเต็ม		18	คน	ชาย 7	คน	หญิง 7	คน
1 ปีเต็ม - 2 ปี		8	คน	ชาย 5	คน	หญิง 3	คน
3 ปีเต็ม - 5 ปี		0	คน	ชาย 0	คน	หญิง 0	คน
6 ปีเต็ม - 11 ปี		0	คน	ชาย 0	คน	หญิง 0	คน
12 ปีเต็ม - 14 ปี		9	คน	ชาย 0	คน	หญิง 9	คน
15 ปีเต็ม - 17 ปี		45	คน	ชาย 17	คน	หญิง 24	คน
18 ปีเต็ม - 25 ปี		103	คน	ชาย 46	คน	หญิง 57	คน
26 ปีเต็ม - 49 ปี		200	คน	ชาย 100	คน	หญิง 100	คน
50 ปีเต็ม - 60 ปีเต็ม		137	คน	ชาย 296	คน	หญิง 61	คน
มากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป		51	คน	ชาย 25	คน	หญิง 33	คน

5. ข้อมูลสถานศึกษาที่เปิดให้บริการ

- ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา แห่ง ☐ ระดับประถมศึกษา แห่ง
☐ ระดับมัธยมศึกษา แห่ง ☐ ระดับอนุบาล แห่ง
☐ ระดับปริญญาตรี แห่ง ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี แห่ง
☐ อื่น ๆ แห่ง

สถานศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา

ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา

จำนวนครู คน

จำนวนนักเรียน คน นักเรียนชาย คน นักเรียนหญิง คน

2. ชื่อสถานศึกษา

ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา

จำนวนครู คน

จำนวนนักเรียน คน นักเรียนชาย คน นักเรียนหญิง คน

หมายเหตุ : หากมีสถานศึกษามากกว่า 2 แห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลของสถานศึกษาได้ตามจริง

6. ข้อมูลการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ เทศบาล
☒ เทศบาลตำบล ☐ เทศบาลเมือง ☐ เทศบาลนคร
☒ องค์การบริหารส่วนตำบล
☐ สำนักงานเขต
☐ อื่นๆ

ผู้บริหาร ชื่อ-สกุล นายวินัย พิมพ์คำ
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/เจ้าพนักงาน

7. สถานพยาบาล

โรงพยาบาล แห่ง
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แห่ง
อื่นๆ แห่ง

8. สถานีตำรวจ แห่ง

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา

จ.ร. ไร่ขมิ้น 1 ฤดูฝน

วัน เดือน ปี 21 ก.ย. 66

คำชี้แจง

ใบงานที่ 2 เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เพื่อทราบข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา กำหนดแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนา ในด้านการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. ไม้
2. ไม้ท่อนยาว 30
3. เทปวัดเส้น
4. ดินสอ ไม้ท่อนยาว 1 เมตร 1 เส้น ไม้ท่อนยาว 1 เมตร 1 เส้น
5. ไม้ท่อนยาว 1 เมตร 1 เส้น

วิธีการ

1. ไม้ท่อนยาว 1 เมตร 1 เส้น วัดขนาดของไม้ท่อนยาว 1 เมตร 1 เส้น
2. วัดขนาดของไม้ท่อนยาว 1 เมตร 1 เส้น
3. วัดขนาดของไม้ท่อนยาว 1 เมตร 1 เส้น
4. วัดขนาดของไม้ท่อนยาว 1 เมตร 1 เส้น
5. วัดขนาดของไม้ท่อนยาว 1 เมตร 1 เส้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น
2. ทราบข้อมูลการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น
3. ทราบข้อมูลการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น
4. ทราบข้อมูลการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น
5. ทราบข้อมูลการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น

ใบงานที่ 2

เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

9. การประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม และด้านอุตสาหกรรม

9.1 ด้านเกษตรกรรม

พื้นที่ทำนา	75	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	270	ครัวเรือน
พื้นที่ทำสวน	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	-	ครัวเรือน
1	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน
2	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน
3	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน
4	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน
5	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน
พื้นที่ทำไร่	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	-	ครัวเรือน
1	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน
2	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน
3	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน
4	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน
5	-	ไร่	-	งาน	-	ตารางวา	จำนวน	ไร่	งาน

ปลูกลำไย จำนวนลำไยในพื้นที่โดยรวม (กรณีมากกว่า 5 ชนิดที่กำหนด สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

โต	20	ตัว	กระบือ	10	ตัว
สุกร	14	ตัว	เป็ด	50	ตัว
ไก่	200	ตัว	อื่นๆ		ตัว

ประมง

ที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่ยสาธารณะ	4	แห่ง	พื้นที่	4	ไร่	งาน	ตารางวา
ภาครัฐ		แห่ง	พื้นที่		ไร่	งาน	ตารางวา
ภาคเอกชน		แห่ง	พื้นที่		ไร่	งาน	ตารางวา
ที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่ยเอกชน		แห่ง	พื้นที่		ไร่	งาน	ตารางวา
ภาครัฐ		แห่ง	พื้นที่		ไร่	งาน	ตารางวา
ภาคเอกชน		แห่ง	พื้นที่		ไร่	งาน	ตารางวา

ทำเทียบเรือ/สะพานปลา

ผลผลิตจากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่ยสาธารณะ

ภาครัฐ	ตัน/ปี
ภาคเอกชน	ตัน/ปี

ผลผลิตจากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่ยเอกชน

ภาครัฐ	ตัน/ปี
ภาคเอกชน	ตัน/ปี

อื่นๆ

9.2 ด้านอุตสาหกรรม

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่.....แห่ง

(มีคนงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไปหรือมีทรัพย์สินเกินกว่า 200 ล้านบาทขึ้นไป)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ (กรณีมากกว่า 5 ข้อ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

1. 4 โรง

2.

3.

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง.....แห่ง

(มีคนงาน 50-200 คนหรือมีทรัพย์สินตั้งแต่ 20-200 ล้านบาท)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ (กรณีมากกว่า 5 ข้อ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

1. 4 โรง

2.

3.

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก หรือครัวเรือน.....แห่ง

(มีคนงานไม่เกิน 50 คนหรือมีทรัพย์สินไม่เกิน 20 ล้านบาท)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ (กรณีมากกว่า 5 ข้อ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

1. 4 โรง

2.

3.

10. การประกอบอาชีพด้านพาณิชย์

ธนาคาร.....แห่ง

สถาบันบริการน้ำมัน.....แห่ง

บริษัท.....แห่ง

ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า.....แห่ง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....แห่ง

ตลาดสด.....แห่ง

ร้านค้าต่าง ๆ.....แห่ง

โรงฆ่าสัตว์.....แห่ง

โรงสีข้าว.....แห่ง

อื่น ๆ.....แห่ง

11. การประกอบอาชีพด้านสถานบริการ

โรงแรม.....แห่ง

ร้านอาหาร.....แห่ง

โรงภาพยนตร์.....แห่ง

สถานบันเทิง.....แห่ง

อื่น ๆ.....แห่ง

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา.....

ร.ร. มอ. 1 ถนน

วัน เดือน ปี 21 ก.ค. 66

คำชี้แจง

ใบงานที่ 3 เรื่อง การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในห้องถ้ำ

การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในห้องถ้ำ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสภาพภูมิประเทศ ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ ปริมาณแสง และตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของทรัพยากรกายภาพในห้องถ้ำ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบสภาพภูมิศาสตร์ในห้องถ้ำ
2. เพื่อให้ทราบลักษณะของทรัพยากรกายภาพในห้องถ้ำ
3. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในอนุรักษ์ทรัพยากรในห้องถ้ำ

วัสดุ/อุปกรณ์

1. ไม้ตวัด
2. ไม้บรรทัด
3. เทปเมต
4. อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ เช่น เทอร์โมมิเตอร์ เทอร์โมมิเตอร์
5. อุปกรณ์วัดความชื้น เช่น ไฮโกรมิเตอร์

วิธีการ

1. คำนวณพื้นที่ของห้องถ้ำทั้งหมด และพื้นที่ของพื้นที่ปลูก
2. คำนวณพื้นที่ของพื้นที่ปลูก
3. บันทึกข้อมูลที่ได้มา และบันทึกผล
4. คำนวณพื้นที่ของพื้นที่ปลูก และพื้นที่ของพื้นที่ปลูก
5. บันทึกผลที่ได้มา และบันทึกผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการปลูกพืชในห้องถ้ำ
2. ทราบลักษณะของพื้นที่ปลูก
3. ทราบพื้นที่ของพื้นที่ปลูก
- 4.
- 5.

ใบงานที่ 3

เรื่อง การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

12.สภาพภูมิประเทศและสังคมพืช

สภาพภูมิประเทศ

เป็นเทรุ่มลุ่ม ฝั่งตะวันตกหรือตะวันออก

ระดับน้ำฝนประมาณ 100 มม.

สังคมพืช

13.ลักษณะดิน

ชนิดดิน

กลุ่มดินที่ 20

(ชุดดินภูเขาไฟ, ดินเหนียว, ทุ่งหญ้า, ทุ่งหญ้า)

กลุ่มดิน/ดิน/กิจกรรม/ความชื้น/มีน้ำเป็นฤดูกาล

14.แหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำชลประทาน

14.1 แหล่งน้ำธรรมชาติ

ห้วย ชื่อ

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งห้วย)

ละติจูด (Latitude)

ลองจิจูด (Longitude)

ขนาด ความกว้าง

กิโลเมตร

ความยาว

กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

หนอง ชื่อ

หนองตาตุ่ม

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งหนอง)

ละติจูด (Latitude)

ลองจิจูด (Longitude)

ขนาด ความกว้าง

กิโลเมตร

ความยาว

กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

คลอง ชื่อ

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งคลอง)

ละติจูด (Latitude)

ลองจิจูด (Longitude)

ขนาด ความกว้าง

กิโลเมตร

ความยาว

กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

บึง ชื่อ.....
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งบึง)

ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

แม่น้ำ ชื่อ.....
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งแม่น้ำ)

ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

14.2 แหล่งน้ำชลประทาน

ฝาย ชื่อ.....
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งฝาย)

ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

คลองชลประทาน (คลองส่งน้ำ) ชื่อ.....
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งคลองชลประทาน)

ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

เขื่อน ชื่อ.....
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งเขื่อน)

ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

อ่างเก็บน้ำ ชื่อ.....
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งอ่างเก็บน้ำ)

ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

ฝายชะลอความชุ่มชื้น ชื่อ.....
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งฝายชะลอความชุ่มชื้น)

ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

15. ปริมาณและคุณภาพน้ำ

15.1 ปริมาณน้ำฝน

- ☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปี 1200 มิลลิเมตร
- ☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุดต่อปี 1400 มิลลิเมตร ช่วงเดือน พฤษภาคม เดือน กรกฎาคม
- ☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุดต่อปี 1000 มิลลิเมตร ช่วงเดือน สิงหาคม เดือน ธันวาคม

15.2 ปริมาณความต้องการใช้น้ำเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่มีในพื้นที่

- ☒ เพียงพอตลอดปี
- ☐ น้ำแห้ง ในช่วงเดือน
- ☐ น้ำท่วม ในช่วงเดือน

15.3 คุณภาพของน้ำ

- ☐ ปนเปื้อนโลหะหนัก
- ☒ ปนเปื้อนจุลินทรีย์
- ☐ น้ำสะอาดไม่มีปัญหาการปนเปื้อน

16. อุณหภูมิ

เช้า 28 องศาเซลเซียส

เที่ยง 31 องศาเซลเซียส

เย็น 30 องศาเซลเซียส

สูงสุด 31 องศาเซลเซียส

ต่ำสุด 29 องศาเซลเซียส

ณ พื้นที่เก็บโดยรวบรวมน้ำ

17. ความเข้มแสง

เช้า 630 ลักซ์

เที่ยง 800 ลักซ์

เย็น 420 ลักซ์

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา

ร.ร. รัชตะวิทยาลัย 1 กรุงเทพฯ

วัน เดือน ปี 21 ก.ค. 66

ใบงานที่ 4

เรื่อง การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

18.สรุปข้อมูลประวัติหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

บ้านโนนตามแต่ก่อนเป็นบ้านโนนท่าทาง (ตามลำห้วยขอมดง)
สมัยก่อนพื้นที่ป่าดงอยู่อาศัย ตามหลักร่องโคก ดำเนินหนองแก้ว ใต้หนอง
ดงมดง จากหัววัดศรีสะเกษ ช่วงร่องโคก มีร่องโคกเก่า แก่โคกใหม่
แก่วัยใหม่ และลูกหลานคนตามแต่แล้ว ต่อมามีคนมาตั้งบ้านอยู่
ตรงนั้นเอง ต่อมาก็มีบ้านท่าทางโคกใหม่ร่องโคกใหม่ ฟากบ้านท่าทาง
ที่ศาลเจ้าตากได้มีการตั้งบ้านเพราะมีลักษณะพื้นที่เป็นร่องโคก ลึก
หนองแก้วใต้หนองแก้ว จึงได้ตั้งนามตาม ใต้หนองดงมดง
ร่องโคกใหม่ ที่อยู่อาศัย และตั้งชื่อบ้าน ในพื้นที่ดง

19.สรุปข้อมูลวิถีชีวิตหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ตำบลเขาตดท่าช้างมอญนครพนม ลีกลาน และท่าช้างใหม่ในฤดู,
ไร่ในฤดูฝนและไร่ในฤดูร้อน

แบบบันทึกข้อมูลวิถีชีวิตรายบุคคล

ข้อพิจารณา (กิจวัตรประจำวัน การประกอบอาชีพ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ)
วิถีชีวิตรอบวัน

ประกอบอาชีพ ทำนา และ รับจ้างทั่วไป

วิถีชีวิตรอบสัปดาห์

ทำนาปลูกข้าวทุกวันพร.

วิถีชีวิตรอบเดือน

ประกอบอาชีพด้านเกษตร/บ้าน , ทำนา สอนเด็ก จิตอาสา

วิถีชีวิตรอบปี

เดือน	กิจกรรม	งาน/อาชีพ
มกราคม	ปลูกข้าว 4	งาน ปลูกข้าวนา
กุมภาพันธ์	ปลูกข้าว 6	งาน ปลูกข้าว
มีนาคม	ปลูกข้าว 10	งาน ปลูกข้าว
เมษายน	ปลูกข้าว 11	งาน ปลูกข้าว

ผู้ให้ข้อมูล (คนที่ 1)

ชื่อ-สกุล น.ส. นิตติวรรณ น.ส. 58 ปี อาชีพ ปลูกข้าว

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง บ้านโพธิ์ชัย

ที่อยู่บ้านเลขที่ 41 หมู่ที่/ชุมชน/แขวงที่ 3 ซอย - ถนน

ตำบล/แขวง โพธิ์ชัย อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด 90100

หมายเลขโทรศัพท์ 091-1231992 อีเมล -

แบบบันทึกข้อมูลวิถีชีวิตรายบุคคล

ข้อพิจารณา (กิจวัตรประจำวัน การประกอบอาชีพ สนับสนุนเลี้ยงชีพเป็น วัฒนธรรม ฯลฯ)

วิถีชีวิตประจำวัน

ไม่ชอบทำอะไร, ทำไร่, ทำสวน, ตกปลา

วิถีชีวิตรอบสัปดาห์

ทำไร่, ทำสวน, ตกปลา

วิถีชีวิตรอบเดือน

ไม่ทำอะไร, ทำไร่, ทำสวน, ตกปลา

วิถีชีวิตรอบปี

1501 4 ไร่, 200 ไร่

1501 6 ไร่, 200 ไร่

1501 10 ไร่, 200 ไร่

1501 11 ไร่, 200 ไร่

ผู้ให้ข้อมูล (คนที่ 2)

ชื่อ-สกุล

อายุ

ปี อาชีพ

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ที่อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่

ชื่อ

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

แบบบันทึกวิถีชีวิตหมู่บ้าน ชุมชน แขวง

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง ไพนดรา
 ที่ตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนที่/แขวงที่ 3 ซอย - ถนน -
 ตำบล/แขวง ไพนดรา อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุดรธานี

วิถีหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ข้อพิจารณา (กิจกรรมประจำวัน การประกอบอาชีพ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ)

1.เดือนมกราคม

-

2.เดือนกุมภาพันธ์

-

3.เดือนมีนาคม

มกราคม

4.เดือนเมษายน

-

5.เดือนพฤษภาคม

พฤษภาคม

6.เดือนมิถุนายน

-

7.เดือนกรกฎาคม

-

8.เดือนสิงหาคม

9.เดือนกันยายน

10.เดือนตุลาคม

ม.ร.ท. น.ส.ร.ท.

11.เดือนพฤศจิกายน

ม.ร.ท. น.ส.ร.ท.

12.เดือนธันวาคม

บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/สถานศึกษา

ร.ร. รัชชานนท์ 1

วัน เดือน ปี

27 ก.ค. 66

คำชี้แจง

ใบงานที่ 5 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพืชที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเด่น สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของพืชในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่าของพืชในท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. ชิ้น 50
2. ภาชนะ
3. กลิ่นเมท
4. สมุดบันทึก
5. โปสเตอร์สีออก

วิธีการ

1. สอนถามข้อมูลจากสมาชิกในกลุ่ม
2. สอนถามข้อมูลจากชุมชน
3. สอนถามข้อมูล สอนถามจากแหล่ง สอนถามจาก สอนถามจาก
4. สอนถามข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
5.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
2. ทราบถึงศักยภาพของพืชในท้องถิ่น
3. เห็นคุณค่าของพืชในท้องถิ่น
4.
5.

ใบงานที่ 5

เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

20. ข้อมูลพืช

ชื่อชนิดพืช มะนาว
ชื่อวิทยาศาสตร์ Citrus aurantiifolia (Christm.) Swingle
รหัสพรรณไม้
ลักษณะเด่นของพืช ต้นพุ่มขนาดเล็ก ก้านมีขนเล็กน้อย
..... มีกลิ่นฉุน ใบยาวรี ปลายแหลม ดอกสีขาว
..... กลิ่นหอมฉุน

บริเวณที่พบ ชัยแก้วพืชม. 1
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง ไชยพืชม.
ที่อยู่บ้านเลขที่ 197 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 1 ซอย ถนน ๑๐๑-๑๐๖
ตำบล/แขวง ไชยพืชม. อำเภอ/เขต เวียง จังหวัด เชียงใหม่
พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งพรรณไม้)
ละติจูด (Latitude) 17.111897 ลองจิจูด (Longitude) 102.726023
อายุประมาณ 3 ปี เส้นรอบวงลำต้น เมตร ความสูง เมตร
สถานภาพ ขึ้นที่พบทั่วไป จำนวนที่พบ (ต้น) 1

การใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น (ระบุส่วนที่ใช้และวิธีการใช้)

อาหาร

ยารักษาโรค ใช้กับคน

..... มะนาว มีวิตามินซีสูง ใช้เป็นยาสมุนไพร ขับเสมหะ แก้ไอ
..... ใช้ดอกตากแห้ง แก้ท้องอืด

ยารักษาโรค ใช้กับสัตว์

เครื่องเรือน เครื่องใช้อื่นๆ

ยาฆ่าแมลง ยาปราบศัตรูพืช

ความเกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม

ความเกี่ยวข้องกับความเชื่อทางศาสนา

อื่นๆ (เช่น การเป็นพืช อันตราย)

ความสำคัญของพืช โดยเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- | | |
|--|---|
| ☐ พืชไม่ผล | ☐ พืชใช้เนื้อไม้ |
| ☐ ไม้ดอก ไม้ประดับ | ☐ พืชเส้นใย |
| ☒ พืชผักพื้นเมือง ผักสวนครัว | ☐ พืชให้แป้งและน้ำตาล |
| ☐ พืชจักสาน | ☐ พืชให้น้ำมันหอมระเหย |
| ☒ พืชเครื่องตี | ☐ พืชอาหารสัตว์ |
| ☒ พืชสมุนไพร | ☐ พืชมีพิษ |
| ☐ พืชเครื่องเทศ | ☐ พืชกำจัดแมลง |
| ☐ พืชน้ำมัน | ☐ วัชพืช |
| ☐ พืชให้สี | ☐ พืชให้น้ำยาง |
| ☐ พืชเพื่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ | |

☒ มีเจ้าของ

☐ ไม่มีเจ้าของ

เจ้าของพืช
ชื่อ-สกุล นาย ป. ด้ม ภรรยา อายุ ๗๙ ปี อาชีพ เกษตกร
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง บ้านใหม่
ที่อยู่บ้านเลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ ๑ ซอย - ถนน ๑๓-กิโล
ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุรินทร์
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

คำชี้แจง

ใบงานที่ 6 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสัตว์ที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเด่น สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลของสัตว์ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของสัตว์ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่าของสัตว์ในท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. สมุด ปากกา ดินสอ กรรไกร คัตเตอร์ ไม้บรรทัด
2. โทรศัพท์มือถือ เครื่องรับ โทร. พิมพ์ แผ่นข่อย กรรไกรตัดกระดาษ
3. กระดาษสีตามต้องการ เช่น สีเหลือง สีฟ้า สีเขียว สีแดง
4. เทปใส หรือเชือกผูกร่ม
5. ขี้ผึ้งหรือกาว (Tag)

วิธีการ

1. ลงพื้นที่สำรวจในพื้นที่ป่า หนองน้ำ แหล่งชุมชน
2. สัมภาษณ์ชาวบ้าน ผู้เฒ่าผู้แก่ ชาวบ้าน
3. บันทึกข้อมูลที่ได้มาลงในสมุด
4. ตัดกระดาษสีตามต้องการ และติดกระดาษสีลงบนสมุด
5. เก็บข้อมูลที่ได้มาลงในสมุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
2. ทราบศักยภาพของสัตว์ในท้องถิ่น
3. เห็นคุณค่าของสัตว์ในท้องถิ่น
- 4.
- 5.

ใบงานที่ 6

เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

21. ข้อมูลพันธุ์สัตว์

ชื่อชนิดสัตว์ กิ้งก่า

ชื่อวิทยาศาสตร์ Lacertilia

รหัสพันธุ์สัตว์

ประเภทของสัตว์ (เช่น สัตว์เลี้ยงลูกด้วยน้ำนม สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก ฯลฯ)

สัตว์เลื้อยคลาน

บริเวณที่พบ วัดเขาคิชฌกูฏ จำนวนที่พบ 1

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ที่อยู่บ้านเลขที่ - หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 1 ซอย - ถนน สุขุมวิท - กล้วย

ตำบล/แขวง เมืองใหม่ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุตรดิตถ์

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งพันธุ์สัตว์)

ละติจูด (Latitude) 17.141480 ลองจิจูด (Longitude) 102.730014

อายุประมาณ 3 ปี เพศ เมีย

ประวัติที่มา

เป็นสัตว์เลื้อยคลาน Lacertilia หรือ Sauria ในอันดับ Squamata หรือ อันดับกิ้งก่าและงู กิ้งก่าโดยมากแล้วเป็นสัตว์กินเนื้อ พบกระจายพันธุ์
ทุกมุมโลก พบมากในบริเวณเขตร้อน และเขตอบอุ่นและที่ป่าเบญจพรรณ

ลักษณะเด่น

ภาพที่ 4 สัตว์ขาเท้าทรงกลมสามารถขุดตัวไปซ่อนตัวในดินได้
หากขุดไปจากสัตว์ที่ขุดลงไป ซ่อนตัวในดินแล้วจะเห็นหัวและหางยื่นออกมา

ประโยชน์ของสัตว์

ช่วยกำจัดแมลงศัตรูพืชในสวนผลไม้และในไร่
การวัดแมลงศัตรูพืชในสวนผลไม้และในไร่

เลี้ยงเพื่อการจำหน่าย รายได้ประมาณ.....บาท/เดือน รายได้ประมาณ.....บาท/ปี

เลี้ยงเพื่อเป็นพ่อพันธุ์ ชื่อพันธุ์.....

เลี้ยงเพื่อเป็นแม่พันธุ์ ชื่อพันธุ์.....

อื่นๆ.....

ความสำคัญของสัตว์ โดยเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- | | |
|---|---|
| ☐ สัตว์เพื่อการเกษตร | ☐ สัตว์เพื่ออุตสาหกรรม |
| ☒ สัตว์เพื่อกำจัดศัตรูพืช | ☐ สัตว์เพื่อเป็นเครื่องนุ่งห่มและเครื่องประดับ |
| ☐ สัตว์เพื่อเป็นพาหนะหรือแรงงาน | ☐ สัตว์เพื่อเป็นวิทยาสัตว์และการแพทย์ |
| ☐ สัตว์เพื่อเศรษฐกิจ | ☐ สัตว์เพื่อเป็นอาหารและยารักษาโรค |
| ☐ สัตว์เพื่อนันทนาการและด้านจิตใจ | ☐ สัตว์เพื่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ |

☐ มีเจ้าของ

☒ ไม่มีเจ้าของ

เจ้าของสัตว์

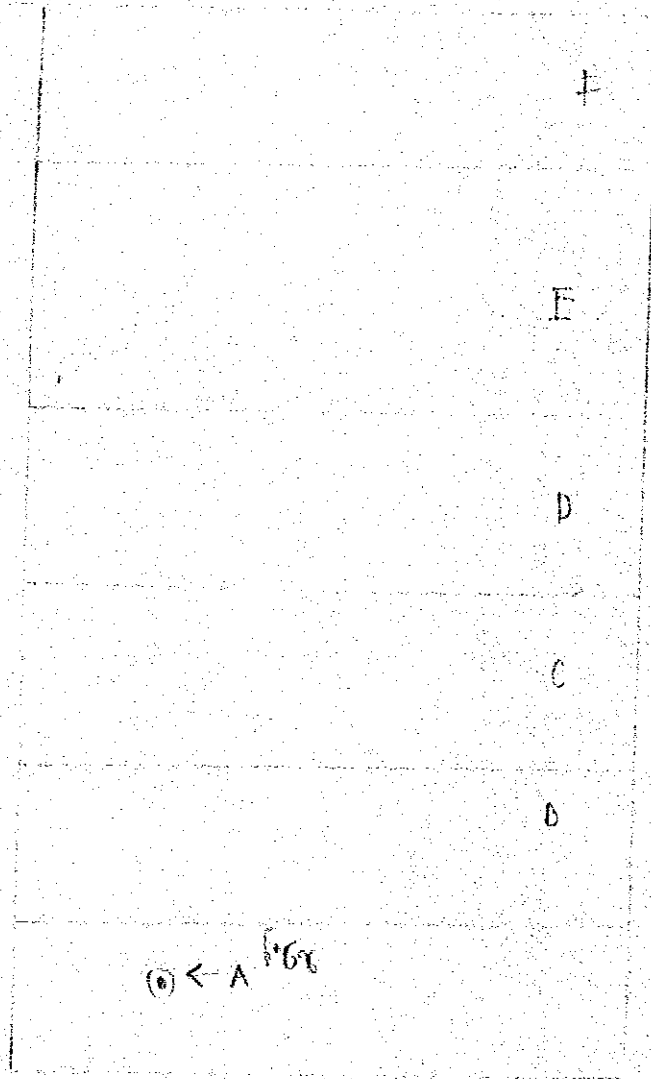
ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล นายวิทย์ คำภีร์ อายุ 61 ปี อาชีพ.....
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง บ้านวังหิน
ที่อยู่บ้านเลขที่ 720 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 1 ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง วังหิน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุดรธานี
หมายเลขโทรศัพท์ 098-2367805 อีเมล.....

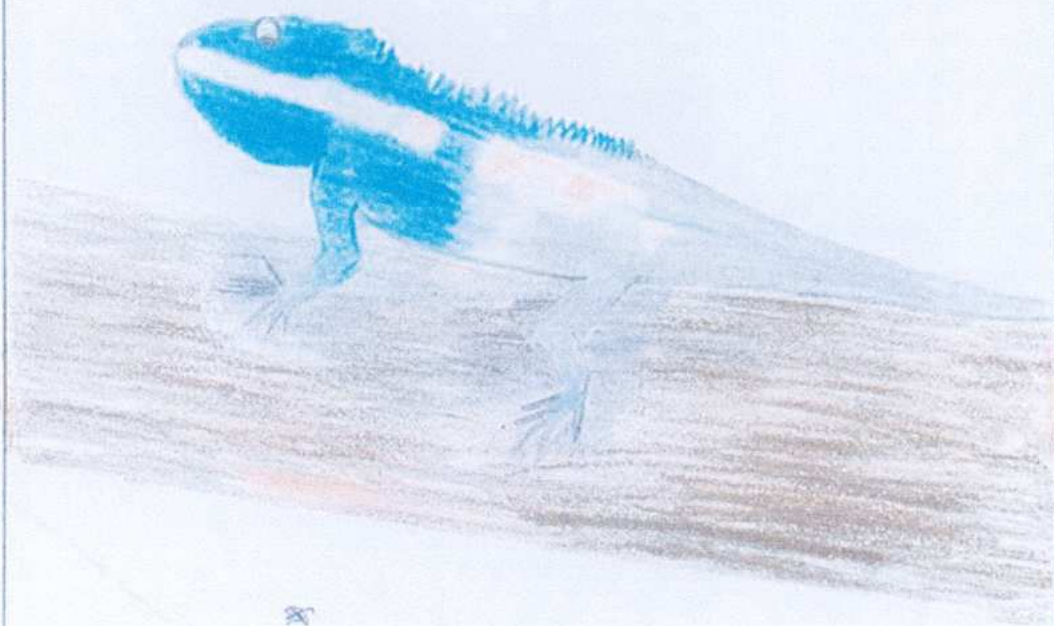
ผังแสดงตำแหน่งพัสดุ

เหนือ



มาตราส่วน 1:1000

วาดภาพประกอบ



มาตราส่วน.....

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา โรงเรียนวัดนิคมพัฒนา 2

วัน เดือน ปี
.....

คำชี้แจง

ใบงานที่ 7 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลชีวภาพอื่นๆ การใช้ประโยชน์ ชนิด ลักษณะเด่น และการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตอื่นๆ นอกจากพืชและสัตว์ เช่น เห็ด รา สาหร่าย โคลน ฯลฯ ในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่าของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

วัสดุ / อุปกรณ์

1. สมุด ปากกา ดินสอ กรรไกรคัตเตอร์ ภาชนะ โปสเตอร์
2. กระดาษฟิวเจอร์บอร์ด ใส 1 แผ่น OPS ใส 1 แผ่น แผ่นรอง กรรไกรตัดกระดาษ
3. เทปใส
4. อุปกรณ์ตกแต่งตามใจชอบ เช่น กุญแจติด
5. นวนิยายออกเสียง (1 เล่ม)

วิธีการ

1. ลงพื้นที่เก็บตัวอย่างสิ่งมีชีวิตในท้องถิ่น และเก็บข้อมูลจากบุคคลในท้องถิ่น
2. สืบค้นข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร
3. นำข้อมูลมาจัดทำโปสเตอร์ และนำเสนอตามใบงานที่ 4
4. เสนอผลงานที่จัดทำ ทักษะการนำเสนอ การทำงานเป็นทีม
5. เสนอผลงานที่จัดทำ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
2. ทราบศักยภาพของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
3. ตระหนักเห็นคุณค่าของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
- 4.
- 5.

ใบงานที่ 7

เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

22. ข้อมูลชีวภาพอื่นๆ

ชื่อชนิดชีวภาพอื่นๆ เทียมตอกไม้

ชื่อวิทยาศาสตร์ Termitomyces microcarpus (Berk. & Broome) R. Heim.

รหัสชีวภาพอื่นๆ

ประเภทของชีวภาพอื่นๆ (เช่น เห็ด รา โกลเคน สาหร่าย ฯลฯ) เห็ด

การใช้ประโยชน์

- ใช้ทำของแห้งเพื่อทำขนม
- ใช้ทำอาหาร
- ใช้ทำเครื่องดื่ม
- ใช้ทำยา

ลักษณะการกระจายพันธุ์

การขยายพันธุ์

ลักษณะเด่น

บริเวณที่พบ

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ที่อยู่บ้านเลขที่

ตำบล/แขวง

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งชีวภาพอื่นๆ)

ละติจูด (Latitude)

ลองจิจูด (Longitude)

ความสำคัญของชีวภาพอื่นๆ โดยเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- | | |
|--|---|
| ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อการเกษตร | ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่ออุตสาหกรรม |
| ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อการจัดสวน/พืช | ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเป็นเครื่องปรุงและเครื่องประดับ |
| ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเศรษฐกิจ | ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่องานวิทยาศาสตร์และการแพทย์ |
| ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อบำบัดน้ำเสียและด้านจิตใจ | ☒ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเป็นอาหารและยารักษาโรค |
| ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ | |

☐ มีเจ้าของ

☒ ไม่มีเจ้าของ

เจ้าของชีวภาพอื่นๆ

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปีอาชีพ.....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล คุณรังษี คำภักดิ์ อายุ 61 ปีอาชีพ.....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง บ้านเชียงหิน

ที่อยู่บ้านเลขที่ 720 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 1 ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง เชียงหิน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุดรธานี

หมายเลขโทรศัพท์ 099-2364808 อีเมล.....

ยังแสดงตำแหน่งชีวภาพอื่นๆ

เหนือ



มาตราส่วน

วาดภาพประกอบ



มาตราส่วน..... 1:50

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

วัน เดือน ปี

คำชี้แจง
ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่างๆ เช่น สาขาเกษตรกรรม สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม สาขาการแพทย์แผนไทย สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาศิลปกรรม สาขาการจัดการองค์กร สาขาภาษาและวรรณกรรม สาขาศาสนาและประเพณี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ทราบศักยภาพของภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ตระหนักถึงการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

๑. สมุดงานบันทึก
๒. ปากกา
๓. โฟลเดอร์
- ๔.

วิธีการ

๑. สอบถามเก็บข้อมูลจากพื้นที่จริงในท้องถิ่น
๒. สัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากบุคคล เช่น ผู้อาวุโส ผู้รู้ในท้องถิ่น
๓. บันทึกใบงานละ ๑ สาขา

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๐ สาขา

๑. สาขาเกษตรกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตรกับเทคโนโลยี โดยการพัฒนามาบนพื้นฐานคุณค่าดั้งเดิม ซึ่งคนสามารถพึ่งพาตนเองในภาวะการณ์ต่างๆ ได้
๒. สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง การรู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อชะลอการนำเข้าตลาด เพื่อแก้ปัญหาด้านการบริโภคอย่างปลอดภัย ประหยัด และเป็นธรรม อันเป็นกระบวนการที่ทำให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถพึ่งพาตนเองทางเศรษฐกิจได้
๓. สาขาการแพทย์แผนไทย หมายถึง ความสามารถในการจัดการป้องกันและรักษาสุขภาพของคนในชุมชน โดยเน้นให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองทางด้านสุขภาพและอนามัยได้

๔. สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์ การพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
๕. สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการด้านการสะสมและบริการกองทุน และธุรกิจชุมชน ทั้งที่เป็นเงินตราและโภคทรัพย์ เพื่อส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน
๖. สาขาสวัสดิการ หมายถึง ความสามารถในการจัดสวัสดิการในการประกันคุณภาพชีวิตของคน ให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
๗. สาขาศิลปกรรม หมายถึง ความสามารถในการผลิตผลงานทางด้านศิลปะสาขาต่างๆ เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม วรรณกรรม ทัศนศิลป์ สื่อดิจิทัล ศิลปะมวยไทย เป็นต้น
๘. สาขาการจัดการองค์กร หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการดำเนินงานขององค์กรชุมชนต่างๆ ให้สามารถพัฒนา และบริหารองค์กรของตนเองได้ตามบทบาท และหน้าที่ขององค์กร เช่น การจัดการองค์กรของกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มประมงพื้นบ้าน เป็นต้น
๙. สาขาภาษาและวรรณกรรม หมายถึง ความสามารถผลิตผลงานเกี่ยวกับด้านภาษาทั้งภาษาถิ่น ภาษาโบราณ ภาษาไทยและการใช้ภาษา ตลอดทั้ง ด้านวรรณกรรมทุกประเภท เช่น การจัดทำสารานุกรมภาษาถิ่น การปริวรรต หนังสือโบราณ การฟื้นฟูการเรียนรู้การสอนภาษาถิ่นของท้องถิ่นต่างๆ เป็นต้น
๑๐. สาขาศาสนาและประเพณี หมายถึง ความสามารถประยุกต์และปรับใช้หลักธรรมคำสอนทางศาสนา ความเชื่อ และประเพณีดั้งเดิมที่มีคุณค่าให้เหมาะสมต่อการประพฤติปฏิบัติ ให้บังเกิดผลดีต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ได้รับจากการทำใบงาน

๑. ได้ฝึกทักษะการสื่อสารจากต้นบท
๒. ได้ฝึกทักษะการฟังและเข้าใจผู้อื่นที่เน้นเอาใจเขามาใส่ใจเรา
๓. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.
๕.

ใบงานที่ ๘

เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลทรัพยากรทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา :

สาขา.....อุตสาหกรรมและหัตถกรรม.....

(สาขาเกษตรกรรม/ สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม /สาขาการแพทย์แผนไทย/ สาขาการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม /สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน/ สาขาสวัสดิการ /สาขาศิลปกรรม /สาขา
การจัดการองค์กร/ สาขาภาษาและวรรณกรรม/ ศาสนาและประเพณี)

๑. ชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่นการทำเหล้าจากหนังก.....

๒. เจ้าของภูมิปัญญาท้องถิ่น / ผู้สืบทอด / ชุมชน / กลุ่ม (นาย/นาง/นส./ชุมชน/กลุ่ม)

เทือก ชัยชนะไชยพิก

บ้านเลขที่ 131 หมู่ที่ 4 ตำบล เชียงเคี่ยน อำเภอ เมือง จังหวัด อุตรดิตถ์

รหัสไปรษณีย์ 41000 โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

๓. ประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านพืช ☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านผลิตภัณฑ์และการแปรรูป
☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสัตว์ ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเครื่องมือเครื่องใช้ทางการเกษตร
☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านประมง ☐ อื่นๆ.....

๔. จุดเด่นของภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. ผลท่อน้ำที่สุกตามใจชอบ ปิ้งไฟ สรรพคุณ

2. เน้นใช้ตามแบบโบราณ ทนทาน

3. วัตถุดิบหาได้ในท้องถิ่น สามารถปลูกเองได้

๕. รายละเอียดของภูมิปัญญาท้องถิ่น

1 วิธีการย้อมสี

- คั้นน้ำใช้ รสและ ส้มสีลงไป

- นำหนังกที่หั่นเป็นชิ้นมาต้มในสีน้ำกับเนื้อ

- นำมาตากแดดให้แห้ง

2 ขั้นตอนการทำ

- นำหนังกมาตากแดดเป็นเส้นไปต้มแกงป่นแกง 1 สัปดาห์

- แช่ในน้ำสะอาดล้างสีที่ติด

- นำไปแช่ในน้ำสะอาดให้สีเข้มขึ้น 1 สัปดาห์

- นำมาตากแดดให้แห้ง

- เมื่อเสร็จแล้วให้ตากแดดให้แห้ง

๖. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

☐ ยังไม่เคยมีการเผยแพร่ / ใช้เฉพาะบุคคล

☒ เคยเผยแพร่เฉพาะในชุมชน

☐ มีการดูงานแล้วจากบุคคลภายนอกแล้ว.....ครั้ง/.....ราย

☒ มีการนำไปใช้

- ในพื้นที่เดียวกัน.....10.....ราย - นอกพื้นที่.....ราย

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๗. ลักษณะของภูมิปัญญาท้องถิ่น

☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิม ได้รับการถ่ายทอดมาจาก.....บรรพบุรุษ.....

☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้พัฒนาและต่อยอด

- แบบเดิม คือ.....ทอเสื่อจากกกแบบเดิมจากฐานสูง.....

- ได้พัฒนาและต่อยอด คือ.....ใส่ลายลายสวยงามเพิ่ม เพื่อเป็นมูลค่า.....

☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่น/นวัตกรรมที่คิดค้นขึ้นมาใหม่

๘. วัตถุดิบ ที่ใช้ประโยชน์ในผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากภูมิปัญญา ซึ่งมีในพื้นที่ พื้นที่อื่นไม่มี
ได้แก่

- ๑)
- ๒)
- ๓)

หมายเหตุ : กรณีภูมิปัญญา ในแต่ละสาขา มีข้อมูล / ผู้รู้มากกว่า ๑ คน ขอให้เพิ่มเติมแบบฟอร์ม

คำชี้แจง

ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

การสำรวจรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น เช่น อุทยานฯ น้ำตก สวนเฉลิมพระเกียรติ สวนพฤกษศาสตร์ สวนป่า โบราณวัตถุ โบราณสถาน ฯลฯ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ทราบศักยภาพของแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ตระหนักและอนุรักษ์ แหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

๑.ปากกา.....
๒.สมุดบันทึก.....
๓.ใบลิสต์.....

วิธีการ

๑. สอบถามเก็บข้อมูลจากพื้นที่จริงในท้องถิ่น
๒. สัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากบุคคล เช่น ผู้อาวุโส ผู้รู้ในท้องถิ่น
๓. บันทึกใบงานละ ๑ สาขา

สิ่งที่ได้จากการทำใบงาน

๑.ได้รู้จักพื้นที่รอบตัว.....
๒.ได้เรียนรู้แหล่งทรัพยากรในพื้นที่ที่ตนเองอาศัย.....
๓.ได้รู้ประวัติความเป็นมาของสถานที่.....
๔.
๕.

ใบงานที่ ๙

เรื่อง การสำรวจเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

แหล่งโบราณคดี (ถ้ามี)

ข้อมูลแหล่งโบราณคดี.....

แหล่งทรัพยากรที่สำคัญ (เช่น อุทยานฯ น้ำตก สวนเฉลิมพระเกียรติ สวนพฤกษศาสตร์ สวนป่า ฯ)

ข้อมูลทรัพยากรที่สำคัญ ควรค่าแก่การอนุรักษ์ในพื้นที่นั้นๆ.....

สวนป่า นนทรีโอน

ได้เฝ้าระวังวัดโคกเวทียุคเก่าทอเพลิง พกเก็บศพและกระดูก เดิมทีเป็นเจ้าอยู่หัว
เนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ได้ ๕๐ ปี สวนป่าวัดป่าเจริญนาคะ (วัดป่านนทรีโอน)
วัดป่า นนทรีโอน ๐๘๖๖ ๑๐๘/๒๕๓๑ ม.๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๓
อำเภอเมืองพิษณุโลก

ตามหลักมาตามโครงการนี้ จึงมีค่าสำคัญ และมีประโยชน์มาก นอกจาก
จะเป็นแหล่งอนุรักษ์และศึกษาธรรมชาติแล้ว ยังมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์
ซึ่งทำให้เห็นถึงความเจริญรุ่งเรืองในอดีตที่ผ่านมา

เจ้าของแหล่งทรัพยากร

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

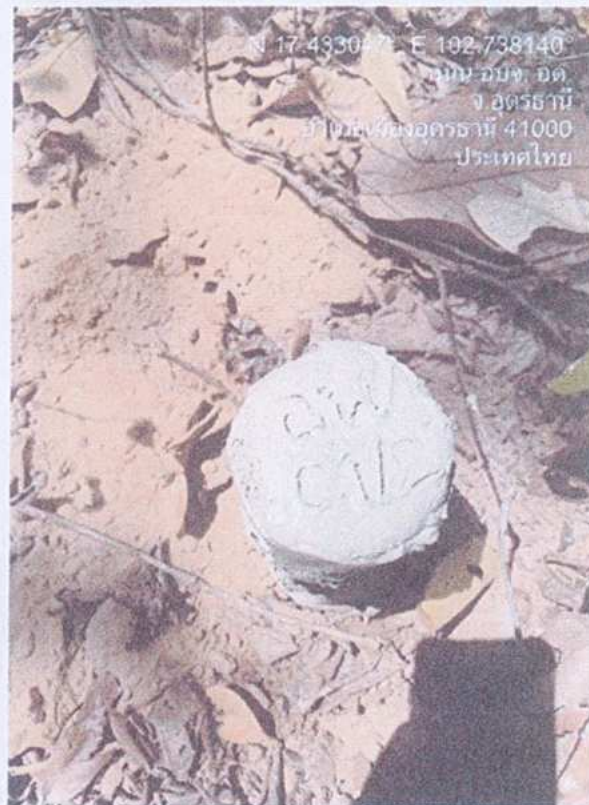
ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล นาย วงษ์ อินสังข์ อายุ ๕๖ ปี อาชีพ พนักงาน
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง นนทบุรี
ที่อยู่บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ ๗ ซอย.....ถนน ดุสิต-กสิกร
ตำบล/แขวง ไร่หลักแก้ว อำเภอ/เขต ไร่หลักแก้ว จังหวัด กรุงเทพมหานคร
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๒๒๑๐๖๖๖ อีเมล.....

ภาคผนวก ค
ภาพประกอบการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้าน

ภาพประกอบการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้าน

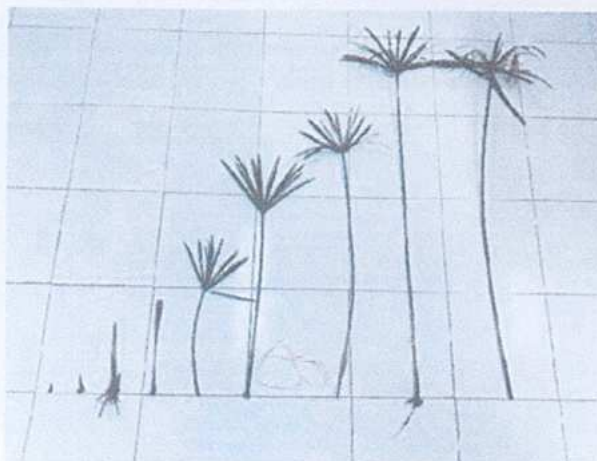
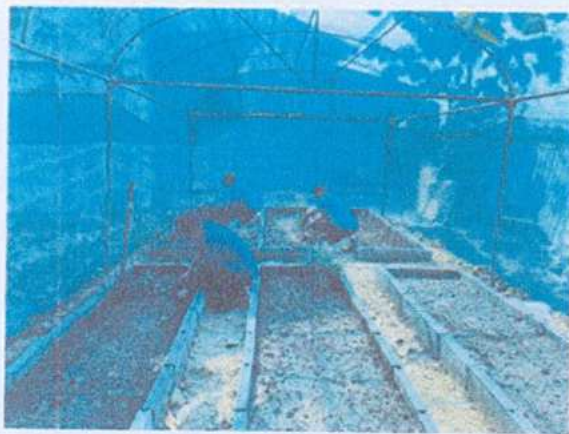
1. งานปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น



2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น



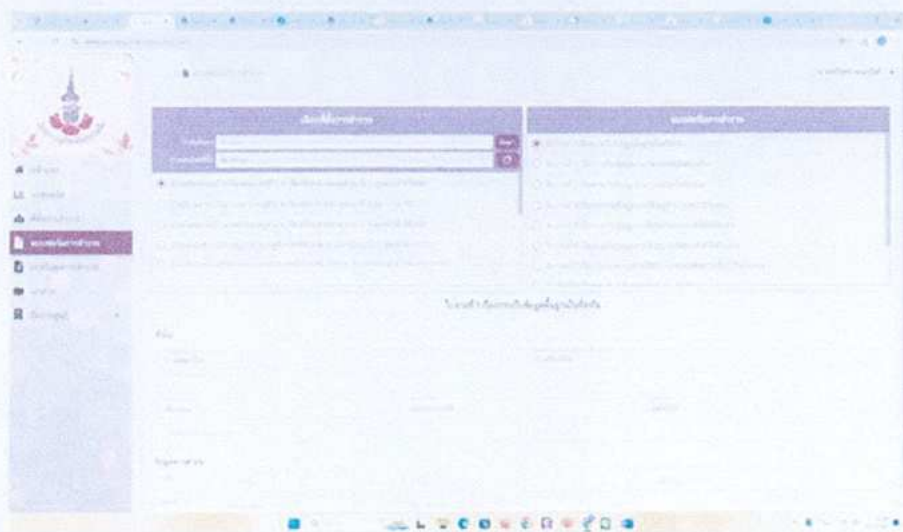
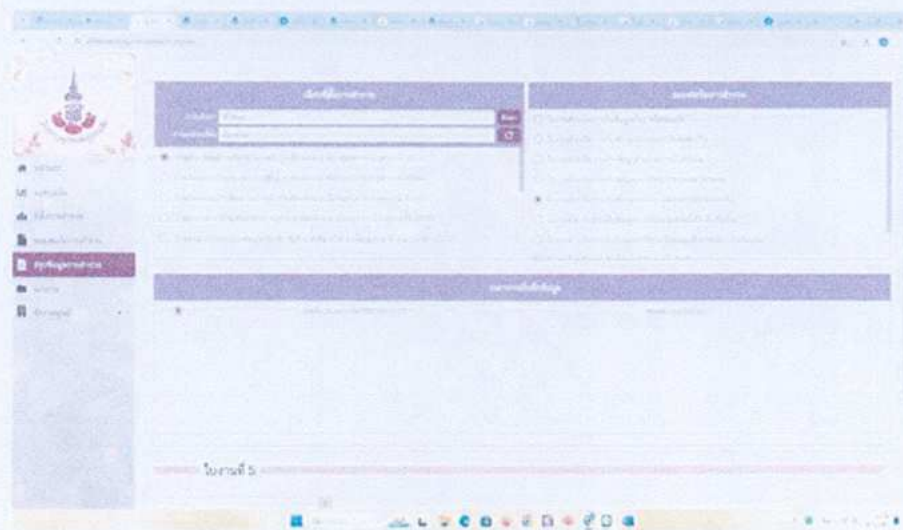
3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น



4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น



5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น



6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ให้การสนับสนุนการจัดทำโครงการ อพ.สร.



ภาคผนวก ง
ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย (✓) ในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

๑. เพศ

☐ ๑. ชาย

☒ ๒. หญิง

๒. อายุ

☐ ๑. ๒๐ - ๓๐ ปี

☒ ๒. ๓๑ - ๔๐ ปี

☐ ๓. ๔๑ - ๕๐ ปี

☐ ๔. ๕๑ - ๖๐ ปี

☐ ๕. ๖๑ - ๗๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา

☐ ๑. ไม่เรียนหนังสือ

☐ ๒. ประถมศึกษา

☐ ๓. มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ ๕. อนุปริญญา/ปวส.

☒ ๖. ปริญญาตรี

☐ ๗. สูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ ๑. นักเรียน/นักศึกษา

☐ ๒. ข้าราชการ/พนักงาน

☐ ๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ๔. ผู้นำชุมชน

☐ ๕. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

☐ ๖. ประชาญ์/ชาวบ้าน

☐ ๖. อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงใน ☐ ในแต่ละข้อที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

เพียงข้อเดียวเท่านั้น โดยแต่ละข้อจะแสดงระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

คือ ต่ำกว่า ๖๐

ร้อยละของความพึงพอใจระดับปานกลาง

คือ ๖๐ - ๗๐

ร้อยละของความพึงพอใจระดับดี

คือ ๗๑ - ๘๐

ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมาก

คือ ๘๑ - ๙๐

ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด

คือ ๙๑ - ๑๐๐

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก ที่สุด	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ					
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมใน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น		✓			
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน					
งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การกำหนดขอบเขตพื้นที่	✓				
๒. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง		✓			
๓. การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง		✓			
๔. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง		✓			
๕. การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง		✓			
๖. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง			✓		
งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น			✓		
๒. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น		✓			
๓. การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น			✓		
๔. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน		✓			
๕. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ ในชุมชน			✓		
๖. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ใน ชุมชน			✓		
๗. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพ อื่นๆ ในชุมชน		✓			
๘. การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน		✓			
งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น		✓			
๒. การปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น		✓			
๓. การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง		✓			

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก ที่สุด	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน (ต่อ)					
งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล		✓			
๒. การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	✓				
งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากร กายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น)	✓				
๒. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้	✓				
งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช เช่น งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		✓			
๒. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวก ต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆ		✓			
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน					
๑. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น เช่น มีความสะอาด ความเป็น ระเบียบ มีความร่มรื่น น่าอยู่ เป็นต้น		✓			
๒. บรรยากาศท้องถิ่น เช่น มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น		✓			
๓. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม		✓			

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

งานเกษตร
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ขอขอบพระคุณทุกท่านที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม