



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2565

สนองพระราชดำริโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565

กิตติกรรมประกาศ

การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อปลูกฝังให้ผู้นำชุมชน ประชาชนในชุมชนได้เรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ต่างๆ ตามกิจกรรมหลักของฐานพื้นที่ปกปักรักษาทรัพยากรท้องถิ่น การสร้างจิตสำนึกให้ผู้นำชุมชน ประชาชนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พรรณไม้ในท้องถิ่นของตน รวมทั้งได้ดำเนินการตามแนวการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จังหวัดอุดรธานี ขอกราบขอบพระคุณบุคลากร และองค์กรต่างๆ ที่ได้ช่วยเหลือในการดำเนินงานพื้นที่ปกปักรักษาทรัพยากรท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จนบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยดีตลอดมา ดังนี้

นายพรชัย จุฑามาศ รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เลขาธิการ คณะกรรมการบริหารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

นายอนุพงศ์ อินทปัญญา ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานโครงการ อพ.สธ. นายอำนาจ ชนชนะชัย อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี พร้อมด้วย นางจรรุวรรณ ทิพย์ทอง และนายจเรนต์ ทิพย์ทอง ข้าราชการบำนาญ ในนามที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร นอกจากนี้ยังได้รับเกียรติจากนางสาวปัทมาวรรณ ราศรี เจ้าหน้าที่งานในพระองค์ระดับ 7 และนางสาวแพรวพรรณ พัทธยุดิ เจ้าหน้าที่งานในพระองค์ระดับ 4 จากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์คำปรึกษาแนวทางการดำเนินงานพื้นที่ปกปักรักษาทรัพยากรท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ขอบคุณนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ได้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนขอขอบคุณบุคลากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่เป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานจนทำให้ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงาน
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
พ.ศ.2565

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีความศรัทธาในพระราชดำริที่ทรงทำเพื่อผลประโยชน์แก่มหาชนชาวไทย ประกอบกับได้รับทราบการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมกุมารี (อพ.สธ.) ที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมกุมารี ทรงสืบทอดงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรนับตั้งแต่ ปี พ.ศ.2536 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลหมู่บ้านในตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ผู้นำชุมชน ประชาชนเป็นส่วนหนึ่งที่ตระหนัก เห็นคุณค่า ได้เรียนรู้ สัมผัสจริง เกิดทั้งวิทยาการและปัญญานำไปสู่นวัตกรรมของการเรียนรู้ เห็นคุณประโยชน์ของทรัพยากรในท้องถิ่น เรียนรู้กระบวนการคิดวิเคราะห์ศักยภาพ มีจินตนาการสามารถนำไปต่อยอดสู่อาชีพ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คณะกรรมการดำเนินงาน
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง-จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทนำ	1
ความสำคัญและที่มา	1
วัตถุประสงค์ของการรายงานผล	1
1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1
1) รายงานการประชุม	1
- ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	4
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	5
- ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	6
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	7
- ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร	
ท้องถิ่น (งานที่ 6) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	8
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	
ตำบลเชียงพิณ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	9
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	
ตำบลเชียงพิณ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	10
- ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	11
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	12
- ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	
ตำบลเชียงพิณ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	13
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	
ตำบลเชียงพิณ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	14
2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม	
- สรุปการประชุมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ครั้งที่ 1 ประจำปี	
งบประมาณ พ.ศ.2565	15

สารบัญ (ต่อ)

- สรุปการประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	17
- สรุปการประชุมคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
(งานที่ 6) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	19
- สรุปการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	21
- สรุปการประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	22
- สรุปการประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ	
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	23
- สรุปการหารือการดำเนินโครงการฯ พร้อมคัดเลือกตัวแทนกลุ่มอนุรักษ์พื้นที่ป่าปกปึก	
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	25
1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	28
1) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ	29
1. คณะทำงานปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น	30
2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	30
3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	32
4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	33
5. คณะทำงานดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปึก	33
6. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	34
7. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	34
2) คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	35
3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล	36
1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	43
- แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. อบต.เชียงพิณ	44
- การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	68
1.4 ดำเนินงานตามแผน	75
1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	76
2) หนังสือขอบคุณ	80
1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	81
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	98
1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	99
2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	113
สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	122
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ภาพที่ 1 หัวหน้าสำนักปลัดประชุมย่อยคณะกรรมการเตรียมงานโครงการ อพ.สธ.	2
ภาพที่ 2 การประชุมติดตามโครงการ อพ.สธ.	2
ภาพที่ 3 หัวหน้าสำนักปลัดประชุมย่อยวางแผน กับทีมงานที่เลี้ยงจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	3
ภาพที่ 4 ประชุมย่อยวางแผน แบ่งกลุ่มการลงพื้นที่การเก็บข้อมูลใบงาน 9 ใบงาน	3

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง	45
ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)	51
ตารางที่ 3 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)	55
ตารางที่ 4 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)	57
ตารางที่ 5 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)	59
ตารางที่ 6 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)	61
ตารางที่ 7 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	63
ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	64
ตารางที่ 9 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ	68
ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6 งาน)	71
ตารางที่ 11 ตารางสรุปค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	76
ตารางที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	82
ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)	85
ตารางที่ 14 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)	88
ตารางที่ 15 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)	90
ตารางที่ 16 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)	91
ตารางที่ 17 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)	93
ตารางที่ 18 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	94
ตารางที่ 19 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	95
ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	99
ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น	113

บทนำ

ความสำคัญและที่มา

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงสืบทอดงานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชการที่ 9 ตั้งแต่ปี 2503 ทรงเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ทรงดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ ในปี พ.ศ. 2535 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริให้ดำเนินการอนุรักษ์พืชพรรณของประเทศ และดำเนินการเป็นธนาคารพืชพรรณ โดยได้ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และจัดสร้างธนาคารพืชพรรณขึ้นในโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 เป็นต้นมา โดยปรากฏในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วยกิจกรรมปกป้องพันธุกรรมพืชในพื้นที่ป่าธรรมชาติ การสำรวจรวบรวมพันธุกรรมพืชที่มีแนวโน้มว่าใกล้สูญพันธุ์ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การนำพันธุ์พืชที่รวบรวมเพาะปลูก และรักษาในพื้นที่ที่เหมาะสมทางกายภาพ และปลอดภัยจากการรุกราน การอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช โครงการศึกษาประเมินพันธุกรรมพืชในด้านต่างๆ ให้ทราบองค์ประกอบ คุณสมบัติ และการใช้ประโยชน์พืชพรรณ การจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชด้วยคอมพิวเตอร์ การวางแผน และพัฒนาพันธุกรรมพืชระยะยาว 30 - 50 ปี และกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้แก่เยาวชนบุคคลทั่วไป ให้มีความเข้าใจตระหนักในความสำคัญเกิดความปิติ และสำนึกที่จะร่วมมือร่วมใจกันอนุรักษ์พืชพรรณของไทยให้คงอยู่เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าประจำชาติสืบไป ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพันธุ์ไม้ที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ การสำรวจค้นคว้า และวิจัยตามหลักวิทยาศาสตร์สมัยใหม่เกี่ยวกับพฤกษศาสตร์ ดังที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ดำเนินการอยู่ในขณะนี้จึงสามารถทำให้คนไทยได้ทราบถึงคุณประโยชน์ของพืชพรรณหลายชนิดซึ่งบางชนิดเป็นที่รู้จักแพร่หลายมีการนำมาใช้ประโยชน์แต่ขาดการดูแลรักษา จนปริมาณลดลง และเกือบสูญพันธุ์จากถิ่นกำเนิดพืชบางชนิดมีมาช้านาน แต่มิได้เป็นที่ล่วงรู้ถึงคุณประโยชน์ จนอาจถูกละเลย หรือถูกทำลายไปอย่างน่าเสียดาย

วัตถุประสงค์ของการรายงานผล

1. เพื่อสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
2. เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย
3. เพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

1.1 องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

- 1) รายงานผลการการประชุม

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม



ภาพที่ 1 หัวหน้าสำนักปลัดประชุมย่อยคณะทำงานการเตรียมงานโครงการ อพ.สธ.



ภาพที่ 2 การประชุมติดตามโครงการ อพ.สธ.



ภาพที่ 3 หัวหน้าสำนักปลัดประชุมย่อยวางแผน กับทีมงานพี่เลี้ยง
จากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ภาพที่ 4 ประชุมย่อยวางแผน แบ่งกลุ่มการลงพื้นที่การเก็บข้อมูลใบงาน 9 ใบงาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพระดับจังหวัด
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔
 ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์
 และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
 พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐาน
 ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๒ แผนการดำเนินงานด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๖ กิจกรรม ดังนี้
- ๑) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรท้องถิ่น
 ในพื้นที่ปกปัก โซน B
 - ๒) การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก
 - ๓) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
 - ๔) การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
 - ๕) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
 - ๖) การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสถิต	หัวหน้าสำนักปลัด		
2	นางสาวแรงงาดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข		
3	นายสันศักดิ์ สิงห์สถิตย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
4	นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
5	นายวีระศักดิ์ ศรีธัญรัตน์	นายช่างเขียนแบบ		
6	นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์		
7	นางสาวอรุณญา พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
8	นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
9	นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	คณงานทั่วไป		
10	นางอรทัย พิมพ์สาลี	คณงานทั่วไป		
11	นางคำใบ สิงห์ศักดิ์ดา	คณงานทั่วไป		
12	นายสกายเลียบ อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถยนต์		
13	นายธัญยา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถยนต์		
14	นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถยนต์		
15	นายบุญชู น้อยวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		
16	นายบัญชา พรหมแสง	พนักงานขับรถยนต์		
17	นายสุรสิทธิ์ สมบุญมี	พนักงานขับรถยนต์		
18	นายสุรไกร นันทะนาง	พนักงานขับรถยนต์		
19	นายไพโรจน์ ผาจันทร์	คณงานทั่วไป		
20	นายยอดธง ผาจันทร์	คณงานทั่วไป		
21	นายสัญญา สิงห์สถิตย์	คณงานทั่วไป		
22	นายจักรภัทร มณีวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
23	นายบุญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
24	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔
 ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์
 และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
 พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐาน
 ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

....รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
 ๓.๒ แนวทางการดำเนินงานคณะกรรมการสำรวจ เก็บรวบรวม
 ทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโมสิต	หัวหน้าสำนักปลัด		
2	นายไฉญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
3	นายสันทัต สิงห์สถิตย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
4	นางสาวแรงงาดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข		
5	นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
6	นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
7	นางสาวอรรณพ ไชยคำทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
8	นางทัศนวรรณ โสจำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์		
9	นางสาวอริญญา พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
10	นางสาวเครือวัลย์ สิมล่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
11	นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	คณงานทั่วไป		
12	นางอรทัย พิมพ์สาลี	คณงานทั่วไป		
13	นางคำใบ สิงห์ศักดิ์ดา	คณงานทั่วไป		
14	นายธินชา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถยนต์		
15	นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถยนต์		
16	นายบุญชู น้อยวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		
17	นายสกายเลียบ อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถยนต์		
18	นายสุรสิทธิ์ สมบุญมี	พนักงานขับรถยนต์		
19	นายสุรไกร นันทะนาง	พนักงานขับรถยนต์		
20	นายไพฑูล ผาจินดา	คณงานทั่วไป		
21	นายชอดรง ผาจินดา	คณงานทั่วไป		
22	นายสัญญา สิงห์สถิตย์	คณงานทั่วไป		
23	นายสราวุธ พนาสิกุล	ช่างก่อสร้าง		
24	นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คณงานทั่วไป		
25	นายอวิรุทธิ์ คณวาลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (งานที่ ๖)

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณได้เชิญชวน

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี สมัครเป็นสมาชิก

“สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแวง ใบงานที่ ๖

งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๒ แนวทางการการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

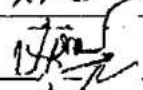
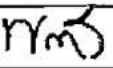
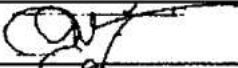
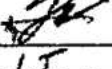
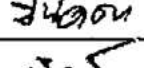
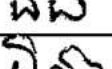
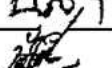
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

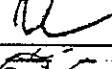
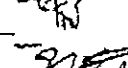
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวแรงฤดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข		
2	นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
3	นายสันทัต สิงห์สถิตย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
4	นางสาวปริยากร จันทวัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
5	นางเต็มดวง นวนชนะ	หัวหน้าฝ่ายบัญชี		
6	นางสาวเพ็ญภา โสธาดา	นักวิชาการพัสดุ		
7	นางอภิญญา ภัคชรกุลนารถ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
8	นางสาวจุฑาธิป วงษา	นักตรวจสอบภายใน		
9	นางสาวอรรณพ ไชยคำทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
10	นางสาวทรงอรชร เพชรรัฐ	ครู		
11	นายธรรมบุญ ทองเหล็ก	ครู		
12	นางสาวปนัดดา ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
13	นางสาวนันทริยา สิงห์ชัย	คนงานทั่วไป		
14	นางสาวนิสา โสสุข	คนงานทั่วไป		
15	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโฆสิต	หัวหน้าสำนักปลัด		
16	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวอรอนงค์ คนสันต์	นักทรัพยากรบุคคล		
2	นายสุริยะ สีป่า	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
3	นายสันศักดิ์ สิงห์สถิตย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
4	นางสาวแรงงาดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข		
5	นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
6	นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์		
7	นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คนงานทั่วไป		
8	นายฉัตรปรินทร์ วัชรชนโสมสิด	หัวหน้าสำนักปลัด		
9	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
วันที่ ๑๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔
 ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์
 และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
 พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐาน
 ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒
 การดำเนินงาน งานอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

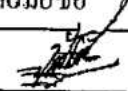
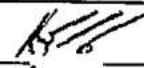
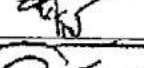
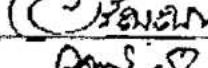
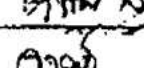
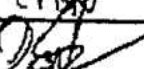
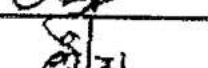
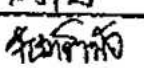
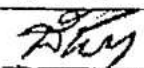
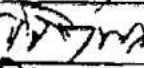
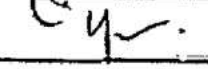
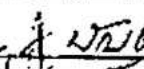
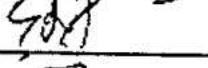
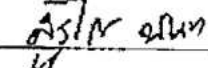
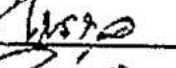
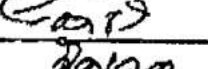
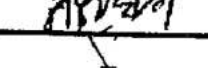
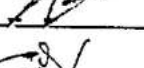
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายจักรปรีนทร์ วัชรธนโมสิต	หัวหน้าสำนักปลัด		
2	นายสันทัต สิงห์สถิตย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
3	นางสาวแรงฤดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข		
4	นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
5	นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
6	นางสาวจุฑามาศ ยศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ		
7	นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์		
8	นางสาวอริญา พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
9	นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
10	นางสาวจรรณี แข็งแรงดี	คนงานทั่วไป		
11	นางอรทัย พิมพ์สาลี	คนงานทั่วไป		
12	นางคำใบ สิงห์ศักดิ์ดา	คนงานทั่วไป		
13	นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถยนต์		
14	นายธันยา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถยนต์		
15	นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถยนต์		
16	นายบุญชู น้อยวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		
17	นายบัญชา พรหมแสง	พนักงานขับรถยนต์		
18	นายสุรสิทธิ์ สมบุญมี	พนักงานขับรถยนต์		
19	นายสุรไกร นันทะนาง	พนักงานขับรถยนต์		
20	นายไพฑูล ผาจันดา	คนงานทั่วไป		
21	นายยอดธง ผาจันดา	คนงานทั่วไป		
22	นายสัญญา สิงห์สถิตย์	คนงานทั่วไป		
23	นายสรารุท พนาธิกุล	ช่างก่อสร้าง		
24	นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คนงานทั่วไป		
25	นายอวิรุทธิ์ ฅณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔
 ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์
 และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
 พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐาน
 ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๑.๒ แผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

....รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 ตำบลเชียงพิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ แนวทางการฟื้นฟูบำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น

และแจกจ่ายให้กับชุมชน

๓.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๔

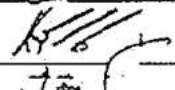
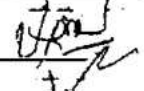
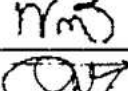
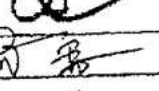
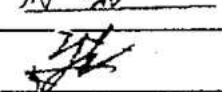
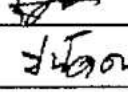
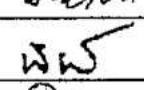
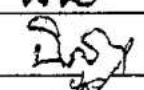
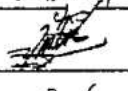
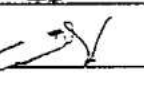
เรื่อง อื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวแรงงาดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข		
2	นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
3	นายสันทัต สิงห์สถิตย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
4	นางสาวปริยากร จันทวัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
5	นางเต็มดวง นวนชนะ	หัวหน้าฝ่ายบัญชี		
6	นางสาวเพ็ญภา โสสาธา	นักวิชาการพัสดุ		
7	นางอภิขญา ภัคชรกุลนารถ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
8	นางสาวจุฑาธิป วงษา	นักตรวจสอบภายใน		
9	นางสาวอรรณณ ไชยคำทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
10	นางสาวทรงอรชร เพชรชู	ครู		
11	นายธรรมบุญ ทองเหล็ก	ครู		
12	นางสาวปนัดดา ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
13	นางสาวนันทริยา สิงห์ชัย	คนงานทั่วไป		
14	นางสาวนิสา โสสุข	คนงานทั่วไป		
15	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต	หัวหน้าสำนักปลัด		
16	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา
ทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบล
เชียงพิณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ แผนการดำเนินงานด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๖ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรท้องถิ่นในพื้นที่ปกปัก โซน B
- ๒) การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก
- ๓) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
- ๔) การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
- ๕) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
- ๖) การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ (๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากร
(๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่
ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่า
ที่ชาวบ้านร่วมใจปกปักรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น (๓) สำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากร
กายภาพต่างๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น
หน่วยงานราชการ หรือเอกชนสำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกปักทรัพยากร
ในระดับหมู่บ้าน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวิรุทธิ์ คณาวัลย์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจ/รับรองบันทึก

(นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมสิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปการประชุม

คณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา
ทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียง
พิณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

....รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

๓.๒ แนวทางการดำเนินงานคณะกรรมการสำรวจ เก็บรวบรวม
ทรัพยากรท้องถิ่น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้คณะกรรมการ

(๑) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบ
อาชีพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น(๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้
และพันธุ์สัตว์ ในชุมชนและการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียน
ชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ
จัดทำรายการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น(๔) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่าง
ในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา(๕) การเก็บพันธุ์กรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ดพันธุ์พืชมีชีวิต
ขึ้นส่วนพืชที่มีชีวิตรวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่นๆ
สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

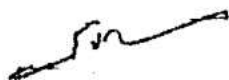


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวิรุทธิ์ คณาวัลย์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจ/รับรองบันทึก

(นายปัญญาชัย ปริ้มงคล)

ผู้อำนวยการกองช่าง

สรุปการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (งานที่ ๖)

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณได้เชิญชวนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี
สมัครเป็นสมาชิก “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

...รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ใบงานที่ ๖ งานสนับสนุน
ในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕
๓.๒ แนวทางการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้คณะกรรมการบันทึกและรวบรวมข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ
ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากร
ท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานกิจกรรมปลูกรักษา
ทรัพยากรท้องถิ่น และคณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจ/รับรองบันทึก

(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมสิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๕
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา
 ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในรูปของเอกสาร
 และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในรูปของเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้คณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ในแต่ละด้านลงพื้นที่เก็บ รวบรวมข้อมูลตามเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน ในแต่ละใบงานที่ได้รับมอบหมาย เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากร วัฒนธรรม ภูมิปัญญาจากคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานกิจกรรมร่วมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นและคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ร่วมสนอง พระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจ/รับรองบันทึก

(นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนาไสย)
หัวหน้าสำนักปลัด

คณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงฝืน

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

วันที่ ๑๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงฝืน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้คณะทำงาน (๑) การเก็บรักษาทั้งในรูปเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุกรรมพืชในแปลงปลูกและการเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA) (๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุกรรมพืชในรูปแบบต่าง ๆ (๓) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต (๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุกรรมพืช และบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นแบบ พันธุกรรมพืชและทำพิกัดต้นพันธุกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวิรุทธิ์ คณาวัลย์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจ/รับรองบันทึก

(นายฉัตรปรีนทร์ วุฒ์ธนโสมิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ แผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

...รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การขับเคลื่อนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ แนวทางการฟื้นฟูบำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน

๓.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้คณะกรรมการ ฟื้นฟูบำรุงรักษาขยายพันธุ์ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนได้นำไปต่อยอดสร้างรายได้สามารถนำมาทำเครื่องจักสาน เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ได้มากมาย เช่น กระเป๋า เสื้อ กระติบข้าว หมวก พวงกุญแจ กล้องใส่ดินสอ ปกแฟ้มกล่าวรายงาน เป็นต้น มาทำเป็นสินค้า OTOP ของชุมชน สร้างรายได้ให้แก่ครอบครัวและคนในชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจ/รับรองบันทึก

(นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโชติ)

ระเบียบวาระการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
การหารือการดำเนินโครงการฯ พร้อมคัดเลือกตัวแทนกลุ่มอนุรักษ์พื้นที่ป่าปกปัก
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
วันที่ 1 กรกฎาคม 2565
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
- 1.1. ความคืบหน้าในการสมัครเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”
 - 1.2. การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ 2565
 - 1.3. การคัดเลือกตัวแทนกลุ่มอนุรักษ์พื้นที่ป่าปกปัก เพื่อจัดตั้งกลุ่ม “ศุภราชดอนเชียงพิณ” ตามกิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อการพิจารณา
- 3.1. การดำเนินงานและบทบาทหน้าที่ของกลุ่ม “ศุภราชดอนเชียงพิณ”
 - 3.2. การวางแผนทางการดำเนินงานของกลุ่ม
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
การหารือการดำเนินโครงการฯ พร้อมคัดเลือกตัวแทนกลุ่มอนุรักษ์พื้นที่ป่าปกปัก
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
วันที่ 1 กรกฎาคม 2565
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

นายกอบต.เชียงพิณ 1.1.ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณได้สมัครเข้าเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” และทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ได้พิจารณาแล้ว ยินดีตอบรับองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณเข้าร่วมโครงการ และลำดับรหัสสมาชิก คือ 8-6410121 โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดให้มีการบริหารจัดการ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และจัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปี ตามแนวทางฐานทรัพยากรได้ทันที

1.2.การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นนั้น เป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในการอนุรักษ์และพัฒนาพันธุ์กรรมพืชและทรัพยากรในท้องถิ่นโดยมีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น และคัดเลือกตัวแทนในท้องถิ่นเพื่อจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ขึ้น

1.3.การคัดเลือกตัวแทนในท้องถิ่นเพื่อจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ป่า ตามโครงการฯ โดยได้ระดมแนวคิดการตั้งชื่อกลุ่มอนุรักษ์นั้น ตามเอกลักษณ์ ลักษณะ และพื้นที่ป่าปกปึกมาตั้งเป็นชื่อกลุ่ม ทางคณะกรรมการอำนวยการ และคณะดำเนินงานได้ทำการปรึกษาหารือ และลงมติตั้งชื่อกลุ่มดังกล่าวว่า กลุ่ม “ศุภราชดอนเชียงพิณ” ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของตำบล “ศุภราช” มาจากสัญลักษณ์ของตราประจำ อบต.เชียงพิณ ที่มีวัชพันธ์ ศุภราช เป็นสัญลักษณ์ คำว่า “ดอน” มาจาก “ดอนบง” คือสถานที่ป่าปกปึก และคำว่าเชียงพิณ คือตำบลเชียงพิณ เมื่อนำเอกลักษณ์ทั้งหมดมารวมกันจึงเกิดเป็นชื่อกลุ่ม “ศุภราชดอนเชียงพิณ”

มติที่ประชุม - รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

-ឃ្លាំង-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายกอบต. เชียงพิณ 3.1 การดำเนินงานและบทบาทหน้าที่ของกลุ่มอนุรักษ์
ผมจะให้ฝ่ายเลขานุการกรมฯ ของคณะกรรมการดำเนินงานได้อธิบาย

หัวหน้าสำนักปลัด -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3136 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563 แจ้งว่า ได้รับแจ้งจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ขอรับทราบรายงานผลการดำเนินงานพร้อมงบประมาณที่ใช้สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปี 2563 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อที่จะได้นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ นั้น (รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอในที่ประชุม) และถ้ากล่าวถึงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของกลุ่มอนุรักษ์ฯ สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมกิจกรรม ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2. เพื่อทำความเข้าใจและอธิบายถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นให้แพร่หลาย และเป็นผู้สามารถถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมได้

3. มีส่วนร่วมในชุมชนในการสร้างความตระหนักในชุมชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

4. เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ

นายกอบต. เชียงพิณ 3.2 การวางแผนงานโครงการดำเนินงานของกลุ่ม

-ในการวางแผนงานโครงการดำเนินงานของกลุ่ม ก็เช่นเดียวกัน หัวหน้าสำนักปลัดจะได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มให้ทราบ ในฐานะที่เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงาน มอบหัวหน้าสำนักปลัดอธิบายครับ

หัวหน้าสำนักปลัด -สำหรับการดำเนินงานของกลุ่มจะสอดคล้องกับแผนดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ โดยกลุ่มอนุรักษ์จะเป็นผู้ประสานมวลชนในชุมชนของท่านเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเมื่อมีการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ทาง อบต. เชียงพิณ จะได้เชิญกลุ่มอนุรักษ์มาเข้าร่วมประชุม และร่วมดำเนินโครงการฯ ทุกๆ ครั้งต่อไป ลำดับต่อไปจะให้ที่ประชุมคัดเลือกตัวแทน เพื่อนำมาประกาศเป็นสมาชิกของกลุ่มอนุรักษ์ กลุ่ม “ศุภราชดอนเชียงพิณ” ครับ

มติที่ประชุม -ได้คัดเลือกตัวแทนจากผู้นำชุมชน หรือตัวแทนผู้นำชุมชนทั้ง 12 หมู่บ้าน เป็นกลุ่มอนุรักษ์ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1.นางรัชนี คำภัติน | ตัวแทนจากบ้านเชียงพิณ ม.1 |
| 2.นส.ทรรศนิย พรหมทะสาร | ตัวแทนจากบ้านโนนตาล ม.2 |
| 3.นายพัฒน์ วงศ์คำจันทร์ | ตัวแทนจากบ้านโนนคาม ม.3 |
| 4.นางพัชรา จำปาน้อย | ตัวแทนจากบ้านหนองฮาง ม.4 |
| 5.นายประนอม ใจทอง | ตัวแทนจากบ้านหนองสวรรค์ ม.5 |
| 6.นางเข็มพร ชื่นงาม | ตัวแทนจากบ้านนาคลอง ม.6 |
| 7.นายมงคล ศรีอินทร์ | ตัวแทนจากบ้านหนองโอน ม.7 |
| 8.นายทินกร รอดทุกข์ | ตัวแทนจากบ้านจำปา ม.8 |
| 9.นางเพชร ชัยอาภรณ์ | ตัวแทนจากบ้านเชียงพิณ ม.9 |
| 10.นายนิรภัย คนแรง | ตัวแทนจากบ้านดอกเกียด ม.10 |
| 11.นายไพฑูรย์ คามะเชียงพิณ | ตัวแทนจากบ้านวัวซ่อง ม.3 ต.บ้านเลื่อม |
| 12.นางจันทนา เบ้าทองหล่อ | ตัวแทนจากบ้านนาทราย ม.6 ต.บ้านเลื่อม |

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

นายกอบต.เชียงพิณ

-มีท่านใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติม หรือเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้เกียรติเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)

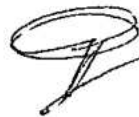


ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวแรงงาดา บุตรโคตร)

นักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล
- 2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงฝืน
 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
 4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ที่ ๘๖๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

“งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ร่วมสนองพระราชดำรินโยบายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ฐาน ทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ (อพ.สธ.-อปท.) ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการและการจัดการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|-----------------------------|
| (๑) นายวินัย พิมพ์สาส์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายสมหมาย คำภักดิ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ |
| (๓) นายสมหมาย คำภักดิ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ |
| (๔) นางเพชร ชัยอาภรณ์ | เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ |
| (๕) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน | | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล | | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี | | อนุกรรมการ |
| (๘) นายสัมฤทธิ์ โสดาดี | กำนันตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ |
| (๙) นายราวี อ่อนตา | กำนันตำบลบ้านเลื่อม | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | | อนุกรรมการ |
| (๑๑) นายไพฑูรย์ มณีอนันต์สุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๒) นายสรวิชัย ไชยราช | หัวหน้าสำนักปลัด | อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

(๑) ช่วยเหลือผู้รับขอโครงการ หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ในการจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัตินุ้ยบ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) ช่วยเหลือและเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชและสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้และพันธุ์สัตว์ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

-๒-

๒. คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายปัญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายสัมฤทธิ์ โสตาดี	กำนันตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๓) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๔) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		คณะทำงาน
(๖) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน		คณะทำงาน
(๘) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๙) นางสาวแรงงาตา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๐) นายสันติ สิมะสถิตย์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๑) นางทัศนวรรณ โสคำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวอรัญญา พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๔) นางอรทัย พิมพ์สาลี	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๕) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๖) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๗) นายธัญญา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๑๘) นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๑๙) นายนิรุญ คนแรง	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ	คณะทำงาน
(๒๐) นายพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ	คณะทำงาน
(๒๑) นางดาวัน ศรีเมือง	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ	คณะทำงาน
(๒๒) นายคำปุ่น คนหาร	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร
- (๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปกป้องรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น
- (๓) สำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่างๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน
- (๔) สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๕) สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

๒.๒ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๓) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		คณะทำงาน

-๓-

(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะกรรมการ
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะกรรมการ
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะกรรมการ
(๘) นายปัญญาชัย ปริมงคล ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
(๙) นายสันหัตต์ สิงห์สถิตย์ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
(๑๐) นางสาวแรงญาติ บุตโรโคตร นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
(๑๑) นางสาวอรรพรรณ ไชยคำทอน เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๑๒) นางทัศนวรรณ โสขำ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
(๑๓) นางสาวอรรณญา พิมพ์สาลี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๑๔) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๑๕) นางอรทัย พิมพ์สาลี คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๑๖) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์ คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๑๗) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๑๘) นายธัญยา วงศ์คำจันทร์ พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
(๑๙) นายอัฐพล ไทยเสถียร พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
(๒๐) นายบุญชู น้อยวังคลัง พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
(๒๑) นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์ พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
(๒๒) นายยอดธง ผาจันดา คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๒๓) นายไพโรท ผาจันดา คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๒๔) นายสัญญา สิงห์สถิตย์ คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๒๕) นายสราวุธ พนาสิกุล ช่างก่อสร้าง	คณะกรรมการ
(๒๖) นายวิรุทธิ์ คำทะริ คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๒๗) นายสุริยะ สีปา เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้และพันธุ์สัตว์ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๔) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา
- (๕) การเก็บพันธุ์กรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่น ๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

-๔-

๒.๓ คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะทำงาน
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๘) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด
(๙) นายสันต์ สິงห์สถิตย์	จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๑๐) นางสาวแรงญาดา บุตรโคตร นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๑) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(๑๒) นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์
(๑๓) นางสาวอรุณญา พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๔) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๕) นางอรทัย พิมพ์สาลี	คณงานทั่วไป
(๑๖) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์	คณงานทั่วไป
(๑๗) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	คณงานทั่วไป
(๑๘) นายฉันทยา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถ
(๑๙) นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถ
(๒๐) นายบุญชู น้อยวงศ์	พนักงานขับรถ
(๒๑) นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถ
(๒๒) นายบัญชา พรหมแสง	พนักงานขับรถ
(๒๓) นายยอดธง ผาจันทร์	คณงานทั่วไป
(๒๔) นายไพฑูรย์ ผาจันทร์	คณงานทั่วไป
(๒๕) นายสัญญา สิงห์สถิต	คณงานทั่วไป
(๒๖) นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คณงานทั่วไป
(๒๗) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) การเก็บรักษาทั้งในรูปเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุ์กรรมพืชในแปลงปลูกและการเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)
- (๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมพืชในรูปแบบต่าง ๆ
- (๓) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต
- (๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุ์กรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นแบบ พันธุ์กรรมพืช และทำพิกัดต้นพันธุ์กรรม

-๕-

๒.๔. ฝ่ายอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน	คณะกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะกรรมการ
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ	คณะกรรมการ
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะกรรมการ
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะกรรมการ
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะกรรมการ
(๘) นางสาวแรงญาติ บุตรโคตร นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
(๙) นายสุริยะ สีปา เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
(๑๐) นายสันต์ สิงห์สถิตย์ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
(๑๑) นางสาวปรียากร จันดาวัน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
(๑๒) นางเต็มดวง นวนชนะ หัวหน้าฝ่ายบัญชี	คณะกรรมการ
(๑๓) นางสาวเพ็ญภา โสสาธา นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
(๑๔) นางอภิษฎา ภัคธรรณกุล นกวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
(๑๕) นางจุฑาธิป วงษา นักตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
(๑๖) นางสาวอรรณพ ไชยคำทอง เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๑๗) นางสาวทรงอร เพชรชู ครู	คณะกรรมการ
(๑๘) นายธรรมบุญ ทองเหล็ก ครู	คณะกรรมการ
(๑๙) นางสาวปนัดดา ศรีบุญเรือง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
(๒๐) นางสาวนันทริยา สิงห์มัย คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๒๑) นางสาวนิสา โสสุย คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๒๒) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่นที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

(๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ ๆ มีการปลูก เลี้ยงและการขยายพันธุ์

๒.๕ คณะทำงานดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ประกอบด้วย

(๑) นายสัมฤทธิ์ โสดาดี	ประธานกลุ่มอนุรักษ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นายนิรุญ คนแรง	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะกรรมการ
(๓) นายพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะกรรมการ
(๔) นางดาหวัน ศรีเมือง	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะกรรมการ
(๕) นางบัวหลั่น จันทรา	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะกรรมการ
(๖) นางยุพิน หิตจำนงค์	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะกรรมการ
(๗) นายศิริไพร สมนามี	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะกรรมการ
(๘) นางรัชนิวรรณ จิตธรรมมะ	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะกรรมการ

-๖-

(๙) นายประเวทย์ โสมี	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๑๐) นายคำปุ่น คนหาร	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๑๑) นายอุทัย หลั่งอินทร์	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน
(๑๒) นางล้วน อ่อนชนะนา	สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

การดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น โดยจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครดูแลทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

๒.๖ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๓) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		คณะทำงาน
(๔) นางสาวอรอนงค์ คนสันต์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๕) นางชนิดาภา เจริญทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
(๖) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๗) นายสันต์ หงษ์สิทธิ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๘) นางสาวแรงฤดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๙) นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๐) นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๑) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่างๆ ได้แก่ ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมร่วมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมการดูแลรักษา และอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๗ คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายไพบูลย์ มณีอนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายอนุชา พระสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๓) นายปัญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๔) นางสาวจินตนา ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวพุดธิมา สมภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
(๖) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๗) นางสาวแรงฤดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๘) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๙) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงานชุดที่ ๑ - ๖

(๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ การอำนวยความสะดวกต่างๆ

-๗-

๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------|
| (๑) นายไพบุลย์ มณีอนันต์สุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายอนุชา พระสุวรรณ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | คณะทำงาน |
| (๓) นายปัญญาชัย ปริมงคล | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวจินตนา ยังอยู่ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวพุทธิมา สมภาร | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| (๖) นายสรวิษฐ์ ไชยราช | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๗) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน | | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี | | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | | คณะทำงาน |
| (๑๐) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | คณะทำงาน/ |

เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำรินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อม ให้เป็นระเบียบและบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๔) กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรท้องถิ่น เพื่อทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ในการเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชาวบ้าน และได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง เพื่อเกิดวิทยาการและปัญญา เป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการเพื่อทราบและแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ที่ ๕๖๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อพ.สธ.-อปท.)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ฐาน ทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ (อพ.สธ.-อปท.) ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

(๑) นายสามารถ สุวรรณมณี	นายอำเภอเมืองอุดรธานี	ที่ปรึกษา
(๒) นายวินัย พิมพ์สาส์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	ประธานกรรมการ
(๓) นายสมหมาย คำภักดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	กรรมการ
(๔) ร.ต.ท.สำราญ คงงาม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	กรรมการ
(๕) นางเพชร ชัยอาภรณ์	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	กรรมการ
(๖) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล		กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		กรรมการ
(๙) นายสัมฤทธิ์ โสตาดี	กำนันตำบลเชียงพิณ	กรรมการ
(๑๐) นายราวี อ่อนตา	กำนันตำบลบ้านเลื่อม	กรรมการ
(๑๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		กรรมการ
(๑๒) นายไพบูลย์ มณีอนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๓) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.

(๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพันธุกรรมพืช

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน

-๒-

๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายสัมฤทธิ์ โสดาดี	กำนันตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๓) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		คณะทำงาน
(๕) อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน
(๖) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน		คณะทำงาน
(๘) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๙) นางสาวแรงงาตา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๐) นายสันหัตต์ สิงห์สถิตย์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๑) นายวีรศักดิ์ ศรีธัญรัตน์	นายช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน
(๑๒) นางทัศนวรรณ โสคำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวอรัญญา พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๑๕) นางอรทัย พิมพ์สาลี	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๖) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์ดา	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๗) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๘) นายธัญญา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๑๙) นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๐) นายบุญชู น้อยวังคลัง	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๑) นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
(๒๒) นายยอดธง ผาจินดา	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๓) นายไพฑูร ผาจินดา	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๔) นายสัญญา สิงห์สถิตย์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๒๕) นายสรารุท พนาสิกุล	ช่างก่อสร้าง	คณะทำงาน
(๒๖) นายจักรภัทร มณีวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๒๗) นายปัญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๒๘) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร

(๒) สำรวจ ทารหัสประจำต้น ทารหัสพืชพันธุ์ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปกป้องรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น

(๓) สำรวจ ทารหัสพืชพันธุ์ และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่างๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน

-๓๓-

- (๔) สํารวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
 (๕) สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายสํารวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะทำงาน
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๘) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด
(๙) นายปัญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง
(๑๐) นางสาวแรงงาดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข
(๑๑) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(๑๒) นางสาวอรพรรณ ไชยคำทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
(๑๓) นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์
(๑๔) นางสาวอรรญา พิมพ์สาส์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๕) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๖) นางอรทัย พิมพ์สาส์	คณงานทั่วไป
(๑๗) นางคำใบ สิงห์ศักดิ์	คณงานทั่วไป
(๑๘) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	คณงานทั่วไป
(๑๙) นายธัญยา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถ
(๒๐) นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถ
(๒๑) นายบุญชู น้อยวังคลัง	พนักงานขับรถ
(๒๒) นายสกายแล็บ อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถ
(๒๓) นายยอดธง ผาจินดา	คณงานทั่วไป
(๒๔) นายไพฑูรย์ ผาจินดา	คณงานทั่วไป
(๒๕) นายสัญญา สิงห์สถิตย์	คณงานทั่วไป
(๒๖) นายสรารุช พนาสิกุล	ช่างก่อสร้าง
(๒๗) นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คณงานทั่วไป
(๒๘) นายสันทัต สิงห์สถิตย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๒๙) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัตินบ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้และพันธุ์สัตว์ ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

-๔-

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๔) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

(๕) การเก็บพันธุ์กรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่น ๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะทำงาน
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๘) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด
(๙) นายสันติ สิมะสถิตย์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๑๐) นางสาวแรงญาติ บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข
(๑๑) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(๑๒) นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์
(๑๓) นางสาวอรุณญา พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๔) นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(๑๕) นางอรทัย พิมพ์สาลี	คณงานทั่วไป
(๑๖) นางคำใบ สิมะสถิต	คณงานทั่วไป
(๑๗) นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	คณงานทั่วไป
(๑๘) นายธัญญา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถ
(๑๙) นายอัฐพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถ
(๒๐) นายบุญชู น้อยวงศ์	พนักงานขับรถ
(๒๑) นายสกลชัย อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถ
(๒๒) นายปัญญา พรหมแสง	พนักงานขับรถ
(๒๓) นายยอดธง ผาจันทร์	คณงานทั่วไป
(๒๔) นายไพฑูรย์ ผาจันทร์	คณงานทั่วไป
(๒๕) นายสัญญา สิมะสถิต	คณงานทั่วไป
(๒๖) นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คณงานทั่วไป
(๒๗) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(๒๘) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
	คณะทำงาน/เลขานุการ

-๕-

อำนาจหน้าที่

- (๑) การเก็บรักษาทั้งในรูปเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุ์กรรมพืชในแปลงปลูกและการเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)
- (๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมพืชในรูปแบบต่าง ๆ
- (๓) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต
- (๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุ์กรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นแบบ พันธุ์กรรมพืช และทำพิกัดต้นพันธุ์กรรม

๒.๔. คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี | คณะทำงาน |
| (๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ | คณะทำงาน |
| (๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | คณะทำงาน |
| (๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี | คณะทำงาน |
| (๗) ประชาชนชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| (๘) นางสาวแรงญาติ บุดรโคตร นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๙) นายสุริยะ สีปา เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๑๐) นายสันหัต สิงห์สถิตย์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| (๑๑) นางสาวปริยากร จันดาวัน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๑๒) นางเต็มดวง นวนชนะ หัวหน้าฝ่ายบัญชี | คณะทำงาน |
| (๑๓) นางสาวเพ็ญภา โสสาลา นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| (๑๔) นางอภิขญา ภัคธกรกุลนาถ นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| (๑๕) นางจุฑาธิป วงษา นักตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| (๑๖) นางสาวอรรพรรณ ไชยคำทอน เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๑๗) นายปราโมทย์ ไกรหาญ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| (๑๘) นางสาวทรงอรชร เพชรชู ครู | คณะทำงาน |
| (๑๙) นายธรรมบุญ ทองเหล็ก ครู | คณะทำงาน |
| (๒๐) นางสาวปนัดดา ศรีบุญเรือง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| (๒๑) นางสาวนันทริยา สิงห์ณีย์ คณงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๒๒) นางสาวนิสา โสสุย คณงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๒๓) นายสรวิชัย ไชยราช หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๒๔) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่นที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- (๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ ๆ มีการปลูก เลี้ยงและการขยายพันธุ์

-๖-

๒.๕ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน	
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน	คณะทำงาน	
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน	
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน	
(๕) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะทำงาน	
(๖) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี	คณะทำงาน	
(๗) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน	
(๘) นางสาวอรอนงค์ คนสันต์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๙) นายสุริยะ สีปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๐) นายสันศักดิ์ สิงห์สถิตย์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวแรงงาตา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๑๒) นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๓) นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๔) นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๕) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่างๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานกิจกรรมร่วมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๖ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) นายไพบุลย์ มณีอนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายอนุชา พระสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	คณะทำงาน
(๓) นายปัญญาชัย ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๔) นางสาวจินตนา ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวพุดธิมา สมภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทุมาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
(๗) นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
(๘) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงานชุดที่ ๑ - ๖
- (๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ การอำนวยความสะดวกต่างๆ

๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) นายอนุชา พระสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณทุกท่าน		คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๑ อุดรธานี		คณะทำงาน
(๔) ผู้ใหญ่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ		คณะทำงาน

-๗-

(๕) นางสาวแรงญาติ บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๖) นายสุริยะ สีป่า	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
(๗) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อม ให้เป็นระเบียบ และบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๔) กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรท้องถิ่น เพื่อทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ในการเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชาวบ้าน และได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง เพื่อเกิดวิทยาการและปัญญา เป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการเพื่อทราบและแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ดังนี้

- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร

ท้องถิ่น)

- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566



แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-อบต.เชียงพิณ
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ 2565

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
	การประชุมภายใน อบต.					
	1. การประชุมสภา อบต.	คณะกรรมการด้านบริหารและจัดการ	ประชุมปีละ 4 ครั้ง	คชส.	5,000	- ธันวาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565 - พฤษภาคม 2565 - สิงหาคม 2565
	2. การประชุมประชาคม	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี จำนวน 12 หมู่บ้าน	-	-	ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม 2565
	3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	-	-	- มีนาคม 2565 - เมษายน 2565
4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)						
	ด้านที่ 1 การบริหารและจัดการ	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 4 ครั้ง/ปี	คชส.	1,000	ตุลาคม-ธันวาคม 2564

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ประชุมปีละ 50 ครั้ง	คชส.	500	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ประชุมปีละ 12 ครั้ง	คชส.	500	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	-การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./รร./อปท.)					
	1.การประชุม การประชุมกลุ่ม	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง/ปี	คชส.	4,000	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	2.การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 6 งาน ทรัพยากรท้องถิ่น	นส.แรงงญาดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	คชส.	10,000	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	3.การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 4 ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	-	-	-

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	4. การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย/การประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ ระดับภูมิภาค	-	-	-	-	-
	5. การศึกษาดูงาน	-	-	-	-	-
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2.คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน 1 คำสั่ง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน 1 คำสั่ง	-	-	มิถุนายน 2565
				-	-	มิถุนายน 2565

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.2 แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน งานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น 3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับ เกียรติบัตรฯ) 1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช 2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ 3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา ชีวภาพอื่นๆ 4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิ ปัญญา					
1.3 วางแผนการ บริหารและแผนการ ดำเนินงานการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียน แผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงาน ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วุชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
1.4 ดำเนินงานตามแผน	1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) นางเต็มดวง นวลชนะ (หัวหน้าฝ่ายการเงิน) นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 1 เล่ม	-	1,000	ภายในเดือนกันยายน 2565
	2) หนังสือเชิญประชุม	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 77 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
	3) หนังสือขอบคุณ	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร)	จำนวน 18 ครั้ง/ปี	-	-	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	-	500	กันยายน 2565
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	-	500	ภายในเดือนกันยายน 2565
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ.ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวน 1 ชุด	-	1,000	กันยายน 2565
1.8 การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ - การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	- จำนวน ๑ ครั้ง			คชส.	5,000	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566 และตามกิจกรรมโครงการ อพ.สธ. กลาง
งบประมาณรวม					29,000	

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร					
	1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	คณะทำงานฝ่ายปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	- กำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปักจำนวน 6 ไร่ และแบ่งพื้นที่ออกเป็น 6 โซน (A,B,C,D,E,F) - เป้าหมายในการสำรวจ แบ่งพื้นที่สำรวจ จำนวน 3 แปลง (โซน A,B,C) - ติดป้ายกำหนดเขตปกปักจำนวน 1 ป้าย	คชส.	3,000	มกราคม-กันยายน 2565
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นส.แรงญาติ บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอิทธิธ วัฒนาลัย (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีป่า (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	2,000	มกราคม-กันยายน 2565

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง	นส.แรงฤดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	-	-	มกราคม-กันยายน 2565
	4) การติดตามสัปดาห์	นส.แรงฤดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีปา (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 1 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2565
	2. การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้อง	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- กำหนดผังแสดงขอบเขต พื้นที่ปกป้อง จำนวน 6 ไร่ และ แบ่งโซนสำรวจ 3 โซน	-	-	มกราคม-กันยายน 2565

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 2 ชนิด	คชส.	2,000	มกราคม-กันยายน 2565
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนโสมิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด ลักษณะกายภาพ 2 ชนิด	-	-	มกราคม-กันยายน 2565
	4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นส.แรงงญาดา บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) นายอิทธิฤทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) นายสุริยะ สีป่า (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) นายปราโมทย์ ไกรหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ) พร้อมคณะ	จำนวนพืช 30 ชนิด จำนวนสัตว์ 10 ชนิด จำนวนชีวภาพอื่นๆ 5 ชนิด	คชส.	1,000	มกราคม-กันยายน 2565

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	5.การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก					
	1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สร.	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	ทะเบียนพืช จำนวน 1 เล่ม จำนวน 30 ชนิด ทะเบียนสัตว์ จำนวน 1 เล่ม จำนวน 10 ชนิด ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 1 เล่ม จำนวน 5 ชนิด - ระบบเอกสาร 1 ระบบ - ระบบคอมพิวเตอร์ 1 ระบบ	-	-	มกราคม-กันยายน 2565
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ				
	6. การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโน สิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ติดตามผลการดำเนินงาน ของปี 64 - ทำแนวกันไฟฟ้า 1 ไร่ - ปลุกจิตสำนึกของคนใน ชุมชน นักเรียน พนักงานส่วน ตำบล ในการอนุรักษ์และ รักษาป่าปกปัก 30 คน	คชส.	5,000	มกราคม-กันยายน 2565
งบประมาณรวม					14,000	

ตารางที่ 3 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 2 งานสำรวจ เก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	1.การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	คณะทำงานฝ่ายปกครองทรัพยากร ท้องถิ่น	จำนวน 6 หมู่บ้าน	คชส.	10,000	มกราคม-สิงหาคม 2565
	2.การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น					
	3.การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น					
	4.การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน					
	5.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	นส.แรงญาติ บุตรโคตร (นักวิชาการสาธารณสุข) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนพืช 1 เล่ม/ หมู่บ้าน - จำนวน 30 ชนิด/หมู่บ้าน			
	6.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ใน ท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนสัตว์ 1 เล่ม/ หมู่บ้าน - จำนวน 10 ชนิด/หมู่บ้าน			

ตารางที่ 3 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 2 งานสำรวจ เก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)			- จำนวน 10 ชนิด/ หมู่บ้าน			
	7. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	นายอิทธิทธิ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ 1 เล่ม/หมู่บ้าน - จำนวน 5 ชนิด/ หมู่บ้าน			
	8. การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	นส.ปริยากร จันทวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนภูมิปัญญา 1 เล่ม/หมู่บ้าน - จำนวน 5 เรื่อง/ หมู่บ้าน			
	9. การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและ โบราณคดี	นส.ปริยากร จันทวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	- จำนวน 6 หมู่บ้าน - จำนวน 3 เรื่อง/ หมู่บ้าน			
	10. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากร ท้องถิ่น	รายงาน จำนวน 6 หมู่บ้าน รวม 6 เล่ม	คชส.	5,000	สิงหาคม-กันยายน 2565
รวมงบประมาณ					15,000	

ตารางที่ 4 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	1. การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- พืช 6 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพ 1 ชนิด	คชส.	3,000	มกราคม-พฤษภาคม 2565
	2. การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนโมสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- แปลงปลูกรักษาพืช จำนวน 6 แปลง - ปลูกพืชไม่น้อยกว่า 6 ชนิดขึ้นไป - ปลูกรักษาสัตว์ จำนวน 1 ชนิด - การรักษา ชีวภาพ 1 ชนิด - จัดทำสื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 แหล่ง - จัดทำโลโก้แหล่งเรียนรู้ - วารสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ วิธีการปลูก รักษา	คชส.	5,000	มกราคม-พฤษภาคม 2565

ตารางที่ 4 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 3 งานปลูก รักษาทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	3. การติดตามการเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบ บันทึกการเปลี่ยนแปลง	นส.แรงญาติดา บุตรโคตร (นักวิชาสาธารณสุข) และคณะ	- บันทึกการ เปลี่ยนแปลง จำนวน 6 เล่ม (พืช,สัตว์,ชีวภาพ, ภูมิปัญญา) - ติดตามการ เจริญเติบโตพืชจำนวน 6 ชนิด - ติดตามการ เจริญเติบโตของสัตว์ จำนวน 1 ชนิด - การถ่ายทอดภูมิ ปัญญา 3 เรื่อง	คชส.	3,000	พฤษภาคม-สิงหาคม 2565
รวมงบประมาณ					11,000	

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	1. การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายหน่วยงาน ชุมชน - พืช 1 ชนิด ได้แก่ 1.กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด ได้แก่ 1.หนูนา - ชีวภาพ 1 ชนิด ได้แก่ 1.เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ 1.กลุ่มจักรสาน	คชส.	1,000	เมษายน-กันยายน 2565
	2. การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น	นส.ปรียากร จันตาวัน (นักพัฒนาชุมชน) และคณะ	1. อบรมพัฒนาอาชีพและ รายได้ผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น อย่างน้อย จำนวน 3	คชส.	10,000	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ		ผลิตภัณฑ์ เช่น 1. การจักรสาน กระติบข้าว 2. การทอผ้าลายประจำตำบล “ลายเพชรน้ำหนึ่ง” 3. ผลิตภัณฑ์ ปลาสามเป็นต้น			
งบประมาณรวม					11,000	

ตารางที่ 6 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	1. การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	นายอิทธิพร คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	- ติดตามพร้อมวางระบบข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของปี 2565 จำนวน 6 หมู่บ้าน - ทะเบียนพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จำนวนร้อยละ 40 ประกอบด้วย 1) ทะเบียนพรรณไม้ 2) ทะเบียนพันธุ์สัตว์ 3) ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ 4) ทะเบียนภูมิปัญญา - ทะเบียนทรัพยากรในชุมชน จำนวนร้อยละ 100 ประกอบด้วย	คชส.	4,000	เมษายน-กันยายน 2565

ตารางที่ 6 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)			1) ทรัพยากรทางกายภาพ (สภาพภูมิประเทศ/สำรวจลักษณะดิน/แหล่งน้ำ/ปริมาณฝน/อุณหภูมิ/พิกัดภูมิศาสตร์/ขอบเขตหมู่บ้าน 2) ทรัพยากรชีวภาพ 3) วัฒนธรรมภูมิปัญญา			
	2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์ (นักวิชาการเกษตร) และคณะ	1. จัดวางผัง วัสดุ อุปกรณ์ในห้องศูนย์ข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน 2. การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลที่ดำเนินการแล้วในปี 2564-2565 เช่น - จัดวางแฟ้มเอกสารจำนวน 6 หมู่บ้าน - จัดทำฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ 6 หมู่บ้านด้านกายภาพชีวภาพ และวัฒนธรรมภูมิปัญญา	คชส.	4,000	มกราคม - สิงหาคม 2565
งบประมาณรวม					8,000	

ตารางที่ 7 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
(งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
งานที่ 6 งาน สนับสนุนในการ อนุรักษ์และจัดทำ ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	1.สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน)	คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และการใช้ ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นฯ	การดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) ศึกษาดูงานสวน พฤกษศาสตร์ ของ รร. มัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี 2) ให้คำแนะนำงานสวน พฤกษศาสตร์ ของ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี 3) โครงการฝึกอบรม	คชส.	2,000	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565
				-	-	
	2.สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ		สนับสนุนพันธุ์กล้าไม้	-	-	
งบประมาณรวม					7,000	

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	คณะกรรมการสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- สำรวจความสะอาด 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2564 และ กันยายน 2565
	2) มีความเป็นระเบียบ		- สำรวจความเป็นระเบียบ 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2564 และ กันยายน 2565
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่		- สำรวจความร่มรื่น 2 ครั้ง (ก่อน-หลัง)	คชส.	500	ตุลาคม 2564 และ กันยายน 2565
3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	คณะกรรมการสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- สำรวจความเบิกบานมีชีวิตชีวาที่เกิดจากดำเนินงานฐานทรัพยากร 1 ครั้ง	คชส.	500	กันยายน 2565
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น		- สำรวจบรรยากาศท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิตประเพณีที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากร 1 ครั้ง	คชส.	500	กันยายน 2565

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.2 บรรยายภาคของท้องถิ่น (ต่อ)	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	คณะทำงานสนับสนุนศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	- จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินการจัดทำแหล่งเรียนรู้ฯ	คชส.	500	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
3.3 บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนผู้รู้ในท้องถิ่นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความรับผิดชอบต่อของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	2) มีความซื่อตรง	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านซื่อตรงของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	3) มีความอดทน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความอดทนของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สร.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.3บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำ ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น) (ต่อ)	4) มีความเพียร	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเพียร ของบุคลากร และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	5) มีความสามัคคี	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความ สามัคคีของบุคลากร และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเอื้อ อาทร เกื้อหนุนของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ ดำเนินโครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565
	7) มีความเมตตา กรุณา	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- ประเมินผลด้านความเมตตา กรุณาของบุคลากร และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	-	กันยายน 2565

ตารางที่ 8 แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต (หัวหน้าสำนักปลัด) และคณะ	- สรุปผลและประเมินการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยมีความร่วมมือกันเป็นอย่างดี 100%	-	-	กันยายน 2565
	2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	คณะกรรมการอำนวยการ โครงการฯ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ. เชียงพิณ	- มีการเยี่ยมชมและดูงานฐานทรัพยากรของ ศูนย์ประสานงานฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ประสบความสำเร็จ	คชส.	2,000	มกราคม-กันยายน 2565
	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	คณะทำงานโครงการ อพ.สธ. เชียงพิณ	-	-	-	-
งบประมาณรวม					5,000	

ตารางที่ 9 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
- การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น												
1. การประชุมสภา อบต.			↔		↔			↔			↔	
2. การประชุมประชาคม					↔	↔						
3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน						↔	↔					
4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)												
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	←											→
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	←											→
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	←											→
- การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./รร./อปท.)												
1. การประชุม การประชุมกลุ่ม	←											→
2. การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 6 งาน ทรัพยากรท้องถิ่น	←											→
3. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร : 4 ทรัพยากรท้องถิ่น												
4. การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย/การประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ												
ระดับภูมิภาค												
5. การศึกษาดูงาน												

ตารางที่ 9 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน												
1. คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ									↔			
2. คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
3. คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล												
1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น												
2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น												
3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น									↔			
4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น												
5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น												
6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตร)												
1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช												
2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์												
3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ												
4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา												
1.3.วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นรวมกับแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	←											→

ตารางที่ 9 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา												
3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน												
1.4. การดำเนินงานตามแผน												
1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน												
2) หนังสือเชิญประชุม												
3) หนังสือขอบคุณ												
1.5. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน												
สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
1.6. วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน												
วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน												
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ												
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน												
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน												
1.7. รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ให้ อพ.สธ.ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												
รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น												

ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6 งาน)

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6 งาน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร												
1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก												
2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
4) การติดตามสปรจำชนิด												
2. การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก												
3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
5. การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												
1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ.												
2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)												
6. การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก												

ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6 งาน) (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น				←							→	
2. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น				←							→	
3. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น				←							→	
4. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน				←							→	
5. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน				←							→	
6. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน				←							→	
7. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน				←							→	
8. การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น				←							→	
9. การรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น				←							→	
10. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น											←	→
งานที่ 3 งานการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น				←				→				
2. การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น				←				→				
3. การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง								←			→	
งานที่ 4 งานการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล							←					→
2. การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	←											→

ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6 งาน) (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานที่ 5 งานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)												
2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)												
งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น												
1. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)												
2. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกต่างๆ												
3.1.สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่												
1) มีความสะอาด 2) มีความเป็นระเบียบ 3) มีความร่มรื่น น่าอยู่												
3.2.บรรยากาศของท้องถิ่น												
1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา												
2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น												
3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ												
3.3.บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม												
(สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)												
1) มีความรับผิดชอบ 2) มีความซื่อตรง 3) มีความอดทน 4) มีความเพียร												
5) มีความสามัคคี 6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน 7) มีความเมตตา กรุณา												

ตารางที่ 10 ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6 งาน) (ต่อ)

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี 2564			ปี 2565								
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ												
1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้												↔
2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ				←								→
3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย				←								→

1.4 ดำเนินงานตามแผน

- 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2) หนังสือเชิญประชุม
- 3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม

ตารางที่ 11 สรุปค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	<u>ปีงบประมาณ 2565</u>		
1	ค่าอาหาร จำนวน 100 คนๆ ละ 100 บาท	10,000	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คนๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ	7,000	
3	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 4 คน 2 วันๆ ละ 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	28,800	
4	ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1x3 เมตร จำนวน 1 ป้าย	300	
5	ค่าป้ายเหล็กโครงการฯ ขนาด 120x80 เซนติเมตร พร้อมเสา	2,500	
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ - เชือกฟาง ม้วนละ 15 บาท จำนวน 10 ม้วน - สายวัด เส้นละ 20 บาท จำนวน 50 เส้น - เข็มทิศ อันละ 80 บาท จำนวน 10 อัน - ลวดเหล็ก ม้วนละ 20 บาท จำนวน 10 ม้วน - กระดาษ A4 รีมละ 120 บาท จำนวน 10 รีม - แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65x122 ซม. หนา 3 มม. แผ่นละ 105 บาท จำนวน 10 แผ่น - ปากกาเคมี แฝ้มละ 125 บาท จำนวน 5 แฝ้ม - เชือกขาวแดง ม้วนละๆละ 60 บาท 10 ม้วน	7,725 150 1,000 800 200 1,200 3,150	
รวมทั้งหมด		56,325	

ฎีกาเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2565

นายอำเภอ
นายอำเภอ

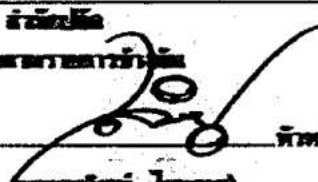
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายบวกรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ฎีกา 65-04-00221-5320300-00002
วันที่ออก 4 กรกฎาคม 2565
ผู้รับ รายนาม น.ส.

เลขที่ค้ำจิม
วันที่ค้ำจิม
- 6 ก.ค. 2565

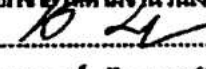
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอยในราชการ	45,800.00	สัญญาเลขที่ B00056/65
จำนวนเงินที่จ่าย	45,800.00	ขอเบิกเงินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากพระ ราชดำริ ของจังหวัดนครราชสีมา ตามแบบราชการ (อป.ส.) ประจำปีงบประมาณ 2565

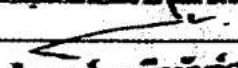
(เจ้าหนี้) (ผู้รับเงิน)

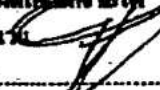
นายอำเภอ
นายอำเภอ
(ลงชื่อ)  หัวหน้าส่วนราชการ
(นายอำเภอ ชัยพงษ์ ชัยพงษ์)
วันที่ - 4 ก.ค. 2565

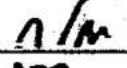
ได้ตรวจสอบแล้วเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
นายอำเภอ
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวอภิญญา ไชยยา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่ - 6 ก.ค. 2565

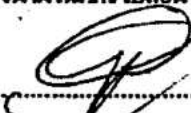
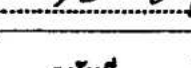
นายอำเภอ
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจการ
(นายอำเภอ ชัยพงษ์ ชัยพงษ์)
วันที่ - 6 ก.ค. 2565

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอภิญญา ไชยยา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 6 ก.ค. 2565

นายอำเภอ
(ลงชื่อ)  (นายอำเภอ ชัยพงษ์ ชัยพงษ์)
วันที่ - 6 ก.ค. 2565

ขอเบิกเงิน
จำนวน 45,800.00 บาท
(ลงชื่อ)  (นายอำเภอ ชัยพงษ์ ชัยพงษ์)
นายอำเภอ
วันที่ - 6 ก.ค. 2565

นายอำเภอ
(ลงชื่อ)  (นายอำเภอ ชัยพงษ์ ชัยพงษ์)
วันที่ - 6 ก.ค. 2565

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม

นายอำเภอ
000308 165
วันที่ - 6 ก.ค. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะกรรมการ

กรรมการที่ปรึกษาและกรรมการ

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ฎีกา 65-03-00221-5320300-00007

เลขที่คำสั่งรับ

วันที่รับเข้า 21 กรกฎาคม 2565

วันที่คำสั่งรับ

774/65
22 ก.ค. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าเงินที่เบิกจ่าย	7,725.00	คำจัดซื้อจัดจ้างการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ 2565
รวม รายจ่ายอื่น	0.00	
จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	7,725.00	
รวม รายจ่ายอื่น	0.00	
จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	7,725.00	

(ผู้รับเข้า) (ผู้รับเงิน/ผู้รับเงิน/ผู้รับเงิน)

นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน

นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน/ผู้รับเงิน/ผู้รับเงิน

(นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน)

วันที่รับเข้า
21 ก.ค. 2565

วันที่

ได้ตรวจลงนามแล้วเงินและหลักฐานเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน

ลงนามโดย

ลงนามโดย

ลงนามโดย

54,200.00

46,475.00

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ 21 ก.ค. 2565

นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน)

วันที่รับเข้า

22 ก.ค. 2565

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเคี่ยน

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 ก.ค. 2565

นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน

นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน)

วันที่รับเข้า

22 ก.ค. 2565

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน

7,725.00 บาท

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน)

นายอำเภอเมือง เชียงเคี่ยน

วันที่ 22 ก.ค. 2565

นายอำเภอเมือง

1/ก

นายอำเภอเมือง

1/ก 1/ก 1/ก 1/ก

นายอำเภอเมือง

CPR

นายอำเภอเมือง

1/ก 1/ก 1/ก 1/ก

จำนวนเงิน 7,725.00 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

จำนวนเงิน

1/ก

ผู้ลงนามในชื่อ/ใบถอน

(ลงชื่อ)

ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)

ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)

ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)

ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)

ผู้ลงนาม

การดำเนินการนี้ไม่เป็นการผูกพันการดำเนินงาน/ใบถอน

000376/65

ลงวันที่

22 ก.ค. 2565

ที่ อด ๗๑๒๐๑/๒๕๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้าน กำนันตำบลเชียงพิณ กำนันตำบลบ้านเลื่อม ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงพิณ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเลื่อม และผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลเชียงพิณ อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

โทร ๐๘๕-๗๔๔-๖๔๓๘

โทร ๐-๔๒๒๖-๓๓๙๖ ต่อ ๑๒

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
 - งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1. การประชุมสภา	4 ครั้ง/ปี	ประชุมสภา จำนวน 4 ครั้ง ภายในเดือน 1. กุมภาพันธ์ 2565 2. พฤษภาคม 2565 3. สิงหาคม 2565 4. ธันวาคม 2565	100	80
	2. การประชุมประชาคมตำบล	1 ครั้ง/ปี	จัดประชุมประชาคมตำบล จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	100	80
	3. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	3 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 3 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2564 จำนวน 2 ครั้ง - เดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 ครั้ง	100	80
	4. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	4 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 จำนวน 4 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2564 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนพฤศจิกายน 2564 จำนวน 1 ครั้ง - เดือนธันวาคม 2564 จำนวน 2 ครั้ง	100	80

ตารางที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	5. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนตุลาคม 2564 - เดือนกันยายน 2565	100	80
	6. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	4 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 จำนวน 4 ครั้ง - เดือนตุลาคม 2564 - เดือนมกราคม 2565 - เดือนพฤษภาคม 2565 - เดือนกันยายน 2565	100	80
	7. การประชุมคณะอนุกรรมการฯ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์ฯ จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนพฤศจิกายน 2564 - เดือนกันยายน 2565	100	80
	8. การประชุมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	5 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะกรรมการทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 5 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนพฤศจิกายน 2564 - เดือนมกราคม 2565 - เดือนมีนาคม 2565 - เดือนมิถุนายน 2565 - เดือนสิงหาคม 2565	100	80
	9. การประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน		

ตารางที่ 12 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	9. การประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี	จัดประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรจำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน - เดือนมกราคม 2565 - เดือนเมษายน 2565	100	80

ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น	1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	- 1 พื้นที่ จำนวน 6 ไร่ - ปักหมุดเขตพื้นที่ปกปัก จำนวน 14 หมุด - ปักป้ายพื้นที่ทรัพยากรท้องถิ่น พื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น “วัดป่าดอนบง” จำนวน 1 ป้าย	- 1 พื้นที่ จำนวน 6 ไร่ - ปักหมุด 14 หมุด - ปักป้ายพื้นที่ปกปักทรัพยากร จำนวน 1 ป้าย	100 100 100	90 90 90
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	- สำรวจพื้นที่ 3 ไร่ (จำนวน 3 โซน โซน A,B,C) - สำรวจพืช 30 ชนิด - สำรวจสัตว์ 10 ชนิด - สำรวจชีวภาพ 5 ชนิด - สำรวจภูมิปัญญา 1 เรื่อง - สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 1 ชนิด - สำรวจแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก 1 แห่ง	- สำรวจพื้นที่ 3 ไร่ (จำนวน 3 โซน โซน A,B,C) - สำรวจพืชพบ 41 ชนิด - สำรวจสัตว์พบ 20 ชนิด - สำรวจชีวภาพพบ 15 ชนิด - ไม่พบภูมิปัญญา - สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 1 ชนิด - สำรวจแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1 แห่ง	100 100 100 100 100 100 100	90 90 90 90 90 90 90

ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	จำแนกชนิดพืช จำนวน 30 ชนิด แบ่งออกเป็น 8 ประเภท 1. ไม้ยืนต้น 2. ไม้ผล 3. ไม้เลื้อย 4. พืชล้มลุก 5. ไม้ดอก 6. สมุนไพร 7. ไม้พุ่ม 8. พืชตระกูลหญ้า	จำแนกชนิดพืชที่สำรวจได้ จำนวน 41 ชนิด แบ่งออกเป็น 8 ประเภท 1. ไม้ยืนต้น สำรวจพบ 20 ชนิด 2. ไม้ผล สำรวจพบ 4 ชนิด 3. ไม้เลื้อย สำรวจพบ 3 ชนิด 4. พืชล้มลุก สำรวจพบ 5 ชนิด 5. ไม้ดอก สำรวจไม่พบ 6. สมุนไพร สำรวจพบ 5 ชนิด 7. ไม้พุ่ม สำรวจพบ 2 ชนิด 8. พืชตระกูลหญ้า สำรวจพบ 2 ชนิด	100	90
	1.2. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	1. ศึกษาพืชที่สำรวจพบในพื้นที่ ปลูก จำนวน 20 ชนิด 2. ศึกษาสัตว์ที่สำรวจพบในพื้นที่ ปลูก จำนวน 10 ชนิด 3. ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ ปลูก จำนวน 5 ชนิด 4. ศึกษาภูมิปัญญาในพื้นที่ปลูก จำนวน 1 ภูมิปัญญา 5. ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	1. ศึกษาพืช จำนวน 20 ชนิด 2. ศึกษาสัตว์ จำนวน 10 ชนิด 3. ศึกษาชีวภาพอื่นๆ จำนวน 5 ชนิด 4. ไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปลูก 5. ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	100 100 100 - 100	90 90 90 - 90

ตารางที่ 13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 1 งานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1. ถ่ายภาพพืชที่สำรวจพบ จำนวน 20 ชนิด	1. ถ่ายภาพพืช จำนวน 20 ชนิด (ส่วนประกอบภาพไม่ครบถ้วน 10 ภาพ จาก 100 ภาพ)	100	90
		2. ถ่ายภาพสัตว์ที่สำรวจพบ จำนวน 10 ชนิด	2. ถ่ายภาพสัตว์ จำนวน 10 ชนิด	100	90
		3. ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจ พบ จำนวน 5 ชนิด	3. ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ จำนวน 5 ชนิด	100	90
		4. ถ่ายภาพภูมิปัญญาที่สำรวจ จำนวน 1 ภูมิปัญญา	4. ไม่พบภูมิปัญญาในป่าปกปัก	-	-
		5. ถ่ายภาพทรัพยากรทาง กายภาพที่สำรวจ จำนวน 1 ชนิด	5. ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	100	90
	1.3. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	1. จัดทำตัวอย่างพืชในพื้นที่ปก ปัก จำนวน 20 ชนิด	1. ตัวอย่างพืช จำนวน 20 ชนิด	100	80
		2. จัดทำตัวอย่างสัตว์ในพื้นที่ปก ปัก จำนวน 10 ชนิด	2. ตัวอย่างสัตว์ จำนวน 10 ชนิด	100	80
		3. จัดทำตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ ใน พื้นที่ปกปัก จำนวน 5 ชนิด	3. ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ จำนวน 5 ชนิด	100	80
		4. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในพื้นที่ ปกปัก จำนวน 1 เรื่อง	4. ไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปกปัก	-	-

ตารางที่ 14 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น	2.1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพใน ท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.3) การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.4) การเก็บประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	6 หมู่บ้าน	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์คิดเป็นร้อยละ 80 ของทุกหมู่บ้าน	100	80
	2.5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลพรรณ พืชหมู่บ้านละ 20 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลพืช จำนวนหมู่บ้านละ 20 ชนิด และจัดทำ ทะเบียนพรรณไม้ จำนวน 6 เล่ม	100	80

	2.6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลพันธุ์สัตว์หมู่บ้านละ 10 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลสัตว์ จำนวนหมู่บ้านละ 10 ชนิด และจัดทำทะเบียนพันธุ์สัตว์ จำนวน 6 เล่ม	100	80
--	--	---	--	-----	----

ตารางที่ 14 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	2.7) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลชีวภาพอื่นๆ หมู่บ้านละ 5 ชนิด	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลชีวภาพอื่นๆ จำนวนหมู่บ้านละ 5 ชนิด และจัดทำทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 6 เล่ม	100	80
	2.8) การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	6 หมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นหมู่บ้านละ 1 เรื่อง	เก็บข้อมูล จำนวน 6 หมู่บ้าน ได้ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน หมู่บ้านละ 1 เรื่อง และจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 6 เล่ม	100	80

ตารางที่ 15 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1) การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง - ป้ายแปลงปลูกรักษา 1 ป้าย	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เห็ดขอนขาว - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง คือ กลุ่มจักรสาน - ป้ายแปลงปลูกรักษา 1 ป้าย	100	80
	3.2) การปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เหินปลวก - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง คือ กลุ่มจักรสาน	100	80
	3.3) การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง	100	80

ตารางที่ 16 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1) การฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	- พืช 1 ชนิด - สัตว์ 1 ชนิด - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง	- พืช 1 ชนิด คือ กก พันธุ์ราชินี - สัตว์ 1 ชนิด คือ หนูนา - ชีวภาพอื่นๆ 1 ชนิด คือ เหินซอนขาว - ภูมิปัญญา 1 เรื่อง คือ กลุ่มจักรสาน	100	80
		1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) ส่วนที่นำมาใช้ประโยชน์ ทั้งส่วนของลำต้น ต้นหน่อ และเมล็ด 2) จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 กลุ่ม 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 แห่ง 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ และความสำคัญของพันธุ์พืชพื้นเมือง ผ่านทาง Page อบต.เชียงพิณ และ Website อบต.เชียงพิณ	1) จำแนกพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จากส่วนที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งลำต้นและหน่อ - ลำต้น/ต้น นำไปตากแห้งและใช้เป็นวัสดุในการจักสาน/เป็นไม้ประดับ - หน่อและเมล็ด นำไปขยายพันธุ์ 2) ประชุมรับสมัครสมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ฯ 3) จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ข้อมูลพันธุ์พืชพื้นเมือง (กก พันธุ์ราชินี) จำนวน 1 แห่ง 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ และความสำคัญของพันธุ์พืชพื้นเมือง ผ่านทาง Page อบต.เชียงพิณ และ Website อบต.เชียงพิณ	100	80

ตารางที่ 16 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	4.2) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	1)การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ 2) สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน 1 แห่ง 3) การสร้างแหล่งเรียนรู้ จำนวน 6 แห่ง	1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์จักสาน จาก กก พันธุ์ราชินี 2) สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน 1 แห่ง - พื้นที่ป่าอนุรักษ์ “วัดป่าดอนบง” 3) ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแขวง - แปลงปลูกรักษา อบต.เชียงพิณ - ศูนย์ส่งเสริมรักการอ่านประจำตำบล อบจ.อุดรธานี (ณ สำนักงาน อบต.เชียงพิณ) - ศูนย์เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โคก หนอง นา โมเดล บ้านดอกเกียด ม.10 ต.เชียงพิณ - ศูนย์การเรียนรู้วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน บ้านนาทราย ม.3 ต.บ้านเลื่อม -กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านดอกเกียด ม.10 ต.เชียงพิณ	100	80

ตารางที่ 17 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1) การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา)	1) พื้นที่ป่าปกปัก “วัดป่าดอนบง” 2) จำนวน 12 หมู่บ้าน	1) พื้นที่ป่าปกปัก “วัดป่าดอนบง” 2) จำนวน 12 หมู่บ้าน	100	80
	5.2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	จำนวน 2 วิธี คือ 1. ระบบแฟ้มเอกสารและระบบสืบค้น 2. ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์และระบบสืบค้น	จำนวน 2 วิธี คือ 1. ระบบแฟ้มเอกสารและระบบสืบค้น จำนวน 96 แฟ้ม 2. ระบบไฟล์คอมพิวเตอร์และระบบสืบค้น จำนวน 96 ไฟล์	100	80

ตารางที่ 18 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1) สนับสนุนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี (ให้ความรู้การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช/ทำหนังสือเชิญชวนให้สมัครเข้าร่วมงานพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	100	80
	6.2) สนับสนุนในเรื่องของงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี	โรงเรียน จำนวน 1 แห่ง - โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1 อุดรธานี (สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นในชุมชน จำนวนเงิน 5,000 บาท	100	80

ตารางที่ 19 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาดเป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	- ทำแบบประเมินและแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง	- ทำแบบประเมินและแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยประเมินจาก ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความสะอาด	100	75
	2) ความเป็นระเบียบ	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ณ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้มีความเป็นระเบียบ	100	80
	3) ความร่มรื่น น่าอยู่	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ของแหล่งเรียนรู้ทั้ง 6 แห่ง ให้มีความร่มรื่น น่าอยู่	100	80
3.2 บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยบุคลากร มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา จากากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	90

ตารางที่ 19 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล (ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.2 บรรยากาศท้องถิ่น (ต่อ)	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ชุมชนมีวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น มีการส่งเสริมอนุรักษ์สืบสาน ภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรม	100	90
3.3 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	- ทำแบบประเมิน และแบบสอบถาม จำนวน 4 ครั้ง	-ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	100	80
	2) มีความซื่อตรง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรง ต่อเวลา ซื่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเอง และซื่อตรงต่อส่วนรวม	100	80
	3) มีความอดทน	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	80
	4) มีความเพียร	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง	- ติดตามผล จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียรในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	100	80

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565

ร้อยละความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด ต่ำกว่า 60

ร้อยละความพึงพอใจระดับปานกลาง 61 – 70

ร้อยละความพึงพอใจระดับดี 71 – 80

ร้อยละความพึงพอใจระดับดีมาก 81 – 90

ร้อยละความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด 91 – 100

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

- 1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มีการประชุมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	100	80	- มีการประชุมครบตามจำนวนที่กำหนด แต่คณะกรรมการบางคนติดภารกิจและหน้าที่อื่น	- คณะกรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ - คณะทำงานได้จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น โดยการสำรวจทำรหัสประจำต้น รหัสพิกัดเพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้อง	- การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้อง	100	90	- ประชุมหารือกับผู้นำในท้องที่ เกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ที่ดินว่าเคยมีการสำรวจรังวัดที่ดินหรือไม่ และเป็นที่ดินประเภทใดแน่ สรุปที่ดิน - มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้องจำนวน 6 ไร่	1) ไม่มีปัญหาอุปสรรค 2) มีการสำรวจและกำหนดพื้นที่ปกป้อง ตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้
1.2. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง	1. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง 1)สำรวจพืช	100	90	1) เป้าหมายสำรวจพืช 3 ไร่ (โซน A,B,C) กำหนดโซนละ 10 ชนิด รวม 30 ชนิด สำรวจได้ 41 ชนิด	1) การสำรวจพืชได้จำนวน 754 ต้น เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.2. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ต่อ)	2) สำรวจสัตว์	100	90	2) เป้าหมายสำรวจสัตว์ 3 ไ้ (โซน A,B,C) กำหนด 10 ชนิดสำรวจได้ 20 ชนิด	2) การสำรวจสัตว์ได้จำนวน 152 ตัว ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	3) สำรวจชีวภาพอื่นๆ	100	90	3) เป้าหมายสำรวจชีวภาพอื่นๆ 3 ไ้ (โซน A, B, C) กำหนด 5 ชนิดสำรวจได้ 15 ชนิด	3) การสำรวจชีวภาพอื่นๆ ได้จำนวน 31 รหัส ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	4) สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ	100	90	4) เป้าหมายสำรวจทรัพยากรทางกายภาพ 1 ชนิดสำรวจได้ 2 ชนิด คือ ดิน และหิน 5) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านพืช สัตว์ ชีวภาพ	4) การสำรวจทรัพยากรทางกายภาพสำรวจได้ 1 ชนิด ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 5) ขอคำแนะนำปรึกษาหน่วยงานที่มีความชำนาญ เช่น ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยเป็นต้น
	2. การติดตามและขึ้นทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	1) ติดตามพืช	100	90	1) เป้าหมายติดตามพืช จำนวน 41 ชนิด	1) ติดตามพืช จำนวน 754 ต้น ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	2) จัดทำทะเบียนพันธุ์สัตว์	100	90	2) เป้าหมายขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์ จำนวน 20 ชนิด	2) ขึ้นทะเบียนพันธุ์สัตว์ จำนวน 152 ตัว ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	3) จัดทำทะเบียนชีวภาพอื่นๆ	100	90	3) เป้าหมายขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 15 ชนิด	3) ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ จำนวน 31 รหัส ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

	4) จัดทำทะเบียนทรัพยากรทางกายภาพ	100	90	4) เป้าหมายขึ้นทะเบียน ทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด 5) ขาดบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในด้านพืช สัตว์ ชีวภาพ	4) ขึ้นทะเบียนทรัพยากรทาง กายภาพ 1 ชนิด ได้ตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ 5) ขอคำแนะนำปรึกษาหน่วยงานที่มี ความชำนาญ เช่น ศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยเป็นต้น
--	----------------------------------	-----	----	---	---

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.3. การศึกษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	- ศึกษาพืชที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน 30 ชนิด แต่ยังขาดองค์ประกอบพืชบางชนิดที่ยังไม่ครบ	- องค์ประกอบของพืชบางชนิดไม่สมบูรณ์ เช่น ผล ราก เมล็ด เปลือก หรือดอก เป็นต้น จำนวน 6 ชนิด
	- ศึกษาสัตว์ที่สำรวจพบในพื้นที่ปกปัก	100	80	- ศึกษาสัตว์ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน 20 ชนิด	- สามารถศึกษาสัตว์ได้จำนวน 152 ตัว ครบตามเป้าหมายที่กำหนด
	- ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบในพื้นที่ ปกปัก	100	80	- ศึกษาชีวภาพอื่นๆ ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ 15 ชนิด	- สามารถศึกษาชีวภาพอื่นๆ ได้จำนวน 31 รหัส ครบตามเป้าหมาย ที่กำหนด
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	- การถ่ายภาพพืชที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 30 ชนิด แต่ยังขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของพืชที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่อำนวย ร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด
	- การถ่ายภาพสัตว์ที่สำรวจพบ	100	80	- ถ่ายภาพสัตว์ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้ จำนวน 20 ชนิด แต่ยังขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของสัตว์ที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากวัตถุเคลื่อนไหวเร็ว และจากสภาพพื้นที่หรืออากาศ ณ เวลานั้น ไม่อำนวย ร้อยละ 20 ของภาพทั้งหมด

				- ขาดบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในด้านพืช สัตว์ ชีวภาพ	- ขอคำแนะนำปรึกษาหน่วยงานที่มี ความชำนาญ เช่น ศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยเป็นต้น
--	--	--	--	---	---

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ต่อ)	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก - การถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบ	100	90	- ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายได้จำนวน 15 ชนิด แต่ยังขาดความสมบูรณ์ของภาพ	- องค์ประกอบภาพของชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจพบ บางภาพขาดความสมบูรณ์เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่อำนวย ร้อยละ 10 ของภาพทั้งหมด
1.4. จัดทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1) การจัดทำตัวอย่างพืชในพื้นที่ป่าปกปัก	100	80	- เป้าหมายจัดทำตัวอย่างพืชจำนวน 30 ชนิด และจัดทำตัวอย่างพืชองค์ประกอบที่ได้ยังไม่ครบ	- การจัดทำตัวอย่างพืช ยังขาดองค์ประกอบบางส่วนของพืช ตัวอย่าง ร้อยละ 20 เนื่องจากคณะกรรมการผู้ดำเนินงานบางท่านยังขาดองค์ความรู้
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงานครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงานครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	3) การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	4) การเก็บประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ พืชในท้องถิ่นตามแผนที่กำหนดไว้ แต่ควรจะเก็บข้อมูลเพิ่มในทุก หมู่บ้านและจัดทำทะเบียนพรรณ ไม้ในชุมชน 1 เล่ม	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูล สมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2. งานสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	7) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ ชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพ อื่นๆ ในชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบ จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	8) การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	100	80	- เก็บข้อมูลหมู่บ้านตามใบงาน ครบ จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6 คุณภาพของข้อมูลสมบูรณ์ 80 %	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน /งานที่ 3 งานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	100	80	จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นใหม่	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	100	80	ประชุมย่อยหารือกับคณะทำงานและ เจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่ในพื้นที่ปลูกรักษา ว่าควรจะมีการแก้ไขปัญหาอย่างไร สรุป จากการวิเคราะห์ปัญหาได้ข้อสรุปว่า ช่วยกันวิเคราะห์พื้นที่ ดิน น้ำ แสง ลม ในพื้นที่แบบละเอียด เมื่อทราบแล้วก็มา วิเคราะห์พืชว่าแต่ละชนิดเติบโตชอบ สภาพแวดล้อมแบบไหนและการศึกษา ขยายพันธุ์แบบถูกวิธี	ไม่มีปัญหาอุปสรรค

	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	100	80	ประชุมย่อยหารือกับคณะทำงานปลูก รักษาทรัพยากรท้องถิ่นและผู้บันทึกการ เจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรพืช สะท้อนปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงาน จึงได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปว่าจะมีการ ปรับเปลี่ยน รูปแบบโตและการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรพืช	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 4 งานอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้แก่ชุมชน ตำบล - ฟื้นฟูบำรุงรักษาทรัพยากรฯ	100	80	ฟื้นฟู บำรุงรักษาทรัพยากรตามแผนพืช จำนวน 1 ชนิด สัตว์ จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพ จำนวน 1 ชนิด ภูมิปัญญา ท้องถิ่น จำนวน 1 ภูมิปัญญา บางส่วน ดำเนินงานเป็นไปด้วยดีตามเป้าหมายที่ กำหนด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	- ขยายและแจกจ่ายทรัพยากร พรรณไม้	100	80	ขยายและแจกจ่ายทรัพยากรพรรณไม้ จำนวน 1 ชนิด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ -ผลิตภัณฑ์จากกกกราชินี -แหล่งเรียนรู้ 5 แห่ง	100	80	พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรใน ท้องถิ่นจำนวน 1 ผลิตภัณฑ์บาง แหล่งดำเนินงานไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดบางแหล่ง ดำเนินงานไม่ไปตามแผนที่วางไว้	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพ และวัฒนธรรมภูมิ ปัญญา)	100	80	รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรทาง กายภาพ ทรัพยากร ชีวภาพและ ทรัพยากร	การแก้ไขข้อมูลหลายครั้งทำ ให้การ

				ภูมิปัญญาของเขตพื้นที่รับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณครบ ทั้ง 4 ทรัพยากร	การบันทึกข้อมูลมีความ สับสน และไม่เป็นข้อมูล ปัจจุบันที่มีการแก้ไข
	5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	100	80	จัดแสดงตัวอย่างพรรณไม้ พรรณสัตว์ แบบแห้งและแบบดอง แสดง ตัวอย่างทรัพยากรภูมิปัญญา พร้อม จัดเก็บข้อมูลลงในระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้น	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน/ งานที่ 6 งานสนับสนุนใน	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน)	100	80	ประชุมหารือกับคณะครูที่รับผิดชอบ เพื่อหาแนวทางในการที่จะนำความรู้ที่ได้ จาก	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ - สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลเชียงพิณ จำนวน 1 โรงเรียน	100	80	ประชุมหารือกับคณะครูที่รับผิดชอบ เพื่อสอบถามความต้องการที่จะให้ ดำเนินการสนับสนุนในเรื่องใด ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียนตามที่แต่ละ โรงเรียนความต้องการ ตามแผน ที่กำหนด	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
ด้านที่ 3 ผลการ ดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไป ของท้องถิ่น มีความ สะอาด เป็นระเบียบ ร่ม รื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	100	75	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 75	- ถนนสายหลัก ถนนสาย รอง ตรอกซอย บ้านเรือนที่ พักอาศัย วัด สถานที่ ราชการ โรงเรียน ให้มีความ สะอาด อยู่ในระดับดี (ผล

					การประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
--	--	--	--	--	------------------------------------

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	2) ความเป็นระเบียบ	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงฝืน ให้ความเป็นระเบียบ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	3) ความร่มรื่น น่าอยู่	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- แหล่งเรียนรู้ของตำบลเชียงฝืน มีความร่มรื่น น่าอยู่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
3.2. บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	100	90	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- บุคลากรมีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	100	90	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- บรรยากาศของท้องถิ่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)
		100	90		

	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ			- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)
--	---	--	--	--	--

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.3. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	2) มีความซื่อตรง	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเองและส่วนรวม อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	3) มีความอดทน	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทนในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)

	4) มีความเพียร	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนน จากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียร พยายาม ในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมิน อยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
--	----------------	-----	----	--	---

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.3. บุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม (สมาชิกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น)	5) มีความสามัคคี	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนน จากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความสามัคคีต่อกัน ในการทำงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนน จากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ในการทำงาน ฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมิน อยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
	7) มีความเมตตา กรุณา	100	80	- ติดตามผลการประเมินครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนน จากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น มีความเมตตากรุณา ซึ่งกันและกัน ในการทำงานฐานฯ

					อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	100	90	- บุคลากรทั้งภายใน ภายนอก มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรเป็นแหล่งเรียนรู้ครบตามเป้าหมาย 1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน 2. เป็นแหล่งเผยแพร่และค้นคว้าข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 90	- บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ และค้นคว้าข้อมูลในตำบล อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)

ตารางที่ 20 วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		ผลการประเมิน (ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ (ต่อ)	2) การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	100	90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)
	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย เป็นต้น	100	90	- การไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- ไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ 2565

ร้อยละของความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	ต่ำกว่า 60
ร้อยละของความพึงพอใจระดับปานกลาง	61 – 70
ร้อยละของความพึงพอใจระดับดี	71 – 80
ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมาก	81 – 90
ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด	91 – 100

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น

วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- จัดการประชุมครบตามจำนวนที่กำหนดแต่ละคณะ	- คณะกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ครบทุกท่าน	- ติดต่อประสานงานและส่งเอกสารเชิญเข้าร่วมการประชุม แจ้งในกลุ่มไลน์กลุ่ม ท่านที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อส่งรายงานการประชุมให้รับทราบต่อไป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ ปกป้อง	- การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง 1) สำรวจพืช 2) สำรวจสัตว์ 3) สำรวจชีวภาพอื่นๆ	- เป้าหมายสำรวจพืชเพิ่มเติม 30 ชนิด สำรวจได้ 41 ชนิด - เป้าหมายสำรวจสัตว์เพิ่มเติม 10 ชนิด สำรวจได้ 20 ชนิด - เป้าหมายสำรวจชีวภาพอื่นๆ เพิ่มเติม 5 ชนิด สำรวจได้ 15 ชนิด	- สำรวจพืชได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ - สำรวจสัตว์ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ - สำรวจชีวภาพอื่นๆ ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปีถัดไป - ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปีถัดไป - ทบทวนการออกพื้นที่สำรวจ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปีถัดไป

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ ปกป้อง (ต่อ)	4) สำรวจทรัพยากรทางกายภาพ	- สำรวจไม่พบภูมิปัญญาในพื้นที่ปกป้อง - เป้าหมายสำรวจทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด คือ สภาพดิน	- สำรวจไม่พบภูมิปัญญา - สำรวจสภาพดิน ให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ติดต่อประสาน ขอความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น เพื่อสำรวจดิน เพื่อจัดการทรัพยากรที่ดินเพื่อพัฒนาให้เหมาะสม ประเมินศักยภาพที่ดินเพื่อพัฒนาผลิตเห็ดขอนขาว หรือเห็ดชนิดอื่นๆ ในพื้นที่ป่าปกป้อง เพื่อเป็นแหล่งอาหารของประชาชน และสร้างสมดุลในพื้นที่ป่าปกป้อง
	- การติดรหัสประจำชนิด 1) ติดรหัสพืช 2) ขึ้นทะเบียนสัตว์ 3) ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ	- เป้าหมายติดรหัสพืชเพิ่มเติม 30 ชนิด ติดรหัสได้ 41 ชนิด - เป้าหมายขึ้นทะเบียนสัตว์เพิ่มเติม 10 ชนิด ขึ้นทะเบียนได้ 20 ชนิด - เป้าหมายขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ เพิ่มเติม 5 ชนิด ขึ้นทะเบียนได้ 15 ชนิด	- ติดรหัสพืชได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ - ขึ้นทะเบียนสัตว์ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ - ขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ลงพื้นที่เพื่อติดรหัสพืชให้ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปีถัดไป - ลงพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนสัตว์ให้ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปีถัดไป - ลงพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ให้ครอบคลุมได้ประสิทธิภาพ และวางแผนในปีถัดไป

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ ปกป้อง (ต่อ)	- การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง 1) ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ	- เป้าหมายศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด คือสภาพดิน	- ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ประสาน ขอความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาสภาพดิน และขอความร่วมมือเครื่องมือและเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อสำรวจสภาพดินในพื้นที่ปกป้อง
	- การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง 1) ถ่ายภาพพืช ที่สำรวจพบ 2) ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ	- เป้าหมายถ่ายภาพพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ความสมบูรณ์ของภาพยังไม่ครบถ้วนในพืชบางชนิด - เป้าหมายถ่ายภาพกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	- ส่วนประกอบความสมบูรณ์ของภาพจากพืชที่ศึกษา จำนวน 30 ชนิดไม่ครบคิดเป็นร้อยละ 20 (ประมาณ 6 ภาพ) - ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ลงพื้นที่ปกป้องเพื่อถ่ายภาพพืชเพิ่มขึ้น และวางแผน ในการถ่ายภาพพืชที่ตั้งเป้าในการศึกษาในปีถัดไป - เพิ่มดินที่ในการสำรวจ เพื่อถ่ายภาพ นำมาใช้ศึกษา และประสานหน่วยงานอื่นเพื่อให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์สภาพดิน

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 1.3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	- การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ	- เป้าหมายศึกษาทรัพยากรทางกายภาพ จำนวน 1 ชนิด คือสภาพดิน	- ศึกษาทรัพยากรทางกายภาพได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ประสาน ขอความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาสภาพดิน และขอความร่วมมือเครื่องมือและเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อสำรวจสภาพดินในพื้นที่ปกปัก
	- การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) ถ่ายภาพพืช ที่สำรวจพบ 2) ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพ	- เป้าหมายถ่ายภาพพืชได้ครบตามชนิดที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ความสมบูรณ์ของภาพยังไม่ครบถ้วนในพืชบางชนิด - เป้าหมายถ่ายภาพกายภาพ จำนวน 1 ชนิด	- ส่วนประกอบความสมบูรณ์ของภาพจากพืชที่ศึกษา จำนวน 30 ชนิดไม่ครบคิดเป็นร้อยละ 20 (ประมาณ 6 ภาพ) - ถ่ายภาพทรัพยากรทางกายภาพได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ลงพื้นที่ปกปักเพื่อถ่ายภาพพืชเพิ่มขึ้น และวางแผน ในการถ่ายภาพพืชที่ตั้งเป้าในการศึกษาในปีถัดไป - เพิ่มพื้นที่ในการสำรวจเพื่อถ่ายภาพ นำมาใช้ศึกษา และประสานหน่วยงานอื่นเพื่อให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์สภาพดิน

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1. งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น 1.4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	1. จัดทำตัวอย่างพืช ในพื้นที่ปลูก	- เป้าหมายจัดทำตัวอย่างพืช 30 ชนิด มีส่วนประกอบของพืชบางชนิดยังไม่ครบถ้วน	- ตัวอย่างพืชครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ แต่ส่วนประกอบของพืชบางชนิดไม่ครบถ้วน 6 ชนิด	- ลงพื้นที่ปลูกเก็บตัวอย่างในส่วนประกอบที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มขึ้น และกำหนดการวางแผนก่อนลงพื้นที่เพื่อเก็บตัวอย่างพืชในปีถัดไป
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.1. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	1) มีความสะอาด	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความสะอาดได้ร้อยละ 75	- ถนนสายหลัก ถนนสายรอง ตรอกซอย บ้านเรือนที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ให้มีความสะอาด อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ร่วมกันรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ และถนนภายในหมู่บ้าน
	2) มีความเป็นระเบียบ	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเป็นระเบียบได้ร้อยละ 80	- ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้มีความเป็นระเบียบ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- สร้างข้อตกลงและความร่วมมือกันของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนุรักษ์ฯ และบุคลากรพร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดูแลในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ของศูนย์อนุรักษ์ฯ
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความร่มรื่น น่าอยู่ได้ร้อยละ 80	- แหล่งเรียนรู้ของตำบลเชียงพิณ มีความร่มรื่น น่าอยู่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- จัดกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเชื่อมต่อการเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ให้มีความร่มรื่น น่าอยู่

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน 3.2. บรรยากาศท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	- ประเมินผลครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา ได้ร้อยละ 90	- บุคลากรมีความเบิกบาน มีชีวิตชีวาจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)	- บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงฝืน มีความสุข ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีชีวิตชีวา ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำพามาศึกษา ตักตวงความรู้ มาปลูกฝังในแปลง ปลูกฝัง
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น	- ประเมินผลครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีบรรยากาศท้องถิ่นฯ ได้ร้อยละ 90	- บรรยากาศของท้องถิ่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)	- สนับสนุนให้ชุมชน มีวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น มีการส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	- ประเมินผลครบ 4 ครั้ง ตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ได้ร้อยละ 90	- มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90)	- แหล่งเรียนรู้เหมาะสม และมีมาตรฐานเป็นศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงฝืน มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวก เพื่อเพาะเลี้ยงเห็ดขอนขาว มีกลุ่มภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น กลุ่มจักสาน ก่อ่งข้าว ทอเสื่อกก เป็นต้น

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	1) มีความรับผิดชอบ	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้ตระหนักรู้ถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	2) มีความซื่อตรง	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความซื่อตรง ได้รับร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความซื่อตรง ต่อหน้าที่ ซื่อตรงต่อตนเองและส่วนรวม อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความซื่อตรง ตรงต่อเวลา ซื่อตรงต่อหน้าที่ ทั้งตัวเองและส่วนรวมในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	3) มีความอดทน	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความอดทน ได้รับร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความอดทน ต่อหน้าที่ในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความอดทนในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	4) มีความเพียร	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเพียร พยายาม ได้รับร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเพียร พยายามในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความเพียรในการดำเนินงานในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) (ต่อ)	5) มีความสามัคคี	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความสามัคคี ได้ร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความสามัคคี ในการดำเนินงานฐานฯ อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความสามัคคีในการดำเนินงานในฐานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน ได้ร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
	7) มีความเมตตา กรุณา	- ประเมินผลครบ 4 ครั้งตามเป้าหมายผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน มีความเมตตา กรุณา ได้ร้อยละ 80	- คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความเมตตา กรุณา อยู่ในระดับดี (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 71-80 คะแนน)	- จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้มีความเมตตา กรุณา ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 21 วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

งานที่จะต้องดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป	
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	- บุคลากรทั้งภายใน ภายนอก มีส่วนในการใช้ฐานทรัพยากรเป็นแหล่งเรียนรู้ครบตามเป้าหมาย 1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน 2. เป็นแหล่งเผยแพร่และค้นคว้าข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 90	- บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ และค้นคว้าข้อมูลในตำบล อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- ประชาสัมพันธ์งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้บุคคลภายในและภายนอกเข้าใจในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของตำบลเชียงพิณ
	2) การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- การเยี่ยมชมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- ประชาสัมพันธ์งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลเชียงพิณ ให้บุคคลภายนอกเข้ามาเยี่ยมชม
	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย เป็นต้น	- การไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลคะแนนจากการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90	- ไปให้ความรู้เกี่ยวกับฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับดีมาก (ผลการประเมินอยู่ระหว่าง 81-90 คะแนน)	- ให้เจ้าหน้าที่งานศูนย์ฯ ไปให้ความรู้กับโรงเรียนในเขตตำบลเชียงพิณ และประชาชนทั่วไปที่สนใจรับรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	การประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.การประชุมสภา	5,000	3,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2. การประชุมประชาคม	-	-	
	3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	-	-	
	4. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	5. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	6. การประชุมคณะกรรมการฯ ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	7.การประชุม คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

	8.การประชุมคณะกรรมการป้องกันทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	9.การประชุมคณะกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	10.การประชุมคณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	11.การประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	12.การประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	13.การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	14.การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	การประชุมภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อพ.สธ. สถานศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ 15.การประชุม การประชุมกลุ่ม	4,000	2,000	ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	16.การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	2,000	ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	17.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	2,000	ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ 2.คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	-	-	
	2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น 4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตรฯ) 1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช 2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์	-	-	

	3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา ชีวภาพอื่นๆ 4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิ ปัญญา			
1.3 วางแผนการบริหารและ แผนการดำเนินงานการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียน แผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงาน ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	
	2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา 3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	-	-	
1.4 ดำเนินงานตามแผน	1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2) หนังสือเชิญประชุม	-	-	
	3) หนังสือขอบคุณ	-	-	
1.5 สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน	สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	500	300	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุง	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	500	300	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

พัฒนางาน	ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ.ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
1.8 การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ - การอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	จำนวน 1 ครั้ง	5,000	3,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สรุปงบประมาณด้านที่ 1 ด้านการบริหารและการจัดการ		29,000	16,100	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 1)
(นายไพบุลย์ มณีอนันต์สุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 1)
(นายวินัย พิมพ์สาส์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ ทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก	3,000	2,225	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	2,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-	-	
	4) การติดรหัสประจำชนิด	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	-	-	
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	2,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	-	-	
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักตามแบบ อพ.สธ.	-	-	
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและ คอมพิวเตอร์)	-		
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	5,000	3,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 1 (งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น)		14,000	10,225	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 1)
(นายไพบุลย์ มณีอนันต์สุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 1)
(นายวินัย พิมพ์สาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 2.งานสำรวจ เก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	2.1) การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	2,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.2) การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.3) การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.4) การเก็บข้อมูลประวัตินุ้บ้าน วิถีชุมชน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.5) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.6) การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.7) การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.8) การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,000	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

				ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.9) การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี	1,000	500	ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2.10) การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	4,000	ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 2 (งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น)		15,000	10,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
 (นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์)
 นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
 (นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนโสมิต)
 หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1) การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	3,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3.2) การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	5,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3.3) การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่น เช่นแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง	3,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 3 (งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น)		11,000	5,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

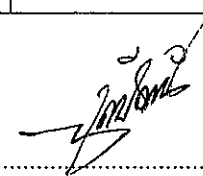
(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1) การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	1,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	4.2) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	11,000	3,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 4 (งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น)		11,000	4,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธิ์ คณาวิทย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรณโสมสิต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

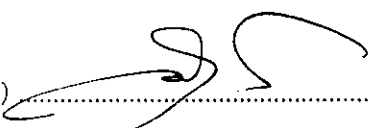
งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1) การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	4,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	5.2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	4,000	3,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 5 (งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)		8,000	5,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

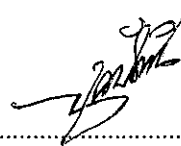
(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธโนสิต)
หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และ จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	2,000	1,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	6.2) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	5,000	2,000	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
รวมงบประมาณ งานที่ 6 (งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น)		7,000	3,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
สรุปงบประมาณด้านที่ 2 ด้านการดำเนินงาน		66,000	37,225	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 2)
(นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 2)
(นายฉัตรปรินทร์ วัชรธนาไสย)
หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

งานที่ดำเนินงาน		งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	1) มีความสะอาด	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความ สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่				
	2) มีความเป็นระเบียบ	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3) มีความร่มรื่น น่าอยู่	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น	1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	500	200	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การ เรียนรู้ สวนสาธารณะ	500	500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม	1) มีความรับผิดชอบ	-	-	

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

	2) มีความซื่อตรง	-	-	
	3) มีความอดทน	-	-	
	4) มีความเพียร	-	-	
	5) มีความสามัคคี	-	-	
	6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	-	-	
	7) มีความเมตตา กรุณา	-	-	
3.4. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ	1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มี ส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็น แหล่งเรียนรู้	-	-	
	2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จากหน่วยงานอื่นๆ	2,000	1,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

	3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือ ขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	-	-	
รวมงบประมาณ ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน		5,000	3,000	เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (เลขานุการ ด้านที่ 3)
 (นายอวิรุทธิ์ คณาวัลย์)
 นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ (ประธาน ด้านที่ 3)
 (นายอนุชา พระสุวรรณ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบบันทึกข้อมูลการสำรวจทรัพยากรท้องถิ่น
(พืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ)

Page A

เลข (สิริทศ) ต.น.ท.ท.ท.

4 28 1565

ป.ป.ป.ป.

ตามคำสั่งของกรมที่ดิน (ฉบับที่ 100)

1. ต้นปรง
Lot 17.433373
Long 102.737706

- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่

2. ต้นข้าว
Lot 17.433395
Long 102.737719

- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่

3. ต้นข้าว
Lot 17.433326
Long 102.737716

- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่

4. ต้นมะพร้าว
Lot 17.433373
Long 102.737716

- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่

5. ต้นมะพร้าว
Lot 17.433300
Long 102.737716

- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่
- แปลก ไร่ 100 ไร่

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

Figure 1. Schematic representation of the experimental design. The subjects were divided into two groups: the control group and the experimental group. The control group was divided into two subgroups: the control group and the experimental group. The experimental group was divided into two subgroups: the control group and the experimental group.

[illegible]

ภาคผนวก ข
ทะเบียนพรรณไม้



ทะเบียนพรรณไม้

หมู่ที่..1.. บ้านเชียงพิน... ตำบล/แขวง...เชียงพิน...อำเภอ/เขต...เมืองอุดรธานี... จังหวัด...อุดรธานี...

รหัสสมาชิก ...8-6410121...

สำรวจครั้งที่....1..... พ.ศ...2565.....

ทะเบียนพรรณไม้

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชนบ้านเชียงพิณ.....ตำบล/แขวง.....เชียงพิณ..... อำเภอ/เขต.....เมืองอุดรธานี..... จังหวัด.....อุดรธานี.....

รหัสพรรณไม้	ชื่อพื้นเมือง	ลักษณะวิสัย	ลักษณะเด่นของพืช	ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริเวณที่พบ	หมายเหตุ
8-6410121-01-001/20	มะม่วง	ไม้ยืนต้น	มะม่วงเป็นไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ สูงประมาณ 10-30 เมตร ใบ ใบเดี่ยว สีสเขียว เรียบใบเรียบ ฐานใบมน ปลายใบแหลม ดอก เป็นช่อ กลีบดอกมี 5 กลีบ เกสรสีแดงเรื่อๆ ดอกออกช่วงเดือนธันวาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ช่วงฤดูร้อนจะติดผล ผล ยาวประมาณ 5-20 ซม. กว้าง 4-8 ซม. ลูกดิบสีเขียว เมื่อสุกเปลี่ยนเป็นสีเหลือง หรือ เหลืองส้ม มีเมล็ดภายใน 1 เมล็ด	ผลใช้รับประทานทั้งแบบสุกและแบบดิบ มีรสชาติเปรี้ยวสามารถเป็นยาละลายได้	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.433839 Long: 102.737592	
8-6410121-01-002/4	พืชมื่น	ไม้พุ่ม	ดอกออกเป็นช่อหรือเดี่ยว บริเวณปลายยอดหรือง่ามใบ 2-5 ดอก ผลรูปกลม ขนาด 5-12 เซนติเมตร เปลือกผลหนา ผิวเรียบเกลี้ยง เป็นมัน เมื่อสุกมีสีเหลืองปนน้ำตาล และมีสีแดงภายในบ้าง	เปลือกผล แก้ท้องเสีย แก้บิด บิดธาตุ ผลสุก ใช้รับประทานสด ใบ ใช้แก้ ลำไส้อักเสบเฉียบพลัน แก้ท้องร่วง แก้บิด พอกแผลฟกช้ำ แก้อาเจียน รักษาตาเจ็บ หนองแก้วคอ ขะรังแผลมีหนอง เรื้อรังบนศีรษะ แก้โรคลักปิดลักเปิด ต้นและเปลือกต้น ขับพยาธิไส้เดือน พยาธิตัวเล็ก แก้ท้องร่วง แก้บิด หนองแผล แก้โรคลักปิดลักเปิด	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.453811 Long: 102.737222	
8-6410121-01-003/12	ขนุน	ไม้ยืนต้น	ลำต้นและกิ่งเมื่อมีบาดแผลจะมีน้ำยางสีขาวข้นคล้ายน้ำมันไหล ใบ เป็นใบเดี่ยว เรียงสลับ แผ่นใบรูปรี ขนาดกว้าง 5-8	ผลสุกใช้รับประทาน เมล็ดนำมาต้มรับประทานได้ แก่นของขนุน นำมาต้มย้อมผ้าให้สีน้ำตาลแก่	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.416585	

8-6410121-01-004/3	ต้นปี	ไม้ยืนต้น	ไม้ยืนต้นขนาดเล็กถึงขนาดกลาง สูงประมาณ 5-10 เมตร ลำต้นตรง เปลือกมีริ้วเทาเข้มแตกเป็นร่องลึก มีช่องอากาศ รากเกิดเป็นหน่อ เจริญเป็นต้นใหม่ได้ ใบ เป็นใบประกอบแบบขนนก 3 ชั้น	ราก - บำรุงปอด รักษาวัณโรค อากาศหอบหืด ดอก - ใช้รักษาอาการหอบหืด ไซนัสอักเสบ เพิ่มการหลั่งน้ำดี (cholagogue) เพิ่มรสชาติ น้ำดองใบแห้ง ผสมยาสูบนำมาสูบหรือสำหรับสูด เพื่อรักษาอาการหอบหืด ใบ - ใช้มวนบุหรี่สูบแทนฝิ่น ขยายหลอดลม ใช้รักษาอาการหอบหืดได้เช่นกัน	Long: 102.735602 หมู่ 1 ต. เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.416585 Long: 102.735602
8-6410121-01-005/2	ก้นมะนาว	ไม้พุ่มเตี้ย	ไม้ต้น ขนาดเล็ก เปลือกลำต้นเรียบสีขาวปนน้ำตาล แผ่นกิ่งด้านสาขากว้าง และมีหนามแหลมแข็งตามกิ่งด้านบริเวณซอกใบ ผลลักษณะเป็นรูปทรงกลม ผิวเรียบเกลี้ยงสีเขียวเข้ม ส่วนผลแก่จะมีสีเหลือง เนื้อในแบ่งเป็นซีกหรือห้องแบบรัศมีประมาณ 5 - 40 ห้อง มีรสเปรี้ยว	น้ำในลูกรสเปรี้ยว ดื่มน้ำดองดื่มเป็นยาแก้กระหายน้ำ แก้ร้อนใน บำรุงธาตุ เจริญอาหาร	หมู่ 1 ต. เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.416585 Long: 102.735602
8-6410121-01-008/3	ต้นเข็ม	ไม้พุ่ม	เป็นพรรณไม้พุ่มขนาดเล็กถึงขนาดย่อม ลำต้น สูงประมาณ 3-5 ฟุต จะแตกกิ่งก้านสาขากว้างแผ่เป็นพุ่ม ใบของดอกเข็มแข็ง และเปราะง่าย มีสีเขียวสด ลักษณะใบมนรี ปลายใบแหลม โคนใบมน ใบจะออก	ราก มีรสหวาน ใช้รับประทานแก้โรคตา เจริญอาหาร ใบ ให้เป็นยาฆ่าพยาธิ ดอก แก้โรคตาแดง ตาและ ผล แก้โรคริดสีดวงในจมูก	หมู่ 1 ต. เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.416585 Long: 102.735602

			เรียงสลับกันงานละทิศทาง			
8-6410121-01-009/2	ต้นกำมปู	ไม้ยืนต้น	เป็นไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ มีอายุ ได้นานเป็นร้อยปี มีลำต้นสูงได้มากกว่า 25 เมตร และมีขนาดทรงพุ่มกว้างได้มากกว่า 25 เมตร มักพบทั่วไปตามข้างถนน หัวไร ปลายนา และตามสถานที่ราชการต่างๆ นิยมปลูกเพื่อให้ร่มเงาจากเรือนยอดที่แผ่ กว้าง การใช้เนื้อไม้สำหรับทำเครื่องเรือน เนื่องจากมีลวดลายสวย และการปลูกเพื่อ เลี้ยงครั้งเป็นหลัก	เนื้อไม้ ใช้นำมาแปรรูปเป็นไม้ก่อสร้าง บ้าน ใบแห้ง นิยมนำมาทำปุ๋ยฝักแก่ สามารถนำมาหมักเป็นเห็ดหรือผลิต แอลกอฮอล์ได้	หมู่ 1 ต. เชียงพิณ อ. เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.435702 Long: 102.746404	
8-6410121-01-010/2	ต้นลำไย	ไม้ยืนต้น	เป็นไม้ยืนต้นขนาดกลาง ลำต้นสีน้ำตาล ออกดอกเป็นช่อ สีขาวครีม ผลทรงกลมเป็น ช่อ ผลดิบเปลือกสีน้ำตาลอมเขียว ผลสุกสี น้ำตาลล้วน เนื้อลำไยสีขาวหรือชมพูอ่อน เมล็ดสีดำเป็นมัน เนื้ออ่อนนิ่ม	ผลนำมาบริโภคสด แปรรูปบรรจุ กระป๋องหรือตากแห้ง ผลลำไยแห้ง ต้ม น้ำดื่ม แก้เหน็บชาหรืออ่อนเพลีย	หมู่ 1 ต. เชียงพิณ อ. เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.415416 Long: 102.726759	
8-6410121-01-011/1	ต้นทุเรียน	ไม้ยืนต้น	ลำต้นสีน้ำตาลกลมเทาเกลี้ยงๆ ชอบขึ้นตาม ป่าผลัดใบ หรือในที่ดินที่มีการถ่ายเทน้ำได้ดี ใบ เป็นใบช่อสีเขียวเป็นมัน ช่อหนึ่งๆ ยาว ประมาณ 2.5 ซม. มีใบย่อยรูปขอบขนาน หรือ รูปไข่ 3-6 คู่	ใบ - ขับพยาธิ เปลือก - บำรุงโลหิต แก่น - ขับไล่เดือนในท้อง เมล็ด - รักษาโรคบิด ฝักแก่ - รสหวานเอียนเล็กน้อย เป็นยา ระบายถ่ายสะดวกไม่มวนไม่ใช้ท้อง มี สารแอนทราควิโนน (Anthraquinone glycoside) เป็นตัวระบาย	หมู่ 1 ต. เชียงพิณ อ. เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.415338 Long: 102.726788	
8-6410121-01-012/2	ต้นมะขาม	ไม้ยืนต้น	มะขามเป็นไม้ยืนต้นขนาดเล็กถึงขนาดกลาง	ผล รสเปรี้ยวสุขุม กัดเสมหะ แก้ไอ	หมู่ 1 ต. เชียงพิณ อ.	

			สูงประมาณ 3 - 10 เมตร ลำต้นตั้งตรง แตกกิ่งก้านสาขาบริเวณปลายยอด กิ่งก้านจะเปราะและแตกง่าย เปลือกต้นขรุขระสีเทาปนน้ำตาล ใบ เป็นใบรวม มีใบย่อยออกเรียงแบบสลับกันเป็น 2 แถว แต่ละก้านมีใบย่อย 20 - 30 คู่ ใบรูปขอบขนานกลมหรือค่อนข้างเป็นสี่เหลี่ยมขนมเบี้ยยบุบปลายใบแหลม	บำรุงโลหิต และระบบหัวใจ	เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.417305 Long: 102.726501	
8-6410121-01-013/1	บ้านาง	ไม้เถาเลื้อยพัน	กิ่งอ่อนมีขนอ่อนปกคลุม เมื่อแก่แล้วผิวค่อนข้างเรียบ รากมีขนาดใหญ่ ใบเป็นใบเดี่ยว ออกติดกับลำต้นแบบสลับ รูปรีถึงรูปไข่หรือรูปไข่ขอบขนานปลายใบเรียว	รากแห้ง - แก้ใช้ทุกชนิด ใบแก่ นำมาประกอบอาหาร	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.414686 Long: 102.735365	
8-6410121-01-014/2	คันยอบ้าน	ไม้ยืนต้น	เปลือกต้นสีน้ำตาล แตกเป็นสะเก็ดแล้วหลุดออก กิ่งอ่อนเป็นสี่เหลี่ยม ใบ เป็นใบเดี่ยว ผลสุกมีกลิ่นเหม็นฉุน เมือสีน้ำตาลมีหลายเมล็ด	ผลโตเต็มที่ เมล็ดไม่สุกจิ้มน้ำผึ้งรับประทาน มีคุณสมบัติเป็นยาขับลม ใบ มีวิตามินเอ 40,000 หน่วยสากลต่อ 100 กรัม มีคุณสมบัติในการบำรุงสายตา หัวใจ	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.414808 Long: 102.725795	
8-6410121-01-015/3	คันมะเฟือง	ไม้ยืนต้น	ใบ เป็นใบประกอบขนาดคล้ายใบมะยม สีเขียวเข้มมัน เรียงเป็นคู่ตรงข้าม ดอก เป็นช่อเล็กออกตามง่ามใบ สีม่วง ขาว ชมพู ผลเดี่ยว เป็นกลีบ หน้าตัด รูปดาว 5 แฉก	ผลสุก นิยมนำมารับประทาน มีฤทธิ์เป็นยาระบาย	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.414742 Long: 102.726393	
8-6410121-01-016/5	คันทุคซื่อน	ไม้พุ่ม	ทรงกลมพุ่มทึบ ไม้ผลัดใบ สูงประมาณ 1-3 เมตร ลำต้นเรียว เปลือกเรียบ ผิวสี	ดอกพุดนิยมนำไปบูชาพระ หรือประกอบพิธีทางศาสนา	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี	

			น้ำตาล แตกกิ่งก้านมาก ใบเป็นใบเดี่ยว รูปไข่ ปลายใบเรียว โคนใบสอบ ขอบใบเรียบ สีเขียวเข้มเป็นมัน ส่วนดอกออกตามงอกใบตลอดทั้งปี สีขาวสะอาด กลิ่นหอมแรงตอนเย็นถึงเช้า ปลายดอกแยกซ้อนกันหลายชั้น		Lat: 17.414835 Long: 102.726707	
8-6410121-01-017/38	ต้นมะหาด	ไม่พุ่มผลัดใบ หรือไม่มีขึ้นต้น	ผลสุกมีรสจัดฝาดถึงหวาน ใช้รับประทานเป็นผลไม้ได้ ใบอ่อนใช้รับประทานเป็นผัก	ผล บำรุงกำลัง แก้ท้องร่วง ผลสุก มีรสจัดฝาด ถึงหวาน รับประทานเป็นผลไม้ แก้ท้องร่วง	หมู่ 1 ต.เขียงพิน อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.416585 Long: 102.735602	
8-6410121-01-018/10	ข่า	ไม่ล้มลุก	เหง้ามีข้อและปล้องชัดเจน ใบ เดี่ยว เรียงสลับ รูปใบหอก ผล เป็นผลแห้งแตกได้ รูปกลม	เหง้ารากแก่สด นำมาประกอบอาหาร และรักษาท้องขึ้น ท้องอืด	หมู่ 1 ต.เขียงพิน อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.414842 Long: 102.726112	
8-6410121-01-019/1	ต้นแคบ้าน (แคคอกขาว)	ไม่ขึ้นต้น	เปลือกหุ้มสีน้ำตาลปนเทา ขรุขระ แตกเป็นสะเก็ด ใบ เป็นใบประกอบแบบขนนก ออกเรียงสลับ ใบย่อยรูปรีขอบขนาน ฝักแก่แตกเป็น 2 ซีก เมล็ดกลมเป็น สีน้ำตาล มีหลายเมล็ด	ดอก,ใบ - รับประทานแก้ไข้และใช้ประกอบอาหาร	หมู่ 1 ต.เขียงพิน อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.416476 Long: 102.728160	

ภาคผนวก ค
ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน



ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน

หมู่ที่...9.. บ้านเชียงพิน... ตำบล/แขวง...เชียงพิน..... อำเภอ/เขต...เมืองอุดรธานี..... จังหวัด...อุดรธานี.....

ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชนบ้านเชียงพิน.....ตำบล/แขวง.....เชียงพิน..... อำเภอ/เขต.....เมืองอุดรธานี..... จังหวัด.....อุดรธานี.....

รหัสพันธุ์สัตว์	ชื่อพื้นเมือง (ชื่อที่ท้องถิ่นใช้เรียก)	ประเภท (เช่น สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงลูก ด้วย น้่านม สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์สะเทิน น้ำสะเทินบก สัตว์ป่า ฯลฯ)	ลักษณะเด่นของสัตว์ (เช่น ขนาด สี รูปร่าง ลำตัว ฯลฯ)	ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น (เช่น เป็นอาหาร บำรุง โรค เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ)	บริเวณที่พบ (ระบุ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)	หมายเหตุ
8-6410121-09- 001/1	วัวอีสาน	สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม	มีขนสั้นเกรียน มีลำตัวสีน้ำตาล ตามแก้มแดง หน้าขาว ขอบขาว หน้าผากแคบและ โหนกเล็ก เหนียงคอ และ หนังใต้ท้องไม่มากนัก	เป็นอาหารและใช้งาน	หมู่ 9 ต.เชียงพิน อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.418130 Long: 102.717877	
8-6410121-09- 002/12	วัวพันธุ์ขาวพื้น	สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม	เป็นโคที่มีขนาดค่อนข้าง ใหญ่ ลำตัวกว้าง ยาว และ ลึก ได้สัดส่วน หลังตรง หนอกใหญ่ หูใหญ่ยาว พบทานต่อโรค	เลี้ยงเพื่อจำหน่าย และเป็น อาหาร	หมู่ 9 ต.เชียงพิน อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.418005 Long: 102.717079	
8-6410121-09- 003/5	ไก่ประดู่หางดำ	สัตว์ปีก	เป็นพันธุ์ไก่ชนที่นิยม มี ลักษณะ ปากสีดำ อูมใหญ่ ดาสีประดู่ หรือแดง	เลี้ยงเพื่อจำหน่าย	หมู่ 9 ต.เชียงพิน อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.415117 Long: 102.722129	
8-6410121-09- 004/2	ไก่เหลืองหางขาว	สัตว์ปีก	มีรูปร่างสูงโปร่ง ขนาดใหญ่	เลี้ยงเพื่อจำหน่าย	หมู่ 9 ต.เชียงพิน อ.เมือง จ.อุดรธานี	

			ขนลำตัวมีสีดำ มีขนสีขาว แซม ขนปีกสีดำแซมขน ขาวปลายปีก ขนพื้นลำตัว และขนปีกปกคลุมด้วย สร้อยคอ สร้อยหลังและ สร้อยปีกสีเหลืองหรือสี เหลืองอมแดง		Lat: 17.415239 Long: 102.722583	
8-6410121-09- 005/2	ไก่แดง	สัตว์ปีก	มีรูปร่างสูง หงายคอแดง ขนพื้นลำตัว หนำคอ หน้า ท้องขนใต้ปีก ขนสร้อยคอ สร้อยปีกแดง	เลี้ยงเพื่อเป็นอาหารและ ผลิตไข่	หมู่ 9 ต.เชียงเพ็ง อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.414144 Long: 102.722550	
8-6410121-09- 006/1	ไก่พันธุ์ลูกผสมผสมปะ สัตว์	สัตว์ปีก	เจริญเติบโตไว มีขนขึ้น ลำตัวสีเทาหรือแดง มี รสชาติของเนื้อไก่พื้นบ้าน แท้	เลี้ยงเพื่อเป็นอาหารและ ผลิตไข่	หมู่ 9 ต.เชียงเพ็ง อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.414132 Long: 102.721454	
8-6410121-09- 007/2	โคโบราณ	สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม	ลักษณะตัวโดยทั่วไปลำตัว มีสีหลากหลายตั้งแต่ สีขาว เทาอ่อน สีลายและจนถึง เกือบดำ งามๆ กับและหู หางมีสีดำ บางตัวอาจมีสี แดง จึงเรียกว่า โบราณ แดง (Red Brahman)	เลี้ยงเพื่อจำหน่ายและ บริโภค	หมู่ 9 ต.เชียงเพ็ง อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.416094 Long: 102.713289	
8-6410121-09- 008/2	โคยีนุขาว	สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม	เป็นโคสายอินเดียมีสีขาว เทา ดำ แดง หรือจุดขาว หู	เลี้ยงเพื่อจำหน่ายและ บริโภค	หมู่ 9 ต.เชียงเพ็ง อ.เมือง จ.อุดรธานี	

			ยาวปลายนิ้ว หนอกใหญ่ เพศผู้หนัก 900-1,200 ก.ก. เพศเมีย 600-700 ก.ก.		Lat: 17.415822 Long: 102.712487	
8-6410121-09- 009/2	เบ็ดหินอุกปินทรงบูรี	สัตว์ปีก	เบ็ดไซ้ใช้พัฒนาพันธุ์กรรม จากเบ็ดหินอุกปินแคมเบสส์ โดยกรมปศุสัตว์ สานกรรม ให้ผลผลิตไข่เนื้อมีอายุ 150-160 วัน โดยให้ ผลผลิตไข่ประมาณ 280- 300 ฟองต่อตัวต่อปี	เลี้ยงเพื่อเป็นอาหารและ ผลิตไข่	หมู่ 9 ต.เขียงหิน อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.414339 Long: 102.722983	
8-6410121-09- 010/200	หนูนา	สัตว์ฟันแทะ	ถือเป็นหนูที่มีขนาดใหญ่ ที่สุดในประเทศไทย โดย อาจมีความยาวจาก ปลายจมูกจรดปลายหางได้ ถึง 23-28 เซนติเมตร น้ำหนัก 400-700 กรัม ตัว เมียสามารถผสมพันธุ์ได้ ตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป ในขณะที่ตัวผู้อายุ 6 เดือน ขึ้นไป แต่เป็นหนูที่จะพบ ได้เฉพาะในพื้นที่ เกษตรกรรม เช่น นาข้าว เท่านั้น	นิยมนำมาบริโภค เนื้อมี รสชาติอร่อย	หมู่ 9 ต.เขียงหิน อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.420087 Long: 102.711293	

ภาคผนวก ง
ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ชุมชน



ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ชุมชน

หมู่ที่...1.. บ้านเชียงพิณ... ตำบล/แขวง...เชียงพิณ..... อำเภอ/เขต...เมืองอุดรธานี..... จังหวัด...อุดรธานี.....

การสำรวจครั้งที่...1.... / 2565....

ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชนบ้านเชิงพิณ.....ตำบล/แขวง.....เชียงพิณ..... อำเภอ/เขต.....เมืองอุดรธานี..... จังหวัด.....อุดรธานี.....

รหัสพันธุ์สัตว์	ชื่อพื้นเมือง (ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก)	ประเภท (พืช เห็ด รว. สัตว์ร้าย โลเคิน ฯลฯ)	ลักษณะเด่น (เช่น สี ความหนา ฯลฯ)	ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริเวณที่พบ (ระบุ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)	หมายเหตุ
8-6410121-01- 001/2,000	เห็ดทรายขาว	เห็ด	ดอกไม้ใหญ่มากเนียบบางและ เหนียวหนววดอกมีลักษณะเป็น หลุมเล็กน้อยสีขาวและบริเวณ หมากเห็ดจะมีขนอยู่เป็นกระจุก ปกคลุมอยู่ ส่วนก้านดอกจะ เหนียวๆแข็งๆ	นำไปประกอบอาหาร ช่วยบำรุง กำลังร่างกายให้แข็งแรง	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.420533 Long: 102.737765	
8-6410121-01- 002/2,000	เห็ดนางฟ้า	เห็ด	มีลักษณะคล้ายกับดอกเห็ด เป่าฮื้อ และดอกเห็ดนางรม เนื่องจากเห็ดชนิดนี้ไม่มีการย่อย ตัวเหมือนกับเห็ดนางรม ด้านบน ของดอกจะมีสีน้ำตาล ถึงสีน้ำตาล อ่อน	นำไปประกอบอาหาร ช่วยบำรุง กำลังร่างกายให้แข็งแรง	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.428637 Long: 102.744385	
8-6410121-01- 003/1,500	เห็ดโคน/เห็ดปลวก	เห็ด	หมากใบจะมีลักษณะดอกมี รูปทรงกระดุมคว่ำ หรือที่ ชาวบ้าน เรียกว่า คล้ายร่ม	เป็นอาหารให้สิ่งมีชีวิตและช่วย รักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม โดย การนำสารอินทรีย์ต่างๆ มาใช้ ใหม่	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.433851 Long: 102.737952	
8-6410121-01- 004/3	เห็ดระโงก	เห็ด	มีลักษณะดอกตูมก้นปี่ คล้ายไข่ ห่าน ดอกเห็ดมีลักษณะเป็น เมือก	เป็นอาหารให้สิ่งมีชีวิตและช่วย รักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม โดย การนำสารอินทรีย์ต่างๆ มาใช้ ใหม่	หมู่ 1 ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี Lat: 17.433965 Long: 102.738261	

ภาคผนวก จ
ตัวอย่างใบงานที่ 1 - 9

คำชี้แจง

ใบงานที่ 1 เรื่อง การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน ชุมชน แขวง เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้าน ศาสนา ประชากร สถานศึกษา และการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบสภาพภาพของท้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดทักษะในการสอบถาม รวบรวมข้อมูลและเป็นส่วนหนึ่งของหมู่บ้าน ชุมชน แขวง

วัสดุ/อุปกรณ์

1. คลิป
2. ขี้กิ้งก่า
3. โปสเตอร์
4. อุปกรณ์เกี่ยวกับของเล่น
5. มีดใช้รูดเส้น

วิธีการ

1. ลงพื้นที่ดูต้นกล้วยในท้องถิ่นที่ปลูก สอบถามข้อมูลจากบุคคลในพื้นที่
2. สอบถามข้อมูลจากผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน กศ. ทอมา
3. บันทึกข้อมูลทั้งหมด และนำข้อมูลมาวิเคราะห์
4. นำข้อมูลมาจัดทำ แผนที่พื้นที่ และ แผนที่ตำบล
5. เก็บข้อมูลและนำข้อมูลมา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลเกี่ยวกับกล้วยในท้องถิ่นที่ปลูก
2. ทราบลักษณะของกล้วยในท้องถิ่นที่ปลูก
3. ทราบข้อมูลเกี่ยวกับกล้วยในท้องถิ่นที่ปลูก
- 4.
- 5.

เรื่อง การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

1. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง (ที่เป็นทางการ) บ้านโนนตาล
 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง (ที่ชาวบ้านเรียก) บ้านโนนตาล

2. ที่ตั้ง หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 2 ซอย - ถนน -
 ตำบล/แขวง สีชมพู อำเภอ/เขต เมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี
 เส้นทางหลวงหมายเลข - เส้นทางท้องถิ่น -
 พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง)
 ละติจูด (Latitude) 17.4090532 ลองจิจูด (Longitude) 102.7295027

แผนที่สังเขปของหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

เหนือ ↑

มาตราส่วน.....

3.ข้อมูลทางศาสนา

- ☐ พุทธ วัด แห่ง เจ้าอาวาส รูป พรรษา รูป
- ☐ อิสลาม มัสยิด แห่ง อิหม่าม คน
- ☐ คริสต์ โบสถ์ แห่ง บาทหลวง คน
- ☐ อื่นๆ ระบุ

4.จำนวนประชากร

หมู่ที่/ชุมชน/แขวงที่ 2 จำนวน 142ครัวเรือน จำนวนพื้นที่ 12.97 ไร่

จำนวนประชากร.....	<u>453</u> คน	ชาย.....	<u>221</u> คน	หญิง.....	<u>232</u> คน
น้อยกว่า 1 ปีเต็ม.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
1 ปีเต็ม - 2 ปี.....	<u>15</u> คน	ชาย.....	<u>5</u> คน	หญิง.....	<u>10</u> คน
3 ปีเต็ม - 5 ปี.....	<u>15</u> คน	ชาย.....	<u>10</u> คน	หญิง.....	<u>5</u> คน
6 ปีเต็ม - 11 ปี.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
12 ปีเต็ม - 14 ปี.....	<u>10</u> คน	ชาย.....	<u>7</u> คน	หญิง.....	<u>3</u> คน
15 ปีเต็ม - 17 ปี.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
18 ปีเต็ม - 25 ปี.....	<u>177</u> คน	ชาย.....	<u>97</u> คน	หญิง.....	<u>80</u> คน
26 ปีเต็ม - 49 ปี.....	<u>168</u> คน	ชาย.....	<u>68</u> คน	หญิง.....	<u>100</u> คน
50 ปีเต็ม - 60 ปีเต็ม.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
มากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป.....	<u>68</u> คน	ชาย.....	<u>34</u> คน	หญิง.....	<u>34</u> คน

5.ข้อมูลสถานศึกษาที่เปิดให้บริการ

- ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา.....แห่ง ☐ ระดับประถมศึกษา.....แห่ง
- ☐ ระดับมัธยมศึกษา.....แห่ง ☐ ระดับอนุบาล.....แห่ง
- ☐ ระดับปริญญาตรี.....แห่ง ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี.....แห่ง
- ☐ อื่นๆ.....แห่ง

สถานศึกษา

1.ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา.....

จำนวนครู.....คน

จำนวนนักเรียน.....คน นักเรียนชาย.....คน นักเรียนหญิง.....คน

2.ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษา.....

จำนวนครู.....คน

จำนวนนักเรียน.....คน นักเรียนชาย.....คน นักเรียนหญิง.....คน

หมายเหตุ : หากมีสถานศึกษามากกว่า 2 แห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลของสถานศึกษาได้ตามจริง

6. ข้อมูลการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เทศบาล

☐ เทศบาลตำบล

☐ เทศบาลเมือง

☐ เทศบาลนคร

☒ องค์การบริหารส่วนตำบล

☐ สำนักงานเขต

☐ อื่นๆ

ผู้บริหาร ชื่อ-สกุล นายวินัย หิมนต์ศาล
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 ชัยวิเศษ

7. สถานพยาบาล

โรงพยาบาล.....แห่ง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....แห่ง

อื่นๆ.....แห่ง

8. สถานีตำรวจ.....แห่ง

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา จ. ราชบุรี 1 เขต
วัน เดือน ปี 15 พ.ค. 65

คำชี้แจง

ใบงานที่ 2 เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เพื่อทราบข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา กำหนดแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนา ในด้านการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. ไม้บรรทัด
2. ไม้ฉาก
3. เทปวัดระยะ
4. อุปกรณ์เก็บตัวอย่างพืชไม้ เช่น สบู่ดำ
5. /

วิธีการ

1. ลงพื้นที่สำรวจในพื้นที่ปลูก สอนตามใบของเกษตรกรในพื้นที่
2. สอนตามใบของเกษตรกรในพื้นที่
3. สอนตามใบของเกษตรกรในพื้นที่
4. สอนตามใบของเกษตรกรในพื้นที่
5. เก็บตัวอย่างพืชผัก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการประกอบอาชีพในพื้นที่ปลูก
2. ทราบศักยภาพของพื้นที่ปลูก
3. ทราบข้อมูลพื้นที่ปลูก
4. /
5. /

ใบงานที่ 2
เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

9.การประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม และด้านอุตสาหกรรม

9.1 ด้านเกษตรกรรม

พื้นที่ทำนา.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....26.....ครัวเรือน

พื้นที่ทำสวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....-.....ครัวเรือน

1.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

2.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

3.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

4.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

5.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

พื้นที่ทำไร่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ครัวเรือน

1.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

2.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

3.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

4.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

5.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ปลูกลำไย จำนวนลำไยในพื้นที่โดยรวม (กรณีมากกว่า 5 ชนิดที่กำหนด สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

โค.....35.....ตัว กระบือ.....20.....ตัว

สุกร.....21.....ตัว เป็ด.....ตัว

ไก่.....300.....ตัว อื่นๆ.....ตัว

ประมง

ที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่สาธารณะแห่ง พื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ภาครัฐ.....แห่ง พื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ภาคเอกชน.....แห่ง พื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่เอกชนแห่ง พื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ภาครัฐ.....แห่ง พื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ภาคเอกชน.....แห่ง พื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ทำเทียบเรือ/สะพานปลาแห่ง

ผลผลิตจากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่สาธารณะ.....1.....ตัน/ปี

ภาครัฐ.....ตัน/ปี

ภาคเอกชน.....ตัน/ปี

ผลผลิตจากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่เอกชน.....ตัน/ปี

ภาครัฐ.....ตัน/ปี

ภาคเอกชน.....ตัน/ปี

อื่นๆ.....

9.2 ด้านอุตสาหกรรม

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่.....แห่ง

(มีคนงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไปหรือมีทรัพย์สินเกินกว่า 200 ล้านบาทขึ้นไป)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ (กรณีมากกว่า 5 ข้อ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

1. โรงงาน

2.

3.

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง.....แห่ง

(มีคนงาน 50-200 คนหรือมีทรัพย์สินตั้งแต่ 20-200 ล้านบาท)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ (กรณีมากกว่า 5 ข้อ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

1. โรงงาน

2.

3.

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก หรือครัวเรือน.....แห่ง

(มีคนงานไม่เกิน 50 คนหรือมีทรัพย์สินถาวรไม่เกิน 20 ล้านบาท)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ (กรณีมากกว่า 5 ข้อ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามจริง)

1. โรงงาน

2.

3.

10.การประกอบอาชีพด้านพาณิชย์

ธนาคาร.....แห่ง

สถาบันบริการน้ำมัน.....แห่ง

บริษัท.....แห่ง

ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า.....แห่ง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....แห่ง

ตลาดสด.....แห่ง

ร้านค้าต่าง ๆแห่ง

โรงฆ่าสัตว์.....แห่ง

โรงสีข้าวแห่ง

อื่น ๆแห่ง

11.การประกอบอาชีพด้านสถานบริการ

โรงแรม.....แห่ง

ร้านอาหาร.....แห่ง

โรงภาพยนตร์.....แห่ง

สถานี่ขนส่ง.....แห่ง

อื่น ๆแห่ง

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา

ร.ร. วัดป่า อ.ว.ระบือ

วัน เดือน ปี ๑๕ ๓๐ ๖๕

คำชี้แจง

ใบงานที่ 3 เรื่อง การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในห้องถิ่น

การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในห้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสภาพภูมิประเทศ ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ ปริมาณแสง และตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของทรัพยากรกายภาพในห้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบสภาพภูมิศาสตร์ในห้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของทรัพยากรกายภาพในห้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในอนุรักษ์ทรัพยากรในห้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. วัสดุ
2. ไม้เท้า
3. เทปวัด
4. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
5. ไม้จิ้มฟัน

วิธีการ

1. ควมในพื้นดินก่อนในพื้นดิน
2. สวมหมวกกันแดด
3. สวมเสื้อแขนยาว
4. สวมถุงมือ
5. เก็บตัวอย่างดิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลด้านกายภาพในห้องถิ่น
2. ทราบศักยภาพของทรัพยากรในห้องถิ่น
3. ทราบข้อมูลด้านกายภาพในห้องถิ่น
- 4.
- 5.

ใบงานที่ 3
เรื่อง การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

12.สภาพภูมิประเทศและสังคมพืช

สภาพภูมิประเทศ
พื้นที่ราบลุ่มส่วนใหญ่ บางส่วนเป็นทิวเขาสูง สลับทิวเขา
ต่ำและเนินเขาทั่วไป

สังคมพืช
-

13.ลักษณะดิน

ชนิดดิน
ดินปนทราย 49 (ดินปนทราย) (ดินปนทราย) (ดินปนทราย) (ดินปนทราย)
ลักษณะดินก็ขึ้นกับ สภาพดิน เช่น ไร่หรือสวนผลไม้
ดินปนทราย

14.แหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำชลประทาน

14.1 แหล่งน้ำธรรมชาติ

ห้วย ชื่อ.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งห้วย)

ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

หนอง ชื่อ.....หนองแดน

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งหนอง)

ละติจูด (Latitude) 17.409151..... ลองจิจูด (Longitude) 102.731472

ขนาด ความกว้าง.....4.....กิโลเมตร ความยาว.....4.25.....กิโลเมตร

☒ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

คลอง ชื่อ.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งคลอง)

ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

บึง ชื่อ.....
 พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งบึง)
 ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....
 ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

แม่น้ำ ชื่อ.....
 พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งแม่น้ำ)
 ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....
 ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

14.2 แหล่งน้ำชลประทาน

ฝาย ชื่อ.....
 พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งฝาย)
 ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....
 ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

คลองชลประทาน (คลองส่งน้ำ) ชื่อ.....
 พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งคลองชลประทาน)
 ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....
 ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

เขื่อน ชื่อ.....
 พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งเขื่อน)
 ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....
 ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

อ่างเก็บน้ำ ชื่อ.....
 พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งอ่างเก็บน้ำ)
 ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....
 ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

ฝายชะลอความชุ่มชื้น ชื่อ.....
 พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งฝายชะลอความชุ่มชื้น)
 ละติจูด (Latitude)..... ลองจิจูด (Longitude).....
 ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร
☐ มีน้ำตลอดปี ☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

15. ปริมาณและคุณภาพน้ำ

15.1 ปริมาณน้ำฝน

- ☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปี.....มิลลิเมตร
- ☒ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุดต่อปี 1500 มิลลิเมตร ช่วงเดือน มิถุนายน - เดือน สิงหาคม
- ☒ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุดต่อปี 1200 มิลลิเมตร ช่วงเดือน ธันวาคม - เดือน กุมภาพันธ์

15.2 ปริมาณความต้องการใช้น้ำเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่มีในพื้นที่

- ☒ เพียงพอตลอดปี
- ☐ น้ำแห้ง ในช่วงเดือน..... - เดือน
- ☐ น้ำท่วม ในช่วงเดือน..... - เดือน

15.3 คุณภาพของน้ำ

- ☐ ปนเปื้อนโลหะหนัก
- ☐ ปนเปื้อนจุลินทรีย์
- ☒ น้ำสะอาดไม่มีปัญหาการปนเปื้อน

16. อุณหภูมิ

เช้า..... 29 องศาเซลเซียส

เที่ยง..... 31 องศาเซลเซียส

เย็น..... 30 องศาเซลเซียส

สูงสุด..... 30 องศาเซลเซียส

ต่ำสุด..... 29 องศาเซลเซียส

ณ พื้นที่เก็บโดยรวมต่อวัน

17. ความเข้มแสง

เช้า..... 780 ลักซ์

เที่ยง..... 990 ลักซ์

เย็น..... 640 ลักซ์

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา ร.ร. มัชฌิมสิริวิทย์ 1 กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี 25 ก.ค. 65

คำชี้แจง

ใบงานที่ 4 เรื่อง การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติ ที่มาการตั้งถิ่นฐาน ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แสดงให้เห็นวิถีการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบประวัติความเป็นมา และวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของท้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. สมอ
2. ไผ่สุก
3. เทปใส
4. อุปกรณ์เก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์บันทึก
5. 1

วิธีการ

1. ลงพื้นที่สำรวจในพื้นที่เป้าหมาย สอบถามข้อมูลจากบุคคลในพื้นที่
2. สืบเสาะข้อมูลจากแผนที่ชุมชน
3. สืบเสาะข้อมูลจากหอสมุด วิทยุชุมชนในท้องถิ่น
4. สืบเสาะข้อมูลจากพิพิธภัณฑ์ และแหล่งข้อมูลอื่น
5. เก็บข้อมูลจากทรัพยากรอื่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย
2. ทราบศักยภาพของพื้นที่เป้าหมาย
3. ทราบประวัติ เสนอแนะ วิถีชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย
4. 1
5. 1

ใบงานที่ 4
เรื่อง การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

18.สรุปข้อมูลประวัติหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

อดีตพื้นที่ป่าสงวน สลักหนามไม้หนาทึบ มีหนองน้ำ ในพื้นที่สัน-
तालเป็นลำน้ำขนาดเล็ก มีป่าหนาทึบบริเวณของป่าสงวนในสวน.
โดยผ่านป่าทึบมีนกน้อยอยู่ในพื้นที่นี้ซึ่งมีเรียกกันว่า นกอินทรา

แบบบันทึกข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน แขวง

ประวัติหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง ศิลา / หนองคาย

ที่ตั้งหมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 2 ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง เขาสก อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

บันทึกข้อมูล ประวัติหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ผู้ให้ข้อมูล (คนที่ 2)

ชื่อ-สกุล นาย ตักข์ คุ้ม นามสกุล โพธิ์ทอง อายุ 46 ปี อาชีพ ผู้ค้า

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง บ้านโนนตาล

ที่อยู่บ้านเลขที่ 120 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 2 ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง เชียงคาน อำเภอ/เขต เมืองงา จังหวัด งา

หมายเลขโทรศัพท์

19.สรุปข้อมูลวิถีชีวิตหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

Blank lined paper for writing.

แบบบันทึกข้อมูลวิถีชีวิตรายบุคคล

ข้อพิจารณา (กิจวัตรประจำวัน การประกอบอาชีพ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ)

วิถีชีวิตประจำวัน

เริ่มด้วยท้องฟ้า, เกษตรกรรม, เลี้ยงสัตว์

วิถีชีวิตรอบสัปดาห์

ชาวอีสานมีการทำนาด้วยกันกันมานานหลายร้อยปี 5 ไร่จาก 10 ไร่
พื้นที่ลุ่มดิน

วิถีชีวิตรอบเดือน

มีการประชุมประจำเดือนของสมาชิกในชุมชน เดือนละ 1 ครั้ง

วิถีชีวิตรอบปี

เดือน 4 สิ้นสุดพฤษภาคม

เดือน 6 สิ้นสุดมิถุนายน

เดือน 10 สิ้นสุดธันวาคม

เดือน 11 สิ้นสุดกันยายน

ผู้ให้ข้อมูล (คนที่ 1)

ชื่อ-สกุล... นายศักดิ์สิทธิ์... อายุ 48 ปี อาชีพ... ผู้ใหญ่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง... บ้านโนนสะอาด

ที่อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 5 ซอย... ถนน...

ตำบล/แขวง... รัตนวาปี อำเภอ/เขต... รัตนวาปี จังหวัด... รัตนวาปี

หมายเลขโทรศัพท์... อีเมล...

แบบบันทึกข้อมูลวิถีชีวิตรายบุคคล

ข้อพิจารณา (กิจวัตรประจำวัน การประกอบอาชีพ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ)

วิถีชีวิตรอบวัน

.....

.....

.....

.....

วิถีชีวิตรอบสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

วิถีชีวิตรอบเดือน

.....

.....

.....

.....

วิถีชีวิตรอบปี

.....

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล (คนที่ 2)

ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่/ชุมชน/แขวง..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล.....

แบบบันทึกวิถีชีวิตหมู่บ้าน ชุมชน แขวง

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง บ้านท่าหลวง
ที่ตั้งหมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ ๒ ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง เชียงคาน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุดรธานี

วิถีหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง

ข้อพิจารณา (กิจวัตรประจำวัน การประกอบอาชีพ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ)

1.เดือนมกราคม

ยังไม่พบ

2.เดือนกุมภาพันธ์

-

3.เดือนมีนาคม

พบพาหุ

4.เดือนเมษายน

พบสงกรานต์

5.เดือนพฤษภาคม

-

6.เดือนมิถุนายน

พบฉีดยา

7.เดือนกรกฎาคม

-

8.เดือนสิงหาคม

9.เดือนกันยายน

10.เดือนตุลาคม

ผอ.กระทรวงการ

11.เดือนพฤศจิกายน

ผอ.อื่น

12.เดือนธันวาคม

บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา ร.ร. รัชมนิธิ 1 กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี ๒๕ ๓๐ ๖๕

คำชี้แจง

ใบงานที่ 5 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพืชที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเด่น สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของพืชในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่าของพืชในท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. สมุด ปากกา ดินสอ กล้องถ่ายรูป มงกุฎ ไม้มรรทัด
2. โทรศัพท์มือถือ เครื่องรับ GPS สมุดบันทึก ภาชนะบรรจุ กล้องส่องทางไกล
3. เทปคาสเซต เครื่องอัดเทป สมุดบันทึก
4. อุปกรณ์เก็บตัวอย่างพรรณไม้ เช่น ถุงพลาสติก กระดาษลอกลาย
5. ม้านั่งหรือเก้าอี้ (ถ้ามี)

วิธีการ

1. ลงพื้นที่สำรวจในพื้นที่ที่กำหนด สดุดพรรณพืชตามฤดูกาลในพื้นที่
2. สดุดพรรณพืชตามฤดูกาลในพื้นที่ที่กำหนด บันทึกข้อมูลพืชที่พบ
3. บันทึกข้อมูลพืชที่พบ และเก็บตัวอย่างพืชที่พบ
4. เก็บตัวอย่างพืชที่พบ และเก็บตัวอย่างพืชที่พบ
5. เก็บตัวอย่างพืชที่พบ และเก็บตัวอย่างพืชที่พบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
2. ทราบศักยภาพของพืชในท้องถิ่น
3. ตระหนักเห็นคุณค่าของพืชในท้องถิ่น
- 4.
- 5.

ยาฆ่าแมลง ยาปราบศัตรูพืช

ความเกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม

ความเกี่ยวข้องกับความเชื่อทางศาสนา

อื่นๆ (เช่น การเป็นพืช อันตราย)

ความสำคัญของพืช โดยเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- | | |
|--|--|
| ☐ พืชไม่ผล | ☒ พืชใช้เนื้อไม้ |
| ☒ ไม้ดอก ไม้ประดับ | ☐ พืชเส้นใย |
| ☐ พืชผักพื้นเมือง ผักสวนครัว | ☐ พืชให้แป้งและน้ำตาล |
| ☐ พืชจักสาน | ☐ พืชให้น้ำมันหอมระเหย |
| ☒ พืชเครื่องดื่ม | ☐ พืชอาหารสัตว์ |
| ☒ พืชสมุนไพร | ☐ พืชมีพิษ |
| ☐ พืชเครื่องเทศ | ☐ พืชกำจัดแมลง |
| ☐ พืชน้ำมัน | ☐ วัชพืช |
| ☐ พืชให้สี | ☐ พืชให้น้ำยาง |
| ☐ พืชเพื่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ | |

☐ มีเจ้าของ

☒ ไม่มีเจ้าของ

คำชี้แจง
ใบงานที่ 6 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสัตว์ที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเด่น สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลของสัตว์ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของสัตว์ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่าของสัตว์ในท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

1. ดินสอ
2. ปากกา
3. ตลับเมตร
4. ลวดด้ายสี
5. กรรไกรตัดผ้า

วิธีการ

1. สอบถามข้อมูลจากผู้นำชุมชน
2. สอบถามข้อมูลจากชาวบ้าน
3. สังเกตการณ์หรือสอบถามจากคนในพื้นที่ เช่น ชาวประมง ชาวสวน ฯลฯ ในท้องถิ่น
4. สืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 5.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
2. ทราบถึงศักยภาพของสัตว์ในท้องถิ่น
3. เห็นคุณค่าของสัตว์ในท้องถิ่น
- 4.
- 5.

ความสำคัญของสัตว์ โดยเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- | | |
|--|---|
| ☒ สัตว์เพื่อการเกษตร | ☒ สัตว์เพื่ออุตสาหกรรม |
| ☐ สัตว์เพื่อกำจัดศัตรูพืช | ☐ สัตว์เพื่อเป็นเครื่องนุ่งห่มและเครื่องประดับ |
| ☐ สัตว์เพื่อเป็นพาหนะหรือแรงงาน | ☐ สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์และการแพทย์ |
| ☐ สัตว์เพื่อเศรษฐกิจ | ☐ สัตว์เพื่อเป็นอาหารและยารักษาโรค |
| ☐ สัตว์เพื่อนันทนาการและด้านจิตใจ | ☐ สัตว์เพื่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ |

☒ มีเจ้าของ

☐ ไม่มีเจ้าของ

เจ้าของสัตว์

ชื่อ-สกุล นาย สมศักดิ์ ใจกล้า อายุ 60 ปี อาชีพ เกษียณ
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง หนองปรือ
ที่อยู่บ้านเลขที่ 34 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 5 ซอย - ถนน สุขุมวิท
ตำบล/แขวง เมืองใหม่ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุตรดิตถ์
หมายเลขโทรศัพท์ 094-2600909 อีเมล -

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล นาย พงษ์ ใจกล้า อายุ 54 ปี อาชีพ เกษียณ
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง เมืองใหม่
ที่อยู่บ้านเลขที่ 34 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 9 ซอย - ถนน สุขุมวิท
ตำบล/แขวง เมืองใหม่ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุตรดิตถ์
หมายเลขโทรศัพท์ 095-444073 อีเมล -

วาดภาพประกอบ



๕

มาตราส่วน..... 1:10

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษา รร. มรรคมรรณวิทย์ 1

วัน เดือน ปี

คำชี้แจง

ใบงานที่ 7 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลชีวภาพอื่นๆ การใช้ประโยชน์ ชนิด ลักษณะเด่น และการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตอื่นๆ นอกจากพืชและสัตว์ เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไส้เดือน ฯลฯ ในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่าของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

วัสดุ / อุปกรณ์

1. สมุด ปากกา ดินสอ กรรไกร/ เขียง ไม้บรรทัด
2. กระจกใส/ ไม้ขีดไฟ ทรายขาว ทราย หินขาว กรรไกรตัดกระดาษ
3. อุปกรณ์เกี่ยวกับชีวภาพอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับ
4. น้ำยาล้างจาน (Tag)
- 5.

วิธีการ

1. ลงพื้นที่ในสวน ไร่ สวนสาธารณะ/ สวนในชุมชน
2. สอนตามข้อมูลจากผู้นำชุมชน ผู้ในสวน ผู้รู้
3. บันทึกข้อมูลทั้งหมด รายละเอียดตามใบงานที่ 1
4. ถ่ายภาพบันทึก และถ่ายภาพพร้อมคำบรรยาย
- 5.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพ
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ชื่อชนิดชีวภาพอื่นๆ

ชื่อวิทยาศาสตร์: *Lecanoromycetes*

รหัสชีวภาพอื่นๆ

ประเภทของชีวภาพอื่นๆ (เช่น เห็ด รา ไส้คน สหรัย ฯลฯ) 1 คัดน

การใช้ประโยชน์

- โลกจะสามารถใช้ทรัพยากรทางอากาศได้มาก
น้อย สามารถบ่งชี้ถึงระดับความเจริญในขีดบรรยากาศได้
อย่างชัดเจน

- สามารถถอดชิ้นส่วนลงน้ำเพื่อล้างได้

ลักษณะการกระจายพันธุ์..... ๓๓๖ อยู่พื้นที่นาข้าวชั้น

การขยายพันธุ์

ลักษณะเด่น..... รื่องมีชีวิตที่ท่าตมโขงบนเนิน ทลละต้นไม้

บริเวณที่พบ วัดป่าดอกลำดวน

..จำนวนที่พบ

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง บ้านไร่ขิงใหม่

ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 1 ซอย ถนน อ่าง-ภูจัน

ตำบล/แขวง เชียงคาน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุดรธานี

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งชีวภาพอื่นๆ)

ละติจูด (Latitude).....n. 14° 34' 18.0..... ลองจิจูด (Longitude).....102° 73' 80.94.....

ความสำคัญของชีวภาพอื่นๆ โดยเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม แบ่งออกเป็น

- ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อการเกษตร ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่ออุตสาหกรรม
☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อกำจัดศัตรูพืช ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเป็นเครื่องนุ่งห่มและเครื่องประดับ
☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเศรษฐกิจ ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่องานวิทยาศาสตร์และการแพทย์
☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อบันทนาการและด้านจิตใจ ☐ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเป็นอาหารและยารักษาโรค
☒ ชีวภาพอื่นๆ เพื่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ

☐ มีเจ้าของ

☒ ไม่มีเจ้าของ

เจ้าของชีวภาพอื่นๆ

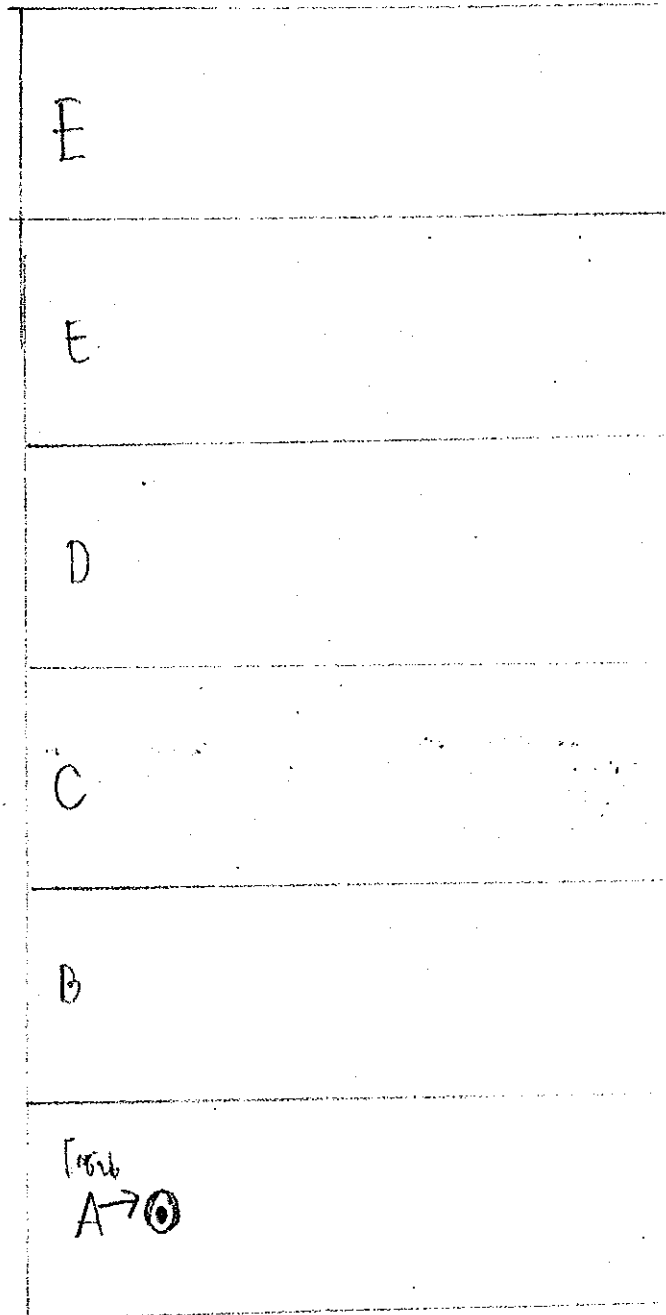
ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล นวรัตน์ ดักตัน อายุ 61 ปี อาชีพ.....
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง บ้านเชียงพิน.....
ที่อยู่บ้านเลขที่ 920 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 1 ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง เชียงพิน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุตรดิตถ์
หมายเลขโทรศัพท์ 098-2364405 อีเมล.....

ผังแสดงตำแหน่งชีวภาพอื่นๆ

เหนือ



มาตราส่วน..... 1:1000

วาดภาพประกอบ



มาตราส่วน..... 1:5

บันทึกข้อมูลโดย หน่วยงาน/สถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลนันทบุรี 2
วัน เดือน ปี

คำชี้แจง
ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่างๆ เช่น สาขาเกษตรกรรม สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม สาขาการแพทย์แผนไทย สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาศิลปกรรม สาขาการจัดการองค์กร สาขาภาษาและวรรณกรรม ศาสนาและประเพณี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ทราบศักยภาพของภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ตระหนักถึงการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

๑. สมุดบันทึก
๒. ปากกาสีน้ำเงิน
๓. กระดาษที่มีลวดลาย
๔. ...

วิธีการ

๑. สอบถามเก็บข้อมูลจากพื้นที่จริงในท้องถิ่น
๒. สัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากบุคคล เช่น ผู้อาวุโส ผู้รู้ในท้องถิ่น
๓. บันทึกใบงานละ ๑ สาขา

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๐ สาขา

๑. สาขาเกษตรกรรม หมายถึง ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคด้านการเกษตรกับเทคโนโลยี โดยการพัฒนาบนพื้นฐานคุณค่าดั้งเดิม ซึ่งคนสามารถพึ่งพาตนเองในภาวะการณ์ต่างๆ ได้
๒. สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม หมายถึง การรู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการแปรรูปผลิตผลเพื่อชะลอการนำเข้าตลาด เพื่อแก้ปัญหาด้านการบริโภคอย่างปลอดภัย ประหยัด และเป็นธรรม อันเป็นกระบวนการที่ทำให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถพึ่งพาตนเองทางเศรษฐกิจได้
๓. สาขาการแพทย์แผนไทย หมายถึง ความสามารถในการจัดการป้องกันและรักษาสุขภาพของคนในชุมชน โดยเน้นให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองทางด้านสุขภาพและอนามัยได้

๔. สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์ การพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
๕. สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการด้านการสะสมและบริการกองทุน และธุรกิจชุมชน ทั้งที่เป็นเงินตราและโภคทรัพย์ เพื่อส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน
๖. สาขาสวัสดิการ หมายถึง ความสามารถในการจัดสวัสดิการในการประกันคุณภาพชีวิตของคน ให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
๗. สาขาศิลปกรรม หมายถึง ความสามารถในการผลิตผลงานทางด้านศิลปะสาขาต่างๆ เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม วรรณกรรม ทัศนศิลป์ คีตศิลป์ ศิลปะมวยไทย เป็นต้น
๘. สาขาการจัดการองค์กร หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการดำเนินงานขององค์กรชุมชนต่างๆ ให้สามารถพัฒนา และบริหารองค์กรของตนเองได้ตามบทบาท และหน้าที่ขององค์กร เช่น การจัดการองค์กรของกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มประมงพื้นบ้าน เป็นต้น
๙. สาขาภาษาและวรรณกรรม หมายถึง ความสามารถผลิตผลงานเกี่ยวกับด้านภาษาทั้งภาษาถิ่น ภาษาโบราณ ภาษาไทยและการใช้ภาษา ตลอดทั้ง ด้านวรรณกรรมทุกประเภท เช่น การจัดทำสารานุกรมภาษาถิ่น การปริวรรต หนังสือโบราณ การฟื้นฟูการเรียนการสอนภาษาถิ่นของท้องถิ่นต่างๆ เป็นต้น
๑๐. สาขาศาสนาและประเพณี หมายถึง ความสามารถประยุกต์และปรับใช้หลักธรรมคำสอนทางศาสนา ความเชื่อ และประเพณีดั้งเดิมที่มีคุณค่าให้เหมาะสมต่อการประพฤติปฏิบัติ ให้บังเกิดผลดีต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ได้รับจากการทำใบงาน

๑. ได้รู้จักสายน้ำที่อุดมด้วยพันธ์น้ำ
๒. ได้ทราบถึงวิถีชีวิตของชาวอีสานในชุมชน
๓.
๔.
๕.

ใบงานที่ ๘

เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลทรัพยากรทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา :

สาขา.....อุตสาหกรรมโขนหุ่นกระบอก.....

(สาขาเกษตรกรรม/ สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม /สาขาการแพทย์แผนไทย/ สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม /สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน/ สาขาสวัสดิการ /สาขาศิลปกรรม /สาขาการจัดการองค์กร/ สาขาภาษาและวรรณกรรม/ สาขาศาสนาและประเพณี)

๑. ชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่นท.ทอผ้าฝ้ายมัดหมี่.....

๒. เจ้าของภูมิปัญญาท้องถิ่น / ผู้สืบทอด / ชุมชน / กลุ่ม (นาย/นาง/น.ส./ชุมชน/กลุ่ม)อ.ท้าวดี นิคจันทร์.....

บ้านเลขที่ 113 หมู่ที่ 10 ... ตำบล เชียงใหม่ อำเภอ เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี

รหัสไปรษณีย์ 81000 โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

๓. ประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านพืช ☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านผลิตภัณฑ์และการแปรรูป
- ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสัตว์ ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเครื่องมือเครื่องใช้ทางการเกษตร
- ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านประมง ☐ อื่นๆ.....

๔. จุดเด่นของภูมิปัญญาท้องถิ่น

-1. มีลวดลายที่สวยงาม และ แข็งแรงทนทาน.....
-2. เป็นภูมิปัญญาที่สืบทอดกันมาแต่บรรพบุรุษ สามารถทำเป็นเครื่องประดับได้หลากหลาย.....

๕. รายละเอียดของภูมิปัญญาท้องถิ่น

-1. ทอด้วยด้ายยืน นี้อันเส้นด้ายยืน.....
-2. ทอด้วยด้ายยืน นี้อันเส้นด้ายยืน.....
-3. ทอด้วยด้ายยืน.....
-4. ทอด้วยด้ายยืน (ทอด้วยด้ายยืน).....
-5. ทอด้วยด้ายยืน.....
-6. ทอด้วยด้ายยืน.....
-7. ใช้ด้ายยืนทอผ้าเป็นผืนผ้า.....

๖. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

☐ ยังไม่เคยมีการเผยแพร่ / ใช้เฉพาะบุคคล

☒ เคยเผยแพร่เฉพาะในชุมชน

☐ มีการดูงานแล้วจากบุคคลภายนอกแล้ว.....ครั้ง/.....ราย

☒ มีการนำไปใช้

- ในพื้นที่เดียวกัน 15 ราย - นอกพื้นที่.....ราย

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๗. ลักษณะของภูมิปัญญาท้องถิ่น

☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิม ได้รับการถ่ายทอดมาจาก บรรพบุรุษ

☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้พัฒนาและต่อยอด

- แบบเดิม คือ ทำเครื่องนุ่งห่มแบบเดิมทั่วไป

- ได้พัฒนาและต่อยอด คือ มีการใส่ลวดลายแบบใหม่สวยงาม

มีผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ จากความคิดของคนในชุมชน

☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่น/นวัตกรรมที่คิดค้นขึ้นมาใหม่

๘. วัตถุดิบ ที่ใช้ประโยชน์ในผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากภูมิปัญญา ซึ่งมีในพื้นที่ พื้นที่อื่นไม่มี
ได้แก่

๑.

๒.

๓.

หมายเหตุ : กรณีภูมิปัญญา ในแต่ละสาขา มีข้อมูล / ผู้รู้มากกว่า ๑ คน ขอให้เพิ่มเติมแบบฟอร์ม

คำชี้แจง

ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

การสำรวจรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น เช่น อุทยานฯ น้ำตก สวนเฉลิมพระเกียรติ สวนพฤกษศาสตร์ สวนป่า โบราณวัตถุ โบราณสถาน ฯลฯ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ทราบสภาพของแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ตระหนักและอนุรักษ์ แหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

วัสดุ/อุปกรณ์

๑.สมุดจดบันทึก
๒.ปากก
๓.โทรศัพท์มือถือ

วิธีการ

๑. สอบถามเก็บข้อมูลจากพื้นที่จริงในท้องถิ่น
๒. สัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากบุคคล เช่น ผู้อาวุโส ผู้รู้ในท้องถิ่น
๓. บันทึกใบงานละ ๑ สาขา

สิ่งที่ได้จากการทำใบงาน

๑.ได้รับรู้ต้นไม้ชนิดที่ใกล้สูญพันธุ์
๒.ได้รับรู้ประวัติความเป็นมาของสวนป่า
๓.ได้รับรู้คุณค่าของป่า
๔.
๕.

ใบงานที่ ๙

เรื่อง การสำรวจเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

เพลงโบราณคดี (ถ้ามี)

ข้อมูลแหล่งโบราณคดี.....

[illegible]

เจ้าของแหล่งทรัพยากร

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล.....นาง ใจดี ดิเรกตัน อายุ 61 ปี อาชีพ เกษตรกรทอผ้า
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/แขวง.....เขื่อนหิน ม.1
ที่อยู่บ้านเลขที่ 720 หมู่ที่/ชุมชนที่/แขวงที่ 1 ซอย - ถนน นคร - บุกรบ
ตำบล/แขวง เขื่อนหิน อำเภอ/เขต เขื่อน จังหวัด นครราชสีมา
หมายเลขโทรศัพท์ 098-2367205 อีเมล -

ภาคผนวก ฉ
ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย (✓) ในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

๑. เพศ

☒ ๑. ชาย

☐ ๒. หญิง

๒. อายุ

☐ ๑. ๒๐ - ๓๐ ปี

☐ ๒. ๓๑ - ๔๐ ปี

☐ ๓. ๔๑ - ๕๐ ปี

☒ ๔. ๕๑ - ๖๐ ปี

☐ ๕. ๖๑ - ๗๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา

☐ ๑. ไม่เรียนหนังสือ

☐ ๒. ประถมศึกษา

☐ ๓. มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ ๕. อนุปริญญา/ปวส.

☒ ๖. ปริญญาตรี

☐ ๗. สูงกว่าปริญญาตรี

๔. อาชีพ

☐ ๑. นักเรียน/นักศึกษา

☒ ๒. ข้าราชการ/พนักงาน

☐ ๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ ๔. ผู้นำชุมชน

☐ ๕. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

☐ ๖. ประชาชน/ชาวบ้าน

☐ ๖. อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงใน ☐ ในแต่ละข้อที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

เพียงช่องเดียวเท่านั้น โดยแต่ละช่องจะแสดงระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

คือ ต่ำกว่า ๖๐

ร้อยละของความพึงพอใจระดับปานกลาง

คือ ๖๐ - ๗๐

ร้อยละของความพึงพอใจระดับดี

คือ ๗๑ - ๘๐

ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมาก

คือ ๘๑ - ๙๐

ร้อยละของความพึงพอใจระดับดีมากที่สุด

คือ ๙๑ - ๑๐๐

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก ที่สุด	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ					
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมใน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น		✓			
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน					
งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การกำหนดขอบเขตพื้นที่		✓			
๒. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง		✓			
๓. การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง		✓			
๔. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง		✓			
๕. การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง		✓			
๖. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง		✓			
งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น		✓			
๒. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น		✓			
๓. การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น		✓			
๔. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน		✓			
๕. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ ในชุมชน		✓			
๖. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ใน ชุมชน		✓			
๗. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพ อื่นๆ ในชุมชน		✓			
๘. การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน					
งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น		✓			
๒. การปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น		✓			
๓. การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง		✓			

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก ที่สุด	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน (ต่อ)					
งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล		✓			
๒. การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ		✓			
งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น)		✓			
๒. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้		✓			
งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น					
๑. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เช่น งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		✓			
๒. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆ		✓			
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน					
๑. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น เช่น มีความสะอาด ความเป็นระเบียบ มีความร่มรื่น น่าอยู่ เป็นต้น		✓			
๒. บรรยากาศท้องถิ่น เช่น มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา วิถีชีวิตประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น		✓			
๓. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม		✓			

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

งานเกษตร

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม