



ข้อบังคับ

“ หนาการขยะชุนนอค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ “
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี พ.ศ.๒๕๖๖

จัดทำโดย

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



ข้อบังคับ

“ ธรรมนูญชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ “
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี พ.ศ.๒๕๖๖

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ตามที่แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับที่ ๑๓) มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นความสมดุล ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างฐานเศรษฐกิจที่มั่นคงและยั่งยืนบนรากฐานการพัฒนาของความสมดุล ใน ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางการจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องตามระบบนิเวศของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งผสมผสานการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงได้นำโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนป้องกันการเกิดและลดปริมาณขยะชุมชน เข้ามาดำเนินงานภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เพื่อให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะให้มากที่สุด จนทำให้ปริมาณขยะเหลือน้อยที่สุดก่อนนำไปกำจัด ณ บ่อฝังกลบขยะ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณจึงให้มีการจัดตั้งธรรมนูญชุมชนขึ้น โดยมีระเบียบข้อบังคับเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับธรรมนูญชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ” โดยมีอักษรย่อว่า “ ธรรมนูญ. “

ข้อ ๒ เครื่องหมายของ ธรรมนูญชุมชนตำบลเชียงพิณ มีลักษณะเป็นรูปวงกลม มีเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ เซนติเมตร ภายในเป็นรูปคนถือพิณขี้วัว เป็นสัญลักษณ์ของหน่วยงาน วงกลมรอบรูปสัญลักษณ์เขียนคำว่า ธรรมนูญชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ดังรูป

ข้อ ๓ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

/ข้อ ๔ สำนักงาน.....

ข้อ ๔ สำนักงาน “ธนาการขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ” ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จัดแบ่งสถานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามเขตพื้นที่หมู่บ้าน

ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านเชียงพิณ	หมู่ที่ ๑	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านโนนตาล	หมู่ที่ ๒	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านโนนคาม	หมู่ที่ ๓	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านหนองฮาง	หมู่ที่ ๔	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านโนนหนองสวรรค์	หมู่ที่ ๕	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านนาคลอง	หมู่ที่ ๖	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านหนองโพน	หมู่ที่ ๗	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านจำปา	หมู่ที่ ๘	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านเชียงพิณ	หมู่ที่ ๙	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านดอกเกียด	หมู่ที่ ๑๐	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านวัวซ่อง ต.บ้านเลื่อม	หมู่ที่ ๓	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน
ศูนย์ประสานงานธนาการขยะชุมชนบ้านนาทราย ต.บ้านเลื่อม	หมู่ที่ ๖	ที่ตั้ง ศาลากลางบ้าน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ ธนาการ “ หมายถึง ธนาการขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

“ สำนักงานธนาการ “ หมายถึง ธนาการขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

“ ศูนย์ประสานงาน “ หมายถึง หน่วยปฏิบัติงานแต่ละหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

“ สมาชิก “ หมายถึง บุคคลที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกธนาการขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

“ คณะกรรมการ “ หมายถึง คณะกรรมการธนาการขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

“ สวัสดิการ “ หมายถึง สิทธิอันพึงจะได้รับของ สมาชิก , คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารงานธนาการขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/หมวดที่ ๒.....

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อปลูกจิตสำนึกในการจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในเขต
รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
- (๒) เป็นการช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะ
ที่ถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดแก่ชุมชน
- (๓) เพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งจากธนาคารขยะชุมชนมาตั้งเป็นกองทุนมาปณกิจศพ
และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
- (๔) เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
ในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณแบบบูรณาการ
- (๕) เพื่อให้เกิดความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ปัญหา สร้างสัมพันธ์ที่ดีแก่สมาชิก
ในชุมชนเกิดเป็นองค์กรชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อ ๙ สมาชิกธนาคารขยะชุมชนตำบลเชียงพิณ มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตรับผิดชอบขององค์ตำบลเชียงพิณ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หรือเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานหน่วยงานราชการในเขตรับผิดชอบองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเชียงพิณ ซึ่งในแต่ละหน่วยงานนับเป็นหนึ่งสมาชิก รวมถึงพระภิกษุ สามเณร แม่ชี ในวัด หรือ
สถานปฏิบัติธรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
- (๒) ไม่จำกัดเพศ อายุ อาชีพ และสถานภาพ
- (๓) หนึ่งหลังคาเรือน เป็นหนึ่งสมาชิก
- (๔) สมาชิกหนึ่งเลขที่หรือหนึ่งหลังคาเรือนมีสิทธิในการออกเสียงลงมติได้หนึ่งเสียง
- (๕) สมาชิกที่เป็นนักเรียนในพื้นที่ใช้สิทธิ์ร่วมกับครอบครัวในกรณีที่ครอบครัวไม่ได้
เป็นสมาชิกใช้สิทธิ์ของโรงเรียน ๑ โรงเรียน เท่ากับ ๑ สิทธิ์
- (๖) เป็นผู้พร้อมจะปฏิบัติตามข้อบังคับของ “ธนาคารขยะชุมชนองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเชียงพิณ”
- (๗) เป็นผู้ทีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
เห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๐ ข้อบังคับการสมัครสมาชิกธนาคารขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

- (๑) ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ ธนาคารขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียง
พิณ กำหนด ณ ที่ตั้งสำนักงานธนาคารฯ

- (๒) ค่าสมัครไม่ใช้เงินสดให้ใช้ชยะหรือวัสดุรีไซเคิลที่มีการคัดแยกแล้วในครัวเรือนเป็นค่าสมัคร
- (๓) หนึ่งหลังคาเรือนสมัครเป็นสมาชิกได้หนึ่งคน
- (๔) เอกสารการสมัครใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) กรณีหน่วยงานราชการหรือนิติบุคคลให้ใช้เอกสารรับรองสิทธิ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๑ ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน อสม. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารงานกิจการธนาคารชยะชุมชนเรียกว่า
คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน
ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จำนวน ๑ คน

๑๒.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน

๑๒.๓ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๑๒ คน

๑๒.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลเชียงพิณ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๖ คน

๑๒.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน

๑๒.๖ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เป็นกรรมการ จำนวน ๑๒ คน

๑๒.๗ ประธาน อสม.ตำบลเชียงพิณ จำนวน ๑๐ คน และตำบลบ้านเลื่อม จำนวน ๒ คน รวมเป็นกรรมการ
จำนวน ๑๒ คน

๑๒.๗ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เป็นกรรมการ/เลขานุการ จำนวน ๓ คน

ให้คัดเลือกกันเองระหว่างกรรมการด้วยกัน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เข้ามาดำรงตำแหน่งต่างๆ ของธนาคาร
ชยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ตามที่กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของคณะกรรมการมีหน้าที่โดยสังเขปดังนี้

๑. ประธาน ทำหน้าที่หัวหน้าในการบริหารกิจการธนาคารชยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ เป็นผู้แทนใน
การติดต่อ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของธนาคารฯ

๒. รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานในการบริหารกิจการของธนาคารชยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียง
พิณ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานมอบหมายและเป็นผู้ทำการแทนประธานในกรณีประธานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. เลขานุการ ทำหน้าที่งานธุรการทั้งหมดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติกิจการตามคำสั่งของประธานตลอดจน
ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆของธนาคารชยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

๔. เกร็ดอุก มีหน้าที่ทั้งหมดเกี่ยวกับงานการเงินทั้งหมดของธนาคารชุมชนตำบลเชียงเพ็ง เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย บัญชีงบดุลของธนาคารตลอดจนเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆของธนาคารเพื่อตรวจสอบ

๕. ปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับแขก/สมาชิก ตลอดจนผู้มาติดต่อธนาคาร เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่การประชุมต่างๆ ของธนาคาร

๖. นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของธนาคาร

๗. ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงของธนาคารให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

๘. กรรมการให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในการดำเนินงานของธนาคารชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารจัดการธนาคารฯ รวมทั้งตรวจสอบกำกับดูแลรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารกิจการรวมถึงทรัพย์สินของธนาคารชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(๒) ออกข้อบังคับ, ประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธนาคารชุมชน

(๓) รับสมัครสมาชิกและรวบรวมจัดทำทะเบียนสมาชิกในระดับตำบล

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา, คณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการของธนาคารชุมชน

(๕) ทำนิติสัญญาหรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของธนาคารชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(๖) จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบดุลตามระบบบัญชีหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ถูกต้องตามระเบียบและเงื่อนไขอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

(๗) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ

(๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของธนาคาร

(๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของธนาคารให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศในที่สาธารณะ

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของธนาคารฯ และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

(๑๑) จัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือคณะอนุกรรมการอื่นๆ เพื่อเข้ามาช่วยเหลือดำเนินงานธนาคารฯชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(๑๒) ให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินฌาปนกิจ และวางแผนพัฒนากองทุนฌาปนกิจธนาคารฯให้มีประสิทธิภาพ

(๑๓) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการจัดการชุมชน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการธนาคารฯประจำหมู่บ้าน ให้มีการคัดเลือกกันเองโดยเป็นคณะกรรมการจิตอาสาของหมู่บ้าน ได้แก่ ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการหรือผู้แทนประชาชนในหมู่บ้านคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้ใหญ่บ้านโดยตำแหน่ง จำนวน ๑ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ โดยตำแหน่งจำนวน ๑ คน
๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน
๔. สมาชิก อสม.ในหมู่บ้าน จำนวน ๖ คน
๕. กรรมการในหมู่บ้านจำนวน ๓ คน
๖. พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.เชียงพิณ จำนวน ๒ คน

ให้มีการคัดเลือกประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ๑ คน และให้คัดเลือกกันเองเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกรรมการฝ่ายดำเนินการธนาคารขยะและคัดแยกขยะและคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน มีหน้าที่บริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน รับสมัครสมาชิก รวบรวมข้อมูลสมาชิกนำเสนอให้คณะกรรมการธนาคารขยะระดับตำบล ให้ความช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

นอกจากนี้คณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้านในแต่ละหมู่บ้านจะต้องดูแลความสะอาดในบริเวณที่พักขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหมู่บ้านให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการธนาคารขยะ อาจมีการจ่ายหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีการจ่ายค่าตอบแทนให้พิจารณาจ่ายจากผลกำไรหรือส่วนต่างของการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ตำบล โดยไม่กระทบต่อบัญชีเงินฝากครัวเรือนของสมาชิก

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการแทนและอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่ตนแทน

เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการชุดใหม่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๗ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชน พ้นจากตำแหน่งในกรณี ต่อไปนี้

- ๑๗.๑ ตาย
- ๑๗.๒ ลาออก
- ๑๗.๓ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๑๗.๔ เป็นบุคคลล้มเหลว
- ๑๗.๕ ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพ หรืออาชีพในท้องถิ่นพื้นที่อื่น

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชนฯ จะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

- ๑๘.๑ จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๘.๒ สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถลงชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้

๑๘.๓ ให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชนฯ อย่างน้อย ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๙ การประชุมต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๐ การวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง (One Man One Vote) ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ในการประชุมคราวใดถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทนประธาน ถ้ารองประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้คัดเลือกกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๒ เบี้ยเลี้ยงการประชุมสำหรับกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชน และอนุกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจมีหรือไม่มีก็ได้หรือหากมีต้องไม่เกินครั้งละ ๑๐๐ บาท โดยต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชนฯ

หมวดที่ ๕

การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๓ การประชุมใหญ่ของธนาคารขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ มี ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๒๓.๑ ประชุมใหญ่สามัญ

๒๓.๒ ประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๕ การประชุมวิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยการเข้าลงชื่อร่วมกันของสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดทำหนังสือร้องขอต่อประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนฯ ให้จัดให้มีขึ้น

ข้อ ๒๖ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่สามัญให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบและการแจ้งจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุ เวลา สถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ ๒๗ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังนี้

๒๗.๑ แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี

๒๗.๒ แลกเปลี่ยนบัญชี รายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกทราบ

๒๗.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ

๒๗.๔ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

๒๗.๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

ข้อ ๒๘ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญจะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการธนาคารฯ ขยายเวลาออกไปพอสมควรแล้วเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมวิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหม่ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๒๙ การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดูจะเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวดที่ ๖

การบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ของธนาคารฯ ชะมูนานาได้มาจาก

๓๐.๑ เงินรายได้จากการจำหน่ายชะมูนานา

๓๐.๒ เงินสมทบหรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานรัฐ, หน่วยงานเอกชน องค์กรชุมชน องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานอื่นๆ

๓๐.๓ ดอกผล ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของธนาคารฯ ชะมูนานา

๓๐.๔ เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่ได้รับจากการบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ กรณีมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญใหญ่ก่อน

๓๐.๕ รายได้อื่นๆ โดยชอบธรรม

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมการการเงินและบัญชีของธนาคารฯ ชะมูนานา อย่างน้อย ๓ คน มีหน้าที่จัดทำบัญชีการเงินของธนาคารฯ ชะมูนานา และของสมาชิก เพื่อรวบรวมนำส่งไว้กับบัญชีเงินฝากธนาคารฯ ชะมูนานา ระดับตำบล ที่คณะกรรมการบริหารงาน “ธนาคารฯ ชะมูนานา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ” ได้เปิดไว้กับบัญชีธนาคารของรัฐบาล โดยใช้ชื่อว่า “ธนาคารฯ ชะมูนานา องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ” ให้มีคณะกรรมการผู้มีอำนาจการฝาก - ถอนเงิน จำนวน ๓ คน และกำหนดเงื่อนไขในการเบิก - ถอนเงิน เป็น ๒ ใน ๓ และมีบุคคลที่ ๑ ทุกครั้งในการถอนเงิน

ข้อ ๓๒ การฝากชะมูนานา สมาชิกธนาคารฯ ชะมูนานา/ตำบล จะต้องฝากชะมูนานา เงินสดและเมื่อฝากชะมูนานา จะได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่คณะกรรมการธนาคารฯ ชะมูนานา กำหนด โดยความเห็นชอบของสมาชิก

ข้อ ๓๓ การถอนเงินและรักษาบัญชี

๑. นำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ในวันอังคาร เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. ให้คงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะสามารถถอนเงินได้

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ถือเงินสดไว้รอจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ ๒๒ ๒๓ และข้อ ๒๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะชุมชนส่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการและคณะกรรมการสามารถอนุมัติจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) แต่หากจำเป็นต้องจ่ายเกินมากกว่านั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๓๕ เสรฐัญญิก จะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายและบัญชีงบดุล ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการโดยการรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของประธานคณะกรรมการหรือผู้แทนร่วมกับ เสรฐัญญิกหรือผู้ทำการแทนพร้อมประทับตราของธนาคารขยะชุมชนฯทุกครั้ง

ข้อ ๓๖ ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการบริหารของธนาคารขยะชุมชนฯ มีอำนาจหน้าที่เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการและสามารถเชิญกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของธนาคารขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณได้

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการตลอดจนสมาชิกหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใส

หมวดที่ ๗

สิทธิสวัสดิการและหน้าที่

ข้อ ๓๘ สิทธิหน้าที่ขั้นพื้นฐานของการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ ดังนี้

(๑) สมาชิกธนาคารขยะต้องปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลหรือคณะกรรมการขยะหมู่บ้านกำหนด

(๒) สมาชิกธนาคารขยะมีหน้าที่เป็นแบบอย่างในการลดขยะต้นทางตั้งแต่ครัวเรือน โดยการลด คัด แยก และนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๓) สมาชิกธนาคารขยะจะต้องรักษาความสะอาดภายในบริเวณที่อยู่อาศัยของตนเองและบริเวณหน้าบ้านของตนเองให้สะอาดอยู่เสมอ

(๔) สมาชิกธนาคารขยะจะต้องจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการคัดแยกขยะภายในครัวเรือนของตนเอง และสามารถลดปริมาณขยะที่จะนำมาทิ้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) สมาชิกธนาคารขยะจะต้องฝากเงินรายได้จากการขายขยะไว้ในบัญชีครัวเรือนตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้คงเงินไว้ในบัญชีเงินฝากขยะไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท ส่วนที่เกินสมาชิกธนาคารขยะจะสามารถเบิกถอนไปใช้จ่ายได้

/ข้อ ๓๙ สมาชิก.....

ข้อ ๓๙ สมาชิกธนาคารขยะที่ฝากขยะกับธนาคารขยะเป็นประจำติดต่อกันครบ ๖ ครั้ง
จึงจะได้รับสวัสดิการตามที่คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนกำหนด ได้แก่

(๑) เงินช่วยเหลือมาปนกิจสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกในครัวเรือนตามทะเบียนบ้านของสมาชิก
ธนาคารขยะ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยกำหนดขั้นต่ำไว้รายละเอียด ๒๐ บาท ต่อสมาชิก ๑ ราย
โดยสมาชิกจะถูกหักเงินค่ามาปนกิจจากบัญชีสมุดคู่ฝากธนาคารขยะฯ

(๒) เงินช่วยเหลืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด การจ่ายเงินช่วยเหลือตามข้างต้น
เป็นการจ่ายจากเงินฝากของสมาชิกธนาคารขยะเพื่อช่วยเหลือสมาชิกรายอื่นๆ ด้วยกัน

ข้อ ๔๐ สมาชิกธนาคารขยะต้องไม่ขาดการนำฝากขยะหมู่บ้าน เมื่อสมาชิกฝากขยะติดต่อกันครบ ๖
ครั้งแล้ว ถ้าหยุดฝากติดต่อกันเกิน ๒ ครั้ง จะขาดสิทธิรับเงินมาปนกิจศพ และจะต้องเริ่มต้นนับการฝาก
ขยะติดต่อกัน ๓ เดือนใหม่ สิทธิดังกล่าวจึงจะกลับมาดังเดิมในวันที่ฝากขยะในเดือนที่ ๓ ของคราวที่เริ่มใหม่

ข้อ ๔๑ การคืนสิทธิสวัสดิการตามข้อ ๔๐ ยกเว้นสมาชิกที่ฝากขยะต่อเนื่องยังไม่ถึง ๖ ครั้ง แต่ขาด
การฝากขยะครั้งใดครั้งหนึ่ง จะต้องเริ่มต้นนับครั้งที่หนึ่งใหม่จนกว่าจะครบ ๖ ครั้ง ต่อเนื่องกัน ตามที่
คณะกรรมการกำหนด จึงจะได้รับสิทธิสวัสดิการตามข้อ ๓๙

ข้อ ๔๒ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่ามาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอรับเงินค่ามาปนกิจศพ
๒. ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
๗. กรณีผู้เป็นสมาชิกไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง ให้ผู้ยื่นคำขอแทนแนบสำเนา
บัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่เป็นสมาชิกมาพร้อมด้วย
๘. สมุดเงินฝากธนาคารขยะ (ประกอบการตรวจสอบสิทธิ)

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะระดับตำบลร่วมกับคณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๘

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๔๔ ข้อบังคับนี้สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้โดยมติของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
ชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณและต้องมีมติของคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ ใน ๔ ของ
คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดในการประชุมครั้งนั้น

หมวดที่ ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ข้อบังคับฉบับนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกสิ้นสุดลง

ข้อ ๔๖ เมื่อธนาคารขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ได้จัดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกแล้ว ให้ถือว่าผู้ก่อการทั้งหมดเป็นสมาชิกธนาคารขยะชุมชนฯ และสมาชิกภาพของคณะกรรมการที่แต่งตั้งเริ่มขึ้นตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินัย พิมพ์สาส์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ