

~ 1 ~



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 4

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 และข้อ 27
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงขอประกาศการโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 4 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าเช่าทรัพย์สิน	50,000.00	50,000.00	2,500.00 (-)	47,500.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ตัวละ 2,500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า ที่ 75 ลำดับที่ 1 (สํานักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนียม ต่างๆ, ค่าเบี้ย ประกัน, ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน ตามคำ พิพากษา, ค่า เช่าทรัพย์สิน	50,000.00	47,500.00	4,500.00 (-)	43,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ ผู้บริหาร		0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร แบบ มีเบาะและพนักพิง หัวแขน พลาสติก สามารถปรับระดับ ได้ จำนวน 1 ตัวราคา 4,500 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณรายจ่ายตามราคา ที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด หรือราคา ที่เคย จัดซื้ออย่างประหยัด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 75 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนีย มต่างๆ,ค่า เบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายใน การ ดำเนินคดี ตามคำ พิพากษา,ค่า เช่าทรัพย์สิน	50,000.00	43,000.00	7,500.00 (-)	35,500.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับงาน สำนักงาน ราคา 7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวมีกำหนดในแผนชราคาร่างและจัดซื้อลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า ที่ 22-23 ลำดับที่ 50 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนียม ต่างค่า เบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายใน การ ดำเนินคดี ตามคำ พิพากษา,ค่า เช่าทรัพย์สิน	50,000.00	35,500.00	2,500.00 (-)	33,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่ น้อยกว่า 15 นาที -การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวมี กำหนดในเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 หน้า 27 ลำดับที่ 62 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักงานปลัด)
				เครื่อง สำรองไฟฟ้า	2,500.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์						

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		20,000.00	15,550.00	6,900.00 (-)	8,650.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ สำนักงาน	2,300.00	600.00	6,900.00 (+)	7,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีเบาะและพนักพิง ท้าว แขนพลาสติก สามารถปรับ ระดับได้ จำนวน 3 ตัวๆ ละ 2,300 บาท เป็นเงิน 6,900 บาท เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ใน บัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจาก การสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่าง ประหยัด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า ที่ 75 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่าใช้จ่าย การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	150,000.00	116,650.00	18,500.00 (-)	98,150.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บี ทียู ราคา 18,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 18,500 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู -ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อมค่าติดตั้ง -เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งหมด พังหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน -มีความเหมาะสมแก่การทำงานของ คอมเพรสเซอร์
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter)		0.00	18,500.00 (+)	18,500.00	-การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด อื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจาก การพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็น การประหยัดพลังงานควรพิจารณา จัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศแบบ ติดตั้ง (ระบบ Inverter)		0.00	18,500.00 (+)	18,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว พื่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร -คำติดตั้งเครื่องปรับอากาศ(กรณี ต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจาก ราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่เกินกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่เกินกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดตั้งพื้น ขนาดไม่เกินกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่เกินกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดตั้ง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท -การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวมี กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้าที่ 23 คุณลักษณะ เฉพาะสังเขป หน้าที่ 80 - 81 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	150,000.00	98,150.00	16,000.00 (-)	82,150.00	
				เครื่องสแกน ลายนิ้วมือ ชนิดบันทึก เวลาเข้า ออกงาน		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน ราคา 8,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาทคุณลักษณะ พื้นฐาน -รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ -สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ -หน้าจอ LCD -สามารถเชื่อมต่อได้หลาย รูปแบบ -มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการ เวลาทำงาน -ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง -การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวมี กำหนดในปีผู้รักษาดำตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 ล้านบาท งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้าที่ 26 คุณลักษณะ เฉพาะสิ่งเจป หน้าที่ 82 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน						

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	150,000.00	82,150.00	17,000.00 (-)	65,150.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน		0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่ น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย -การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวมี กำหนดในเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานผู้ เบิก : สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,999,600.00	2,311,597.00	60,000.00 (-)	2,251,597.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือ การ เดินทางไป ราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	20,000.00	26,468.40	60,000.00 (+)	86,468.40	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,999,600.00	2,251,597.00	40,000.00 (-)	2,211,597.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	30,000.00	4,980.00	40,000.00 (+)	44,980.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/ค่าใช้จ่าย การโอนงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,048,160.00	1,857,450.00	7,344.00 (-)	1,850,106.00	
	งานระดับ ก่อนวัย เรียนและ ประถม ศึกษา	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุน สำหรับ สนับสนุนค่า จัดการเรียน การสอนของ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ราย หั้ว) ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก วัดป่าวิเวกโนน แคน	20,400.00	9,600.00	7,344.00 (+)	16,944.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. 2566


(นายวินัย พิมพ์สาลี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ