



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑. โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปฏิบัติหน้าที่อย่างไ้ให้ถูกต้องตามกฎหมายและประชาชนได้ประโยชน์”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๙,๐๐๐	๘ ต.ค. ๖๕	๑๒ ต.ค. ๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ (สังกัดกองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๔,๙๐๐	๑๒ ต.ค.๖๕	๑๔ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๓. การสัมมนา “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๖๐	๑๔ ต.ค.๖๕	๑๖ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. การสัมมนา “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๑๔ ต.ค. ๖๕	๑๖ ต.ค. ๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ครู (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕. การพัฒนา “โครงการพัฒนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๑๔ ต.ค. ๖๕	๑๖ ต.ค. ๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	๑. ครู (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตปฎิบัติ” สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๖๐	๒๑ ต.ค. ๖๕	๒๓ ต.ค. ๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการศึกษา (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม Excel อัดโน้ต”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ครู (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตปฎิบัติ” สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙. การฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมอปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ			ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมอปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕		จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑ คน

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมอปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๑๕,๖๐๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมอปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๑๑,๘๐๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมอปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๖๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (สังกัดกองช่าง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมอปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (สังกัดกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมอปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๑ ต.ค.๖๕	๒๓ ต.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและ การบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลาย หนังสือราชการ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๑๐ พ.ย.๖๕	๑๔ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. เจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ การติดตาม และ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในระบบ e-Plan เพื่อเชื่อมโยงระบบ eMENSCR”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๔,๙๐๐	๑๑ พ.ย.๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างสามปี เพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานเจ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๔,๕๐๐	๖ ม.ค.๖๖	๘ ม.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักทรัพยากรบุคคล (สังกัดสำนักงานปลัด อบต.)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๒๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๔,๙๐๐	๑๑ พ.ย.๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขีมิเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สังกัดสำนักปลัดอบต.)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ วิทยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๒๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๑๑ พ.ย.๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	๑. เจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดสำนักปลัดอบต.)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๒. โครงการ สัมมนา “การพัฒนา ศักยภาพของ ท้องถิ่นสู่ความเป็น เมือง ตามหลักการ กระจายอำนาจสู่ ท้องถิ่นไทย”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๗,๒๐๐	๒๓ พ.ย.๖๕	๒๕ พ.ย.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๓”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๑๔,๔๐๐	๑๙ ธ.ค.๖๕	๒๓ ธ.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการเกษตร (สังกัดสำนักปลัดอบต.)	๑	๑ คน
๒๔. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๕,๐๐๐	๒๐ ธ.ค.๖๕	๒๓ ธ.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการสาธารณสุข ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (สังกัดสำนักปลัดอบต.)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/ ฝึกอบรมวิทยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๒๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจัดทำแบบประเมินตนเองตามแนวทาง ว ๗๓ ด้านการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อธำรงปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. วินัยฯ กำหนด”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๔,๙๐๐	๑๓ ม.ค.๖๖	๑๕ ม.ค.๖๖	จัดทำแจ้งจ้างเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการทำแบบประเมินตนเองตามแนวทาง ว ๗๓ ด้านการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อธรรมาภิบาล” เพื่อให้ธรรมาภิบาลเป็นไปตามที่ พ.ร.บ. วินัยฯ กำหนด	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๑๔,๗๐๐	๑๓ ม.ค.๖๖	๑๕ ม.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	๑. หัวหน้าสำนักงานติดต่อ ๒. นักวิชาการเกษตร ๓. เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สังกัดสำนักงานติดต่อ.)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๔ ม.ค.๖๖	๒๖ ม.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/ วิทยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๘. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนาจการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๗ ม.ค.๖๖	๒๙ ม.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ			ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
๒๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๔ ม.ค.๖๖	๒๖ ม.ค.๖๖		จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการศึกษา (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการเข้าถึง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราเข้าถึง	
๓๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๑๑,๗๐๐	๒๔ ม.ค.๖๖	๒๖ ม.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นักทรัพยากรบุคคล (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๓๑. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนาจการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๗,๘๐๐	๒๗ ม.ค.๖๖	๒๙ ม.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขี้นเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. รองปลัดอบต. ๒. นักทรัพยากรบุคคล (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	ดำเนินการ		ตำแหน่ง	อัตราจ้าง	
๓๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๗,๘๐๐	๒๔ ม.ค.๖๖	๒๖ ม.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน (สังกัดกองสวัสดิการสังคม)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับฝึกอบรม/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ			ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓๓. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๑๑,๗๐๐	๒๗ ม.ค.๖๖	๒๙ ม.ค.๖๖		จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ			ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒๗ ม.ค.๖๖	๒๙ ม.ค.๖๖		จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สังกัดสำนักปลัดอบต.)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๓๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขั้นสู่ระบบ Ltax online (แจกแผนที่แบบพกพาและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุดหนุนภาษี ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย"	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๒๓,๔๐๐	๓ มี.ค.๖๖	๕ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองคลัง -เจ้าพนักงานพัสดุ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑ ๑	๓ คน
๓๖. ฝึกอบรม "หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน" รุ่นที่ ๓๙	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๔๐,๙๙๒	๓ มี.ค.๖๖	๕ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคล	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๑๑,๗๐๐	๑๐ มี.ค.๖๖	๑๒ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ๓. เจ้าพนักงาน สาธารณสุข (สังกัดสำนักงานปลัดอบต.)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๓๘. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๗,๕๖๐	๒๕ มี.ค.๖๖	๒๙ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑.หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง)	๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙” การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๗,๘๐๐	๒๖ พ.ค.๖๖	๒๘ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. ๒. นักทรัพยากรบุคคล (สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้อัตราเงินเฟ้อทั่วไป” รูปแบบการจำแนก รายจ่าย/ประเภท รายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒ มิ.ย.๖๖	๔ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (สังกัดกองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้อำนาจหน้าที่” รูปแบบการจำแนกรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๘๐๐	๒ มิ.ย.๖๖	๔ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (สังกัดกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อบต. ในกรอบของ ๖ มิติ” พร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๘๐๐	๒ มิ.ย.๖๖	๔ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้อัตราเงินเฟ้อเป้าหมาย” รูปแบบการจัดทำรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๒ มิ.ย.๖๖	๔ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการศึกษา (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๔๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้อำนาจหน้าที่” รูปแบบการจำแนกรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๑๙,๕๐๐	๒ มิ.ย.๖๖	๔ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ปลัดอบต. ๒. รองปลัดอบต. ๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักวิชาการสาธารณสุข (สังกัดสำนักปลัดอบต.) ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง (สังกัดกองช่าง) ๗. ผอ.กองสวัสดิการสังคม (สังกัดกองสวัสดิการสังคม) ๘. ผอ.กองการศึกษา ๙. นักวิชาการศึกษา (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๙ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ			ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๔๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ แนวทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในสู่มาตรฐานสากล การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินเป็นหน่วยงาน ตรวจสอบภายในระดับปีเดียวกัน”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๔,๙๐๐	๒ มิ.ย.๖๖	๔ มิ.ย.๖๖		จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๖,๒๕๐	๒ มิ.ย.๖๖	๔ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราจ้าง	
๔๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาล และการถ่ายโอนภารกิจ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๔๐๐	๑๖ มิ.ย.๖๖	๑๘ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (สังกัดกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการฐานข้อมูลสถิติการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาล และการถ่ายโอนภารกิจ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๖,๕๐๐	๑๑ ก.ค.๖๖	๑๔ ก.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักพัฒนาชุมชน (สังกัดกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๕๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๗”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๔๐,๐๐๐	๓๑ ก.ค.๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑ คน
๕๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการวางระบบเพื่อประเมินผลการควบคุมภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๔,๒๐๐	๑๘ ส.ค.๖๖	๒๐ ส.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สังกัดสำนักงานปลัด อบต.)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๕๒. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา “การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน เก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การพัสดุ และการตรวจเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท.”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๔๐๐	๗ ก.ย. ๖๖	๘ ก.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ครูชำนาญการ (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๕๓. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา “การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน เก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การพัสดุ และการตรวจเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท.”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๖,๒๐๒ บาท	๓,๙๐๐	๗ ก.ย. ๖๖	๘ ก.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. ครู (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
	ประเภทตำแหน่ง		จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น			๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			๖
๓. ประเภทวิชาการ			๑๒
๔. ประเภททั่วไป			๑๐
๕. พนักงานครู			๔
๖. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/อื่นๆ			๕๘
	รวมบุคลากรทั้งสิ้น		๙๒
		ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัดทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น อบรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ
