

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน

ผู้มาประชุม

๑. นางนงลักษณ์	นาสวัสดิ์	ประธานสภาฯ
๒. นายมานิตย์	รถดี	รองประธานสภาฯ
๓. นางรัศมี	คำภาตัน	ส.อบต. หมู่ ๑
๔. นางสาวบังอร	จำปาน้อย	ส.อบต. หมู่ ๔
๕. นายภูวดล	วงศ์คำจันทร์	ส.อบต. หมู่ ๖
๖. นายวิมล	เพชรกอง	ส.อบต. หมู่ ๗
๗. นายยุทธ	คำศรีระgap	ส.อบต. หมู่ ๘
๘. นายสติicity	มีขันช่วง	ส.อบต. หมู่ ๙
๙. นางสมพร	สมบุญมี	ส.อบต. หมู่ ๑๐
๑๐. นายนิธิกร	เบ้าหล่อเพชร	ส.อบต. หมู่ ๓ (วัวข้อง)/เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางฉัตรทิพย์	สมบุญมี	ส.อบต. หมู่ ๒ (สาม)
๒. นายพิทยา	จันทร์	ส.อบต. หมู่ ๕ (สาม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวินัย	พิมพ์สาลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน
๒. นายสมหมาย	คำภาตัน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน
๓. นายสมภาร	สาเจริญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน
๔. นางเพชรฯ	ชัยอาภรณ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน
๕. นายไพบูลย์	มนีอนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน
๖. นายอนุชา	พระสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน
๗. นายฉัตรปรินทร์	วัชร์ธนโภสิต	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายปัญญาชัย	ปรีmingคล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวเบญจามาภรณ์	อินทุมาร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวพุทธิ米า	สมภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสาวจินตนา	ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นายอวิรุทธิ์	คงนาวัลย์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๓. นางสาวจุฑามาศ	ยศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวอรร生生	ไชยคำthon	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางเกยร	มีขันช่วง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๑๖. นางสุพรรณี	สงวนนาม	แพทย์ประจำตำบลบ้านเลื่อม
๑๗. นางยำพร	บุญเรียน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านบ้านวัวข้อง
๑๘. นางสุกี้ลัยานันย์	สิงห์สัตย์	พยาบาลวิชาชีพ รพ.สต.เชียงพิน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายนิธิกร เบ้าหลือเพชร เลขาธุการ ประธานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน รื่ง ประธานเรียกประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน ขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา เรื่องการรับบรรจุภารกิจอย่างพร้อม อุปกรณ์ทางการแพทย์ประจำรถให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก่ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) ๒๕๖๖ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนด ไม่เกิน ๑๕ วัน จังประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายวิมล สุรเสน นายอำเภอเมือง สำหรับการประชุมนี้ประธานสภาจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบโดยทั่ว กัน ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา ดำเนินการประชุมตาม ระเบียบวาระต่อไป ครับ

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานสภาฯ เรียนท่านรองนายกฯ สมาชิกสภาฯ ที่เคารพ และพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ดิฉันขอดำเนินการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานสภาฯ ขอแนะนำข้าราชการใหม่ นางสาวจุฑามาศ ยศสุนทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

นางสาวบังอร จำปาນ้อย ประธานฯ เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ที่เคารพและพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวบังอร จำปาນ้อย ส.อบต. หมู่ ๕ บ้านหนองยาง ประธานตรวจรายงานการประชุม ดิฉันได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นว่า ไม่ถูกต้องคงหล่นขอเชิญเพิ่มเติมหรือแก้ไขได้ค่ะ

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานฯ สอบถาม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัย และเพิ่มเติมอะไรอีก หรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาฯ ดิฉันจะขอติ่งที่ประชุมเพื่อ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานฯ สอบความ มีสมาชิกสภากา ท่านได้มีข้อสงสัย และเพิ่มเติมอะไรอีก หรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภากา ท่านได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภากา ดิฉันจะขอมาตีที่ประชุมเพื่อ รับรองรายงานการประชุมสภากา สมัยสามัญ สมัยที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภากา ขอแก้ไขแล้ว ดิฉันขอมาตีที่ประชุมสภากา มีสมาชิกสภากา ท่านได้เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภากา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โปรดยกเว้นค่า

<u>มติที่ประชุม</u>	- เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม	จำนวน	๙	เสียง
	- ไม่เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม	จำนวน	-	เสียง
	- งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการรับบริจาครถกู้ซึพกู้ภัยพร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้กับองค์กร บริหารส่วนตำบลเชียงพิน

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานฯ สำหรับรายละเอียดให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียด เรียนเชิญ นายอัตรปรินทร์ วัชร์ธนโภสิต หัวหน้าสำนักปลัด เรียนเชิญค่า

นายอัตรปรินทร์ วัชร์ธนโภสิต หน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภากา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภากา ผู้ทรงเกียรติ ที่เคารพและพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอัตรปรินทร์ วัชร์ธนโภสิต หัวหน้าสำนักปลัด ขอเสนอถ้อยคำของการขอรับบริจาครถยนต์พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ประจำรถบริการทาง การแพทย์ฉุกเฉิน ตามที่คุณกัญญา ศุภชัยสารค เจ้าของตลาดไทยศิริ ๓ ได้บริจาครถยนต์พร้อมอุปกรณ์ การแพทย์ประจำรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินให้องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิน โดยมีหนังสือ เรื่อง ขอบริจาครถยนต์พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ประจำรถให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิน ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลักษณะเป็นรถบรรทุก จำนวน ๑ คัน ลักษณะเป็นรถพยาบาลฉุกเฉิน สภาพทรัพย์สิน ยัง ไม่ผ่านการใช้งานมูลค่าเป็นเงินรวมอุปกรณ์ ทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพินใช้เป็นรถพยาบาลฉุกเฉิน โดยใช้เป็นสาธารณประโยชน์ร่วมกันหรือไว้ใช้ในทางราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิน โดยมีหลักการและเหตุผลการรับทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ ดังต่อไปนี้

หลักการ

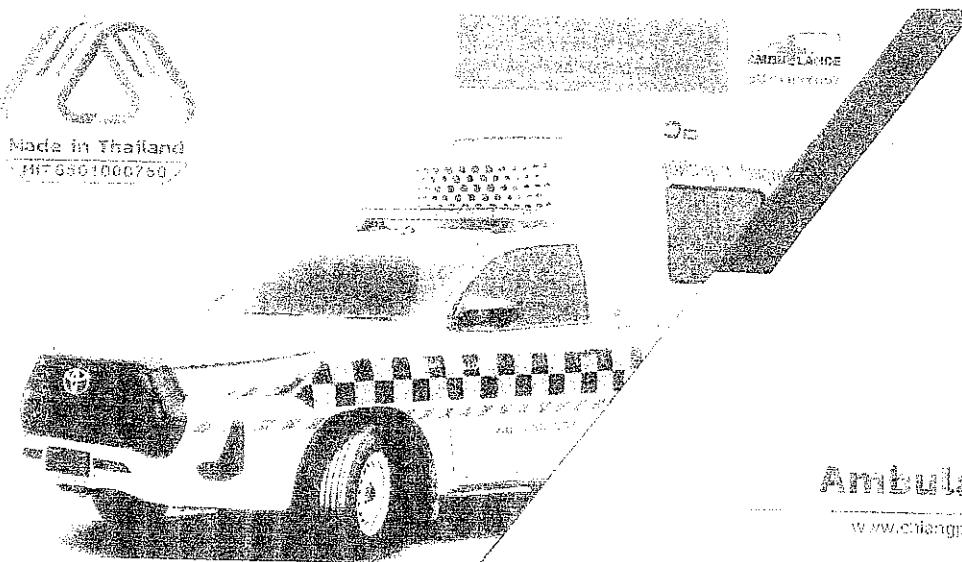
องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิน โดยสำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิน ได้รับการ ประสานงานจากคุณกัญญา ศุภชัยสารค เพื่อทำข้อตกลงในการขอรับบริจาครถยนต์ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้เป็น รถพยาบาลฉุกเฉิน ให้กับองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิน โดยมอบให้เป็นสาธารณูปโภคร่วมกันหรือไว้ ใช้ทางราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพินโดยการบริจาคไม่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันที่จะต้องมี ประโยชน์ต่อผู้ได้ผู้หนึ่งโดยเฉพาะ

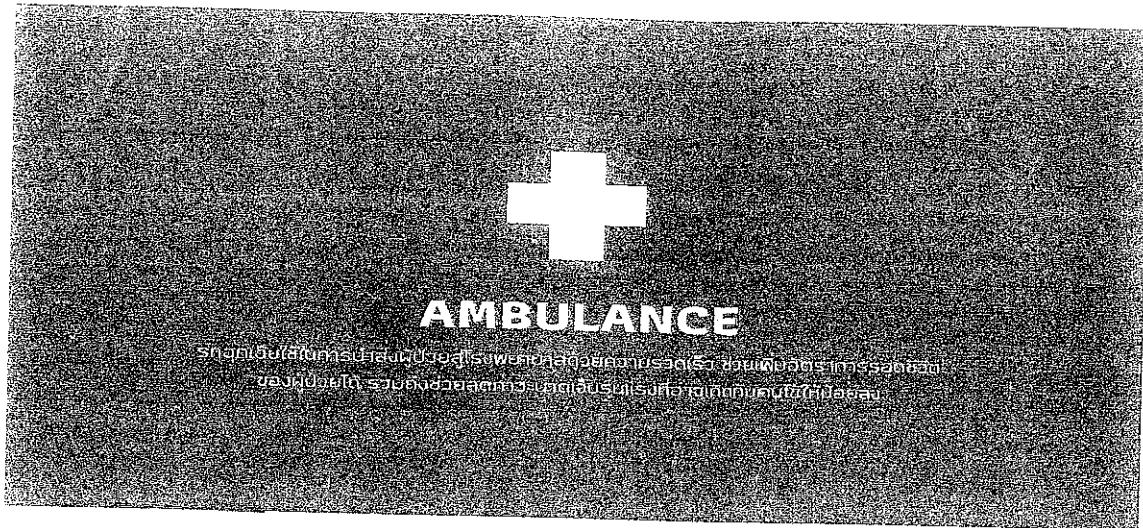
เหตุผล

เนื่องจากองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิน เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ใน การบริหารสาธารณูปโภค องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิน จึงขอรับบริจาคทรัพย์สิน รถพยาบาลฉุกเฉินจาก คุณกัญญา ศุภชัยสารค เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในท้องถิ่น การ ขอรับบริจาคดังกล่าว ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า มีเงินรางวัลให้ยกเก็บบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุส่วนท้องถิ่นที่มีได้เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้

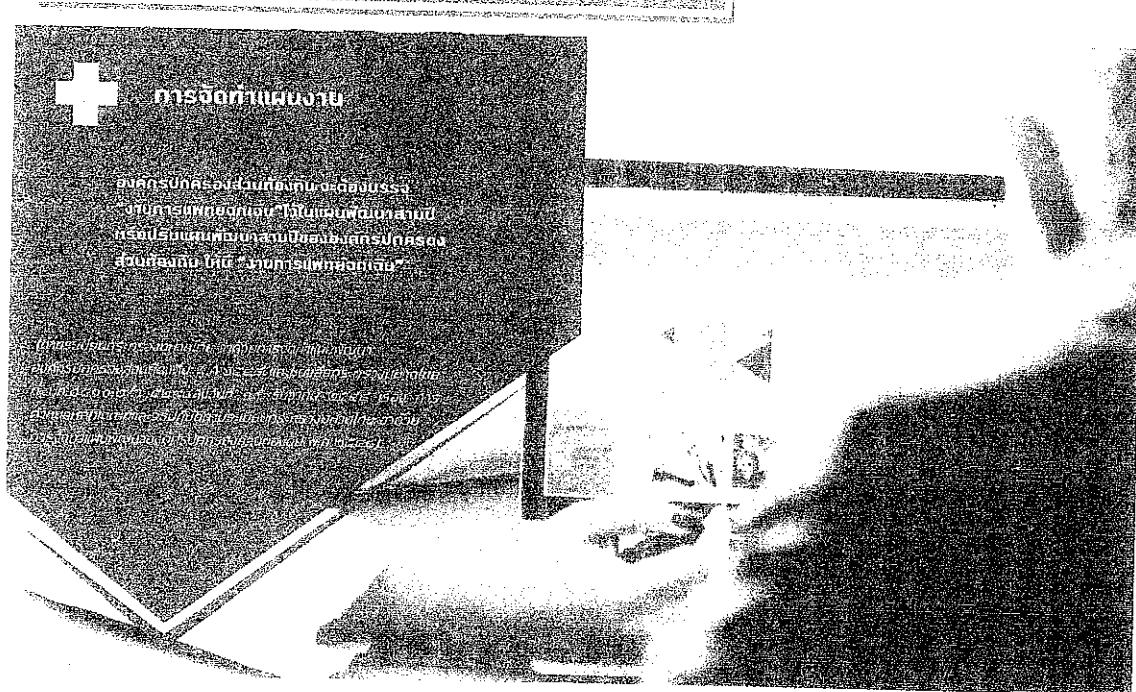
เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุ หรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาพัฒนาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไร ก็ต้องจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๑๐ หมวด ๙ "การบริหารพัสดุ" ต่อไป ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๑๔๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย และยังถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๑๖ หมวด ๑ การรับเงินหรือทรัพย์สิน ข้อ ๕ ในการเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาก ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

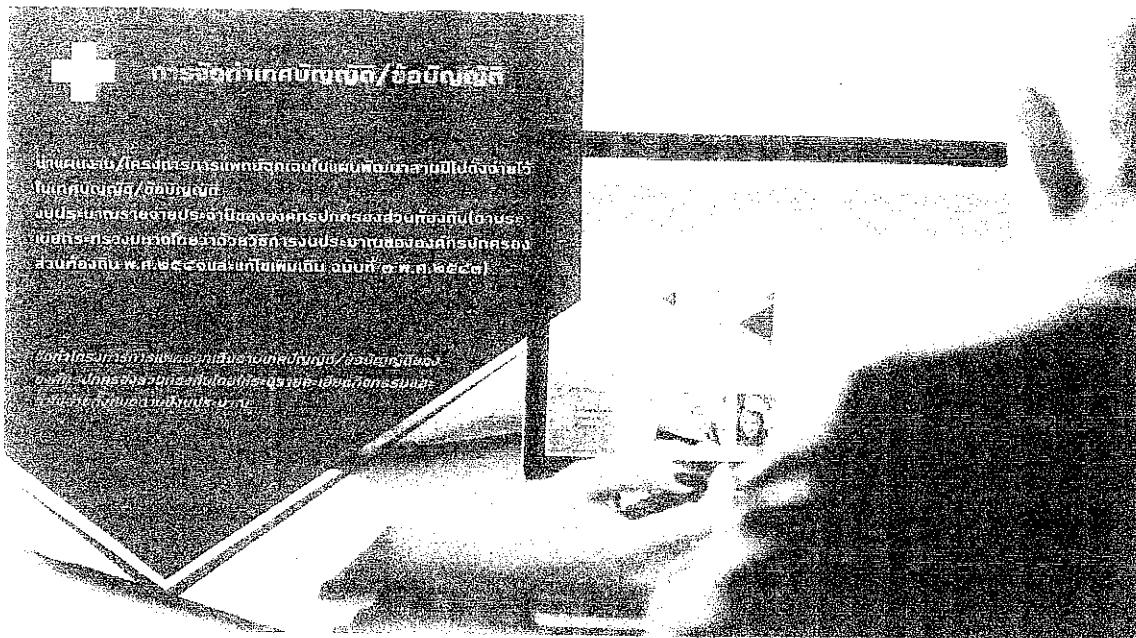
- (๑) การรับบริจากเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจากคำนึงถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงให้ตอบแทนทึ่งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ
- (๒) การรับบริจากที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกผันจจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ได้โดยเฉพาะ
- (๓) การรับบริจากเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุง ส่วนราชการผู้รับบริจากจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่
- (๔) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจากเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นให้ส่วนราชการได้รับการบริจากมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป
ในกรณีที่มีผู้บริจากเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกราย ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจากในนามส่วนราชการ
- (๕) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความใน การรับบริจากเงินหรือทรัพย์สินก่อน ก็ได้





๑. การจัดทำแผน การบรรจุแผนการแพทย์ฉุกเฉิน





กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง



www.english-test.net



સિદ્ધાંત વિજ્ઞાન

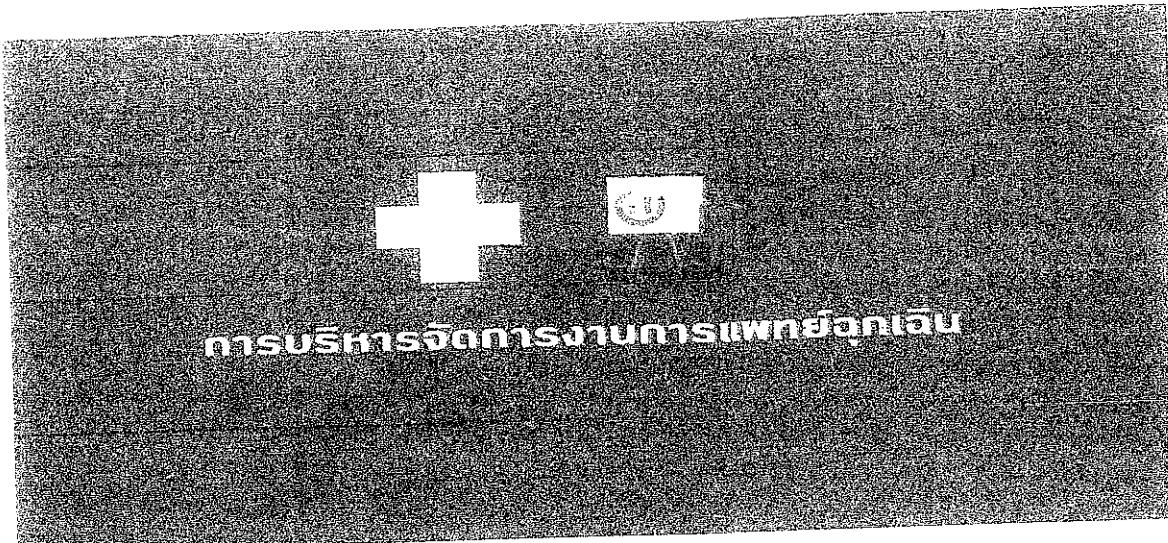


• 1996 RELEASE UNDER E.O. 14176

- សំណើនីតិវិកានៃក្រសួងសាធារណការ និងរាជការ នឹងបានចូលរួមជាប្រធានបទ នៅក្នុងការបង្កើតរឿងអគ្គនាយកដែលបានរាជការបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតរឿងអគ្គនាយកដែលមានភាពខ្លួនឯង និងបានរាជការបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតរឿងអគ្គនាយកដែលមានភាពខ្លួនឯង និងបានរាជការបង្កើតឡើង ។
 - សំណើនីតិវិកានៃក្រសួងសាធារណការ និងរាជការ នឹងបានចូលរួមជាប្រធានបទ នៅក្នុងការបង្កើតរឿងអគ្គនាយកដែលបានរាជការបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតរឿងអគ្គនាយកដែលមានភាពខ្លួនឯង និងបានរាជការបង្កើតឡើង ។
 - សំណើនីតិវិកានៃក្រសួងសាធារណការ និងរាជការ នឹងបានចូលរួមជាប្រធានបទ នៅក្នុងការបង្កើតរឿងអគ្គនាយកដែលបានរាជការបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតរឿងអគ្គនាយកដែលមានភាពខ្លួនឯង និងបានរាជការបង្កើតឡើង ។
 - សំណើនីតិវិកានៃក្រសួងសាធារណការ និងរាជការ នឹងបានចូលរួមជាប្រធានបទ នៅក្នុងការបង្កើតរឿងអគ្គនាយកដែលបានរាជការបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតរឿងអគ្គនាយកដែលមានភាពខ្លួនឯង និងបានរាជការបង្កើតឡើង ។

ເວັບໄຊໂຄນູ້ໃຫຍ່ຕົວກີບການແພັດຫຼຸດລົມ





๒. การบริหารจัดการงานการแพทย์ฉุกเฉิน

Management Structure

Translating Medical Title here

Journal of International Business Studies, Vol. 32, No. 4, December 2001, pp. 897-914
© 2001 Blackwell Publishers Ltd

Journal of the American Statistical Association, Vol. 33, No. 191, March, 1938.

รายงานการสอนภาษาไทย

1. သိပ္ပန်ပြုသောကမာဏဖော်လှယ်ဆုံးပါ။
 2. ပေါ်လဲခို့မျှပြုသောကမာဏအားလုံးပါ။ စာမျက်
ကျမ်းချေသောကမာဏဖော်လှယ်၊ စာမျက်ပြုသောကမာဏလှယ်
မျှတော်လဲခို့မျှပြုသောကမာဏအားလုံးပါ။ စာမျက်
ကျမ်းချေသောကမာဏအားလုံးပါ။ စာမျက်ပြုသောကမာဏလှယ်
လှယ်ဆုံးပါ။

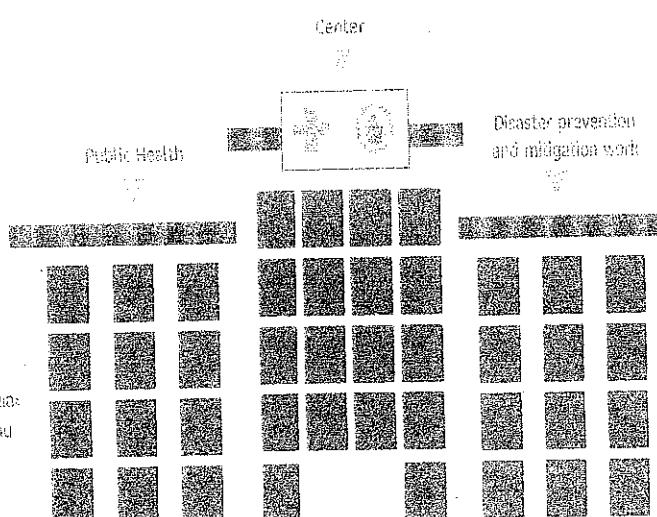
Editor



Disaster prevention and mitigation work

งานฝึกหัดนักเรียนต่อการเขียน

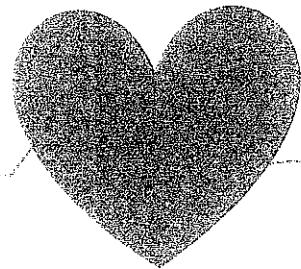
1. ចំណុចរាជការប្រកលប់រាជការនៃរដ្ឋបាលទីនេះ (ខែព្រ.)
 2. ប្រកាសតិចជាន់ស្ថិតិយាជាសាប្រកលប់រាជការនៃរដ្ឋបាលទីនេះ (ខែព្រ.) នៃចិត្តរាជការនៃរាជការប្រកលប់រាជការនៃជាតិរាជការនៃរដ្ឋបាលទីនេះ (ខែព្រ.) ប្រចាំពីរឆ្នាំ



๓. การตั้งงบประมาณ งานการแพทย์ภายนอก

Emergency Operation Vehicle

“Left” and “Right” in Asia



ຄວາມເປົ້າໃຫຍ່ແລະ ດາວໂຫຼດທີ່ຈະ
ໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍດີເກີດຕືບຕິດກຳນົດກຳນົດ
ຕົວຢ່າງເປົ້າໃຫຍ່ທີ່ມີຄວາມ



๓. การตั้งงบประมาณ งานการแพทย์ฉุกเฉิน



Budgeting

References

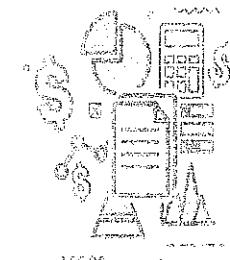
ການຄ້ອງແນະປະບົດ

“วันที่การบุกรุกของสัมภาระกันเป็นไปได้ ต้องมีประกายจากกราดล่ามิบุนงันการแพทย์อุดรเดช ให้เช่นประวานราษฎร์ทั่วประเทศฯ เป็นของลงตัวของกราดล่ามิบุนงัน ตามที่จะดูด น้ำยาของรุขับเบนสมบัติ จึงเป็นที่นักศึกษาทุกประชาราษฎร์/ชีวะทุกคนที่ต้องร่วมห้ามไม่ให้กลุ่มนี้เข้ามายังที่ดิน ที่รื้ออาบตีเมืองปะรจำาน เป็นจังหวัดอุดรเดชคงค่าปรับประชาราษฎร์ องค์กรการอาสาชุด ใจศรีบุรีบัวบาน ไม่มีสิ่งใดเป็นเครื่องดัดแปลงความคิดเห็น”

CLASSICAL

ព័ត៌មានមួយប្រចាំថ្ងៃទាមរីប់
ក្នុងវិសាទិកភាព និងវិសាទិកភាព
អាជីវកម្ម និងវិសាទិកភាព
សាស្ត្រ និងវិសាទិកភាព
សាស្ត្រ និងវិសាទិកភាព
សាស្ត្រ និងវិសាទិកភាព

Albacore Tuna (เกรด A) ขนาด 1,000 กรัม : ไม่เกิน 1,000 บาท/กรัม
 Albacore Tuna (เกรด B) ขนาด 750 กรัม : ไม่เกิน 750 บาท/กรัม
 Albacore Tuna (เกรด C) ขนาด 500 กรัม : ไม่เกิน 500 บาท/กรัม
 Albacore Tuna (เกรด D) ขนาด 350 กรัม : ไม่เกิน 350 บาท/กรัม



การเบิกจ่ายงบประมาณ



Disbursement

RESULTS



บุคลากรที่รับผิดชอบต่อการป้องกันอัน

កំណត់របៀបការកំពុងលាងដោយការគ្រាប់ចាន់ទៅ និងប្រើប្រាស់ទំនាក់ទំនង
ក្នុងទីផ្សារខ្មែរ។ នឹងមានការប្រើប្រាស់ការស្វែងរក និង
អភិវឌ្ឍន៍ នៃការប្រើប្រាស់ទំនាក់ទំនង ដូចជាប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់
ប្រព័ន្ធអនុវត្តន៍យកចំណាំ និងប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ។

卷之三

142 [www.wiley.com/go/](#)

ອັນດີ, ດີເກີນວາຕ່າງຊື່ເກົ່າຮູ້ອັນດີ ຕະຫຼາມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ
ຢູ່ລັດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ເພື່ອມານຸ່າມເປົ້າໃຈຂອງອາວຸ່າວຸ່າມາ
ອາວຸ່າວຸ່າມີເກົ່າຮູ້ອັນດີ ທີ່ມີຄວາມເນັດຈິກຈາກ ຫັ້ນແລ້ວດີ
ປຶກເສີມເປົ້າມີຄວາມເນັດຈິກຈາກໄຟ້/ ລາຍໄຟ້/ລາຍຫົວໜ້າ ໂດຍໄດ້ປຶກເສີມ
ຮັບອະນຸຍາດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ແລ້ວອັນດີໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ

ก. จัดทำแผนที่และเอกสารที่เกี่ยวกับภาระทางด้าน

and 2005 with financial institutions whose asset quality was

（二）在本办法施行前，已经完成登记的外商投资企业，其登记事项与本办法规定不一致的，由登记机关按照本办法的规定予以变更登记。

• సామాన్య విషయాల ప్రాంతాలలో నీటి పరిణామాల కు వ్యాపించి ఉన్నాయి.

Journal of the American Statistical Association, Vol. 33, No. 201, March 1938.

Methods of operation

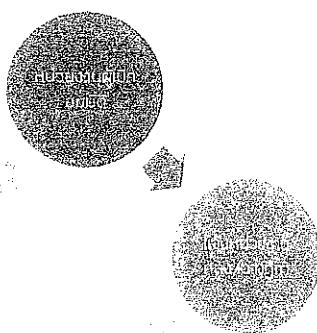
- តិចនៅក្នុងប្រព័ន្ធដោយការអំពីជីវិតនៃគ្រប់គ្រង នូវ ទីតាំង
 - សិក្សាយុគជាន់ ដើម្បីធ្វើដំណឹងអ្នកស្រួលប្រព័ន្ធ រាយការ នាមបាននូវការអេឡិចត្រូន៌
ជាពេលវេលាប្រព័ន្ធដែលបានកូល ៩៧ ម៉ោង និងបានឱ្យអាជីវកម្ម និងការងារ
នូវ ទីតាំង សៀវភៅ
 - ដៅក្នុងការទាមរាងបានរាយការប្រព័ន្ធដែលបានរាយការប្រព័ន្ធដែលបាន ពិនិត្យការ
ការងារដូចជាប្រព័ន្ធដែលបានរាយការ និងប្រព័ន្ធដែលបាន និងការងារ នាម Case នាមដូ
ដែល និងការងារ និង ទីតាំងដែលបាន

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Methods of operation

REFERENCES AND NOTES

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน จ้างค่าเชดเฉย (สำหรับแทน)



- សំណើលេខពីរនាមប្រភព្លឹងក្នុងទីតាំង
 - សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋនៃការអនុវត្តន៍
 - បិទការក្រប្រជាធិថុនា
 - សេវាសាខាក្នុងរដ្ឋ

๔. ขั้นตอนการเข้าร่วมและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานปฏิบัติการอุตสาหกรรม



Participation

Type of chart: Horizontal Timeline

ผู้ดูแลโครงการเข้าร่วมและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานปฏิบัติการอุตสาหกรรม

ดำเนินการที่เกิดขึ้นและยังคงดำเนินการอยู่เมื่อตอนนี้ หรืองานการพัฒนาฯ ที่คาดว่าจะเป็นไปตามปกติและคาดการณ์ลูกค้าเช่นเดิม แต่ในบางกรณี อาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า จึงต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติม หรือแก้ไขในส่วนที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้



1. เสริมสร้างศักยภาพ (ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรมเบื้องต้น FNP)
2. สำรวจสภาพโรงงาน (ประเมินต่อ 10 ราย)

1. สำรวจสภาพโรงงาน

1. พัฒนาระบบงานมาตรฐานสากล
2. ศูนย์ทดสอบเชิงลึก
3. ฐานข้อมูลภัยสิ่งแวดล้อม 4 ล้าน
4. หนังสือคำรับรองมาตรฐานสากล ให้ได้

๕. ศึกษาดูงานและขั้นตอนการดำเนินงานการแพทย์อุตสาหกรรม ของ อบพ.น.าดี



Appendix

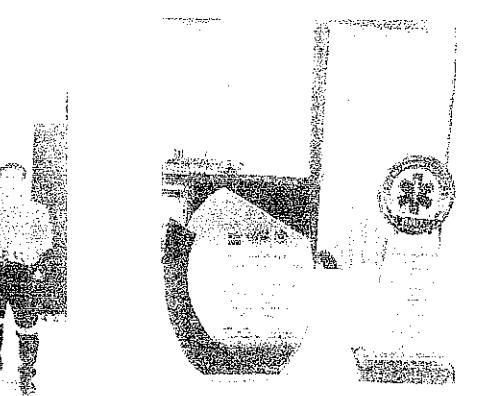
Type of chart: Multiple Photo Boxes



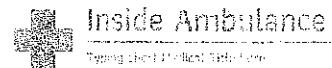
Photo 1



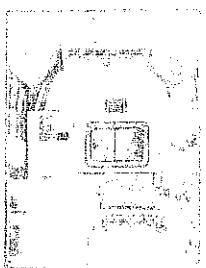
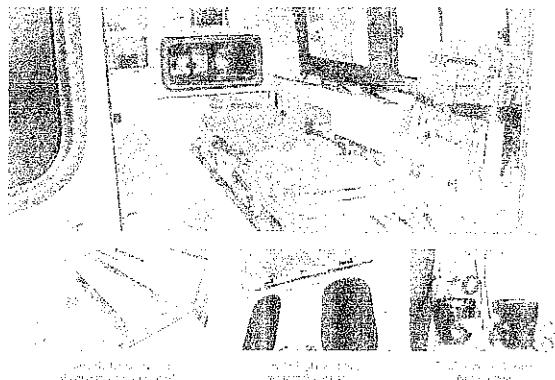
Photo 2



๖. อุปกรณ์ที่ได้มากับรถพยาบาลอุบัติเหตุ



Young Adult Collection Development



1996-022 (continued) - 1996-022

Malayalam National Book Trust
Kottoyam Pookkula Kere 1023



๖. อปกรณ์ที่ได้มา กับ รถพยาบาลฉกเฉิน



Entomol. Res. 1996, 19(1)



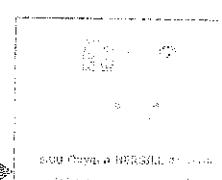
- **Wissensmanagement**
- **Wissensmanagement** ist ein Managementfeld
der Wissensproduktion und -verarbeitung
- geht von Organisationswissen aus
und will es nutzen
- Wissensmanagement ist eine
Organisationsaufgabe
- Wissensmanagement ist ein Prozess



- విషయాలు కంటే అన్ని పాఠములకు సహాయం చేయాలి.



- **Algebraic**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$
- **Geometric**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$
- **Calculus**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$
- **Probability**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$
- **Statistics**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$
- **Physics**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$
- **Chemistry**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$
- **Engineering**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$
- **Computer Science**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$
- **Mathematics**: $\{x^2 + y^2 = 1\}$



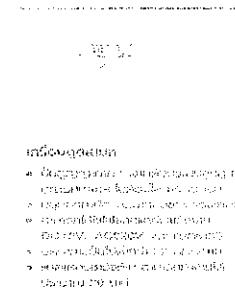
you change, or yourself, or your
environment, or the way you think
about it, but you can't change
the way other people think about
you, or the way they act towards
you. You can't change the world
around you, but you can change
the way you react to it.

๖. อุปกรณ์ที่ได้มากับรถพยาบาลฉุกเฉิน



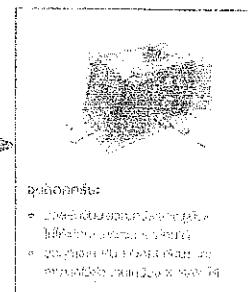
Internal Equipment

Tenby (Card), Pembrokeshire, Wales



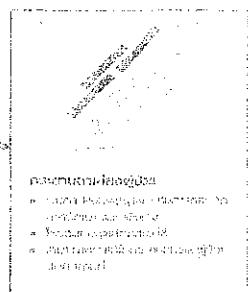
卷之三

- **Бюджетарное планирование и управление** – это не просто бюджетирование, а комплексный процесс, включающий в себя:
 - стратегическое планирование;
 - бюджетирование;
 - операционное планирование;
 - бюджетирование и планирование затрат.



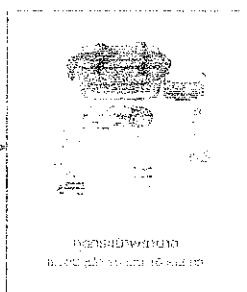
બાળ કથા

- *Geordnete sprachliche
Bildungen, z.B. Wörter*
 - *Geordnete Bildungen aus
verschiedenen Elementen*



Digitized by srujanika@gmail.com

- **Yerel idarət vəzifələri** - idarət vəzifələri, idarəetmə və idarəetməsi idarəetməsi.
 - **Yerel idarəetmə vəzifələri**
 - **Yerel idarəetmə vəzifələrinin idarəetməsi** - idarəetmə.



Digitized by srujanika@gmail.com

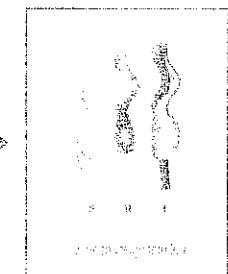
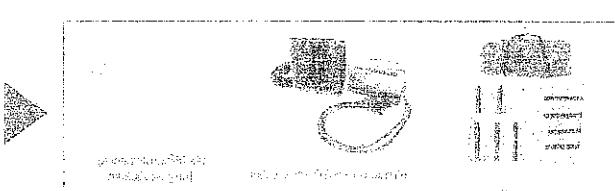
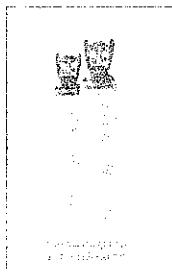
BEST PRACTICES

๖. อุปกรณ์ที่ได้มากับรถพยาบาลอุบัติเหตุ



Internal Equipment

These are given in Section 10 of the Act.



นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประฐานา กล่าวต่อที่ประชุมสภากับคุณทางหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้เข้าแจงรายละเอียด ต่างๆให้ทางสภากำได้ทราบครบถ้วนแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดอยากรส่องถามหรือให้คำชี้แจงอย่างไร ขอเรียนเชิญค่ะ

นายวิมล เพชรกรอง ส อบต. หมู่ ๗ กล่าวต่อที่ประชุมสภากำได้แจรับที่ทาง อบต.เชียงพิณของเราจะมีผู้บริจาก รถกู้ซึ่พกภัย อย่างให้พนักงานไปฝึกอบรม และหวังว่าชาวบ้านจะได้รับความปลอดภัยจาก อบต.ของเรารับ

นายนิธิกร เบ้าหล่อเพชร กล่าวต่อที่ประชุมสภากำ ขอกล่าวเสริมนะครับการที่เราได้มีผู้ใหญ่บุญ ที่นำร่มมาอปให้เรา เป็นนิมิตรหมายที่ดี เพราะว่าเป็นการช่วยประชาชนได้ทันท่วงที่ ลดการสูญเสีย ขอบคุณครับ

นายวินัย พิมพ์สาสี กล่าวต่อที่ประชุมสภากำ ขอขอบคุณ คุณกัญญา ศุภชัยสาร เจ้าของตลาดไทยศิริ ๓ ที่มอบรถ กู้ซึ่พกภัยให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เป็นหน้าที่ของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ที่จะรับ หรือไม่รับ

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประฐานา สอบถาม มีสมาชิกสภากำ ท่านใดมีข้อสงสัย และเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภากำ ท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับบริจากฯ ดิฉันจะขอติ่งที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบค่ะ

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภากำ ขอแก้ไขแล้ว ดิฉันขอถามมติที่ประชุมสภากำ มีสมาชิกสภากำ ท่านใดเห็นชอบ เรื่องการรับบริจากครกู้ซึ่พกภัยพร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ โปรดยกมือค่ะ

<u>มติที่ประชุม</u>	<u>- เห็นชอบเรื่องการรับบริจากครกู้ซึ่พกภัยฯ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>๙</u>	<u>เสียง</u>
	<u>- ไม่เห็นชอบเรื่องการรับบริจากครกู้ซึ่พกภัยฯ</u>	<u>จำนวน</u>	<u>-</u>	<u>เสียง</u>
	<u>- งดออกเสียง</u>	<u>จำนวน</u>	<u>-</u>	<u>เสียง</u>

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายนิธิกร เบ้าหล่อเพชร เลขานุการสภากำ กล่าวต่อที่ประชุมสภากำ

๑. เรื่องรถขยาย อย่างสอดคล้องว่าทาง อบต.จะมีนโยบายที่จะจัดซื้อรถขยายคันใหม่หรือไม่ เนื่องจากในตอนนี้รถขยายคันเก่าพังแล้วพังอีก

๒. เรื่องไฟฟ้าขยายเขต

๓. เรื่องโครงการจ่ายขาดเงินสะสมและโครงการในข้อบัญญัติ

นายวิมล เพชรกรอง ส อบต. หมู่ ๗ กล่าวต่อที่ประชุมสภากำ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กรรม ขอขอบคุณทาง เจ้าหน้าที่ อบต.เชียงพิณทุกท่าน ที่ได้เข้าไปเจรจาที่ราชภูมิอาดีนมาปิดทางสาธารณะ ประโยชน์ จนราชภูมิยอมเปิดทางให้ประชาชนสัญจรไปมาได้สะดวก

นางสุกัญญาณี สิงห์สัตย์ เรียนท่านประชุมสภากำ คณผู้บริหาร สมาชิกสภากำ ผู้ทรงเกียรติ ที่เคารพและ พนักงานส่วนตำบล ดิฉัน นางสุกัญญาณี สิงห์สัตย์ พยาบาลวิชาชีพ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่าน หัวหน้าสำนักปลัดได้กล่าวรายงานการรับบริจากครกู้ซึ่พกภัย รถจักรต้องขึ้นทะเบียนกับ สสจ. แล้วเข้าศูนย์ส่ง เมื่อศูนย์ส่งการส่งจึงได้ออกในกรณีฉุกเฉิน หากกรณีไม่ฉุกเฉินจะเป็นอำนาจนายก อบต.สั่งการ อย่างให้สร้าง ความเข้าใจให้กับประชาชนด้วย ตามมาตรฐานของระบบ มี ๕ ระดับ ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินระดับต้น ชุดปฏิบัติฉุกเฉินระดับกลาง ชุดปฏิบัติฉุกเฉินระดับสูง และจะต้องจัดหา

พนักงานข้าราชการเพิ่ม ๒ คน ในการสอบวัดคนข้าราชการเรื่องสุราและบุหรี่เป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป็นความปลอดภัยของประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นจะต้องผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง และสถานที่จะต้องเป็นสัดส่วน มีความสะอาดปลอดภัย

นายอัตรปรินทร์ วัชรรณโภสิต หัวหน้าสำนักปลัด กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ ในเรื่องของพนักงานข้าราชการยังคงมีภารกิจที่สำคัญ ไม่ใช่แค่การบริหารส่วนต้นแบบเชียงพิณ แต่ส่งพนักงานข้าราชการที่มีอยู่ไปอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานดูกันอีก เนื่องจากในปัจจุบันนี้มีความรู้ทางการแพทย์ดูกันอีก เราสามารถส่งพนักงานข้าราชการที่มีไปอบรมเบื้องต้นก่อนได้ ตอนนี้เรามีพนักงานข้าราชการ ๔ คน จะให้มารับเปลี่ยนเป็นคนที่ ๓ กับพนักงานข้าราชการประจำ ๒ คน เพื่อลดความเหนื่อยล้าให้กับพนักงานข้าราชการที่เข้าเวรประจำ โดยทางเราจะทำการเข้าเวร ๘ ชั่วโมง จึงนายนาย กอบต.ได้พิจารณา ให้เพิ่มคนข้าราชการเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ทาง สสจ.ได้แนะนำให้เปิดรับสมัครบุคคลภายนอกที่ผ่านการฝึกอบรมเข้ามาอยู่เราเป็นรายชั่วโมง ๘ ชั่วโมง ๒๐๐ บาท ในการจัดตั้งศูนย์กู้ชีพ กู้ภัยเรามาตรถจัดทำได้โดยเมื่อเรามีรถ ในการเบิกค่าใช้จ่ายจะเบิกจากในค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณเดิม ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้ประโยชน์ของ กอบต.เชียงพิณ เป็นรายจ่ายค่าใช้สอยไปพลาสติก ก่อน ส่วนคนข้าราชการจะใช้คนข้าราชการที่มีอยู่ไปพลาสติก ก่อน จนกว่าจะได้พนักงานข้าราชการที่รับเพิ่มใหม่อีก ๒ อัตรา ในการจัดตั้งศูนย์จะต้องเสนอรอด คน และสถานที่ สสจ.จะจัดเปิดศูนย์กู้ชีพ ในปี ๒๕๖๗ จึงจะมีงานกู้ชีพกู้ภัยในข้อบัญญัติ

นายวินัย พิมพ์สาสี กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ ตามที่ท่านเลขาสภากฯ ได้สอบถามเกี่ยวกับรถขยะ ตอนนี้ทางรถขยะ ชำรุด และทาง กอบต. จะเปิดประชุมสภาฯ จ่ายขาดเงินสะสมจะซื้อรถขยะคันใหม่ เรื่องที่ ๒ ไปติดต่อที่สำนักงานการไฟฟ้า เชิงกอกวายังไม่มีเงิน เรื่องที่ ๓ โครงการต่างๆ ปัจจุบันนั้นทางกองง่างได้จัดทำรายละเอียดไปเก็บหมดแล้ว เช่น บ้านจำปา จำนวน เงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กองช่างเองจะรับคำนวนราคากลางให้เร็วที่สุด และในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จะออกโครงการปรับปรุง ถนน หรือโครงการ กอบต. สัญจร พบร่องรอย ถนน และเรื่องศึกษาดูงานประมาณต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกรอบหนึ่ง

นายปัญญาชัย ปรัemingค์ ผู้อำนวยการกองช่าง กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ ตอนนี้จะเหลืองานลงท่อระบายน้ำ ในข้อบัญญัติ งานในข้อบัญญัติเหลืออีก ๗ โครงการ และโครงการจ่ายขาดเหลืออีก ๖ โครงการ

นางนงลักษณ์ นาสวัสดิ์ ประธานฯ กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ เรื่องการศึกษาดูงานขอให้จัดเตรียมเอกสารและจัดเตรียมให้เรียบร้อย

นายมนต์ย์ รถดี รองประธานฯ กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ เรื่องประปาบ้านโนนคาม ยังไม่ได้รับการประสานและขอขอบคุณทางคณะกรรมการผู้บริหารทุกท่านเรื่องรถเกรดเดอร์

นายวินัย พิมพ์สาสี กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ผ่านสภาฯ แล้ว ผู้อธิการสอบความเรื่องโครงการศึกษาดูงานฯ ว่าจะไปศึกษาดูงานที่ไหน และประมาณช่วงเดือนไหน ซึ่งจะเป็นการนำมาพัฒนาในการบริหารงานของ กอบต.เชียงพิณ ของเรา ต่อไปครับ

นายวินัย พิมพ์สาสี กล่าวต่อที่ประชุมสภาฯ สำหรับโครงการศึกษาดูงานฯ ว่าจะไปศึกษาดูงาน ประมาณต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๖