



## รายงานผลการบริหารส่วนตามตัวอย่างพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติและเงื่อนไขของรัฐธรรมนูญที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ รองรับการกิจกรรมแผนกวิภูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประปะเมืองคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์กรบริหารส่วนตามตัวอย่างพิมพ์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารที่มุ่งเน้นแนวทางในการบริหารที่มีธรรมาภิบาลและโปร่งใส เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ลับลาก และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ดีที่สุด ทั้งนี้ แต่ละส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการฝึกอบรมและทดสอบความต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อความแม่นยำและถูกต้องให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรับการประเมินและปัจจุบัน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสิร์ฟสังคมและประเทศให้มีความหลากหลายและสันติภาพ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาประเทศ
๖. เสิร์ฟสังคมและประเทศให้มีความหลากหลายและสันติภาพ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาประเทศ

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความหมายและสุนทรีย์ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาประเทศ

รายงานผู้ดำเนินการและผู้รับผิดชอบ

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราสำเร็จ / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
						วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	
๓. โครงการ ฝึกอบรมและ ประเมินผล ประเมินผลทาง วิชาการ เรื่อง “ปฏิบัติหน้าที่ อย่างไรให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและ ประชานมื้อ”	๗,๐๐๐	ผู้อำนวยการ ประจำปี	๙.๗.๖๕	๑๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองศักดิ์ ๒. เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารส่วนต้นแบบเชิงพิพิธ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบเชิงพิพิธ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระบบเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี		
๑. โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่การ “หลักสูตรการ ปรับปรุงปฏิชีฟ์ การ ทำงานตามความ รุ่ำรวยและสนับสนุน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้กับบุคลากร ของโรงเรียน	๔๘๐๐	๑๗ ต.ค.๖๕	๑๔ ต.ค.๖๕	จัดทำใบอนุญาตฯ ให้กับบุคลากร ฝึกอบรม	จัดทำใบอนุญาตฯ ให้กับบุคลากร ฝึกอบรม	๑. หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๑ คน
๒. โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่การ “หลักสูตรการ ปรับปรุงปฏิชีฟ์ การ ทำงานตามความ รุ่ำรวยและสนับสนุน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้กับบุคลากร ของโรงเรียน	๔๘๐๐	๑๗ ต.ค.๖๕	๑๔ ต.ค.๖๕	จัดทำใบอนุญาตฯ ให้กับบุคลากร ฝึกอบรม	จัดทำใบอนุญาตฯ ให้กับบุคลากร ฝึกอบรม	๒. หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๑ คน
๓. โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่การ “หลักสูตรการ ปรับปรุงปฏิชีฟ์ การ ทำงานตามความ รุ่ำรวยและสนับสนุน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้กับบุคลากร ของโรงเรียน	๔๘๐๐	๑๗ ต.ค.๖๕	๑๔ ต.ค.๖๕	จัดทำใบอนุญาตฯ ให้กับบุคลากร ฝึกอบรม	จัดทำใบอนุญาตฯ ให้กับบุคลากร ฝึกอบรม	๓. หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลซี่ยงพิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สถิติอัตราสำเร็จ / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/ พัฒนา	ผู้พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	จำนวน		
๑. การ stemming ภาษาไทยและการถอดคำภาษาไทยเป็นภาษาไทยที่นำไปตัวย่อตัวรหานทั่วไป และห้องน้ำสาธารณะ ประเมินผลงาน บาร์โค้ดหรือ พื้นผิวในครัวและห้องน้ำ ที่ต้องการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๗๐๑,๒๐๒ บาท	๗๐๓๐๐	๑๔ ต.ค.๖๕	๑๖ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	-จัดทำแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าร่วมการศึกษา ศ่าสนาและนักเรียน (ตั้งกติกาองการศึกษา ศ่าสนาและนักเรียน)	๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม การศึกษา ศ่าสนาและนักเรียน ผู้ช่วยครุภัณฑ์	๑ คน	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลซึยงพิพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สิ่งที่ต้องรักษา / ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม/การฝึกอบรม/พัฒนา
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	จำนวน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	โครงการ	ก่อตั้ง	บุคคล	
๔. การสืบสาน “โครงการสื่อสารมวลชนเพื่อสังคมที่ดี” ตัวอย่างการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๐๐	๗.๗.๒๐	๑๔.๗.๖๕	๑๖.๗.๒๕	๑๖.๗.๒๕	จัดทำจดจำทางพื้นที่รุ่งกราน ฝึกอบรม -จัดทำแบบที่กชขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบประเมินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ครร (ส่งต่อกองกลางศึกษา ศาสสนาและวัฒนธรรม)
	เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	จำนวน	อัตรา ก่อตั้ง	บุคคล	๑ คุณ

รายงานผู้ดูแลพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา
					ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง		
๔. การสัมมนา “โครงการ stemming นภา” ซึ่งเป็นปฏิบัติการว่า ตัวยามาตรฐานทั่วไป และทดสอบความสามารถ ประเมินผลงาน ข้าราชการหรือ พนักงานคณบัญชี บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อยกระดับมาตรฐานสู่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๐๐๐	๑๔ ต.ค.๖๔	๑๖ ต.ค.๖๔	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะของบุญญาติเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะฝึกอบรมให้เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๓. ครร (สังกัดกองการศึกษา อาสาฯและวุฒินิยรรม)	๓	๓ คน	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีษะพิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	ผลการดำเนินงาน วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
					ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑. โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “ปิดบัญชี สร้างศักยภาพ ประจำปี”	๗๐๐๐	๒๓ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะสอนผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการศึกษา (สังกัดกองการศึกษา) ศาสตราจารย์ ผู้สอน -จัดทำแบบทักษะสอนผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑ คน	๑ คน
๒. โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “ปิดบัญชี ประจำปี”	๔๕๐	๒๔ ต.ค.๖๕	๒๔ ต.ค.๖๕	จัดทำแบบทักษะสอนผู้เข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะสอนผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการศึกษา (สังกัดกองการศึกษา) ศาสตราจารย์ ผู้สอน -จัดทำแบบทักษะสอนผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑ คน	๑ คน

รายงานผลการบริหารส่วนต้นบานซึ่งมีหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	ตัวแทนง	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าร่วม/ การฝึกอบรม	พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี				จำนวน	
๗๙. โครงการ ฝึกอบรม	ชุมชนบูรณา ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๐,๘๐๐	๗๐,๘๐๐	๒๗ ต.ค.๖๔	๒๗ ต.ค.๖๔	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมบริการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มเงินมีท่องเที่ยว ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. คู่ (สังกัดกองการศึกษา อาสาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน	
๘๐. โครงการ ฝึกอบรม	ชุมชนบูรณา ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๐,๘๐๐	๗๐,๘๐๐	๒๗ ต.ค.๖๔	๒๗ ต.ค.๖๔	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมบริการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มเงินมีท่องเที่ยว ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. คู่ (สังกัดกองการศึกษา อาสาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน	

ឧបរមាយុទ្ធសាស្ត្រ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ នៃប្រជាជាតិ និង ការបង្កើតរាជរដ្ឋបាល នៅក្នុងប្រព័ន្ធអន្តរជាតិ និង ការបង្កើតរាជរដ្ឋបាល នៅក្នុងប្រព័ន្ធអន្តរជាតិ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สิ่วติดอัตราทำเลสัจ / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี		
งบประมาณ	(บาท)	โครงการ	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
๔. โครงการฝึกอบรม ให้กับผู้นำชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	โครงการ	๒๖ ต.ค.๖๕	๒๗ ต.ค.๖๕	จัดทำใบเชิญเข้ารับการฝึกอบรม	๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฯ บุคลากร (สังกัดสำนักปฏิรูปองค์กร บริหารส่วนตัวบล.)	๑๗๘
๕. โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “ปิดบัญชี และการศึกษา ประจำปี งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐	โครงการ	๒๗ ต.ค.๖๕	๒๘ ต.ค.๖๕	จัดทำใบเชิญเข้ารับการฝึกอบรม	๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฯ บุคลากร -จัดทำบันทึกของผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืนยันพื้นเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายชื่องานการฝึกอบรม	๑๙๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	ระยะเวลาดำเนินการ วัน เดือน ปี สิ้นสุด	ผู้การโครงการ	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา	พัฒนาทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง		
๙. การฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม สอบ เป็นหน่วยรับ <sup>งบประมาณครั้ง (เงินอุดหนุนทั่วไป/ เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ) กับทางสำนัก งบประมาณ ตาม พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๑๔๙๐”</sup>	ข้อบัญชี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๑๔๙๐	๓๐๗,๖๐๐	๒๗ ต.ค.๖๕	๒๗ ต.ค.๖๕	นางสาวอรุณรัตน์ ไฝกอบรม -จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทดสอบทุกๆ ครั้งที่เข้าร่วม <sup>การศึกษา ศักยภาพ วุฒินิรនม (สังกัดกองการศึกษา ศักยภาพและวุฒินิรน�)</sup> -จัดทำแบบที่มีเงื่อนไขเข้าร่วม <sup>การศึกษา ศักยภาพ วุฒินิรน�</sup> ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม <sup>การศึกษา ศักยภาพ วุฒินิรนม</sup> ฝึกอบรม	๑ คน	๑ คน	

รายงานผลการบริหารส่วนตัวบัญชีรายรับและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์กรบริหารส่วนตัวบัญชีรายรับและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน		สิ่งที่ต้องทำต่อไป / ตัวベンช์	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พัฒนา บุคคล
			เบิกจ่าย	งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี			
๑๐. โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม สอบ ป. เนื้อหาอย่างไร <sup>๑</sup> และการสอนตัวต่อตัว <sup>๒</sup> ให้เด็กหัดห้ามสูบบุหรี่ <sup>๓</sup> และสื่อสารภาษาไทย <sup>๔</sup>	๗๘๗๐๐	๑๙ ๗. ๒๖๖๒	๗๘ ๗. ๒๖๖๒	๗๘๗๐๐	๑๙ ๗. ๒๖๖๒	๑๙ ๗. ๒๖๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำเจตใจบ้านเพื่อใช้รับการประเมินคุณภาพ</li> <li>-จัดทำแบบที่เกี่ยวข้องของบ้านเจ้าของบ้าน</li> <li>-จัดทำแบบที่เกี่ยวกับเรื่องที่บ้านเจ้าของบ้าน</li> <li>-จัดทำแบบที่เกี่ยวกับเรื่องที่บ้านเจ้าของบ้าน</li> <li>-จัดทำแบบที่เกี่ยวกับเรื่องที่บ้านเจ้าของบ้าน</li> </ul>	๑. ผู้อ่านนวยภารกิจ	๑  คน

รายงานผลการบริหารส่วนต้นเพียงพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องรักษา / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้าร่วม/การฝึกอบรม/พัฒนา
					ตำแหน่ง	ตัวชี้วัด	
๓๑. โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับ งบประมาณจาก (เงินอุดหนุนทั่วไป/ เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ) กับทางสำนัก งบประมาณ ตาม พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	ชื่อปัญญ์ ประจ้ำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔๗๖,๒๐๙ บาท	๑๔,๖๐๐ บาท	๒๗ ต.ค.๖๕ ๒๗ ต.ค.๖๕	จัดทำเจดจามเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะอนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ปลัดองค์กรบริหาร ส่วนตำบล ๒. รองปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์ ๔. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สังกัดสำนักปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล)	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบชั้นนำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สัด比ตัวรองกำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนา	การฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี				
๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อย่างเป็นหน่วยรับ <sup>งบประมาณเดิม (เงินอุดหนุนทั่วไป/ เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ) กับทางสำนัก ประเมิน ตาม พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”</sup>	ชุมชนบุรีดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๗๖,๐๐๐	๑๐๖ ต.ค.๖๔	๒๖๓ ต.ค.๖๔	จัดทำเอกสารจ้างเหมือนขอเข้าร่วมการฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกข้อมูลญาติเข้าร่วม การฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกประเมินท้องที่เข้าร่วม การฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. หัวหน้าฝ่ายการเงิน ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๓ คน	๑

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ขององค์กรบริหารส่วนต้นสตรียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

โครงการกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี				
๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมอยู่ที่บ้าน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ช้อปปิ้งสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๘,๙๖๐	๒๔ ต.ค.๖๔	๒๗ ต.ค.๖๔	จัดทำเจตจัมฟ์อย่างเข้ารุ่งบราฟีกอบรม -จัดทำแบบทักษะขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำแบบประเมินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้ฝึกอบรมช่าง)	๑ คน	

รายงานผลการบริหารส่วนตัวของผู้ที่ดูแลพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตัวซึ่งเป็นไปตามมาตรา พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งกำเนิดเบิกจ่าย	ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	สถิติอัตราสำเร็จ / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้าร่วม/ผู้อบรม
					จำนวน	อัตราสำเร็จ (%)	
๑๔. โครงการฝึกอบรม	๗๐๐๐	๗๗๗๖๕	๒๙.๓.๖๕ - ๒๙.๓.๖๕	จัดทำเจตนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสตราจารย์วัชร์ ภูริพานิช (สังกัดกองการศึกษา) ผู้อำนวยการ นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์อบรุณ ผู้อำนวยการ นักวิชาการ ดร. มนต์ ใจดี ผู้อำนวยการ นักวิชาการ ดร. มนต์ ใจดี	๑๐๐%	๑๘๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบชั้นนำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การและเบิกจ่าย	ระบบเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สอดคล้องการถัง / ตามงบ	จำนวนผู้เข้าร่วม/การฝึกอบรม/พัฒนา
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	สำหรับ	
		(งบ)	เดือน ปี	เดือน ปี	กิจกรรม	กิจกรรม	บุคคล
๑๔. โครงการฝึกอบรม	๗๐๐๐๐	๗๐๐๐๐	๒๖ ต.ค.๖๔	๒๗ ต.ค.๖๔	จัดทำใบอนุญาตประกอบ ฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (สังกัดกองสวัสดิการ สังคม)	๑ คน
๑๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อาชีวะ”	๘๐๐๐	๘๐๐๐	๒๗ ต.ค.๖๔	๒๘ ต.ค.๖๔	-จัดทำแบบฟอร์มใบอนุญาตฯ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มเงินเพื่อใช้ร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๒. ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (สังกัดกองสวัสดิการ สังคม)	๑ คน
๑๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อาชีวะ”	๘๐๐๐	๘๐๐๐	๒๙ ต.ค.๖๔	๓๐ ต.ค.๖๔	จัดทำแบบฟอร์มใบอนุญาตฯ ฝึกอบรม	๓. ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (สังกัดกองสวัสดิการ สังคม)	๑ คน

ขออธิบายว่าส่วนต่างๆ ของสถาบันฯ ที่มีอยู่พัฒนาการบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการของบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน		สิ่งต้องทำสำเร็จ / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทางวิชาการ	บุคลากร
		เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด	โครงการ	ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง		
๑๖. โครงการ ฝึกอบรม	ข้อมูลปฏิ ประจําปี	๓๐๕๐	๒๗ ต.ค.๖๔	๒๗ ต.ค.๖๔	จัดทำใบอนุญาตฯ ฝึกอบรม	จัดทำใบอนุญาตฯ ฝึกอบรม	๑	๓ คน	
พัฒนาศูนย์ “เตรียมพร้อม อาชีว.“ เป็นหน่วยรับ งบประมาณต่อ (เงินอุดหนุนทั่วไป/ เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ) กับทางสำนัก งบประมาณ ตาม พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘๙๘,๒๐๒ บาท				-จัดทำใบอนุญาตฯเข้าร่วม ฝึกอบรม	-จัดทำใบอนุญาตฯเข้าร่วม ฝึกอบรม			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สิ่งที่ต้องกำกัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	พัฒนาทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง		
๑๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและ การบริหารงาน สร้างธรรมาภิบาล การปรับปรุงมาตรฐาน ความปลอดภัย การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎหมาย และระบบภายใน ที่เกี่ยวข้อง”	ชุมชนญี่ปุ่น บริษัทฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๐๗๐๐	๑๐ พ.ย.๖๕	๑๔ พ.ย.๖๕	๑๔ พ.ย.๖๕	จัดทำเจจ้งานพ่อข้าราชการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะอนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อบาบรวม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. เจ้าหน้าที่งานบุคคล (สังกัดสำนักปลัด出色ศึกษาฯ) บริหารส่วนตำบล)	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตัว跑去เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี			
โครงการ/กิจกรรม	ผู้บัญญัติประจำปีงบประมาณ	นางสาวกานต์ ณัชรา ใจดี	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ตัวแทน	อัตรา กำลัง	พัฒนา
๑๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างความรู้ การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๔๓๑,๒๐๓ บาท	ข้อมูลผู้บัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗๐๐	๑๗ พ.ย.๖๕	๑๗ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจงใจเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม	๓. นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน -จัดทำแบบทักษะของบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม	๓ คน
	นางสาวกานต์ ใจดี	๔๗๐๐	๑๗ พ.ย.๖๕	๑๗ พ.ย.๖๕	-จัดทำแบบทักษะของบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม	(สังกัดสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตากใบ) -จัดทำแบบทักษะฝึกอบรมเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม	

รายงานผู้รับผิดชอบพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กร เริ่มต้นตามเกณฑ์ประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สิทธิอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี				
๑๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐาน” วัตถุประสงค์เป้าหมาย ให้ความรู้ทางวิชาชีวภาพ อนุรักษ์ธรรมชาติ ท่องเที่ยวและสุขภาพ จังหวัดเชียงใหม่ ๔๗๐๐	๔๗๐๐	๖ ม.ค.๖๑	๙ ม.ค.๖๑	๙ ม.ค.๖๑	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำแบบทดสอบออนไลน์เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำแบบฝึกหัดในสื่อที่เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักทรัพยากรบุคคล (สังกัดสำนักปลัดจังหวัด.)	๓	๑ คน

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบเชิงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การเบิกจ่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การฝึกอบรม/พัฒนา	ผู้ฝึกอบรม/พัฒนา
				วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด				
๒๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี”	๔,๘๐๐	๑๓ พ.ย.๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สังกัดสำนักปลัดตอบ)	๑. ๑ คน	๑ คน	๑ คน	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สิ่ติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การฝึกอบรม/พัฒนา
				วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด	ตัวแทน	อัตรา กำลัง
๒๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากรและบริหารงานสารบรรณ การนำไปใช้ในการบริหารหน่วยงาน”	ชุมบุญศักดิ์ ประจ้ำ	๗๐,๘๐๐	๑๗ พ.ย.๖๔	๗๐ พ.ย.๖๔	๑๗ พ.ย.๖๔	จัดทำใบงานตามเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำใบงานทักษะสอนบทบาทเจ้ารวมฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะประเมินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (สังกัดสำนักปลัดตอบต.)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรสำนักงานต้นแบบเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สติ๊กเกอร์รายการ / ตามหนังสือผู้เข้าร่วม/การฝึกอบรม/พัฒนาฯรัฐบาล	
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี		
				เริ่ม	สิ้นสุด	ตำแหน่ง	อัตราคำสั่ง
				โครงการ	โครงการ	บุคคล	บุคคล
๓๒. โครงการสืบสานประเพณีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๑๒๐๐	๔๗๘๖๔	๑๙ พ.ย.๖๔	๑๙ พ.ย.๖๔	จัดทำเจตจำนงเพื่อขับรุ่งบาก	๑. เศษงานการหมายเหตุ องค์กรบริหารส่วนตำบล	๑ คน
					-จัดทำเป็นทักษะขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม		
					-จัดทำบัญชีรายรับเงินที่เข้าร่วม ฝึกอบรม		
					-จัดทำรายงานการฝึกอบรม		

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ การฝึกอบรม/พัฒนา	พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด				
๒๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บุคลากรโรงเรียน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๗๐๐ บาท ร่วมทุนกับสำนักงานเขตฯ ๔๗๐๐ บาท	ชื่อปฏิบัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๗๐๐ บาท	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	๒๙ ๘.๑.๖๕	๒๙ ๘.๑.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะออนไลน์ฐานข้อมูล ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะมีภาระหนักท้องที่ร่วมฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะมีภาระหนักท้องที่ร่วมฝึกอบรม	๑. นักวิชาการภาคตัด (สังกัดสำนักปลัดจังหวัด.)	๑ คน
๒๔. การฝึกอบรมหลักสูตร “ปฏิบัติการงานอ้านหัวเราะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๐๐๐ บาท ร่วมทุนกับสำนักงานเขตฯ ๔๐๐๐ บาท	ชื่อปฏิบัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๙ ๘.๑.๖๕	๒๙ ๘.๑.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะออนไลน์ฐานข้อมูล ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะมีภาระหนักท้องที่ร่วมฝึกอบรม	๑. นักวิชาการสำนักปลัดจังหวัด (สังกัดสำนักปลัดจังหวัด.)	๑ คน

รายงานผลการบริหารส่วนดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรประจำเดือนพฤษภาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การ เป็นนาย ชยประเสริฐ (นาย)	ระบบทามงาน ด้านนักการ วัน เดือน ปี เริ่ม	ผลการดำเนินงาน วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	ผลตัวครกกำลัง / ตัวแทนง ที่มา	จำนวนผู้เข้าร่วม/ การฝึกอบรม	พัฒนา ที่ปรึกษา บุคคล	จำนวนผู้เข้าร่วง การฝึกอบรม
								อัตรา กำลัง
๒๔. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจัดทำ แบบประเมินตนเอง ตามแนวทางฯ ๗๗ ตามกรอบมาตรฐาน ภายใน ควบคุ นบริหาร จัดการความเสี่ยง เพื่อตอบสนับให้ เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. วิถีฯ กำหนด”	ชุมชนยูทิ ประจ้าปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๐๑ บาท	ชุมชนยูทิ ประจ้าปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๐๑ บาท	๑๔ ม.ค.๖๙ ๑๔ ม.ค.๖๙	จัดทำเจตทามเพื่อใช้รับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทดสอบให้กับนักเรียน ฝึกอบรม -จัดทำแบบทดสอบให้กับนักเรียนที่เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน (สังกัดหน่วยตรวจสอบ ภายใน)	๑	๑ คน	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นเรียงพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณราย (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา	พัฒนาทรัพยากรบุคคล	
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี				
๒๖. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจัดทำ แบบประเมินมาตรฐาน ตามแนวทาง ว.ส.ส. ด้านการตรวจติดตาม ภายใน ควบคุม ภายใน บริหาร จัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงให้ เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. วิถีฯ กำหนด”	ช้อปปิ้งดู ประชุมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๗๓๑,๗๐๐	๑๔,๙๑๖ ๑๘,๗๐๐	๑๘ ม.ค.๖๑ ๑๕ ม.ค.๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑	จัดทำเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม <sup>๑</sup> -จัดทำแบบทักษะของนักชำนาญ ฝึกอบรม <sup>๒</sup> -จัดทำแบบทักษะนักเขียน <sup>๓</sup> จัดทำแบบประเมิน <sup>๔</sup> -จัดทำแบบประเมิน <sup>๕</sup> ฝึกอบรม <sup>๖</sup> -จัดทำรายงานการฝึกอบรม <sup>๗</sup>	๑. หัวหน้าสำนักปลัดอปท. ๒. นักวิชาการไดซัฟ ๓. เจ้าหน้าที่ของก្រុម <sup>๘</sup> ๔. คณะกรรมการ <sup>๙</sup> (สังกัดสำนักปลัดอปท.)	๓ คน	

รายงานผู้ดูแลโครงการเบี้ยทางและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	ผู้พยากรณ์ภัย
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง		
๓๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการสร้างเสริมความต้านทานภัยแล้งและภัยทางการค้า ตามประกาศ ก.ค. ๒๕๖๙”	๗๐๘,๔๗๐	๒๔ ม.ค.๖๙	๒๖ ม.ค.๖๙	จัดทำเจตนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสตราจารย์ ดร. ศานะ เนตรนารถ วุฒิธรรมรัตน์ (สังกัดกองการศึกษา ศาสตราจารย์ ดร. ศานะ เนตรนารถ)	๑ คน	๑ คน	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเตียงพิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณราย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา	พัฒนาทรัพยากรบุคคล
				เดือน ปี	เดือน ปี	เดือน ปี	เดือน ปี	เดือน ปี
๒๔. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรห้องถังหลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดมาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานการบริหารและส代理 สำนักงานส่งเสริมศิริภานุวัฒน์”	๗๐,๘๐๐	๒๗ ม.ค.๖๙	๒๗ ม.ค.๖๙	จัดทำเจตนาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	-จัดทำแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ศาสตราจารย์ วัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษาฯ ศาสตราจารย์วัฒนธรรม)	๓ คน	๓ คน

รายงานผลการบริหารส่วนต้นตามบทชี้แจงพิสดารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ขององค์กรฯ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สถิติตัวตราช้าสั่ง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ การฝึกอบรม
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี		
กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	โครงการ	โครงการ	จำนวน	จำนวน	อัตรา กำลัง	บุคคล
๒๙. โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการสร้างเสริมสร้าง ความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะ ทางการบริหาร ตาม ประกาศ ก.ค. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้ เกิดผลลัพธ์”	๗๙,๗๐๐	๒๔ ม.ค.๖๒	๒๖ ม.ค.๖๒	จัดทำเจตนาเพื่อใช้รับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มเงินเดือนสำหรับ ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการศึกษา (สังกัดกองกรรมาธิการ ศาสตร์และวัฒนธรรม)	๓	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรการบริหารส่วนตัวบ้านชัยพัฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	ระยะเวลาดำเนินงาน วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	
								ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง
๓๐. โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการสร้างเสริมสร้าง ความรู้ด้านกฎหมาย และมาตรฐาน ทางการบริหาร ตาม ประกาศ ก.ค. เรื่อง การบริหารบัญชี (ฉบับที่ ๔) เพื่อกำหนด ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้ เกิดผลลัพธ์”	๗๐๐,๐๐๐	๒๖๙,๑๖,๖๒	๑๗๙,๑๖,๖๒	๑๗๙,๑๖,๖๒	จัดทำเจตจำนงเพื่อไปรับการ ฝึกอบรม	๑. รองปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล -จัดทำแบบที่ก่อนออกบัญชีร่าง ฝึกอบรม	๑	๓๑๔	

รายงานผลการบริหารส่วนต้นแบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระเบียบวาระในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สิทธิอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การฝึกอบรม
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	
๓๑. โครงการ ฝึกอบรมและพัฒนา <sup>บุคลากรที่ขอถือ หลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดแต้ม ประเมินประเมินตาม มาตรฐานและสร้าง บริหารและสาย<sup>อภิธานยการ สังกิ</sup> ประเมินของ บุคลากรหรือ พนักงานส่วนหน้าของตน และเทคโนโลยีการทำ หน้าที่ใน คณะกรรมการจัดซื้อ<sup>คณบดีและเป็น ผู้ดูแลในหน้าที่</sup></sup>	๗๐๐,๐๐๐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๐,๔๐๐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๗๙ ม.ค.๖๒ โครงการ โครงการ	๒๗๙ ม.ค.๖๒ วัน เดือน ปี เริ่ม สิ้นสุด	จัดทำใบจ้างเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกข้อมูลญาติเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกข้อมูลเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. รองปลัดอป. ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ผู้เกิดสำนักปลัดองค์กร) บริหารส่วนตำบล	๑  คน ๑  คน
๓๒. โครงการ ฝึกอบรมและพัฒนา <sup>บุคลากรที่ขอถือ หลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดแต้ม ประเมินประเมินตาม มาตรฐานและสร้าง บริหารและสาย<sup>อภิธานยการ สังกิ</sup> ประเมินของ บุคลากรหรือ พนักงานส่วนหน้าของตน และเทคโนโลยีการทำ หน้าที่ใน คณะกรรมการจัดซื้อ<sup>คณบดีและเป็น ผู้ดูแลในหน้าที่</sup></sup>	๘๐๐,๐๐๐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๐,๐๐๐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๐,๐๐๐ ประจำปี	๘๐,๐๐๐ ประจำปี	๘๐,๐๐๐ ประจำปี	๘๐,๐๐๐ ประจำปี	๘๐,๐๐๐ ประจำปี

รายงานผู้บริหารส่วนตัวบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	
				รายเดือน	รายเดือน	อัตรา	บุคคล
๓๒. โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้าง ความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะ ทางการบริหาร ตาม ประกาศ ก.พ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้ เกิดผลลัพธ์”	๗๐๘,๗๗๗ ประจำปี	๗๐๐,๐๐๐	๑๕ ม.ค.๖๒	๒๖ ม.ค.๖๒	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มเงินที่ออกบ่ารุง ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม ๒. นักพัฒนาชุมชน (สังกัดกองสวัสดิการ สังคม)	๓ ๒ คน

รายงานผลการบริหารส่วนต้นแบบเชิงพิพากษะในระบบราชการบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบเชิงพิพากษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายเดือน	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราก้าวหน้า / ต้นทาง		จำนวนผู้เข้าร่วม/ การฝึกอบรม
					ตำแหน่ง	อัตรา <sup>กำลัง</sup>	
๓๓. โครงการ ฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ให้กับ หลักสูตรเชิง วิชาการ	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๘๑๒	๑๗๗ ๙.๔.๖๒	จัดทำเจ้าหน้าที่อาชีวศึกษา ๒๔๗ คน ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษิณเมืองเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำฐานการเรียนและ (สังเกตุอย่างดี)	๑. ผู้อุปนายกกรองเขตฯ ๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี ๓. นักวิชาการในส่วน บัญชี ๔. ผู้อุปนายกกรองเขตฯ ๕. หัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี ๖. ผู้อุปนายกกรองเขตฯ ๗. หัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี	๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	๓๓๐,๐๐๐ บาท

รายงานผลการบริหารสำนักงานที่รับผิดชอบพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ขององค์กรบริหารสำนักงานที่รับผิดชอบพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน		สิ่งต้องรักษา / ดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม/การฝึกอบรม
		เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด	โครงการ	ตำแหน่ง บุคคล	
๓๔. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำ ประเด็นยานครฯสู่ เศรษฐกิจดิจิทัล” และพัฒนาศรัทธา <sup>*</sup> และสร้างความ <sup>*</sup> สนับสนุนให้กับผู้ <sup>*</sup> เข้าร่วมโครงการ ๗๗๗,๒๐๐	๗๗๗,๒๐๐	๗๗๗,๒๐๐	๗๗๗,๒๐๐	๗๗๗,๒๐๐	จัดทำเจตนาเพื่อใช้รับการ ประเมินประเมิน ผู้ประกอบ การ	อัตรา <sup>*</sup> กำลัง	๑๘๗ พัฒนา ชุมชน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผู้การ เบิกจ่าย	ระบบเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		สถิติตัวเลขกำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา
				วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด	ตำแหน่ง	อัตรา สำเร็จ
๓๔. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนผังเชิง เพื่อเตรียมปั้นสร้างบ้าน ที่แม่บ้านและนายบ้าน" ทรัพย์สิน ปรับปรุงราชา ประเมืองทุ่นทรัพย์ การ จัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ ภาษี ให้ถูกต้องตาม หลักกฎหมาย"	๗๐๐,๐๐๐	๓ มี.ค. ๖๑	๕ มี.ค. ๖๑	วันที่เจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบัญชีกยอดอนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำใบพื้นที่กิจกรรมในพื้นที่เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้อบรม -เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม -เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	๓ คน	
๓๕. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนผังเชิง เพื่อเตรียมปั้นสร้างบ้าน Tax Online (เฉพาะผู้ ที่แม่บ้านและนายบ้าน) วันที่๑๙,๒๐๓ นา	๒๐๐,๐๐๐	๓ มี.ค. ๖๑	๕ มี.ค. ๖๑	วันที่เจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบัญชีกยอดอนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำใบพื้นที่กิจกรรมในพื้นที่เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้อบรม -เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม -เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	๓ คน	
๓๖. ฝึกอบรม "หลักสูตรนักพัฒนา ชุมชน" รุ่นที่ ๓๔	๔๐,๘๙๗	๓ มี.ค. ๖๑	๕ มี.ค. ๖๑	วันที่เจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบัญชีกยอดอนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำใบพื้นที่กิจกรรมในพื้นที่เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้พัฒนาชุมชน ๓ คน		

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี ถึงสุด โครงการ	ผลการดำเนินงาน		สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง ตໍาแหน่ง	อัตรา กำลัง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา	ชื่อผู้รับ บริการ
					จำนวนงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง				
๓๗. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ ด้านการบริหารงาน บุคคล การงบประมาณ การวางแผนฯ” พัฒนาการถ่ายโอน สถานะอนุมัติเงินตาม อะไหล่เกียรติ ๙๐ พระมหา นวมินท ราชทัต แสง รองพยานาจ ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลใน่องค์กร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๗๐๐๔๐๐	๑๐ ม.ค.๖๖	๑๗ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจัณเพื่อเข้าร่วมการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบห้องอนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบประเมินท่องเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. หัวหน้าสำนักปลัดอปท. ๒. นักวิชาการสังเคราะห์ ๓. เจ้าหน้าที่ ๔. สารบรรณาธิค (สังกัดสำนักปลัดอปท.)	๓ ๓ ๓ ๓	๓๑ ๓๑ ๓๑ ๓๑	๓๑ ๓๑ ๓๑ ๓๑	๓๑ ๓๑ ๓๑ ๓๑	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี

မြန်မာရှိသူများ၏အကြောင်းအရာများ၊ မြန်မာရှိသူများ၏အကြောင်းအရာများ၊

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ปี)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		สิ่งต้องทำสำเร็จ / ตำแหน่ง	จำนวนเงินเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
					วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	
๓๔. โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการ	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๒๕ ก.ค.๖๒	๒๙ ม.ค.๖๒	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	-จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลนักเข้าร่วมฝึกอบรม	๑. ทัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๓๐๐,๐๐๐
๓๕. โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการ บริหารการเงินการคลัง ระบบ ERP แบบใหม่ของบริษัท Thai จำกัด	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๒๕ ก.ค.๖๒	๒๙ ม.ค.๖๒	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	-จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลนักเข้าร่วมฝึกอบรม	๑. ทัวหน้าฝ่ายการเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม	๓๐๐,๐๐๐
๓๖. โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการ ระบบ ERP ใหม่ (New GMIS Thai) สำหรับองค์กรของ ส่วนห้องน้ำ	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๒๕ ก.ค.๖๒	๒๙ ม.ค.๖๒	จัดทำรายงานการฝึกอบรม			๓๐๐,๐๐๐

รายงานผลการบริหารส่วนตัวบุคลากรประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากรประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้าร่วมการ	ผู้อบรม/พัฒนา	พัฒนาการ
					ตำแหน่ง	อัตรา			
๓๔. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ณ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	๗๙,๘๐๐	๑๖ พ.ค.๖๒	๑๖ พ.ค.๖๒	จัดทำเจ้าหน้าที่รับภาระงาน ฝึกอบรม -จัดทำแบบห้องเรียนตามห้องเรียน ฝึกอบรม -จัดทำแบบประเมินเพื่อใช้ร่วม ฝึกอบรม	๑๗๘	๗๔%	๑๗๘	๑๗๘	๑๗๘
๓๕. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างระบบดูแลเด็กและเยาวชน ให้มีคุณภาพ”	๗๘,๐๐๐	๑๖ พ.ค.๖๒	๑๖ พ.ค.๖๒	จัดทำเจ้าหน้าที่รับภาระงาน ฝึกอบรม -จัดทำแบบห้องเรียนตามห้องเรียน ฝึกอบรม -จัดทำแบบประเมินเพื่อใช้ร่วม ฝึกอบรม	๑๗๘	๗๔%	๑๗๘	๑๗๘	๑๗๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน		สถิติตัวตราช้าสัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/พัฒนา
		เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด	โครงสร้าง บุคคล		
๔๐. โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในรายชื่อต่อไปนี้ ระดับแนวโน้ม การปฏิบัติงาน รายปี ๒๕๖๑ บ	๗๔,๓๐๐	๑๗ พ.ค.๖๑	๑๗ พ.ค.๖๑	๑๗ พ.ค.๖๑	บัดฟ้าเจตจานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ห้องเรียนฯเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ห้องเรียนเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศักดิ์สานติ ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการธุรการ ๔. ครู ๕. ผู้ดูแลเด็ก ๖. พนักงานล้วนๆ (สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรบริหารส่วนตัวบุรีรัมย์)	๑๙๗ คน
โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในรายชื่อต่อไปนี้ ระดับแนวโน้ม การปฏิบัติงาน รายปี ๒๕๖๑ บ	๔๗๘,๒๐๒ บาท	๑๗ พ.ค.๖๑	๑๗ พ.ค.๖๑	๑๗ พ.ค.๖๑	บัดฟ้าเจตจานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ห้องเรียนฯเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ห้องเรียนเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรบริหารส่วนตัวบุรีรัมย์	๓๗ คน

รายงานผลการบริหารส่วนต้นแบบเชิงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบพัฒนาชุมชนฯ บุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้ก่อการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราสำเร็จ / ตัวแปรที่		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/ ผู้สอน	รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
					วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	ตัวแหน่ง	
๔๑. โครงการ ผู้นำอาชีวศึกษา ประจำปี งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้ รูปแบบการ ดำเนินการ	๗๐,๙๐๐	๒ มี.ย.๖๑	๔ มิ.ย.๖๑	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกข้อมูลผู้เข้าร่วม ผู้อบรม -จัดทำแบบฟึกข้อมูลผู้เข้าร่วม ผู้อบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองศธจ (สังกัดกองศธจ)		๓	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรตามแบบเชิงพื้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน		สิทธิตัวราชกาลย์ / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ห้องเรียน
		เปิดจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด	อัตรา กำลัง	
๔๗. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ รูปแบบการจัดทำ รายจ่าย/ประแจท รายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความ พร้อมและปรับตัว ของ อบท. ในการ เป็นหน่วยรับ งบประมาณลงทุน ทางสำนัก งบประมาณ”	๗๐๘๙๗๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙๖,๒๐๑ บาท	๗๐๘๙๗๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙๖,๒๐๑ บาท	๗๐๘๙๗๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙๖,๒๐๑ บาท	๑๗.๐๐ ๒๖.๐๖.๖๖	๔.๒๖.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติเข้าร่วม -จัดทำแบบฟอร์มเข้าร่วม ผู้ฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (สังกัดกองสวัสดิการสังคม) ๒. ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม -จัดทำแบบฟอร์มเข้าร่วม ผู้ฝึกอบรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบลเชียงพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินการ		ผู้อุปถัตรกำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้ช่าง
		เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ		
๗๙. โครงการฯ โครงการฯ/กิจกรรม	๑๔๘๐๐	๑๔๘๐๐	๑๔๘๐๐	ผู้อำนวยการ สำนักงาน บริหารส่วนตัว บลเชียงพูน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔๘๐๐
๗๙. โครงการฯ โครงการฯ/กิจกรรม	๑๔๘๐๐	๑๔๘๐๐	๑๔๘๐๐	ผู้อำนวยการ สำนักงาน บริหารส่วนตัว บลเชียงพูน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔๘๐๐

รายงานผลการบริหารส่วนตัวประจำเดือนฯ ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑  
ขององค์กรบริหารส่วนตัวประจำเดือนฯ ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย		งบประมาณในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/ พัฒนา
		เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	เบิกจ่าย วัน เดือน ปี สิ้นสุด	โครงการ			
๔๔. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับ รับแบบประเมิน	๗๐,๙๐๐	๒๖.๘.๖๖	๔.๙.๖๖	จัดทำเจตนาเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกขออนุมัติเข้าร่วม -จัดทำแบบฟึกยืนยันเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการศึกษา (สังกัดกองการศึกษา สถาน nigine) ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗	๑ ๑๖	๑ ๑๖	
๔๕. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับ รับแบบประเมิน	๗๐,๙๐๐	๒๖.๘.๖๖	๔.๙.๖๖	จัดทำเจตนาเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกขออนุมัติเข้าร่วม -จัดทำแบบฟึกยืนยันเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑ ๑๖	๑ ๑๖	๑ ๑๖	



รายงานผลการบริหารส่วนต้นแบบเชิงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระบบเวลาในการดำเนินการ วัน เดือน ปี เริ่ม	ผลการดำเนินงาน วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา หรือพยากรณ์ บุคคล
					ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔.๊ว. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ แนว ทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในสู่ มาตรฐานสากล การตรวจสอบ ระบบ KTB Corporate Online การ ประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริต และ การเตรียมความ พร้อมรับการ ประเมินปี หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ระดับเดียวกัน”	๗๘๐๐	๒ มิ.ย.๖๖	๔ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับปักร ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกของอนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืนยันเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๓. นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน (สังกัดหน่วยตรวจสอบ ภายใน)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนตากซึ่งพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การเบิกจ่าย	งบประมาณ (บาท)	ระบบตรวจสอบการดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา
				วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี			
๔๗. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “ศักยภาพแห่งเรียนรู้ ในชุมชน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ยังคงการบริหารส่วน ตำบลเชียงพิม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุบบัญชี ประจำปี งบประมาณ ๑,๒๕๐	๒ มี.ย.๖๖	๔ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มอย่างถูกต้อง ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึก ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศางและ วัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษา) ศางและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศางและวัฒนธรรม	๓ คน			
๔๘. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “ศักยภาพแห่งเรียนรู้ ในชุมชน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ยังคงการบริหารส่วน ตำบลเชียงพิม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุบบัญชี ประจำปี งบประมาณ ๑,๒๕๐	๒๙ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มอย่างถูกต้อง ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึก ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศางและ วัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษา) ศางและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศางและวัฒนธรรม	๓ คน			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศีรษะพิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระบบเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา
					ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔๙. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหาร ฐานข้อมูล ส่วนติดต่อสังคม ด้านผู้สูงอายุ คุณ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และภารträตี้ยม ความพร้อมการ บริหารงาน ส่วนติดต่อสังคม ตามนโยบายรัฐบาล และภารträตี้ ภารträกิจ”	๗๘๐๐	๑๙ มี.ย.๖๖	๑๙ มี.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะออนไลน์ตามเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะใหม่เพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม ส่วนติดต่อสังคม (สังกัดกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑ คน
๕๐. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหาร ฐานข้อมูล จ้างงาน ๔๖๖,๓๐๒ บาท	๔๖๖,๓๐๒	๔๖๖,๓๐๒	๔๖๖,๓๐๒	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะใหม่เพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ห้องน้ำทรัพยากรบุคคล
					ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔๗. โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการ ฐานข้อมูล สู่สังคมการเรียนรู้ ด้านผู้ดูแลฯ ตาม พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการต่อร้าย” ครัวเรือนแม่	๖๐๐๐	๑๗ ก.ค.๖๖	๑๗ ก.ค.๖๖	จัดทำใบอนุญาตสำหรับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มประเมินพื้นที่การร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานภาพผู้อบรม	๓. นำพัฒนาชุมชนฯ (สังกัดกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑ คน

รายงานผู้ดูแลโครงการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราร่าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
					ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการครัวสุข” ตรวจสอบความเรียบง่าย รุ่นที่ ๑๗	๔๐,๐๐๐	๓๐ ก.ค.๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖	จัดทำเจ้าหน้าที่รับปริญติ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะของอนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายนามผู้ประกอบ -	๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (สังกัดทั่วประเทศ) ๔. ภายนอก (สังกัดสำนักปลัดองค์กร)	๑ ๑ คน	
๕๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนผู้ดูแลความปลอดภัย”	๔,๒๐๐	๑๘ ส.ค.๖๖	๒๐ ส.ค.๖๖	จัดทำเจ้าหน้าที่รับปริญติ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะของอนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายนามผู้ประกอบ -	๓. นักวิชาการทั่วประเทศ (สังกัดสำนักปลัดองค์กร) ๔. ภายนอก (สังกัดสำนักปลัดองค์กร)	๑ ๑ คน	

รายงานผลการบริหารงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำเดือน

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำดี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผู้รับ จัดสรรงบ ราย	ผลการ เบิกจ่าย	ระบบเอกสารใบกำกับ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราสำเร็จ / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทางวิชาการ บุคคล	
๕๗. โครงการฝึกอบรม ทางวิชาชีพอาชญากรรม <sup>๑</sup> การศึกษา <sup>๒</sup> “การใช้จ่ายเงินตราให้ ช่องทางอาชญากรรม อย่างไร”	๔๐๐	๓๐๐	๗ ก.ย. ๖๑	๔ ก.ย. ๖๑	จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วม <sup>๓</sup> ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ <sup>๔</sup> ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ครุฑานาญการ (สังกัดกองการศึกษา) ๒. รายงานผลการอบรม	๑ คน	๑ คน

รายงานผลการบริหารส่วนตัวงบประมาณทางรัฐบาลครุฑกิต

ขององค์กรการบริหารส่วนตัวงบประมาณพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผู้การ เป็นเจ้า ของกิจกรรม	รายละเอียดในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงานฯ	สถิติอัตราสำเร็จ / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าร่วมการ	
			งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี				
จัดสรรงาน ที่ได้รับ	งบประมาณ เบิกจ่าย	ตำแหน่งกิจกรรม	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ผู้รับบริการ	อัตราสำเร็จ	ผู้อบรม/ พัฒนา	
ผู้รับบริการ	วัน เดือน ปี	ผู้รับบริการ	วัน เดือน ปี	ผู้รับบริการ	อัตราสำเร็จ	ผู้อบรม/ พัฒนา	ทรัพยากร บุคคล	
๕๗. โครงการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรทาง การศึกษา	๗๙๐๐	๑๗ ก.ย. ๖๖	๔ ก.ย. ๖๖	๔ ก.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลหลักสูตร ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ครู (สังกัดกองการศึกษา) ศักดินาและนักเรียน	๓	๑ คน
“การใช้จ่ายเงินรายได้ ของสถานศึกษาตาม ระเบียบ”	๘๗๖,๗๐๗	๑๖ ก.ย. ๖๖	๑๖ ก.ย. ๖๖	๑๖ ก.ย. ๖๖	ตรวจสอบงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาตาม ระเบียบ การตรวจสอบงบประมาณ ส่วนห้องเรียน แนว ทางการรับงบประมาณ จ่ายเงิน การผูกเงิน กับรักษาเงิน การจัดทำ บัญชี การพัสดุ แยก ตัวตนในหน่วย สถานศึกษาสังกัด跑去.”	๒	๑ คน	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงพิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผู้อำนวยการ เดินการ	เบิกจ่าย งบประมาณฯ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	
๕๔. โครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติ จริงใน การจัดเก็บ รายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารฟื้นฟู ภาคชุมชนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ โดย ร่วมมือ (MOU) กับ เทศบาลเมืองหนองหาน จ. บก.”	๗๐๘,๗๗๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔๙๖,๑๐๑	นายบุญญี่ป ประจําป ประจำปี จัดอบรม รายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารฟื้นฟู ภาคชุมชนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ โดย ร่วมมือ (MOU) กับ เทศบาลเมืองหนองหาน จ. บก.”	๑๓,๐๐๐	๑๓ ก.ย.๖๒	๑๓ ก.ย.๖๒	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะของนักยาตราชรุ่ว ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินและบัญชี ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๑. รองปลัดอป. ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ๕. นักวิชาการฟื้นฟู ๖. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล (สังกัดกองคลัง) ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง ๘. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล (สังกัดกองคลัง) ๙. ผู้อำนวยการศึกษาฯ ๑๐. นักวิชาการศึกษา ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๒. ผู้อำนวยการศึกษาฯ (กองสวัสดิการสังคม)	๑๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ពីរបាលទៅអន្តោះជាប្រជាពលរដ្ឋ និងបានរាយការណ៍ និងបានរាយការណ៍

ป้อมลสติ๊กอัตราถัง จ้านกตามประภากำแพง

ឧប្បជ្ជកម្មសាស្ត្រ

- ปัญหาอุปสรรค
    - ๑. จงประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์กรสำหรับการศึกษาเรื่องการรับภาระที่ส่วนราชการเข้ารับภาระในเชิงทางที่น้ำท่าที่ความรับผิดชอบมาทำนั้น
    - ๒. สำหรับระบบเบี้ยนช์ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับภาระสืบสานได้
    - ๓. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับภาระสืบสาน เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับภาระฝ่ายบุคคลได้
  - ข้อเสนอแนะ
    - ๑. คงธุรกิจส่วนบุคคลไว้ให้บุคคลการท่องเที่ยวรับภาระสืบสานในหน้าที่หลักสูตรอุปถัมภ์ ที่ได้ย้ายของกับการปฏิบัติงานเดิม ดูแล อบรม การจัดตั้งห้องปฏิบัติการฯ ฯ ฯ
    - ๒. บุคลากรที่เข้ารับภาระสืบสาน ควรนำความรู้ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ที่เกี่ยวข้อง
    - ๓. ควรแก้ไขกฎหมายเพื่อยืนยันว่าบุคคลที่รับภาระฝ่ายบุคคลนั้น ไม่ต้องรับภาระฝ่ายบุคคล

