

ที่ อด ๗๑๒๐๑/ ๑๐๗๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ  
๔๕๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ดังนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้**

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

(๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**กองคลัง**

(๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

(๔) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**กองสวัสดิการสังคม**

(๕) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จึงขอความร่วมมือจากท่านได้ประชาสัมพันธ์ และ  
ปิดประกาศให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ติดต่อสอบถามและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเชียงพิณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๖ ๓๑๙๖ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ  
[www.chiangpinud.go.th](http://www.chiangpinud.go.th) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

งานการเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานงาน : อรอนงค์ คนสันต์

มือถือ/Line ๐๘ ๑๙๕๕ ๖๗๑๐





**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้**

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

(๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**กองคลัง**

(๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

(๔) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**กองสวัสดิการสังคม**

(๕) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ**

**การสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้**

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี  
ดังนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณรเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาด้วย

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง **ตามภาคผนวก ก** แนบท้ายประกาศนี้

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๒๖ ๓๑๙๖ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ [www.chiangpinud.go.th](http://www.chiangpinud.go.th)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา/ใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบผ่านการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- ๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง
- ๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

#### ๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยเรียงตามลำดับการสมัครแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ [www.chiangpinud.go.th](http://www.chiangpinud.go.th)

#### ๔.๒ การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ภาคความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ภาคความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล ณ ห้องประชุมศูนย์ยุติธรรมประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

๔.๒.๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ภาคความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ภาคความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล ณ ห้องประชุมศูนย์ยุติธรรมประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

## **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๕.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ภาค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดปรากฏ **ตามภาคผนวก ข** แนบท้ายประกาศนี้

๕.๑.๑ ภาคความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

๕.๑.๒ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการปฏิบัติ

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

๕.๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ภาค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดปรากฏ **ตามภาคผนวก ข** แนบท้ายประกาศนี้

๕.๒.๑ ภาคความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

๕.๒.๒ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

๕.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

## **๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้เลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าในกรณีที่มิผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## **๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ [www.chiangpinud.go.th](http://www.chiangpinud.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

## **๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ โดยจะดำเนินการเรียกรายงานตัวตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณจะมีคำสั่งจ้างเพื่อทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี กำหนด

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่  
ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๖ ๓๑๙๖ ในวันและ  
เวลาราชการ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ [www.chiangpinud.go.th](http://www.chiangpinud.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินัย พิมพ์สาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

# รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก)

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป รหัสตำแหน่ง ๐๐๑
๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์  
แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๒ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)  
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
  ๒. มีความรู้ ความสามารถในการหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

\*\*\*\*\*

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ภาคผนวก ข)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๓ ภาค ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| ๑. ภาคความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)<br>- ความรู้ทั่วไปของการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                    | ๒๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| ๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br>- ความสามารถเฉพาะหรือทักษะเฉพาะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะตัว                       | ๓๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบปฏิบัติ  |
| ๓. ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคล<br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ<br>๓.๕ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน เป็นต้น | ๕๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐ คะแนน |                             |

## ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

ทดสอบภาคความรู้ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก)

- ๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป รหัสตำแหน่ง ๐๐๒
- ๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ช่วยเหลืองานนิติกร ดูแลศูนย์ยุติธรรม  
ประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา  
มอบหมาย
- ๓. ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- ๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- ๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)  
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  - ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
  - ๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ภาคผนวก ข)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๓ ภาค ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| ๑. ภาคความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)<br>- ความรู้ทั่วไปของการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                        | ๒๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| ๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br>- ความสามารถเฉพาะหรือทักษะเฉพาะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะตัว                           | ๓๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| ๓. ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคล<br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ<br>๓.๕ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน เป็นต้น | ๕๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐๐ คะแนน |                             |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

ทดสอบภาคความรู้ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แขนงท้ายประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก)

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป รหัสตำแหน่ง ๐๐๓
๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง  
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๓ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)  
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
  ๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ภาคผนวก ข)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๓ ภาค ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม        | วิธีการประเมิน              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| <b>๑. ภาคความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)<br>- ความรู้ทั่วไปของการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                    | ๒๐ คะแนน         | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br>- ความสามารถเฉพาะหรือทักษะเฉพาะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะตัว                      | ๓๐ คะแนน         | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>๓. ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ<br>๓.๕ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน เป็นต้น | ๕๐ คะแนน         | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>๑๐๐ คะแนน</b> |                             |

### ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

ทดสอบภาคความรู้ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก)

- ๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป รหัสตำแหน่ง ๐๐๔
- ๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานดูแลศูนย์ส่งเสริมรักการอ่านประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๓. ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- ๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- ๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  - ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
  - ๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ภาคผนวก ข)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๓ ภาค ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| ๑. ภาคความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)<br>- ความรู้ทั่วไปของการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                    | ๒๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| ๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br>- ความสามารถเฉพาะหรือทักษะเฉพาะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะตัว                       | ๓๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| ๓. ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคล<br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ<br>๓.๕ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน เป็นต้น | ๕๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐ คะแนน |                             |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

ทดสอบภาคความรู้ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบนท้ายประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก)

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป รหัสตำแหน่ง ๐๐๕
๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม  
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)  
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
  ๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ภาคผนวก ข)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๓ ภาค ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| ๑. ภาควิชาความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)<br>- ความรู้ทั่วไปของการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                    | ๒๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| ๒. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)<br>- ความสามารถเฉพาะหรือทักษะเฉพาะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะตัว                       | ๓๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| ๓. ภาควิชาคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คุณสมบัติส่วนบุคคล<br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ<br>๓.๕ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน เป็นต้น | ๕๐ คะแนน  | ทดสอบ<br>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐๐ คะแนน |                             |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

ทดสอบภาควิชาความรู้ ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และภาควิชาคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

\*\*\*\*\*